



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-302/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Teplá, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 544, 364 61 Teplá
E-mail právnické osoby	ms.tepla@tiscali.cz
IČ	60611367
Identifikátor	600067084
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kasíková
Zřizovatel	Město Teplá
Místo inspekční činnosti	Školní 544, 364 61 Teplá Školní 458, 364 61 Teplá
Termín inspekční činnosti	11. a 13. dubna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Teplá, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávající činnost mateřské školy s kapacitou 93 dětí poskytuje vzdělávání na dvou místech: Školní 544 a Školní 458, obě budovy se nacházejí v jednom oploceném objektu. V budově Školní 544 jsou ve čtyřech pavilonech rozmístěny tři třídy a provozní zázemí školy. Čtvrtá třída se školní jídelnou – výdejnou se nachází v pronajatých prostorách na adrese Školní 458, v budově základní školy, kterou využívá i školní družina. Na školní zahradě využívají děti pískoviště a zabudované dětské hrací prvky. Provoz školy je zajištěn na pracovišti Školní 544 od 6,00 hod. do 16,00 hod., na pracovišti Školní 458 od 7,00 hod. do 15,30 hod.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného na období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017 (dále „ŠVP PV“).

Stravování dětí a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, která se nachází na pracovišti Školní 544 s kapacitou 100 stravovaných, na pracovišti Školní 458 je strava dovážena. Kapacita školní jídelny – výdejny je 18 strážníků. Školní jídelna zajišťuje pro obě pracoviště celodenní nabídku nápojů.

Úplata za vzdělávání byla stanovena ve výši Kč 240,-- Kč měsíčně. V době inspekční činnosti byli dva zákonní zástupci od úplaty osvobozeni. Škola často řeší během školního roku ukončení docházky dítěte na žádost rodičů a průběžně vyhovuje žádostem o přijetí. V září 2015 byla kapacita školy naplněna na 83 %. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělává 36 dětí v posledním ročníku. Tři mají odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“) včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému je poskytována podpora asistentkou pedagoga. Vzdělávání se účastní dvě děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o své činnosti prostřednictvím zveřejněného ŠVP PV s motivačním názvem „Máme pod čepicí“. Aktuální informace o škole jsou na obou pracovištích poskytovány formou nástěnek pro rodiče a komunikací učitelek se zákonnými zástupci.

Ředitelka má s řízením dlouholeté zkušenosti, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele (absolvovala funkční studium). Kontrolní a hospitační činnost provádí systematicky s předem stanovenými cíli. V hospitačních záznamech jsou uváděna doporučení ke zlepšení vzdělávací činnosti, se závěry ředitelka seznamuje učitelky na pedagogické radě. Do programu pedagogické rady jsou pravidelně zařazovány informace učitelek ze seminářů, evaluace tematických bloků, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka podporuje a vytváří vhodné podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). Ve spolupráci s učitelkami je pro každý školní rok vypracován plán dalšího vzdělávání s pravidlem vzdělávat se jak v praktických, tak i v metodických činnostech. Ředitelka dbá, aby se v každém školním roce pedagogické pracovnice zúčastňovaly minimálně dvou vzdělávacích akcí. Ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, na osobnostní vývoj a pohybové aktivity dětí, na práci s interaktivní tabulí a na problematiku přijímání dvouletých dětí do mateřské školy. Ředitelka školy umožňuje vzdělávání rovněž formou samostudia. Aktivní přístup ředitelky k vedení školy, podpora prosociálních vztahů mezi učitelkami a rodiči se odrážejí v pozitivním klimatu školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy, přičemž jedna z učitelek má pracovní úvazek zároveň jako asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Škola jako příspěvková organizace hospodaří s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu, které tvoří stěžejní příjmy školy (cca 65 %) a slouží k úhradě neinvestičních nákladů, s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (cca 16 %), které slouží k pokrytí provozních nákladů, a s vlastními finančními prostředky, které tvoří úplata za vzdělávání dětí, příjmy za stravné dětí a zaměstnanců školy a fondy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v roce 2014 a 2015 finanční prostředky na rozvojové projekty z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. V roce 2015 škola obdržela příspěvek na příhraniční spolupráci od Koordinačního centra česko-německých výměn mládeže Tandem.

Materiální a prostorové podmínky jsou na požadované úrovni. Škola má dostatek učebního materiálu, hraček, didaktických pomůcek a stavebnic, které jsou v rámci finančních možností průběžně obměňovány a doplňovány. Ve třídě nejstarších dětí mají učitelky k dispozici interaktivní tabuli, pro práci s ní si samy vytvářejí učební materiály. Třídy jsou vybaveny výškově rozdílným nábytkem, který zohledňuje fyziologické potřeby dětí. Ve třídách a hernách mají dostatečný prostor pro volný pohyb a relaxaci. Škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně rekonstruuje budovu a technické zázemí, v uplynulém období byla provedena výměna oken, zakoupen nový zdroj vytápění a v plánu je zateplení a nové opláštění budovy. Podmínky pro výchovu a vzdělávání podporují naplňování cílů ŠVP PV. Prostorové uspořádání tříd je funkční pro herní, pohybové, vzdělávací i relaxační činnosti, navazující zázemí pro hygienu umožňuje rozvoj samostatnosti dětí. Třídy jsou vybaveny náčiním a nářadím pro pohybové činnosti, děti mají volný přístup k hudebním výtvarným a pracovním aktivitám, koutky pro tyto činnosti jsou účelné učitelkami i dětmi využívány. Menší prostory pro pohybové činnosti na odloučeném pracovišti učitelky kompenzují návštěvou sportovní haly. Děti se spolupodílejí na výzdobě interiéru, esteticky působí i spojovací chodby mezi jednotlivými třídami. Kladně lze hodnotit i vytvoření zázemí pro učitelky (tzv. pedagogických kabinetů) u jednotlivých tříd.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah platného ŠVP PV koresponduje s požadavky deklarovanými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Každý z pěti integrovaných bloků je charakterizován motivační hádankou, od jejíhož obsahu se následně odvíjejí plánované aktivity. Integrované bloky obsahují vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí, učitelky mají při plánování činností prostor pro zařazování situačního a činnostního učení.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách. Organizace činností vychází z aktuální situace a potřeb dětí. Denní řád je pružný, pevně je stanovena pouze doba pro stravování, pobyt venku a odpočinek. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, děti mají dostatek časového prostoru pro hry, spontánní pohybové činnosti a pobyt venku. Pravidelná pohybová cvičení jsou prováděna v nižší intenzitě, čímž se zcela nerozvíjí fyzická zdatnost dětí. Učitelky dle potřeby zařazovaly skupinové, frontální a individualizované formy vzdělávání. V některých případech však frontální činnosti omezovaly přirozenou aktivitu dětí, jež se v tomto případě podřizovaly pokynům učitelky a ztrácely zájem o nabízenou činnost, někdy byla i neúměrně dlouhá. Zařazením hudebně

rytmických činností se učitelky snažily odlehčit dlouhému soustředění dětí, u nichž mnohdy již pozornost klesala. Naopak skupinové a individualizované formy vzdělávání více zohledňovaly individuální potřeby a možnosti dětí, byly založeny na přímých zážitcích a na učení prožitkem, podporovaly rozvoj dovedností, fantazii a tvořivost dětí. Učitelky většinou upřednostňovaly pozorování, manipulaci s předměty, vyprávění, práci s textem, experiment. Při činnostech respektovaly pracovní tempo dětí, vedly je k samostatnosti, ohleduplnosti a vzájemné pomoci, průběžně upevňovaly pravidla soužití ve třídě. V průběhu vzdělávání zařazovaly činnosti, které podporovaly předmatematickou gramotnost (třídění, procvičování představ o množství, prostorové vztahy), předčtenářské dovednosti (práce s textem, rytmická řečová cvičení). Při pracovních činnostech nechávají učitelky správně dětem volnost ve výtvarném ztvárnění svých představ, což bylo zřejmé z prezentace výrobků ve třídách a v šatnách. Pomoc asistenta pedagoga je při činnostech vhodně využívána, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je plně zapojeno do všech aktivit, spolupráce vychází i z dobře zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Průběžný rozvolněný režim vede děti k samostatnosti při sebeobsluze a stolování. Děti si samy připravují a uklízejí svoje místo, podle vlastních schopností mají možnost používat příbor. Školní jídelna připravuje nutričně vyvážená a pestrá jídla, která odpovídají zásadám zdravé výživy. Při odpočinku po obědě jsou respektovány individuální potřeby dětí, ty, které neusnou, mají možnost využít klidových činností ve třídě.

Ředitelka zajišťuje a dbá na **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou vypracovala dokumentaci, ve které je zahrnuta bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání a při činnostech pořádaných školou. Děti jsou na začátku školního roku i v průběhu vzdělávání poučovány o bezpečném chování, školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Preventivní opatření jsou nastavena efektivně, poslední evidovaný úraz byl v roce 2011. Provedenou fyzickou prohlídkou prostor školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost dětí. Vybavení školy i sportovní zařízení procházejí v pravidelných intervalech revizemi, případné zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky sledují vzdělávání dětí pravidelným vyhodnocováním průběhu a výsledků vzdělávání. U každého dítěte se zamýšlejí nad dalším rozvojem a plánují systematicky podpůrné a rozvíjející činnosti. Dbají na dostatečné procvičování dovedností a nových poznatků, dodržují zásady názornosti, přiměřenosti, posloupnosti. Portfolio dítěte doplňují vývojovou kresbou postavy, zakládají pracovní listy. Případný nerovnoměrný vývoj a školní zralost řeší v součinnosti s rodiči, dle potřeby škola doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení, případně i odklad povinné školní docházky. Funkční spolupráce učitelky a asistentky pedagoga vytváří dobré podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti se bezpečně pohybují a orientují v prostředí školy i jejím okolí. Mají přehled o uložení hraček a pomůcek, učitelkami jsou vedeny k jejich pečlivému úklidu a udržování pořádku. K tomu přispívá i skutečnost, že každé dítě má k dispozici svoji zásuvku pro ukládání svých osobních předmětů, výtvarných prací apod. Přiměřeně věku děti zvládají sebeobslužné dovednosti při oblékání, hygieně a stravování. Chápu elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, projevují zájem o nabídku činností. Učitelky důsledně dbají na dodržování pravidel soužití ve třídě, v rámci prevence šikany vedou děti ke vzájemné spolupráci, toleranci, cíleně rozvíjejí komunikační dovednosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Systematické a kvalitní řízení školy.*
- *Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

Slabé stránky

- *Omezená možnost pro aktivitu dětí při některých frontálních činnostech.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Udržovat pravidelné pohybové činnosti v intenzitě podporující zvyšování fyzické kondice.*
- *U nejstarších dětí více zařazovat činnostní učení.*

Hodnocení vývoje

- *Zlepšení materiálního zázemí a technického stavu budovy.*
- *Zřízení další třídy s celodenním provozem.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Teplá, příspěvkové organizace, vydaná Městem Teplá dne 26. 9. 2002 s účinností ode dne 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 1 – 5;
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 2555/SK/10-1 ze dne 8. 12. 2010 s účinností ode dne 1. 1. 2011 (navýšení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole);
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 8568/SK/15 ze dne 12. 10. 2015 (změna názvu právnické osoby);
4. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Městem Teplá dne 10. 12. 2004 s platností ode dne 1. 1. 2005;
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Teplá pod čj. 3677/2012/TAJ dne 27. 8. 2012 s účinností ode dne 1. 8. 2012;
6. Školní matrika k datu inspekční činnosti včetně zprávy školského poradenského zařízení o dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 23. 4. 2014;
7. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Máme pod čepicí“ platný od 1. 9. 2014;
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
9. Školní řád vydaný pod čj. MŠ/66/15 ze dne 23. 9. 2015 s účinností ode dne 25. 9. 2015;
10. Záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
11. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
12. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
13. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami;

14. Přehled docházky ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd;
16. Pracovní úvazek pedagogických pracovníků – přímá výchovná práce;
17. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Teplá vydané Městem Teplá dne 20. 6. 2014 pod čj. 2147/2014;
18. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. 11. 2015 (školní jídelna a školní jídelna – výdejna);
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 13. 1. 2014 a ze dne 23. 1. 2015;
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A ze dne 20. 1. 2016;
21. Všechny druhy kont (hlavní kniha) za období prosinec 2013 ze dne 10. 2. 2014 za období prosinec 2014 ze dne 10. 2. 2015, za období prosinec 2015 ze dne 27. 1. 2016;
22. Výkaz zisku a ztrát v plném rozsahu ke dni ke dni 31. 12. 2013 ze dne 10. 2. 2014, ke dni 31. 12. 2014 ze dne 10. 2. 2015, ke dni 31. 12. 2015 ze dne 27. 1. 2016;
23. Rozbor hospodaření MŠ Teplá za rok 2013, 2014 a 2015;
24. Vzdělávací akce pro školní rok 2015/2016 bez data;
25. Protokoly o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů – rok 2014;
26. Kniha úrazů – děti – vedená od školního roku 2009/2010 ke dni kontroly;
27. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 19. 5. 2015;
28. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 2. 2007;
29. Vnitřní dokument o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a dětí při práci (směrnice BOZP) ze dne 1. 9. 2008;
30. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2006;
31. Hodnocení rizik při práci – rizika hrozící dětem při pobytu ve školském zařízení – zpracováno leden 2007;
32. Traumatologický plán ze dne 3. 1. 2005;
33. Osobní dokumentace pracovníků školy, pracovní náplně, doklady prokazující účast na vzdělávacích akcích – dokumentace vedená ke dni kontroly;
34. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015;
35. Měsíční výkazy stravování za období září 2015 – březen 2016;
36. Jídelní lístky za období školního roku 2015/2016 k datu kontroly;
37. Seznamy dětí v jednotlivých třídách školy – stav ke dni kontroly;
38. Měsíční průměrné spotřeby potravin za období září 2015 – březen 2016;
39. Přehledy o platbách za období školního roku 2015/2016;
40. Skladové karty vybraných druhů potravin – stav ke dni kontroly;
41. Hlášení hospodaření skladu za jednotlivé měsíce školního roku 2015/2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 6. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kasíková, ředitelka školy

Jana Kasíková v. r.

V Teplé 13. května 2016