



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1258/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Velké Přítočno, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Nová 225, 273 51 Velké Přítočno</b>
E-mail právnické osoby	<b>MS.VELKEPRITOCNO@seznam.cz</b>
IČ	<b>70989516</b>
Identifikátor	<b>600043771</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Kateřina Krejčí</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velké Přítočno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nová 225, 273 51 Velké Přítočno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 5. 2016 a 19. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ nebo „škola“) se školní jídelnou vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je plně využita. V aktuálním školním roce je evidováno šestnáct dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a čtyřem z nich byl povolen její odklad. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Pohádková školka*“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ je ve školním roce 2015/2016 stanoven od 6:45 do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 550 Kč měsíčně. Budova školy není bezbariérová. Na MŠ navazuje z jedné strany velká oplocená školní zahrada a z druhé strany je veřejné hřiště.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V koncepci rozvoje školy je deklarován velký prostor pro rozvoj dětské hry, fyzické i psychické oblasti s podporou takových aktivit, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí uplatnitelných v budoucím životě dítěte. Při hospitační činnosti v obou třídách a ze záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že záměry školy jsou v pedagogickém procesu cíleně naplňovány. Při řízení školy a stanovování dalších záměrů ředitelka využívá závěrů z pravidelného hodnocení školy, z pravidelné hospitační a kontrolní činnosti, které prezentuje na pedagogických radách pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Důslednost v naplňování závěrů tohoto kroku se příznivě odrazila v kvalitě vzdělávacího procesu, což se, až na výjimku (odpolední odpočinek), pozitivně projevilo při inspekčních hospitacích v obou třídách. Delegování pravomocí, zastupitelnost ředitelky a přímá pedagogická činnost jsou stanoveny správně, především s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Povinná dokumentace školy je zpracována v souladu s aktuálně platnými právními předpisy. Pozitivem vzdělávacího obsahu ŠVP PV je skutečnost, že je každý rok obměňován pestrou a zajímavou vzdělávací nabídkou s výrazným akcentem přípravy dětí na povinné vzdělávání. Tomu odpovídá i profilace dalšího vzdělávání učitelek (dále DVPP). K samostudiu učitelky využívají bohatě vybavenou učitelkou knihovnu. V práci s dětmi využívají poznatky z absolvovaných seminářů. Přijímání do mateřské školy probíhá transparentně za předem stanovených kritérií.

V nastavené organizaci provozu školy byly shledány dílčí nedostatky, které souvisely se zajištěním bezpečnosti dětí. Odpoledne byl ve třídě nad dětmi, které neusnou, správně zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem. V lehárně na děti nesprávně dohlížela uklízečka. Vzdělávání dětí (popř. žáků a studentů) podle právních předpisů zajišťují pouze pedagogičtí pracovníci. Ředitelka ke zjištěnému nedostatku přijala průběhu inspekční činnosti opatření (dohled nad dětmi je po celý den zajištěn pouze pedagogickou pracovnící). Poučování dětí učitelkami o možných nebezpečných situacích ve škole i při akcích pořádaných školou je doloženo písemnými zápisy v třídních knihách. Úrazovost dětí se s ohledem na evidenci všech, i drobných poranění, do knihy úrazů pohybuje na stabilně nízké úrovni. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Při vyhodnocení těchto rizik (včetně pravidelných revizí tělovýchovného náradí a herních prvků na zahradě) ředitelka stanovuje účinná opatření k odstranění případných nedostatků.

Informovanost uvnitř školy i směrem k veřejnosti je efektivně nastavena (např. nástěnky v šatnách dětí, předávání zpráv o dítěti ve třídě, třídní schůzky, nabídka konzultačních hodin učitelek, webové stránky školy). Škola rodičům nabízí kontakt na školská

poradenská zařízení (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna) nebo na další odborná pracoviště.

Dětem je nabízena celodenní strava s dostatečným zastoupením masa, ryb, zeleniny, ovoce a příloh. Pro zlepšení stravovacích návyků dětí je škola zapojena do projektu Mléko do škol. Vhodné nápoje mají děti k dispozici celodenně.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Postupně dochází k obměně vybavení tříd, dětských šaten, sociálních zařízení pro děti aj. Prostorové podmínky tříd jsou nesrovnatelné, protože třída mladších dětí využívá jednu menší místnost, zatímco starší děti mají k dispozici třídu a velkou hernu. Pro obě třídy je společná jídelna a lehárna. Pro rozvoj pohybových dovedností je vhodně a často dětmi využívána velká školní zahrada. Hospodaření školy s finančními prostředky běžnými pro školy zřizované obcemi bylo účelné. Ředitelka školy se aktivně zapojuje do získávání mimorozpočtových zdrojů ve formě grantů, projektů, malých dotačních titulů z Mikroregionu Lidického potoka a sponzorských darů. O tom, že tato aktivita vedení se setkává s úspěchem, svědčí zejména zlepšování materiálních podmínek: vybudování „bezpečného povrchu“ na školní zahradě nebo vybavení didaktickými pomůckami pro rozšíření vzdělávací nabídky formou prožitkového učení a kooperativních činností u dětí předškolního věku.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Inspekční hospitace proběhly v obou třídách. Vzdělávací nabídka správně vycházela ze ŠVP PV a ze zájmu dětí. Byla nápaditá a pestrá. Vzdělávání mladších dětí probíhalo ve třídě, kde nebyl dostatečný prostor pro realizaci pohybových aktivit. Přesto k nim ale děti měly během dne dostatek příležitostí. Při ranních hrách si podle svého vybíraly vhodné sportovní pomůcky k pohybovým aktivitám, možnost dostaly i při dalších řízených činnostech a dostatečně dlouhý byl i jejich pobyt na školní zahradě. Ve druhé třídě starší děti využívaly velké prostory třídy. Pro své hry si podle svého zájmu vybíraly sportovní náčiní, didaktické stavebnice Lego; připravily divadelní představení pro ostatní děti nebo využily zajímavou připravenou možnost pracovního a výtvarného tvoření. Pozitivní atmosféra byla podporována vstřícným partnerským vztahem učitelek k dětem i jejich příležitostnou podporou při řešení konfliktních situací.

Spontánní a řízené činnosti byly v obou třídách vyvážené a dobře tematicky provázané. Vzdělávací proces reagoval na situace, které byly dětem blízké, a rozvíjel jejich povědomí o okolním světě. Učitelky správně vyhodnotily potřeby dětí a činnosti během dne přizpůsobily i jejich individuálním zájmům. Vhodně bylo využito i spolurozhodování dětí při divadelním představení hraném dětmi. Méně pozornosti bylo až na výjimky věnováno rozvoji komunikace a slovní zásoby. Cílená vzdělávací nabídka s využitím metod prožitkového, činnostního a situačního učení směřovala k získávání a naplňování klíčových kompetencí důležitých pro rozvoj osobnosti.

Hodnocení výsledků dětí učitelkami probíhalo po celý den adresně a motivovalo je k dokončení činnosti. Učitelky oceňovaly i pokus o správné řešení nebo správnou reakci na danou situaci. Přístup zaměstnanců školy k dětem u nich vytvářel potřebné zázemí a pocit jistoty. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že jsou spokojené a že je posilována důvěra v jejich vlastní schopnosti.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Při hodnocení vzdělávacích výsledků škola vychází z deklarovaného evaluačního systému ŠVP PV. V pedagogických radách pravidelně dvakrát ročně hodnotí účelnost vzdělávací nabídky směrem ke stanoveným cílům (součást třídních vzdělávacích plánů a dílčích projektů) a navrhuje opatření ke zkvalitnění procesu. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou učitelkami vedeny průběžné záznamy, jejichž funkčnost snižuje nespecifikace individuálních potřeb a nestanovení pedagogických postupů pro individuální rozvoj. I přes tato konstatování ale vzdělávací výsledky dětí před zahájením školní docházky většinou odpovídaly konkretizovaným očekávaným výstupům.

Předmatematická gramotnost byla vhodně rozvíjena při pohybových nebo hudebních aktivitách (např. orientace v prostoru a na ploše, porovnávání a třídění do skupin dětí, číselná řada a děti prokázaly pohybové dovednosti přiměřené věku. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl podporován učitelkami vhodně vybranými texty písniček, říkadel, poslechem klasických lidových pohádek nebo příběhů ze života dětí. Zaměření školy na podporu rozvoje sociální gramotnosti se projevilo v dobře nastavených a dodržovaných pravidlech společenského chování (pravidla třídy) a v participaci dětí při řešení konfliktní situace ve třídě. Děti prokázaly přiměřenou samostatnost v rozhodování. Kontakt s dospělými a mezi sebou navzájem navazovaly bez zábran, Byly přiměřeně sebevědomé.

Sebeobslužné činnosti při hygieně a oblékání děti zvládaly dobře. Naopak v důsledku malých prostor školní jídelny a nevhodně zvolené organizace stolování (dopolední svačina, oběd) nebyl dán dostatečný prostor zejména starším dětem pro uplatnění jejich samostatnosti.

Pro zkvalitňování své činnosti škola využívá externího hodnocení (anonymní dotazníky pro rodiče). Pro zájemce pravidelně pořádá den otevřených dveří. Významně se podílí i na společných akcích pořádaných obcí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Aktivní přístup ředitelky školy při zajišťování nadnormativních finančních prostředků (granty, sponzorské dary, projekty).*
- *Rodinné prostředí školy a neformální vztahy s rodiči.*
- *100% kvalifikovanost pedagogických pracovníků.*
- *Zajímavá a pestrá vzdělávací nabídka ŠVP PV.*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *Nezajištění pedagogického dohledu nad dětmi v době odpoledního odpočinku v lehárně.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *Zacílit DVPP na oblast prevence poruch řeči u dětí předškolního věku (vč. systematické realizace v průběhu vzdělávacího procesu).*
- *Zacílit pedagogickou diagnostiku zejména na oblast, kde dlouhodobě nedochází ke zlepšení (např. oblast jazyk a řeč).*

### **Hodnocení vývoje od inspekční činnosti v roce 2010**

- *Došlo k navýšení kapacity školy i školní jídelny.*
- *Provoz školy byl prodloužen do 16:00 hod.*
- *Zlepšilo se materiální vybavení školy i školní zahrady.*
- *ŠVP PV byl inovován, vzdělávací obsah je rozpracován v ročních plánech jako zajímavé a kreativní vzdělávací aktivity.*
- *Ve třídách jsou dětmi dobře nastavena a dodržována pravidla chování.*
- *Podpora pohybových aktivit pro děti během celého dne v MŠ je i nadále příkladná.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Webové stránky školy <http://www.msvelkepritocno.estranky.cz/>
2. Veřejně přístupné informace o škole z <http://www.rejskol.cz/> a <http://www.uiv.cz/>
3. Zřizovací listina vydaná obcí Velké Přítočno 30. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 054711/2014/KUSK z 1. června 2014 s účinností od 1. června 2014
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádková školka“ platný k termínu inspekční činnosti (třídní vzdělávací programy)
7. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání vč. Kritérií k předškolnímu přijímání
8. Třídní knihy školní roky 2014/2015 a 2015/2016 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád s platností k termínu inspekční činnosti
10. Interní dokumentace školy k zajištění bezpečnosti v MŠ
11. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2014/2015)
12. Kniha úrazů pro děti s platností od 1. září 2011
13. Záznamy pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
15. Povolení výjimky zřizovatele z 24 dětí na 27 dětí ve třídě Hvězdičky čj. 39/19 z 17. května 2016
16. Vyhodnocení dotazníkového šetření rodičů z roku 2015
17. Účetní závěrky za rok 2013 až 2015 a 1. čtvrtletí 2016
18. Závazné ukazatele rozpočtu na období 2013 až 2015 a schválený rozpočet 2016
19. Výroční zprávy o hospodaření za hodnocené období
20. Jídelní lístky ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
21. Inspekční zpráva ČŠIS-1293/10-S ze 14. června 2010

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 17. června 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kateřina Krejčí, ředitelka školy

Kateřina Krejčí v. r.

Ve Velkém Přítočnu 22. června 2016