



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1025/21-U

Název	<b>Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Resslova 5, 400 01 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>sekretariat@spsul.cz</b>
IČ	<b>00 082 201</b>
Identifikátor	<b>600 011 348</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jaroslav Mareš</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Resslova 5, Výstupní 2, Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 11. 2021 – 26. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslerova 5, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny a vzdělává žáky v oborech vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství, 23-45-M/01 Dopravní prostředky, 26-41-M/01 Elektrotechnika, 18-20-M/01 Informační technologie, 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 26-52-H/01 Elektromechanik, 37-51-H/01 Manipulant poštovního provozu v denní formě vzdělávání a 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud v denní a dálkové formě vzdělávání.

K 30. 9. 2021 vykazala škola v denní formě vzdělávání 899 žáků ve čtyřletých oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou (kategorie M a L), 187 žáků v tříletých oborech vzdělání zakončených výučním listem (kategorie H) a 54 žáků v dálkové formě vzdělávání oboru vzdělání zakončeným výučním listem (kategorie H).

Další informace o škole je možné získat na adrese [www.spsul.cz](http://www.spsul.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V řízení školy se pozitivně odráží dlouholeté zkušenosti ředitele školy. Stěžejním cílem školy je poskytnout žákům odborné vzdělání, které jim umožní vysokou uplatnitelnost na trhu práce. Stanovené cíle dalšího rozvoje se daří naplňovat s aktivním zapojením všech zaměstnanců a četnou projektovou a doplňkovou činností. Škola je jednou z největších páteřních škol Ústeckého kraje. Je vítězem a držitelem titulu „Doporučeno zaměstnavateli“ (2014 - 2021), který uděluje klub zaměstnavatelů škole, která nejlépe v kraji připravuje žáky do profesního života. Škola je také akreditovaným střediskem pro získání prestižního mezinárodního osvědčení ECDL (Mezinárodní standard pro digitální technologie). K naplňování koncepčních záměrů a úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů přispívají také dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy v tuzemsku i zahraničí. Mezi strategické partnery patří především firmy, které se školou participují na realizaci odborného výcviku. Organizační uspořádání školy umožnilo harmonizaci řídicích a vzdělávacích procesů obou pracovišť. Rezervy přetrvávají v synchronizaci spolupráce školního poradenského pracoviště.

Pedagogický sbor je stabilní, v případě nedostatku kvalifikovaných pedagogů je doplňován odborníky z praxe, kteří si postupně vzdělání doplňují. Přestože je začínajícím nebo nekvalifikovaným pedagogům poskytována metodická podpora, nedostatek zkušeností či chybějící pedagogické vzdělání se u některých negativně projevilo v průběhu hospitované výuky. Funkční je spolupráce předmětových komisí, které se mj. také zapojují do hospitační a kontrolní činnosti.

Materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré. V místě poskytovaného vzdělávání Výstupní jsou podmínky pro výuku odborných předmětů a praktického vyučování nadstandardní. Všechny školní budovy jsou esteticky a podnětně funkční, dostatečně vybavené digitálními technologiemi, které jsou v průběhu výuky efektivně využívány pedagogy i žáky.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování a realizaci hospitované výuky vycházeli vyučující z cílů stanovených školními vzdělávacími programy. Ne vždy však volba vzdělávacích strategií odpovídala složení a individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Výuka byla vedena převážně tradičními

postupy, nejčastěji frontálně vedeným řízeným rozhovorem doplněným samostatnou prací žáků. Část sledovaných hodin byla výrazně výkladová, převažovaly postupy zaměřené na předávání poznatků učitelem, chyběla vhodná aktivizace žáků i využití efektivnějších forem i metod. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující informováni, diferenciací vzdělávání dle jejich potřeb případně dle dosahovaných výsledků však byla ve sledovaných hodinách zaznamenána ojediněle. Všichni žáci plnili obsahově, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Nedostatky se projevíly také v závěrečném shrnutí poznatků a zhodnocení vzdělávacího přínosu pro žáky. Efektivní sebehodnocení a prvky formativního hodnocení byly ve sledované výuce zaznamenány zcela výjimečně.

Didakticky zdařilá byla sledovaná výuka anglického jazyka. Vyučovací hodiny byly dynamické, probírané učivo efektivně podporovalo rozvoj komunikačních dovedností žáků včetně jejich konverzační pohotovosti. Činnosti se vhodně střídaly, efektivně byla zařazována poslechová část. Slovní zásoba i gramatická pravidla byly využity k samostatné práci žáků i k rozhovorům na aktuální témata. Vyučující vhodně zařazovali aktivizační prvky, efektivně byly využity prostředky ICT. Rozvoj komunikačních dovedností v anglickém jazyce škola podporuje i dalšími aktivitami, např. v aktuálním školním roce v rámci projektu Erasmus vyjela skupina žáků do Lotyšska.

Ve výuce matematiky většinou převažovalo společné řešení příkladů pod vedením pedagoga. V menší míře byla zařazena samostatná práce žáků, při níž pedagog sledoval činnost žáků a v případě obtíží se jim individuálně věnoval. Přestože žáci vykazovali rozdílnou úroveň znalostí, diferenciací výuky byla uplatněna jen výjimečně. U nekvalifikovaných pedagogů se projevíly nedostatky v didaktické stránce výuky.

Výuka odborných předmětů byla většinou vedena frontálním způsobem, její těžiště bylo především v aktivitě učitele, který byl nositelem informací. Při výkladu využili všichni pedagogové prezentační techniku, pomocí které sdíleli se žáky kromě textů také obrazové materiály. V některých hodinách byly vhodně využity zkušenosti žáků z reálného života. Snaha některých vyučujících aktivizovat žáky v průběhu výuky se většinou nezdařila.

Sledovaná praktická výuka se konala ve školních dílnách, jejichž velmi dobré materiální a technické vybavení odpovídá současným požadavkům odborné praxe a vytváří předpoklady pro úspěšné naplnění odborného profilu absolventa. Odborný výcvik byl veden na profesionální úrovni. Na základě získaných teoretických poznatků byly účelně rozvíjeny praktické dovednosti jednotlivců. Při praktických činnostech byli žáci vedeni k samostatnosti, aktivně se do výuky zapojovali, ochotně s vyučujícími spolupracovali a vykonávali zadávané úkoly. Příjemná pracovní atmosféra vhodně podporovala proces učení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení) a eviduje je v elektronické podobě. Každé čtvrtletí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula písemné práce (český jazyk, cizí jazyk, matematika), kterými zjišťují znalosti a dovednosti za dané období. V odborných předmětech jsou žákům ve všech ročnících zadávány srovnávací písemné práce. Jejich výsledky jsou vyhodnocovány v předmětových komisích a srovnávány s výsledky z předchozích let. V případě zjištěných nedostatků je vedením školy v rámci hospitační činnosti výuka sledována a v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení. Ve čtvrtých ročnících jsou žákům zadávány cvičné didaktické testy z předmětů společné části maturitní zkoušky. Před podáním přihlášky k maturitní zkoušce si žáci ověřují své znalosti a dovednosti ve

všech předmětech (český jazyk, cizí jazyk, matematika), v jarním období pak z českého jazyka a z předmětu, který si k maturitní zkoušce ve společné části zvolili. V případě zájmu nebo vzdělávacích problémů jsou žákům nabízeny individuální i skupinové konzultace, které jsou především v závěrečných ročnících žáky využívány.

Důležitým ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání a také efektivity realizované podpory je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky byla v roce 2020 u oborů vzdělání Informační technologie (100 %), Elektrotechnika (97,1 %), Strojírenství (98 %), Mechanik elektrotechnik (90,9 %) a Logistické a finanční služby (81,8 %) vyšší nebo srovnatelná s danou skupinou oborů v rámci republiky. Pouze u oboru vzdělání Dopravní prostředky byla mírně nižší (78 %). Obdobně pozitivní byly i výsledky žáků při maturitní zkoušce v roce 2021.

Při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou v roce 2020 dosáhli nejlepších výsledků žáci oboru vzdělání Manipulant poštovního provozu a přepravy. Nejméně úspěšní byli žáci v oboru vzdělání Elektromechanik pro zařízení a přístroje, kde po podzimním termínu uspělo 15 žáků z 22. V roce 2021 byla úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání výrazně vyšší. V oboru vzdělání Elektromechanik pro zařízení a přístroje uspěli všichni žáci, v oboru vzdělání Elektrikář – silnoproud z 21 přihlášených žáků uspělo 20.

Žáci školy se umísťují na předních místech zejména odborných soutěží. V uplynulém školním roce získali 1. místo v celostátní soutěži ČEZ „Distribuční maturita“, úspěchy zaznamenávají v soutěžích zaměřených na programování apod. Výměnné pobyty žáků v rámci partnerství se školami podobného zaměření v Německu a společné projekty se školami ve Finsku či Portugalsku významně napomáhají aktivnímu rozvoji žakovských komunikačních dovedností.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují v každém místě poskytovaného vzdělávání výchovná poradkyně a metodik prevence. Spolupráce výchovných poradkyň a způsob sdílení informací s učiteli jsou nastaveny především ve vazbě na jednotlivá pracoviště. Přestože neformální komunikace i vzájemná participace např. na zajišťování adaptačních aktivit pro žáky školy, realizaci kariérového poradenství a jiných aktivit probíhají, nepodařilo se zatím činnost obou součástí školního poradenského pracoviště zcela propojit a efektivně synchronizovat. Výchovné poradkyně potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují třídním učitelům i dalším vyučujícím, v případě potřeby vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení vzájemně konzultují. Určité rezervy jsou v systematickém sledování a vyhodnocování efektivity poskytované podpory těmto žákům. I přes informovanost učitelů o přítomnosti těchto žáků ve výuce byla potřebná individualizace a diferenciací v jejich vzdělávání v hospitovaných hodinách zaznamenána výjimečně. Problémy s chováním žáků škola řeší bezodkladně, což minimalizuje jejich výskyt. Adaptaci žáků prvního ročníku usnadňují aktivity školy na začátku školního roku, pro vyšší ročníky jsou v rámci podpory třídních kolektivů organizovány různé třídní akce. V oblasti primární prevence škola realizuje řadu preventivních programů, tematických besed či exkurzí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti se podařilo harmonizovat činnost obou sloučených středisek. Zlepšily se výsledky vzdělávání žáků maturitních oborů vzdělání. Přetrvávají velmi dobré materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání žáků.

### **Silné stránky**

Četná a efektivní spolupráce se sociálními partnery v tuzemsku i v zahraničí efektivně podporuje naplnění profilu absolventa.

Kvalitní materiální a prostorové podmínky pro praktické vyučování ve škole podporují velmi dobrou úroveň praktické výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nepravidelné využívání reflexe vzdělávacích cílů v závěru výuky omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům i žákům o míře zvládnutého učiva, chybějící diferenciaci v průběhu výuky dostatečně nezohledňuje odlišné potřeby jednotlivců.

Pedagogové ve výuce málo využívají formativní zpětnou vazbu jako prostředek rozvoje osobnosti žáků a jejich motivace k dalšímu vzdělávání.

Převaha frontální výuky bez aktivizujících metod nedostatečně podporuje aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich výuky.

Ve výuce se zaměřit na efektivní práci s cílem, na individuální potřeby jednotlivců a na pravidelné využívání formativního hodnocení žáků.

Do výuky zařazovat aktivizující metody a formy, motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání v této oblasti.

Synchronizovat činnost poradenských služeb v rámci celé školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č.j.: 6/2001 (ze dne 19. 1. 2021) včetně příloh

2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 4. 2012 (ze dne 5. 3. 2012) včetně informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele s účinností od 1. 4. 2018 (ze dne 20. 7. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 18. 11. 2021)
4. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2020 a k 30. 9. 2021
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Organizační řád střední školy s účinností od 1. 8. 2014 včetně příloh
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2020
8. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
9. Koncepce rozvoje školy
10. Aktuálně platné školní vzdělávací programy pro vyučované obory vzdělání
11. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Třídní knihy v elektronické podobě, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
14. Rozvrhy hodin ve školním roce 2021/2022
15. Personální dokumentace (vzorek)
16. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
17. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
19. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, školní roky 2019/2020, 2020/2021
20. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2021/2022
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně knihy úrazů
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-81/14-U (ze dne 21. 2. 2014)
23. Webové stránky školy: [www.spsul.cz](http://www.spsul.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní  
inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Ing. Jiří Bajan, odborník v oblasti  
strojírenských oborů

Ing. Jiří Bajan v. r.

Mgr. Andrea Králová, odborník v oblasti  
středního vzdělávání

Mgr. Andrea Králová v. r.

V Ústí nad Labem 13. 12. 2021

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaroslav Mareš,  
ředitel školy

Mgr. Bc. Jaroslav Mareš v. r.

V Ústí nad Labem 13. 12. 2021