



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1526/20-A

| | |
|---------------------------|---|
| Název | MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o. |
| Sídlo | Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 |
| E-mail | a.frimlova@skolkamalvina.cz |
| IČ | 01846884 |
| Identifikátor | 691009392 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | PhDr. Jana Farrington-Douglas |
| Zřizovatel | MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o. |
| Místo inspekční činnosti | Sokolovská 668/136d, Karlín, 186 00 Praha 8 Křížíkova 159/56, Karlín, 186 00 Praha 8 |
| Termín inspekční činnosti | 10. 6., 12. 6. a 15. 6. 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání je realizováno na pracovišti v ulici Sokolovská 668/136d, Karlín, 186 00 Praha 8 (dále „pracoviště Futurama“) a odloučeném pracovišti Křížíkova 159/56, Karlín, 186 00 Praha 8 (dále „pracoviště Křížíkova“). Ve třídě na pracovišti Futurama bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 21 dětí, na pracovišti Křížíkova 16 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (45) je využit na 82 %. Celkem škola vzdělává 14 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je vytvářet co nejlepší podmínky pro celkový osobnostní rozvoj dětí, jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů a sebevědomí. Záměrem školy je podporovat dětskou fantazii a kreativitu, motivovat děti k tvořivému myšlení a smysluplně a cílevědomě je připravit na vstup do dalšího stupně vzdělávání i do života.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci teprve od poloviny ledna 2020. Prioritně se zaměřila na zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání a na odstranění nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení. Nově nastavila evaluační mechanismy, změnila organizaci vzdělávání na pracovišti Futurama, zajistila přijetí kvalifikovaných učitelek a zavedla vhodné změny v režimu dne. Průběh vzdělávání monitoruje pomocí plánované hospitační činnosti. Pedagogům následně poskytuje objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, zajištěna je rovněž aktivní vzájemná výměna informací o metodách a formách vzdělávání, včetně předávání pedagogických zkušeností. Dalším výrazným pozitivem v nově utvářeném systému řízení je zavedení supervize externích odborníků, kteří škole poskytují cennou zpětnou vazbu k pedagogickému procesu, komunikaci apod. Začínajícím učitelkám je poskytována cílená metodická podpora. Přetrvávajícím nedostatkem je však skutečnost, že pedagogická rada se převážně zabývá záležitostmi organizačního charakteru a jen v minimální míře se věnuje kvalitě a výsledkům vzdělávání. Vnitřní informační systém je potřebně funkční a napomáhá vhodně koordinovat činnost dvou odloučených pracovišť.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání pět kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Dvě učitelky nastoupily do školy během tohoto školního roku a mají jen krátkou praxi. Nižší míra pedagogických zkušeností některých učitelek a přetrvávající nestabilita pedagogického týmu klade vysoké nároky na řízení pedagogických procesů. Pozitivním zjištěním však je, že se ředitelka cíleně zaměřuje na sjednocování strategií i vytváření vhodných podmínek pro zvyšování kvality vzdělávání. Učitelky aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji. V uplynulém období se zúčastnily četných vzdělávacích akcí, které korespondovaly s potřebami školy (podpora rozvoje gramotností, bezpečnosti, zdravého životního stylu a prevence, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a prosociální činnosti).

Prostředí obou pracovišť je vhodně uspořádané, estetické a velmi dobře i moderně vybavené. V obou budovách jsou prezentovány četné dětské výtvarné práce.

Hlavním záměrem školy je budování pozitivního vztahu a spolupráce s rodiči. Během školního roku jsou organizovány různorodé společné aktivity. Potřebnou informovanost zajišťuje dobře nastavený vnější informační systém.

Pro děti, které budou v příštím školním roce nastupovat do povinného základního vzdělávání, je ve spolupráci se základní školou organizována návštěva prvních tříd a seznámení s prostředím školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačuje citlivým a respektujícím přístupem učitelek k dětem. Spontánní aktivity byly při všech sledovaných vstupech charakterizovány pestrou nabídkou. Děti inspirovalo obměňované prostředí i široká škála hraček. Přínosné bylo také účelné využívání pomůcek pro rozvoj individuálních grafomotorických dovedností dětí. Vhodně volené tematické činnosti zajistily aktivitu dětí i jejich vzájemnou kooperaci. Společné rituály přispívaly k příznivé atmosféře. Nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti, spojení třídy jeslí s třídou MŠ, jež výrazně narušoval průběh vzdělávání, byl odstraněn.

Uspořádání tříd vytvářelo možnosti pro spontánní pohybové vyžití. Účinek realizovaných zdravotně preventivních cvičení ale snižovala nedostatečná struktura, nižší dynamika i volba některých nevhodných cviků. Naopak přínosné bylo, že některé učitelky pečlivě dbaly na kvalitu prováděných cviků.

Kvalita dalších řízených činností byla odlišná. Učitelkám se v některých úsecích dařilo efektivně uplatňovat prvky prožitkového a činnostního učení. Cenné byly zvláště prakticky využitelné aktivity založené na přímých zkušenostech dětí a metody vedoucí ke kooperaci. Také vhodně volené otevřené otázky přispívaly k efektivitě vzdělávání. Nedostatky se projevíly v převaze frontálních forem, které limitovaly možnosti samostatného řešení konkrétních situací. Příliš řízená dramatizace oslabovala dosažení vzdělávacího záměru. V jednom případě bylo realizované téma pro děti příliš abstraktní, náročné na chápání a přesahující jejich přirozenou zkušenost. Organizace jednotlivých činností byla většinou plynulá, ojediněle ale docházelo k nadměrným prostojům. Motivačně přínosné byly možnosti pro sebevyjádření dětí i ocenění jejich práce.

Denní režim je koncipován s ohledem na fyziologické dětské potřeby i zásady zdravého životního stylu. Při stolování mají děti výborné podmínky pro rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti. Pitný režim je vhodně nastaven i využíván. Zohledněna je také individuální potřeba relaxace. V těchto oblastech nastalo od poslední inspekční činnosti výrazné zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Rozvojový stav dětí učitelky sledují, zaznamenávají i průběžně vyhodnocují. Pedagogická diagnostika je vedena formou strukturovaných formulářů, zpráv o rozvoji dítěte, k porovnávání výsledků vzdělávání slouží také portfolia. Od předchozího hodnocení se zlepšila frekvence záznamů a také kvalita vedení plánů pedagogické podpory u dětí s odlišným mateřským jazykem či specifickými vzdělávacími potřebami. S ohledem na individuální potřeby dětí však vykazují nástroje pedagogické diagnostiky rozdílnou efektivitu v rámci tříd i jednotlivců. V ojedinělých případech se pedagožkám nedaří zachytit u dítěte některé specifické problémy a na základě nich ve vzdělávacím procesu stanovit konkrétní dosažitelné individuální cíle.

Aktivity pro přípravu na školní docházku a metody logopedické prevence jsou průběžně aplikovány ve vzdělávacím procesu, v případě potřeby doporučuje škola odbornou verbální

podporu. Diagnostická depistáž je zajištěna speciální pedagožkou i dalšími odborníky, následně probíhají konzultace se zákonnými zástupci dětí.

Vzdělávací výsledky jsou převážně příznivé. Vhodné materiální zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace a experimentace. Většina dětí prokázala velmi dobré vzdělávací výsledky. Při inspekční činnosti byly aktivní, tvořivé a uplatňovaly základní společenské návyky. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti a respektování pravidel soužití. I nejmladší děti jsou na nové prostředí převážně adaptované, uplatňují velmi dobře návyky hygieny a sebeobsluhy. Komunikují na úrovni dané jejich věkem a disponují přiměřenou slovní zásobou.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu vývoji, většina nedostatků byla odstraněna, zejména v oblasti nastavení hodnotících a sebehodnotících nástrojů, zlepšení organizace vzdělávání, zlepšení odborné kvalifikace pedagogického kolektivu. Děti jsou ve větší míře vedeny k sebeobsluze i využívání pitného režimu, došlo k částečnému zlepšení systému pedagogické diagnostiky. Přetrvává ale nestabilita pedagogického kolektivu, nízká úroveň pohybových aktivit a dílčí nedostatky ve vzdělávání.

Silné stránky:

- příjemná, vstřícná atmosféra v průběhu vzdělávání,
- ředitelka realizuje inovativní změny, které podporují zlepšování kvality vzdělávání,
- kvalitní a přínosné další vzdělávání pedagogů,
- moderní a dobře vybavené prostředí školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogický kolektiv je dosud nestabilní, jsou v něm zastoupeny učitelky s nízkou mírou pedagogických zkušeností,
- v průběhu vzdělávání se vyskytují kvalitativní rozdíly,
- pedagogická diagnostika není vždy funkční s ohledem na individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na zvýšení kvality pohybových aktivit a využívání efektivních forem vzdělávání, podporovat spolupráci pracovníků obou pracovišť a vzájemné předávání zkušeností,
- vytvořit podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru,
- zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, získané poznatky využívat pro individuální podporu dětí,
- jednání pedagogické rady využívat ve větší míře k hodnocení průběhu i výsledků vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis ze dne 12. 6. 2013 NZ 2366/2013, N 1414/2013 (zakladatelská listina)
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 379955/2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenování ředitelky – ze dne 13. 1. 2020
4. Školní matrika všech dětí – vedená k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání – vybraná dokumentace
5. Školní řád mateřské školy Malvína, platný od 1. 9. 2019, aktualizovaný 16. 3. 2020, čj.: 1/2019/2020
6. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj.: 1/2018/2019, platný od 1. 9. 2018
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v.r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Marta Dykovská v.r.

V Praze 1. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Jana Farrington-Douglas,
ředitelka školy

Jana Farrington v. r.

V Praze 2. 7. 2020