



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2553/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Šachtami 335, 261 01 Příbram IV
E-mail právnické osoby	sekret@ouu.pb.cz
IČ	00873489
Identifikátor	600170225
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Bartl
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Pod Šachtami 335, 261 01 Příbram IV
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2016 – 4. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) a školní družinou (ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. se zaměřením zejména na řízení 2. stupně ZŠ a činnost ŠD na pracovišti v Příbrami.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími. Základní vzdělávání je poskytováno v oborech vzdělání Základní škola speciální a Základní škola. Pro obor vzdělání Základní škola jsou zřízeny třídy pro žáky s lehkým mentálním postižením a pro žáky s vadami řeči a základní škola při zdravotnickém zařízení (Dětské odborné léčebně Charlotty Garrique Masarykové Bukovany - dále DOL). Předškolní vzdělávání je zabezpečeno mateřskou školou při DOL. Střední škola vzdělává žáky v oborech vzdělání Strojírenské práce, Zednické práce, Prodavačské práce, Stravovací a ubytovací služby, Pečovatelské služby, Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá.

Škola také vykonává činnost školní jídelny-výdejny, školní družiny (dále ŠD) a speciálně pedagogického centra (dále SPC). K 30. září 2016 ZŠ (pracoviště Příbram) vykázala celkem 111 vzdělávaných žáků, k 31. říjnu 2016 bylo vykázáno celkem 27 žáků zapsaných ve ŠD.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel má reálnou představu o rozvoji školy (např. vybavení didaktickou technikou, zajištění asistentů pedagoga, podpora studia pro získání odborné kvalifikace, zlepšení prostorových podmínek školy), daří se ji naplňovat ale pouze částečně. Jedním z hlavních cílů ředitele školy je zajistit ve spolupráci se zřizovatelem prostředky na rekonstrukci bývalých bytových jednotek v areálu na učebny a zřízení sportovního hřiště.

Ředitel delegoval kompetence na své zástupce či vedoucí úseku (např. zástupce pro ZŠ, MŠ a ŠD, vedoucí ekonomického úseku). Struktura školy a její činnost jsou jasně stanoveny v organizačním řádu. Před zahájením inspekce (od 1. listopadu 2016) došlo ke změně v personálním zajištění vedení úseku ZŠ, MŠ a ŠD.

Školní vzdělávací programy v ZŠ jsou průběžně doplňovány a aktualizovány v souladu s úpravami právních předpisů a rámcových vzdělávacích programů. Pro vzdělávání ve školní družině ředitel vydal školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání zpracovaný v souladu se školským zákonem.

Nedostatky byly zjištěny v organizaci výuky podle vzdělávacího programu ŠVP ZŠ Školní vzdělávací program ZŠ praktická, RVP ZV – LMP, platný od 1. 9. 2014, upravený od 7. 8. 2016. Počet vyučovaných hodin českého jazyka v 6. ročníku (třída 6. P) od 1. 9. 2016 neodpovídal učebnímu plánu; v rozvrhu výuky byl chybně stanoven počet hodin českého jazyka a přírodopisu (tento nedostatek škola v průběhu inspekční činnosti odstranila). Organizace vzdělávání není v některých případech správně zajišťována. Při krátkodobé absenci vyučujících ve výuce ve třídách ZŠ asistenti pedagoga konají pouze dohled nad žáky.

Nevhodně byly také organizovány pedagogické rady, které se konaly v době koncových vyučovacích hodin, výuka proto odpadla. Tato pochybení jsou důsledkem nedostatků v řídicím procesu.

Informační systém uvnitř organizace je založen především na jednání pedagogické rady, porad vedení školy a jednotlivých úseků, na telefonické či e-mailové korespondenci, popř. osobním jednání. Tento systém vykazuje nedostatky. Pedagogové při výuce některých předmětů využívají pracovní sešity, které hradí zákonní zástupci žáků; ředitel uvedl, že o tom nejsou ani on, ani ekonom školy informováni. Vnitřní řád školní družiny vydaný ředitelem a zveřejněný také na webových stránkách školy obsahuje informaci o vybírání poplatku za vzdělávání, přestože vedení školy do zápisu uvedlo, že úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD nebyla stanovena a že není informováno o tom, že by byla vybírána.

Vzhledem k nedostatkům v informačním systému školy vnímají někteří pedagogové sociální klima školy jako klima, v němž není možné efektivně prezentovat názory na chod školy a návrhy na její rozvoj. Také poskytování informací zákonným zástupcům žákům není funkční, viz níže nedostatečné informování o nastavení nového přístupu do budovy školy. V třídních knihách ŠD (přehled výchovně – vzdělávací práce) pro školní rok 2016/2017 bylo v době inspekce, dle vyjádření ředitele omylem, zapsáno celkem o 5 žáků více, než umožňuje právní předpis (v jednom oddělení 16 žáků, ve druhém 17 žáků), neboť ti budou navštěvovat nově otevírané třetí oddělení ŠD.

System metodického vedení pedagogických pracovníků ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není nastaven. Poradenská podpora pedagogům ze strany vedení školy není funkční, chybí systém kontroly naplňování doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků.

Vyhodnocování kontrolní činnosti není dostatečně efektivní, není cíleně a důsledně sledována účinnost stanovených opatření, což se projevilo výše uvedenými nedostatky zjištěnými Českou školní inspekcí.

Ředitel jednal se zákonnými zástupci žáků, viz níže, v průběhu inspekce řešil stížnost zákonného zástupce na pedagoga školy a následně přijal vhodná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Na výuce v ZŠ se podílelo ve školním roce 2015/2016 dvacet pět pedagogických pracovníků, z toho dvacet jedna odborně kvalifikovaných, dva si studiem příslušnou kvalifikaci doplňovali. Pracovní poměr ukončily ke konci školního roku 2015/2016 dvě pedagogické pracovnice. V aktuálním školním roce v ZŠ vyučuje dvacet tři pedagogických pracovníků. Devatenáct je odborně kvalifikovaných a tři si studiem doplňují příslušnou kvalifikaci. V ZŠ ve školním roce 2015/2016 působilo deset asistentů pedagoga, sedm bylo odborně kvalifikovaných a jeden si odbornou kvalifikaci doplňoval. V aktuálním školním roce škola zaměstnává dvanáct asistentů pedagoga, sedm splňuje odpovídající odbornou kvalifikaci, tři si odbornou kvalifikaci doplňují. Vedení školy konalo prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získalo. Nedostatkem je, že plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) není propojováno s výsledky hospitační činnosti tak, aby přispívalo ke zlepšování kvality vedení pedagogického procesu jednotlivými pedagogy. Výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce není systematická.

Hlavní budova školy a tělocvična jsou bezbariérové (v době inspekce se výtah porouchal, ale v jejím závěru již byl funkční). Prostory hlavní budovy školy vzhledem k počtu vzdělávaných žáků aktuálně omezují možnosti uplatňování forem a strategií stanovených v ŠVP základní školy i školní družiny. Výuka žáků ZŠ probíhá především v kmenových učebnách, jejichž prostory jsou většinou velmi stísněné, v budově není prostor pro zřízení odborných učeben. Chybí vhodné prostory pro jednání pedagogů se zákonnými zástupci žáků, takže byla zaznamenána jednání na chodbě školy, bez potřebného soukromí.

Škola dbá o zlepšování vybavení pomůckami, včetně speciálními. Vybavení učeben je inovováno. V některých učebnách ale chybí vybavení dataprojektorem pro možnost účelného využití didaktické techniky ve výuce. K rozvíjení informační gramotnosti ve výuce je k dispozici jedna počítačová učebna, která je se zajištěným dohledem využívána žáky ZŠ také v určených časech mimo výuku. Při výuce předmětu pracovní činnosti žáci využívají dostatečně vybavenou cvičnou kuchyňku, rukodílnu a výtvarnou dílnu.

Škola v těchto prostorách dílén také organizuje ve spolupráci s dalšími školami dovednostní soutěže v praktických činnostech žáků. Zdravotním potřebám žáků je účelně přizpůsobeno také vybavení učeben o rehabilitační a kompenzační zařízení a pomůcky, které jsou v nich systematicky doplňovány a obnovovány (polohovací rošt, pult pro rozvoj motoriky, koberce,

relaxační polštáře, set bazálních pomůcek). Sociální zařízení je nově vybaveno polohovacím přebalovacím lůžkem.

Výzdoba učeben a chodeb květinami, nástěnky s informacemi a fotografiemi ze školních akcí a vystavené žákovské výtvarné práce rozvíjejí estetické vnímání a podporují informovanost žáků. Přízemí budovy je však velmi strohé, chybí dostatek míst k sezení a ev. odložení osobních věcí např. při předávání žáků asistentům pedagoga, viz níže.

Velmi prostorově omezené je pracovní zázemí pro přípravu pedagogů na vyučování; k dispozici mají malou společnou místnost jako sborovnu. Prostorové podmínky budovy neumožňují zřízení samostatných odborných sbírkových kabinetů, využívání stávajících školních pomůcek není systematické, což se projevilo v některých sledovaných hodinách.

Ve škole jsou zřízena dvě oddělení školní družiny, jedno správně vede vychovatelka, ve druhém je v dokumentaci jako vychovatelka vedena asistentka pedagoga. Ta však nemá na tento druh práce uzavřenou pracovní smlouvu stejně jako další asistentky pedagoga, které se v ŠD střídají. Materiální a prostorové podmínky ŠD vyžadují zlepšení. Zájmové vzdělávání probíhá v učebnách, které nejsou patřičně upraveny a vybaveny pro relaxaci a pohybové aktivity žáků. Tento nedostatek částečně eliminuje možnost činností také v dalších školních prostorách.

Škola pro své žáky i zaměstnance zajišťuje fyzickou bezpečnost vzhledem ke konkrétním podmínkám prostředí. Základní pravidla bezpečnosti žáků upravuje školní řád, žáci jsou s ním seznámeni na začátku školního roku, zákonní zástupci jsou o jeho vydání informováni na třídních schůzkách. Pedagogové v době inspekční činnosti o přestávkách řádně vykonávali dohled nad žáky. Seznam dohlížejících byl zveřejněn na chodbách školy.

Škola spolupracuje s externí certifikovanou firmou, která zajišťuje vzdělávání zaměstnanců v oblasti BOZP a pravidelné kontroly prostor a zařízení školy. Zjištěná bezpečnostní rizika jsou v daných termínech průběžně odstraňována.

Hlavní vstup do budovy školy je v době jejího provozu zajištěn stálou službou. Prostor před budovou u hlavního vchodu, přístup k výtahu a prostory šaten jsou monitorovány kamerou. Z důvodů zajištění bezpečného prostoru pro vzdělávání žáků a práci zaměstnanců přijalo vedení školy opatření, kterým stanovilo nový systém pravidel přístupu zákonných zástupců žáků a cizích osob do budovy (dále „pravidla“), která byla nejdříve (od 1. března 2016) ověřována a upravována (vstup na kartu pro rodiče, jejichž dětem byl doporučen asistent pedagoga do třídy, ve které se vzdělávaly). Nové opatření k provozu školy (tj. nastavení pravidel nového přístupu do budovy školy, předávání žáků pedagogům) ředitel vydal dne 1. září 2016 a zveřejnil u hlavního vchodu školní budovy dne 5. září 2016. Od nového školního roku 2016/2017 je vstup do školy upraven tak, že žáky s doporučenou asistencí pedagoga si přebírají asistenti pedagoga v šatně a odvádějí je do tříd (asistentům pedagoga byla navýšena pracovní doba tak, aby mohli zajistit doprovod žáků, 7:40 – 8:00 hodin), ostatní žáci chodí ze šaten samostatně. Zákonní zástupci mají možnost vstupu do školy (k návštěvě učitele, zástupce ředitele, ředitele, sekretariátu, výchovného poradce nebo SPC) přes evidenci u vrátného školy. Přestože se jedná o zásadní změnu v organizaci příchodu žáků do školy, nebylo toto opatření k datu inspekce začleněno do školního řádu. Ředitel školy projednal opatření 2. září 2016 se sdružením rodičů, kde jsou zástupci jednotlivých tříd. Třídní učitelé byli pověřeni předáním informací ve svých třídách, zákonní zástupci žáků byli informováni na třídních schůzkách až po datu účinnosti tohoto opatření.

Přestože vedení školy požádalo své zaměstnance o trpělivou komunikaci, vyskytly se konfliktní situace; někteří ze zákonných zástupců vnímali tato opatření jako kontraproduktivní a obraceli se s připomínkami a stížnostmi na vedení školy. Podle informací ředitele s nimi proběhla jednání a došlo k úpravám pravidel; o jednáních a závěrech z nich škola písemné záznamy nemá.

Vedením školy byla v minulém školním roce řešena stížnost na nepedagogického pracovníka související s ověřováním pravidel a byla přijata opatření k odstranění nedostatku.

V době inspekční činnosti byl vstup žáků do školy a předávání žáků asistentům pedagoga v šatně inspektory opakovaně monitorován; zaměstnanci školy při něm pravidla dodržovali a nebyla zaznamenána žádná problémová situace, zákonní zástupci žáků si na nic nestěžovali.

V září 2016 došlo ve škole k personální změně výchovného poradce i školního metodika prevence. Dokument Minimální preventivní program rizikového chování pro školní rok 2016/2017 stanovuje cíle preventivní činnosti a vymezuje kompetence pedagogů, zařazení problematiky rizikového chování do jednotlivých vyučovacích předmětů, spolupráci s příslušnými institucemi v této oblasti, včetně rozpracovaných postupů při řešení krizových situací. Nejčastějším rizikovým chováním žáků v minulém školním roce bylo záškoláctví, kouření v budově školy a náznaky šikany mezi žáky. Uvedené chování žáků řešila výchovná komise za účasti zákonných zástupců žáků, byla přijata potřebná opatření (dokládají písemné záznamy). Drobné přestupky žáků projednávali třídní učitelé, případně ukládali výchovná opatření. Škola má v oblasti prevence rizikového chování vhodně nastavená pravidla, aktivně však neusiluje o to, aby pedagogům, žákům i rodičům byla dostatečně známá a srozumitelná. V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána situace, kdy vyučující tato pravidla nedodržoval.

Škola zajišťovala financování své činnosti z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT (např. Kompenzační pomůcky, Podpora odborného vzdělávání). Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele, na nájemné a opravy. Vedení školy úspěšně získává peněžní sponzorské dary od fyzických a právnických osob, využívá je především k nákupu učebnic, učebních pomůcek a k úhradě obědů pro sociálně slabé žáky. Další prostředky čerpá škola od Úřadu práce na zřízení společensky účelného pracovního místa. Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívala k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Z účetnictví školy vyplývá, že finanční prostředky na financování ONIV v základní škole byly hrazeny cca z 80 % ze státního rozpočtu a 20 % ze sponzorských darů, v kalendářním roce 2015 byly použity na kompenzační pomůcky, učebnice a učební pomůcky, DVPP a výpočetní techniku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla připravená a věcně správná. Vzdělávací cíle stanovené v souladu se školními vzdělávacími programy byly plněny. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Pedagogové účinně pracovali se smyslovým vnímáním žáků a fyzickou manipulací s předměty napomáhající procesu učení. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Vhodnou podporu zajišťovali žákům během vzdělávání asistenti pedagoga. Výuka byla většinou založena na stanovení individuálních vzdělávacích cílů a individuální podpoře jednotlivých žáků. U jednoho vyučujícího však bylo zjištěno opomíjení doporučení školského poradenského zařízení; toto opomíjení negativně ovlivňovalo průběh vzdělávání žáka. Ve výuce chybělo využití příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. V průběhu výuky českého jazyka byli žáci vedeni k tichému i hlasitému čtení, k porozumění přečtenému textu i k procvičování mluvnického učiva. Žáci se v textu dobře orientovali, správně aplikovali osvojené poznatky. Hodina dějepisu byla založena na frontálních činnostech, které dostatečně nepodněcovaly žáky k aktivitě a zájmu o probírané učivo.

Hospitovaná výuka anglického jazyka se vyznačovala dobrou organizací a pestrou a účelnou skladbou aktivit. Základní pokyny byly zadávány v cizím jazyce, žáci na ně většinou správně reagovali. Učivo bylo řádně procvičováno a upevňováno. Účelná byla motivace žáků poslechem a společným zpěvem písně. Zdařile byla využita zásada názornosti. Při výuce pracovních činností a výtvarné výchovy žáci uplatnili svoji představivost, poznatky z praktického života a zručnost. Ke splnění zadaných úkolů byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Pracovali se zájmem a projevovali radost z výsledků své činnosti.

Průběh vzdělávání ve školní družině negativně ovlivňovaly její prostorové podmínky i nedostatek vybavení. Hospitované činnosti probíhaly za přítomnosti vychovatelky a asistentek pedagoga, které se zde střídaly, přítomni byli žáci z obou oddělení. V učebně, jejíž prostory jsou stísněné, chyběl dostatek sedacího nábytku a stolů umožňujících herní činnosti žáků. Ti se většinou dle svého zájmu věnovali spontánní a odpočinkové činnosti, k hrám využívali např. parapety oken, koberec, relaxovali v křesle apod. Často a vhodně byli motivováni pochvalou. Využívání další učebny (třídy), dle vyjádření ředitele určené pro činnosti ŠD, nebylo v průběhu inspekce zaznamenáno.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Významným pozitivem ve vyhodnocování účinnosti postupů využitých při vzdělávání žáků je spolupráce se SPC. Pro veřejnost se konají vánoční a velikonoční trhy, dny otevřených dveří a slavnostní ukončení školního roku. Škola spolupracuje s řadou místních organizací, s policií, se specializovanými organizacemi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně statisticky sleduje výsledky vzdělávání žáků a projednává je v pedagogické radě. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím žákovských knížek. V žákovských knížkách některých žáků však byly inspekcí zjištěny demotivující zápisy či klasifikace. Pro rodiče se konají třídní schůzky, v případě potřeby konzultace. Výsledky vzdělávání jsou ověřovány při soutěžích, např. v pracovních činnostech žáků, v atletice, dopravní soutěž, soutěž ve stolním tenise.

Výsledky vzdělávání žáků ve ŠD jsou průběžně sledovány a prezentovány veřejnosti (výrobky žáků).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ke zhoršení v komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků, vedením školy a pedagogy základní školy a školní družiny.

Silné stránky

- Partnerský přístup většiny pedagogů k žákům základní školy.

Slabé stránky

- Vyhodnocování kontrolní činnosti není dostatečně efektivní, není cíleně a důsledně sledována účinnost stanovených opatření.
- V průběhu výuky nebyly využity příležitosti k vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost.
- Zlepšit předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků, vedením školy a pedagogy základní školy a školní družiny.
- Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Propojit plánování DVPP s výsledky hospitační činnosti vedení školy a nové poznatky z něj uplatňovat v praxi.
- Upravit chodby přízemí budovy školy tak, aby více vyhovovaly potřebám žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Jmenování ředitele příspěvkové organizace, čj.: 074423/2013/KUSK, ze dne 20. 6. 2013
3. Organizační řád ze dne 1. 9. 2014, čj. 2014/44
4. Podklady pro koncepční záměr, bez uvedení data zpracování
5. Plán práce ZŠ a MŠ, školní rok 2016/2017
6. Měsíční plány práce, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
7. Zápisy z porady vedení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
8. Zápisy z porady úseku (ZŠ praktická, ZŠ speciální, asistenti pedagoga, THP úsek), školní roky 2015/2016 a 2016/217 - vzorek
9. Plán hospitačí, školní rok 2015/2016 bez uvedení data zpracování
10. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 1. pololetí 2016/2017
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání se zaměřením pro žáky s vadami řeči platnost od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program základní škola praktická RVP ZV – LMP, platnost od 1. 9. 2014, dodatek od 7. 8. 2016
15. Školní vzdělávací program základní škola speciální (dle RVP ZŠS), platnost od 1. 9. 2008, upraven od 1. 9. 2014
16. Školní vzdělávací program Školní družina, platnost od 1. 9. 2014
17. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2015

18. Školní řád základní školy, čj. 2016/55, účinný od 12. 10. 2016
19. Informace ke vstupu školy do školy zveřejněné v době inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti základní školy, školní rok 2015/2016 ze dne 26. 9. 2016
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy školní rok 2016/2017 - aktuální stav
22. Zápisy z jednání při inspekční činnosti ze dne 2., 3. a 4. 11. 2016
23. Zápis z jednání se zákonným zástupcem žáka ze dne 1. 11. 2016
24. Žákovské knížky, školní rok 2016/2017 – vzorek- aktuální stav
25. Personální dokumentace učitelů a asistentů pedagoga základní školy
26. Hlášení volného místa Úřadu práce ze dne 14. 5. 2015 a 15. 7. 2016
27. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
28. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
29. Souhrnné statistiky tříd – školní rok 2015/2016
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
31. Hlavní kniha analyticky za rok 2015
32. Účtový rozvrh platný v roce 2015
33. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015 včetně všech úprav
36. Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace Středočeského kraje za rok 2015 vyhotovená dne 17. 2. 2016
37. Matrika školy vedená v elektronické formě včetně třídních knih a přehledu suplování
38. Třídní knihy – školní rok 2015/2016 - výběr
39. Materiály vztahující se k činnosti výchovného poradce k datu inspekce
40. Rozvrhy tříd a pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 k 1. 11. 2016
41. Rozvrhy tříd a pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 k 4. 11. 2016
42. Přehled suplování – dohledů ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
43. Webové stránky školy k datu inspekce: <http://ouu.pb.cz/>
44. Protokol o kontrole čj. ČŠIS-489/15-S a inspekční zpráva čj. ČŠIS-488/15-S, oba dokumenty ze dne 27. 3. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Iva Plachá v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 5. 12. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Bartl, ředitel školy

Pavel Bartl v. r.

V Příbrami 15. 12. 2016