



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-757/23-M

Název	Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov
Sídlo	Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
E-mail	skola@zshustopece.cz
IČO	66 742 978
Identifikátor	600 146 456
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Bečák
Zřizovatel	městys Hustopeče nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov, (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 172 žáků prvního až devátého ročníku včetně třech žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola evidovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrného opatření prvního až třetího stupně, části z nich je poskytováno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu či s personální podporou asistenta pedagoga. Ve třech odděleních školní družiny bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 62 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování žáků včetně pitného režimu zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a webových stránek (www.zshustopece.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z reálné znalosti podmínek a místního prostředí. Stanovené cíle se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně naplňovat zejména v oblasti materiálně technického rozvoje subjektu. Škola disponuje nadstandardními prostorovými podmínkami (sportovní hala, půdní vestavba, výtah pro zajištění bezbariérového přístupu, vlastní prostory pro činnost školní družiny) což výrazně přispívá k vyšší kvalitě poskytovaného vzdělávání. Základní škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, jednotlivé učebny školy jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. V době inspekční činnosti působily všechny prostory školy esteticky, byly vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí.

Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny. Při zkvalitňování výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti škola partnersky spolupracuje se všemi důležitými partnery školy. Velmi přínosná je součinnost s místní mateřskou školou a okolními mateřskými školami při přípravě přechodu a postupné adaptaci dětí do základního vzdělávání. Všestranně prospěšná je též spolupráce se sportovními organizacemi a kluby, které využívají novou sportovní halu školy.

Organizační uspořádání a nastavený systém řízení odpovídá velikosti subjektu. Část svých kompetencí ředitel školy delegoval na svou zástupkyni, která na této pracovní pozici pracuje od školního roku 2022/2023 a na novou vedoucí vychovatelku školní družiny. Některé další byly ponechány pracovníkům na provozně podpůrných pozicích. Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o další pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje zejména požadavky jednotlivých učitelů a finanční podmínky školy. Pouze v malé míře však vychází ze zjištění z hospitační činnosti realizované vedením školy a z jejich závěrů. Nenaplnuje tak plně funkci opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Výběr vzdělávacích akcí není dostatečně provázán s potřebami subjektu. Sdílení poznatků z absolvovaných akcí není ve škole systémem zavedeno. Škola doposud nevyužívá pro všechny pedagogy vzájemné hospitace za účelem inspirace, získávání odborné zpětné vazby a výměny zkušeností. Vzájemné hospitace jsou realizovány jen mezi učiteli s kratší pedagogickou praxí.

Vytvořený systém řízení vykazuje dílčí nedostatky, které byly zaznamenány v kontrolní a hospitační činnosti základního a zájmového vzdělávání a školního poradenského pracoviště. V praxi se škole prozatím nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků, zřetelné vytyčení vzdělávacího cíle, diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, práce žáků s různými informačními zdroji, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Kontrolní systém pro cílené sledování uplatňování podpůrných opatření ve výuce není zcela funkčně nastaven a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami není dostatečně patrný. Nadaným žákům a žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání nejsou v průběhu vzdělávání v potřebné míře nabízeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Poskytování poradenských služeb je v kompetenci výchovné poradkyně a metodičky prevence. Pravidelné schůzky včetně periodického vyhodnocování efektivity poradenských služeb ve spolupráci s vedením školy však zavedeny nejsou. Chybí např. adresné vymezení úkolů směrem k pracovníkům poradenských služeb a asistentům pedagoga. Personální podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují asistentky pedagoga, pro něž není nastavena účelná systémová metodická podpora a jejich spolupráce s učiteli není vždy dostatečná. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání. Pedagogům a vychovatelkám tak není cíleně poskytována zpětná vazba ke kvalitě vzdělávání, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce.

Činnost školy je zaměřena na zdravý životní styl, sportovní aktivity a environmentální výchovu, která prolíná napříč vyučovacími předměty. K podpoře zdravého životního stylu žáků účelně přispívá pestrá a vyvážená strava, začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Škola také vstoupila do nadačního projektu, ze kterého se hradí náklady na stravování žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí, kteří se díky této podpoře mohou stravovat ve školní jídelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní škole vyučující vytvářeli přiměřené klima podporující výuku a během sledovaných hodin nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. V jednotlivých ročnících byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s učiteli komunikovali otevřeně. Zpravidla účinná motivace žáků se projevovala jejich zájmem o výuku. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o zajímavosti z reálného života. Výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Metody a formy práce přizpůsobovali vyučující složení tříd, věku a schopnostem jednotlivých žáků, kterým poskytovali dostatek podnětů k aktivní týmové i samostatné práci. Přesto však v hodnocených vyučovacích hodinách nebyla vždy dostatečně využívána individualizace a diferenciací vzdělávacího obsahu ve vztahu k žákům s potřebou podpůrných opatření. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou rozšířených či gradovaných úloh. Přítomní asistenti pedagoga v průběhu sledovaných vyučovacích hodin nedostávali vždy dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se většinou omezovala na drobnou individuální pomoc žákům při plnění úkolů, a výrazně tak nepřispívala ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

Kooperace s vyučujícími při plánování a následně v průběhu výuky nebyla v hodnocených vyučovacích hodinách příliš zřejmá. Didaktická technika byla pravidelně využívána převážně pedagogem při prezentaci učiva, méně však k cílené podpoře aktivity žáků. K rozvoji dovedností žáků v práci s informačními technologiemi bylo ojediněle vhodné zařazeno vyhledávání informací a zpracování úkolů pomocí vlastních mobilních telefonů. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení směřující k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno, stejně tak vzájemné hodnocení žáků. V závěru hodnocených vyučovacích hodin nechybělo alespoň stručné shrnutí a zhodnocení realizovaného obsahu vzdělávání. Ve většině z nich však pedagogové dostatečně nepracovali s výukovým cílem v rámci kontroly jeho naplnění. Nechyběla ale reflexe žáků a prostor k sebehodnocení, které více převažovalo na prvním stupni.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny tematicky navazovala na vzdělávací záměry základní školy, rozvíjela je a prohlubovala. Zájmové činnosti měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků a byly zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu. Účastníci se do nabízených činností spontánně zapojovali, účinně tak byly posilovány zejména jejich komunikační a občanské kompetence. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Sledované aktivity umožňovaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a realizovat se v rámci kolektivu. Při společných činnostech spolu všichni přítomní vzájemně komunikovali, spolupracovali, zároveň však dodržovali nastavená pravidla chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího zjišťování výsledků vzdělávání České školní inspekce. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Škola výsledky analyzuje, avšak dále s nimi systematicky nepracuje. Vyučující se důsledně nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Na pravidelných jednáních pedagogické rady vedení školy a učitelé sledují vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd ve statistické rovině v průběhu celého vzdělávacího cyklu, nicméně bez hlubší analýzy a stanovení konkrétních opatření k efektivní nápravě. Metodické orgány školy se scházejí a pracují na základě celoročního plánu. Řeší kritéria hodnocení, metody a formy výuky, projednávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale v menší míře vyhodnocují úspěšnost poskytovaných podpůrných opatření.

Zaměstnanci školy sdílí informace a využívají školní elektronický informační systém, který slouží ke komunikaci s pedagogickým sborem, zákonnými zástupci i žáky a je také využíván k organizaci a kontrole poskytovaného vzdělávání.

Škola stanovila písemné strategie pro předcházení školní neúspěšnosti, tento dokument však není sdílen se všemi pedagogickými pracovníky. Škola sice poskytuje žákům ohroženým školním neúspěchem podporu prostřednictvím doučování či individuálních konzultací, ale účinnost takto realizované pomoci je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není ve škole

nastaven. Pozitivem je, že škola umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a zejména na sportovních soutěžích, ve kterých žáci školy vynikají. Nadanější žáci tak mohou prezentovat své teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Vzájemné vztahy mezi žáky a dobré prosociální klima podporují tradiční akce – Slavnostní zahájení školního roku a ukončení povinné školní docházky.

Subjekt vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace o jeho průběhu prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy školy nebo od ředitelů některých středních škol. Tyto osvědčené způsoby škoře umožňují získávat informace o adaptaci žáků ve středních školách a poskytují dílčí zpětnou vazbu o úrovni realizovaného základního vzdělávání. Škola celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o obsahu a výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím elektronického informačního systému a žákovských knížek. Třídní schůzky se konají pravidelně, na prvním stupni formou triád nazvaných „trojlístek“. Žáci jsou v průběhu vzdělávání průběžně pozitivně motivováni především formou pochval třídních učitelů i ředitele školy. V celkovém hodnocení pochvaly výrazně převažují nad kázeňskými opatřeními. Tento postup školy přispívá ke kladnému postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Informace o poskytovaných poradenských službách byly v termínu inspekční činnosti prezentovány v prostorách školní budovy i na webových stránkách školy, zákonní zástupci jsou o poradenských službách informováni na třídních schůzkách. Na specializovaných pozicích působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Realizace poradenských služeb je školou průběžně regulována, avšak v některých oblastech nedostatečně. Nastavený způsob práce školního poradenského pracoviště neumožňuje v plné míře zpětnou kontrolu její kvality. Chybí např. důsledné vedení pedagogů k jejich žádoucí součinnosti s asistentem pedagoga, průběžná kontrola kvality uplatňování podpůrných opatření v průběhu vzdělávání a při práci s výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Analýza metod a forem aplikovaných při vzdělávání těchto žáků a stanovení funkčních plánovacích mechanismů ke zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání je rovněž nedůsledná. Tento nedostatek se projevil v průběhu hodnocené výuky, kdy nebyl vždy patrný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm s rychlejším pracovním tempem.

Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování, která je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu. Cílem je vytvořit prostředí, kde se žák cítí bezpečně a spokojeně, což se škole ve velké míře daří naplňovat. Třídní učitelé organizují třídnické hodiny k posilování sociálních dovedností žáků se zaměřením na vytváření pozitivních vztahů, pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Na základě zjištěných rizik se vyhodnocuje klima třídy a jsou zařazovány specializované preventivní programy. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími i prostřednictvím schránky důvěry. Žákovská samospráva na škole není zavedena a žákům tak není umožněno pozitivně ovlivňovat dění ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v subjektu v součinnosti se zřizovatelem školy k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.
- Ve školním roce 2022/2023 byly nově obsazeny pracovní pozice zástupkyně ředitele školy pro základní vzdělávání a vedoucí vychovatelky školní družiny.

Silné stránky

- Třídní schůzky ve formě konzultací vedených v tzv. trojlístcích (učitel – rodič – žák) vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy.
- Efektivní úzká spolupráce ředitele školy s okolními mateřskými školami přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí a vytváří podmínky pro bezproblémový přechod dětí na další stupeň vzdělávání.
- Vhodně nastavená spolupráce mezi žáky z partnerských tříd vede k snadnější adaptaci žáků prvního ročníku na nové školní prostředí. Takto nastavená kooperace přispívá k utváření přátelských vztahů mezi ročníky.
- Výrazné zlepšení prostorových a materiálně-technických podmínek školy má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací procesy nejsou v dostatečné míře vedením školy monitorovány a vyhodnocovány, získaná data nejsou dostatečně analyzována. Chybí celková evaluace se zohledněním klíčových požadavků na výuku a realizaci vhodných vzdělávacích aktivit pro pedagogy v důležitých oblastech vzdělávání.
- Řízení školy vykazuje rizika v nedostatečném využívání kontrolních a evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně vzdělávání a poskytovaných poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště především v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivních forem spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga.
- Vzájemné hospitace pedagogů jako forma spolupráce, předávání zkušeností, nápadů a inspirací nejsou zavedeny.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela provázáno se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, aktuálně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly méně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Většina učitelů nevedla žáky k vzájemnému hodnocení.
- Závěry části sledovaných vyučovacích hodin postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení, chybělo stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně jen z okamžitého hodnocení jejich projevů.

- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Činnost školního poradenského pracoviště a nastavený systém přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se neodráží ve funkční spolupráci učitele s asistentem pedagoga a v plánování individuálního přístupu a diferenciaci učiva vzhledem k žákům s podpurným opatřením, ale i k žákům nadaným a nepodporuje tak dosahování jejich vzdělávacího maxima v plné míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost. Zlepšit úroveň řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality základního a zájmového vzdělávání.
- Účinně motivovat všechny vyučující k intenzivní spolupráci a předávání zkušeností, např. i formou vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo zacílit na potřeby školy, vycházející z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitele školy.
- Při hospitační činnosti vedení školy nadále sledovat zařazování formativního hodnocení a sebereflexi žáků, zadávání diferencovaných úkolů žákům s různým pracovním tempem a potřebami, efektivitu práce vyučujících s audiovizuální technikou a využívání aktivizačních prvků.
- Výuku promýšlet a realizovat na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků s přihlednutím k jejich specifickým potřebám.
- Nastavit způsob funkčního shrnutí vyučovací jednotky s vytyčením cílů na příští vyučovací hodinu. Posílit závěr vyučovacích hodin kromě vlastní žákovy evaluace i vzájemným vrstevnickým hodnocením.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů základní školy a pedagogické rady. Zlepšit zejména jejich hodnotící činnost. V rámci jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Systematicky vyhodnocovat činnost školního poradenského pracoviště a následně ke zjištěným skutečnostem přijímat funkční opatření. Kontrolní činnost vedení školy pečlivě zaměřit na uplatňování přiznaných podpurných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejen v průběhu jejich vzdělávání, ale také při práci s jejich výsledky, na činnost asistentů pedagoga ve vyučovacích hodinách tak, ať jsou intenzivněji zapojeni do průběhu vzdělávání, a to vzájemnou interakcí s pedagogy v širším spektru činností.
- Systematicky poskytovat metodickou podporu všem vyučujícím, kteří ji potřebují, zejména v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných žáků.
- Umožnit žákům zapojit se do rozhodování o věcech, které se jich týkají a poskytují jim příležitost vyjádřit vlastní názor, zřídit ve škole žákovský parlament.
- Ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou školní družiny rozvíjet koncepční záměry zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2023
2. Školní řád, čj. ZS/534/2022-SM2, s účinností od 1. 11. 2022
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. zs/370/2020-Sm, s účinností od 1. 9. 2020
4. Vnitřní řád školní družiny, čj. 74-2012-RS-Sm16, s účinností od 1. 9. 2018
5. Vnitřní řád školní jídelny, čj. ZS/192/2022-Sm, s účinností od 1. 4. 2022
6. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2012
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2021 - 2026
9. Školní vzdělávací program základní školy s názvem „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 31. 8. 2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. zs/356/2022, ze dne 31. 8. 2022
12. Třídní knihy (základní škola) vedené elektronicky, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené elektronicky, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé) včetně dohledů a rozložení přestávek, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023 ze dne 30. 8. 2022
16. Záznamy z hospitační vedení školy, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
17. Plán práce na školní rok 2022/2023
18. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní rok 2022/2023
19. Písemné práce většího rozsahu, 1. pololetí 2022/2023
20. Zápisy z jednání metodického sdružení, školní rok 2022/2023
21. Zprávy z předmětových komisí, školní rok 2022/2023
22. Protokol o komisionální zkoušce 2021/2022, ze dne 30. 8. 2022
23. Zápisy z třídních schůzek 2021/2022 a 2022/2023
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti

25. Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
27. Strategie prevence školní neúspěšnosti na školní rok 2022/2023
28. Celoroční plán školní družiny a plán činnosti školní družiny pro školní rok 2022/2023 (nedatováno)
29. Organizační řád školy, čj. S5/2010, s účinností od 17. 4. 2010
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
31. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
32. Organizační řád školy, část 21 – Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, s účinností od 19. 5. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.