



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-486/22-C

Název	Základní škola a mateřská škola VŠTE s.r.o.
Sídlo	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice
E-mail	vrbka@mail.vstecb.cz
IČ	03276759
Identifikátor	691007144
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jaroslava Petráchová
Zřizovatel	Společníci Základní škola a mateřská škola VŠTE s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	20. 6. 2022 – 22. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Mateřská a základní škola Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích s.r.o. (dále škola) zahájila provoz jednotřídní mateřské školy 1. září 2014 v novostavbě umístěné v areálu vysoké školy. Postupnou přístavbou vznikly další prostory pro rozšíření mateřské školy o další třídu s celkovou kapacitou 56 dětí a k 1. září 2021 i základní školy

s kapacitou 75 žáků. K termínu inspekční činnosti byly dvě třídy mateřské školy kapacitně naplněny. 14 dětí se vzdělávalo v povinném roce předškolní docházky, tři formou individuálního vzdělávání a čtyři děti byly mladší tří let. V prvním ročníku základní školy se vzdělávalo 10 žáků, 9 účastníků bylo zapsáno ve školní družině. Škola není určena jen dětem zaměstnanců či studentů vysoké školy, volná místa jsou nabízena zájemcům z řad veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z vizi stanovených ve školních vzdělávacích programech. Prioritním cílem předškolního i základního vzdělávání je rozvíjet celou osobnost dítěte, vést děti, žáky ke zdravému životnímu stylu a uspokojovat jejich tělesné a duševní potřeby. Ředitelce školy se daří tuto vizi naplňovat prostřednictvím bohaté a různorodé vzdělávací nabídky, projektových dnů a zájmových aktivit.

Ředitelka je ve funkci od jejího vzniku v roce 2014. V roli manažera provádí veškeré činnosti, které jí pomáhají naplnit a dosáhnout vytyčené vize, cíle a úkoly. Stanovená pravidla jsou jasně vymezena a kontrolována. Plán dalšího vzdělávání včetně péče o začínající učitele je však formální a pedagogové využívají k profesnímu rozvoji pouze samostudium. Vlastní pedagogický rozvoj ředitelky se uskutečňuje sporadicky, což se částečně projevilo v pedagogickém vedení při vyhodnocování práce s různými metodami i formami pedagogické práce i např. ve vedení diagnostických záznamů dětí, které nejsou učitelkám trvale k dispozici. Menší pozornost věnuje ředitelka školy týmové spolupráci a motivaci učitelek, není vytvořen dostatečný prostor ke vzájemnému sdílení, spolupráci a participaci mezi pedagogy a mezi pedagogy a vedením školy. Nestabilita pedagogického sboru je částečným rizikem pro kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Škola získává aktivně finanční prostředky zapojením do projektů tzv. šablon i spoluprací s dalšími partnery. Postupným budováním prostor pro vzdělávání dětí a žáků se podařilo vytvořit moderní zázemí a příjemné estetické prostředí. Školní zahrada je vybavena pro hry, pohyb, učení i relaxaci. Budova základní školy a školní družiny poskytuje vkusné a příjemné prostředí pro vzdělávání, není však dostatečně zabezpečena proti vniknutí neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v první třídě základní školy zajišťuje kvalifikovaná učitelka. V průběhu školního roku je ale již třetí vyučující, která ve třídě působí. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí a příznivé atmosféře. Vyučující kladla důraz na dodržování rolí, pravidel práce, vzájemný respekt a upevňování získaných dovedností. Převažující frontální forma práce byla většinou efektivní, vhodně ji doplnila práce ve dvojici, či samostatná práce. Využité pomůcky podpořily názornost zejména ve výuce matematiky, praktické pokusy v rámci spolupráce s vysokou školou podněcovaly motivaci žáků k objevování světa kolem nás. Patrná byla snaha o přípravu žáků na funkční práci s textem. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytla vyučující dostatečný prostor a individuální péči. Žáci byli hodnoceni motivačně v průběhu výuky. Shrnutí v závěru hodin však bylo spíše formální, prvkům formativního hodnocení nebyl věnován téměř žádný prostor. V tomto školním roce nebyla k dispozici tělocvična a část vzdělávacího obsahu byla nahrazena výukou plavání a lyžování.

Vzdělávací nabídku školní družiny konkretizuje zpracovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, některé formální nedostatky byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Pro zájmové vzdělávání je vyčleněno vhodné zázemí, pomůcky vyžadují ještě doplnění. Činnosti školní družiny vhodně navazují na vzdělávání, umožňují rozvoj dovedností. Pestrá je nabídka kroužků, efektivně jsou např. i v koordinaci s vyučujícími základní školy rozvíjeny dovednosti účastníků v anglickém jazyce. Otevřená a vstřícná komunikace kvalifikované vychovatelky podporovala zájem a motivaci účastníků, činnosti poskytovaly i potřebný prostor pro relaxaci. Aktivity byly průběžně motivačně hodnoceny.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v podnětném prostředí barevnost a výtvarné práce reflektovaly prožitky dětí i dobrou úroveň výtvarných a pracovních dovedností dětí. Široká nabídka činností se vhodně vztahovala k tematickým celkům. Zařazování spontánních a řízených aktivit v denním režimu bylo zpravidla vyvážené. Spontánní činnosti probíhaly v tvůrčí atmosféře, děti měly k dispozici dostatek hraček a stavebnic, výtvarný materiál a zařízené herní koutky podporovaly jejich fantazii. Hru rozvíjely v malých skupinách nebo individuálně, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly převážně v partnerském duchu. Při konstruktivních hrách založených na stavění a sestrojování byla podporována oblast technického myšlení, rozvoj zručnosti a dovedností. Účinně byl uplatňovaný individuální přístup a průběžná pomoc chůvy při adaptaci nejmladších dětí. Vzdělávací cíle byly většinou diferencované podle věku a individuálních schopností dětí. U starších dětí byly voleny náročnější formy práce, při kterých děti uplatnily samostatnost a vzájemnou spolupráci. Důraz byl kladen na připravenost do školy, zejména v oblasti jazykové a předmatematické. Výkony a pokroky dětí byly pozitivně hodnoceny vzhledem k jejich věku a schopnostem, méně vedly k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení a neumožňovaly dětem reflektovat své pokroky. Vzdělávací nabídku mateřská škola doplňuje organizováním výchovně vzdělávacích pořadů se zaměřením na potřebné vzdělávací oblasti, zejména na rozvoj technického myšlení dětí s praktickým experimentováním, pokusy a objevy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola získává průběžně, nová vyučující pečlivě sleduje potřeby a pokrok každého žáka a snaží se přijmout adekvátní opatření ke zlepšení. Poradenské služby poskytuje základní škola prostřednictvím ředitelky školy, která vykonává funkce výchovného poradce i metodika prevence. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou naplňovány v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení i s plány pedagogické podpory, které vyučující aktivně vypracovala dle aktuálních potřeb žáků. Preventivní aktivity jsou vhodně zařazovány třídní učitelkou během výuky, ke stmelení kolektivu žáků přispěl i pobyt ve škole v přírodě a projektové aktivity školy.

Mateřská škola podporuje všestranný rozvoj dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Dobré výsledky děti projevovaly v oblasti polytechnické výchovy, znalostí zásad zdravého životního stylu, včetně získání fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Mateřská škola sleduje vývoj dítěte a zaznamenává ho do záznamových listů. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. V průběhu vzdělávání škola většinou zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, aktivity jsou však méně systematické. Odpovídající péči věnují učitelky přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.

Škola pořádá ve spolupráci s klíčovým partnerem vysokou školou pravidelné aktivity podporující technické myšlení dětí a žáků. Poskytuje jim intenzivní podporu logopeda při

řešení odchylek v řečovém vývoji a tím eliminuje možné negativní dopady v dalším vzdělávání.

O činnosti školy jsou zákonní zástupci informováni při každodenních kontaktech (osobně s učitelkami, na nástěnkách, na webu školy). Škola je otevřená rodinám dětí, žáků vítá a sama vyhledává další formy spolupráce s nimi. Mezi základní školou a mateřskou školou je spolupráce v počátcích, zatím zejména v oblasti sdílení kulturních programů a projektových dnů, které přispívají k navázání přátelství i seznámení s prostředím školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zahájení činnosti mateřské školy a otevření jedné třídy 2014
- Vybudování prostor a rozšíření o druhou třídu mateřské školy 2018
- Vznik dalších prostor pro základní školu a školní družinu. V září 2021 otevřen 1. ročník s deseti žáky

Silné stránky

- Škola ve spolupráci s partnery podporuje sportovní, kulturní a polytechnické aktivity dětí a žáků a pozitivně ovlivňuje jejich všestranný rozvoj a zdravý životní styl.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu vzdělávání učitelek a rozvoji spolupráce mezi nimi. Jen malá část se aktivně podílí na strategickém rozvoji školy. Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu nejsou využívány, nestabilita pedagogického sboru je částečným rizikem pro efektivitu vzdělávacího procesu.
- Rizikem pro bezpečnost žáků základní školy jsou nezabezpečené vchodové dveře proti vniknutí cizích osob.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabezpečit vchodové dveře před vniknutím cizích osob a předcházet tak rizikům v oblasti bezpečnosti žáků.
- Sledovat a vyhodnocovat klima školy, věnovat dostatečnou pozornost profesnímu rozvoji učitelů, motivovat je v osobním profesním růstu, zahájit jejich participaci na chodu školy, budovat týmovou spolupráci a stabilizovat pedagogický sbor. Účinnou pomoc poskytovat začínajícím pedagogům.
- Vytvořit podmínky pro naplňování obsahu předmětu tělesná výchova v základní škole.
- Cíleně využívat výsledky pedagogického hodnocení k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferenciované vzdělávací nabídky.
- Poskytovat dětem a žákům adekvátní zpětnou vazbu s využitím škály prvků formativního hodnocení.
- Doplnit pomůcky ve školní družině.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis z Obchodního rejstříku ke dni inspekční činnosti
2. Jmenování do funkce ředitelky školy od 5. 4. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy č.j. MSMT-4124/2021-7 s účinností od 1. 9. 2021
4. Rejstřík škol a školských zařízení ke dni inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „VŠETEČKA s platností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem s platností od 31. 8. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Stavíme, tvoříme a objevujeme“ s účinností od 1. 9. 2021
8. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2021
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
11. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2021
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. Diagnostické záznamy v mateřské škole
14. Třídní knihy mateřské školy 2021/2022
15. Třídní kniha 1. třídy základní školy pro školní rok 2021/2022
16. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2021/2022
17. Zápisy z pedagogické rady 2021/2022
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Dokumentace výchovného a kariérového poradenství
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
21. Dokumentace týkající se školního stravování
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
23. Ekonomická dokumentace školy
24. Zápis z kontroly zajištění bezpečnosti dětí a žáků ze dne 22. 6. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Hadravová, školní
inspektorka

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní
pracovnice

V Českých Budějovicích ... d. m. rok

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petráčková,
ředitelka školy

V Českých Budějovicích