



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3099/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-517/24-A

Název	Mateřská škola, Praha 7, Nad Štolou 6
Sídlo	Nad Štolou 6, 170 00 Praha 7
E-mail	mts_nadstolou@volny.cz
IČO	70 886 261
Identifikátor	600 039 331
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Linda Kovářová
Zřizovatel	Městská část Praha 7
Místo inspekční činnosti	Janovského 995, Praha 7 Nad Štolou 1277, Praha Tusarova 1216, Praha
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2024 – 4. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) na třech místech poskytovaného vzdělávání, na kmenovém pracovišti v ulici Nad Štolou,

na dvoutřídním detašovaném pracovišti v ulici Janovského a novém jednotřídním detašovaném pracovišti v ulici Tusarova, které je v provozu od září 2022.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 131 dětí v šesti třídách, 5 tříd je věkově heterogenních, třída na pracovišti Tusarova je věkově smíšená. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (154) je naplněn z 85 %. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky a prožitkového učení. Prioritně se zaměřuje na individuální přístup k dítěti, respektování a podporování jeho potřeb a přání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává řídicí funkci od školního roku 2020/2021, účelně zúročuje předchozí zkušenosti získané na pozici zástupkyně. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, jejíž záměry se daří naplňovat, např. individualizovaný přístup k dětem, efektivní spolupráce s rodiči. Nastavením nové koncepce a zefektivněním systému řízení se ředitelce podařilo odstranit předchozí zjištěné nedostatky. Podporuje týmovou spolupráci učitelek a příkladně pečuje o mezilidské vztahy napříč pracovišti, což se odráží v pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání. Přesné vymezení povinností a pravomocí jednotlivým učitelkám umožňuje nastavení jasných pravidel pro fungování školy. Část řídicích kompetencí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni, např. rozpis služeb učitelek, uvádění do praxe nekvalifikované kolegyně, hospitační činnost, administrativní záležitosti. Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy, sdílení strategických vizí a dílčích cílů, problematiky průběhu i výsledků vzdělávání dětí. Kontrolní a evaluační systém je funkčně nastaven a převážně přináší vedení školy objektivní zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti v roce 2019 týkající se vyvozování záměrů z pedagogické diagnostiky se však dosud zcela nepodařilo odstranit.

Koncepční práce ředitelky se projevuje i v kvalitě dlouhodobě stabilizovaného pedagogického sboru. Ředitelka rovněž cíleně podporuje i kooperaci učitelek napříč jednotlivými pracovišti, což zvyšuje efektivitu jejich práce. Vzdělávání zajišťuje 13 učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek především při dopoledním pobytu dětí venku, v některých případech již během řízených činností.

Škola realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a vytváří tak optimální podmínky pro profesní růst učitelek. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje s vizemi a cíli ŠVP PV a vede k naplňování stanovených záměrů, např. adaptační proces, školení 1. pomoci, logopedická prevence, práce s dětmi s ADHD. Cílenému zefektivňování didaktických postupů přispívají vzájemné hospitace i aktivní uplatňování sebereflexe, které poskytují funkční zpětnou vazbu. Začínající učitelce je poskytována nadstandardní metodická podpora formou mentoringu. Na vlastní profesní rozvoj klade ve zvýšené míře důraz i ředitelka, a to v oblasti hospitací a kontrolní činnosti, novinek v zákonech nebo podpory psychické odolnosti.

Materiální podmínky školy, zejména prostorové podmínky pracoviště Janovského, se od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 výrazně zlepšily. Celkovou rekonstrukcí pracoviště, zahrnující změnu prostorového uspořádání i kapacity tříd, a doplněním chybějícího vybavení (podlahových krytin, lehátek) byly odstraněny předchozí zjištěné nedostatky. Ředitelka efektivně využívá finanční zdroje, zejména od zřizovatele a z dostupných dotačních programů. Průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického

zázemí MŠ a efektivně zajišťuje jeho obnovu a doplňování. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí slouží školní zahrada pracoviště Nad Štolou a hřiště ve vnitrobloku u pracoviště Janovského. Obě pracoviště mohou navíc využívat blízký park Stromovka nebo Letenské sady. Pracoviště Tusarova vlastní zahradu nemá, k pobytu dětí venku jsou využívána blízká veřejná hřiště, jejichž kvalita a vybavení zcela neodpovídá potřebám předškolních dětí. Vzhledem k tomu, že se jedná o veřejná prostranství, je omezen i odpolední pobyt dětí venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázeno přívětivou a klidnou atmosférou. Mezi jednotlivými pracovišti nejsou kvalitativní rozdíly. Po ranním příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet rozmanité aktivity podle svého výběru a pracovat vlastním tempem. Děti nejčastěji využívaly konstruktivní a námětové hry i výtvarné činnosti. Učitelky se jim maximálně věnovaly a podle potřeby nabízely didaktické materiály. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce. Děti ve všech třídách projevovaly kladné sociální vztahy.

Společná ranní posezení byla vedena vhodným způsobem, poskytla dětem dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev. Učitelky rozvíjely právě probíhající téma a pokládaly otevřené otázky, které děti vedly k chápání souvislostí i k prohlubování prosociálního citění.

Pohybové aktivity převážně naplnily svůj zdravotně preventivní účel, v některých případech však měly nižší dynamiku nebo nesprávnou strukturu. Zařazené pohybové hry prohlubovaly dovednost spolupráce i reakci dětí na signály.

Hlavní řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Prostřednictvím integrovaného učení ve většině tříd měly děti dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Didaktické činnosti zaměřené např. na orientaci v prostoru, třídění, přiřazování, chápání číselné řady a symbolů, skládání obrázků, sluchové rozlišování, výborně rozvíjely gramotnosti dětí. Příkladnou formou byly v průběhu vzdělávání některými učitelkami zařazovány aktivizační chvíle se zpěvem a pohybem v doprovodu hudebních nástrojů. V některých případech však byla využita méně efektivní frontální organizace vzdělávání, při které některé děti ztrácely zájem a pozornost. Většina učitelek dobře využívala příležitosti pro zhodnocení i sebehodnocení dětí.

Učitelky v některých třídách ale nedbaly na správnou grafomotorickou prevenci, nevedly děti ke správnému sezení nebo nekorigovaly nesprávný úchop grafického materiálu, pracovního nebo jídelního náčiní (nůžky, přístroj).

Poskytované školní stravování nabízí pestrou a vyváženou stravu. Organizace stolování však měla na jednotlivých pracovištích rozdílnou úroveň, zejména během přesnídávek a svačín není v některých třídách zcela plynulá, avšak děti mohou ovlivnit velikost a složení porce. Také vedení dětí k samostatnosti a motivaci ke konzumaci ovoce a zeleniny nebyla v některých třídách dostatečná. Pitný režim je systematicky zaveden, avšak děti nejsou k jeho dodržování a využívání dostatečně vedeny, některé nemají vytvořeny návyky pravidelného pití.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Většina dětí měla dostatek volného pohybu zejména na vycházkách v okolních parcích i přes nepříznivé počasí.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připraveny náhradní klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti velmi dobré komunikační schopnosti. Většina nově nastoupivších dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

Pedagogická diagnostika je vedena nerovnoměrně. Část diagnostických záznamů učitelek sleduje velmi podrobně dosahování jednotlivých kompetencí osvojených dětmi. Část je však vedena formou formulářů, vyplňovaných spíše formálně. Žádný ze záznamů však neobsahuje individuální cíle vzdělávání včetně navrhovaných metod a konkrétní vzdělávací nabídky. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem jsou vedeny plány pedagogické podpory.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola kooperuje s poradenskými zařízeními. V případě řečových odchylek dětí doporučují pedagožky rodičům kontaktovat klinického logopeda.

MŠ podporuje partnerskou spolupráci mezi školou a rodinou. Zákonní zástupci participují na realizaci některých akcí, např. oslavě svátků a tradic, výtvarných dílnách, brigádách. Informace získávají na třídních schůzkách, internetových stránkách nebo nástěnkách v budově MŠ, osobní komunikací s pedagožkami nebo formou e-mailů či mobilní aplikace. Škola pro ně pořádá přednášky s odborníky.

Přínosná je rovněž široká spolupráce s blízkými základními školami. Probíhají např. vzájemné akce školáků a dětí, přednášky elementaristek pro rodiče a návštěvy dětí v povinném předškolním vzdělávání v prvních třídách s ukázkami vzdělávání v ZŠ.

Škola se zaměřuje zejména na prožitkové učení, proto preferuje spolupráci s kulturními a vzdělávacími institucemi, které nabízejí interaktivní programy a workshopy pro děti, např. Technické a Zemědělské muzeum, Botanická zahrada, ČVUT, Planetárium. Dbá i na prohlubování mezigeneračních vztahů např. zapojením do projektů s Pamětí národa, Mezi námi, Člověk v tísni, zúčastní se sportovních akcí se seniory.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje dostatečnou pozornost. Objekty MŠ jsou elektronicky zabezpečeny. Úrazová prevence je účinná. Škola podporuje aktivity na podporu zdravého životního stylu, např. projekt Medvídkova nemocnice, se Sokolem do života. Vhodným způsobem seznamuje děti s asistenčními psy.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 byla jmenována nová ředitelka. Odstranila většinu zjištěných nedostatků konstatovaných při předchozím inspekčním hodnocení, výrazně se zlepšily materiální i prostorové podmínky, od září 2022 bylo zřízeno nové

jednotřídní pracoviště. Ředitelce se daří s dlouhodobě stabilním pedagogickým sborem naplňovat stanovené záměry. Přetrvávají však nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- nastavený způsob řízení školy vede k upevňování pozitivních vztahů napříč pracovišti a ke vzájemnému sdílení vytyčené koncepce a dílčích cílů (1.1),
- učitelkám se daří využívat nápadité formy integrovaného učení (3.1),
- využívání pestré nabídky kulturních a vzdělávacích institucí obohacuje vzdělávací nabídku o prvky prožitkového učení (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- při vedení pedagogické diagnostiky nejsou vyvozovány záměry pro další pedagogickou intervenci (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést pedagogickou diagnostiku tak, aby vypovídala o průběžném vývoji každého jednotlivce, ze zjištění vyvozovat vždy záměry pro pedagogickou intervenci, plánovitě využívat konkrétní záměry pro individuální podporu dětí, dosažené výsledky dále vyhodnocovat a stanovovat další cíle,
- důsledně upevňovat správné grafomotorické návyky při držení pracovního i grafického materiálu, dbát na zdravé sezení dětí,
- ve všech třídách vést ranní cvičení v dostatečné dynamice a správné struktuře,
- v průběhu vzdělávání více uplatňovat efektivnější formy, jako jsou skupinové, kooperativní nebo individuální,
- efektivněji a plynuleji organizovat podávání přesnídávek a svačín, vést děti k samostatnosti a sebeobsluze, motivovat je vždy ke konzumaci ovoce a zeleniny, upevňovat návyk přirozeného pitného režimu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 7 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 7, č. 0120/22-Z, s účinností od 1. 1. 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 7, Nad Štolou 6, čj. MČ P7 315026/2020, ze dne 19. 10. 2020, účinností od 1. listopadu 2020
3. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole s úsměvem“ č. j. 28/2024 s platností od 1. 9. 2024
6. Školní řád mateřské školy č. j. S 20/2024 s platností od 1. 9. 2024
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

23. 10. 2024