



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-133/23-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	763 41 Biskupice 62
E-mail	zsbis@zlinedu.cz
IČO	75023156
Identifikátor	600113906
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Žáková
Zřizovatel	Obec Biskupice
Místo inspekční činnosti	763 41 Biskupice 62 763 41 Biskupice 37
Inspekční činnost na místě	1. 2. 2023 – 2. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní a mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace je neúplnou základní školou vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekce vzdělávala škola 36 žáků ve třech třídách 3. – 5. ročníku, z toho jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednotřídní mateřskou školu navštěvovalo 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 8 dětí včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Identifikováno bylo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v letošním roce v jednom oddělení školní družiny se zapsanými 24 žáky. Mateřská škola a školní jídelna sídlí v samostatné budově.

Při vzdělávání žáků a organizaci výuky škola spolupracuje se sousední obcí. Žáci 1. a 2. ročníku obou obcí jsou vzděláváni v ZŠ a MŠ Ludkovice, žáci 3. - 5. ročníku v ZŠ a MŠ Biskupice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní koncepční a strategické cíle zaměřené na zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, klima školy a otevřenou spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dětí, zřizovatelem a dalšími partnery ředitelka úspěšně naplňuje v rámci svých řídicích pravomocí.

Přehledně nastavená organizační struktura školy a jasně delegované kompetence podporovaly efektivitu řízení a přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu. Některé z řídicích pravomocí účelně delegovala ředitelka školy na učitelku pověřenou řízením mateřské školy (dále „vedoucí učitelka“). Kontrolní a hospitační činnost vedení školy byla pravidelně realizovaná s přijímáním závěrů. Učitelkám byla v dostatečné míře poskytována zpětná vazba. Stávající vnitřní i vnější informační systém založený převážně na osobní komunikaci byl funkční a efektivní. Nejsou však vždy jasně stanovená potřebná opatření ke zkvalitnění průběhu základního vzdělávání a při práci s výsledky vzdělávacího procesu s ohledem na specifickou spolupráci se spádovými školami.

Pro účinnou realizaci vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání ředitelka zabezpečila dostatečný počet pedagogických pracovníků vhodně doplněný o asistentku pedagoga a zajistila tak velmi dobré personální podmínky. Pro prohloubení odborné kvalifikace pedagogů plánovala ředitelka promyšleně vzdělávací akce tak, aby vedly k potřebnému zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí učitelky vhodně uplatňovaly v průběhu vzdělávání dětí a žáků.

Škola zabezpečovala dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami doporučená podpůrná opatření a vytvářela tak potřebné podmínky pro rovné příležitosti ve vzdělání. Posilovala je příkladně s přispěním asistentky pedagoga a její úzké spolupráci s třídním učitelem i dalšími vyučujícími.

Cílenou pozornost škola věnovala vytváření pozitivního klimatu. K zajištění účinné prevence rizikového chování vhodně přispívala práce v konkrétních hodinách. Účinně je tak naplňována stanovená strategie prevence sociálně patologických jevů. Dětem, žákům i jejich rodičům byly v dostatečné míře poskytovány poradenské, informační a metodické služby v rámci výchovného poradenství. V oblasti péče o dítě a žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a při řešení problematiky odkladu povinné předškolní docházky škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením.

Vnější i vnitřní prostorové a materiální podmínky byly na dobré úrovni a poskytovaly kvalitní zázemí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání, mimoškolní činnost i relaxaci dětí a žáků. Z projektů se podařilo škole zajistit novou knihovnu a posílit knižní fond, který efektivně rozšiřoval zdroje informací pro učení a vedl k podpoře rozvoje čtenářských kompetencí žáků. Škola měla k dispozici dostatek hraček, nástěnných a dalších didaktických pomůcek, které byly ve výuce vhodně využívány pro hru, názornost i motivaci ke vzdělávání.

K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ředitelka školy stanovila konkrétní opatření k prevenci rizik. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti a žáci přiměřeně k jejich věku upozorňováni na možná bezpečnostní rizika.

Škola dostatečně podporovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata zaměřená na výživu v úzké spolupráci se školní jídelnou, která zabezpečuje stravování. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava s celodenní dostupností nápojů zohledňovala zdravý vývoj dětí.

Přínosná spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek. Škola se aktivně zapojuje do kulturního života obce, organizuje projektové dny a podporuje tak potřebnou sounáležitost školy s obcí. Rodiče dětí a žáků se akcí zúčastňovali. Vhodně tak škola rozvíjí komunikaci a informuje zákonné zástupce o veškerých jejích aktivitách. Podle potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Je v kontaktu se školami v okolí zvláště s ohledem na specifickou organizaci výuky a vztahy udržuje i se spádovou školou, kde žáci pokračují ve vzdělávání na druhém stupni. Spolupráce škol se pozitivně odráží v koordinaci zpracování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání vycházel z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, který pestrou vzdělávací nabídkou podporoval efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Při sledovaném předškolním vzdělávání měly děti dostatečný prostor k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a v přirozeně vytvořených skupinách aktivně se seberealizovat, vzájemně komunikovat, cíleně spolupracovat a pomáhat si. Na vysoké úrovni byla jejich samostatnost v přípravě potřebných pomůcek a v sebeobsluze, účelně byl podporován jejich rozvoj jemné motoriky. Prostřednictvím situačních, námětových a konstruktivních her a vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. Rozvíjely tak cíleně své sociální a komunikační kompetence. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo využíváno v malé míře. Zvolené řízené činnosti a jejich motivace včetně efektivního využití učebních pomůcek zohledňovaly věk dětí, jejich zájem a prostorové podmínky.

Pestrá vzdělávací nabídka u dětí v povinném předškolním vzdělávání cíleně rozvíjela jejich elementární dovednosti podporující budoucí čtení a počítání. V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. Vzdělávací proces byl diferencovaný vzhledem k věku dětí, v menší míře však zohledňoval jejich individuální potřeby, schopnosti a zkušenosti.

Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity přispívaly k rozvoji motorických dovedností dětí. Aktivně byl využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody a přírodních jevů.

Ve třídě byla nastavena a respektována účinná pravidla pro chování a vzájemnou komunikaci dětí. Činnosti dětí, jejich dílčí úspěchy i podpora sebedůvěry byly průběžně vhodnými způsoby hodnoceny. Dětem byl v dostatečné míře umožněn a zajišťován volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. V průběhu vzdělávání byl k dětem uplatňován ze strany pedagogických pracovníků partnerský a příkladně citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti.

Sledovaná výuka v základní škole byla připravena, žáci přiměřeně jejich věku byli v začátku i v průběhu účelně motivováni k učení a hodnocení. Použité formy a metody práce účelně kombinovaly frontální výuku ve spojení s metodou řízeného rozhovoru se samostatnou prací, v některých hodinách byla vhodně zařazena i skupinová práce a práce ve dvojicích. Výukové metody a formy odpovídaly obsahu zvoleného učiva a stanoveným cílům výuky. Požadavky na žáky byly přiměřené jejich schopnostem, využito bylo i znalostí z jiných předmětů a osobních zkušeností z běžného života. Dostatek prostoru byl věnován procvičování a upevňování učiva, práci s chybou a možnosti vyjádřit vlastní názor. Přiměřeně byly rozvíjeny sociální, komunikativní a čtenářské kompetence. Shrnutí učiva a hodnocení v závěru některých hodin poskytovalo vyučujícím jen okrajově zpětnou vazbu o pochopení učiva a naplnění všech výukových cílů. Celkově výuku podporovalo příjemné podnětné prostředí tříd, účelné využití učebních pomůcek a didaktické techniky.

K obohacení vzdělávací nabídky školy byly přínosné činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině. Sledované aktivity byly zaměřeny na pravidelnou zájmovou činnost, probíhaly v pozitivní atmosféře, umožňovaly žákům smysluplné trávení volného času a rozvoj vlastního nadání. Vhodně rozvíjely sociální a komunikativní kompetence a posilovaly pozitivní klima školy.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala nabídka volnočasových aktivit, čtenářského klubu, projektové činnosti, účast a organizování kulturních akcí a exkurzí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky dětí předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni. Škola cíleně sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve vzdělávání. Ne vždy však byly závěry efektivně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. Skupinové výsledky vzdělávání byly účinně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dokázaly samostatně rozvíjet hru, souvisle se vyjadřovat a vzájemně se respektovat, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadané úkoly a hledaly správná řešení. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky škola pravidelně vyhodnocovala a projednávala účinnost nastavených podpůrných opatření. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byly podporovány aktivity, které napomáhají vyrovnávat jejich dílčí handicapy. Kvalitní podpora byla poskytována dětem v rámci logopedické prevence a péče vhodnou intervencí při skupinové práci, což se významně projevilo na úrovni jejich komunikačních schopností.

V jednotlivých klasifikačních obdobích i v průběhu školního roku škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků. K ověřování výsledků vzdělávání žáků využívá interní systém hodnocení. Podrobné rozборы prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

Pedagogové školy průběžně používali různé formy hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků a vyhodnocovali dosahované výsledky jejich vzdělávání. S ohledem na individuální předpoklady žáků přijímali opatření ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Účinnost zvolených postupů a opatření pak vyučující individuálně konzultují především na jednáních pedagogické rady, ale i při svých každodenních setkáních. Žákům se slabším prospěchem byla věnována potřebná systematická podpora přímo ve výuce nebo doučováním.

Účinná individuální péče byla věnována dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v přímé výchovně vzdělávací práci a ve výuce. Výrazně byla podpořena příkladným zapojením asistentky pedagoga, která poskytovala podporu i dalším dětem a žákům v těsné spolupráci s vyučující.

Vedení školy spolupracuje se školou, kde žáci plní 1. a 2. ročník povinné školní docházky, rovněž má k dispozici informace o úspěšnosti přechodu žáků na druhý stupeň spádové školy. Tyto informace sleduje, avšak práce s těmito výsledky a přijímání opatření v oblasti korekce základního učiva a zajištění návaznosti je spíše intuitivní a není systematická.

Získané dovednosti a schopnosti děti a žáci školy úspěšně uplatňovali při kulturních akcích, vystoupeních pro veřejnost i soutěžích. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání průběžně informováni zejména formou osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy a třídních schůzek, o další činnosti školy při společenských a kulturních akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Posílení personálních podmínek o asistentku pedagoga.

Silné stránky

- Vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským individuálním přístupem dospělých k dětem a pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, vytváření rovných příležitostí k bezproblémovému zapojení dětí do kolektivu.
- Přínosné partnerské vztahy se zřizovatelem.
- Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zapojení asistentky pedagoga do vyučovacího procesu, její spolupráce s vyučujícím a rozdělení činností ve výuce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně cílené zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí do předškolního vzdělávání.
- Zefektivnění provázanosti informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možnosti, schopnosti a potřeb jednotlivých dětí.
- Nekonkrétní stanovení opatření vyplývajících z výsledků kontrolní činnosti a vnitřní evaluace.
- Práce s výsledky vzdělávání nezajišťující provázanost výuky se školou vyučující 1. a 2. ročník.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně zařazovat do vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zefektivnit realizaci nabídky předškolního vzdělávání podle individuálních možností a schopností dětí vyplývajících z pedagogické diagnostiky.
- Konkretizovat opatření vyplývající z vnitřní evaluace a hospitační činnosti ředitelky a systematicky sledovat jejich naplňování.
- Systematizovat práci s výsledky vzdělávání ve spolupráci s partnerskými školami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská škola Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 27. 2. 2002
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola je prima“ pro ZŠ Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2022
3. Dlouhodobý, střednědobý plán činnosti – koncepce školy ze dne 31. 8. 2021
4. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2022/23 k datu inspekce
5. Zápisy z jednání pedagogických rad ve sledovaném období k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program školní družiny při základní škole Biskupice platný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
8. Plán prevence pro školní rok 2022/2023
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností 31. 8. 2021.
13. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
14. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
15. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce

16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
17. Záznamy z hospitací ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
18. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2020/2021 a 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
21. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.