



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1004/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Albrechtická 598/2, Kbely, 197 00 Praha 9</b>
E-mail právnické osoby	<b>msalb.kbely@seznam.cz</b>
IČ	<b>71294368</b>
Identifikátor	<b>691009449</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lada Leiblová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 19, Semilská 43/1, 197 00 Praha 9 - Kbely</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Albrechtická 598/2, Kbely, 197 00 Praha 9</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 4. 2017 – 2. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny od 1. 7. 2016, kdy se oddělila od Mateřské školy Letců, příspěvkové organizace. V šesti věkově stejnorodých třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělává 156 dětí, nejvyšší povolený počet je využit na 93 %. Vzdělávání ve školním roce 2016/2017 zajišťuje celkem dvanáct pedagožek včetně ředitelky. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné kamínky“ (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce je zaměřena na širší spolupráci s rodinou, cílem je respektovat a harmonicky rozvíjet zdravé sebevědomí dětí, jejich vlastnosti, schopnosti, dovednosti, samostatnost, tvořivost a individualitu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila reálnou koncepci a formulovala cíle MŠ. Aktivní přístup ředitelky, zaměstnanců i kooperace se zřizovatelem a formy spolupráce s rodiči dokládají, že se zúčastnění s vizí MŠ identifikují, uskutečňované kroky postupně vedou k realizaci vytyčených priorit. Škola má v oblasti řízení nastaveny základní mechanismy. Řídící pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku, která disponuje přirozenou autoritou. Část pravomocí účelně delegovala na svou zástupkyni (např. organizaci služeb učitelek, hospitační a kontrolní činnost, kontrolu dokumentace). Vedení školy plánovitě vyhodnocuje stav v oblastech pedagogických procesů. Ředitelka i zástupkyně poskytují pedagožkám četnými hospitačními vstupy zpětnou vazbu. I když je sjednocování vzdělávacího stylu cíleně podněcováno, některé principy ŠVP PV ještě nejsou realizovány (viz Průběh vzdělávání). Proces autoevaluace je nastaven, jeho jednotlivé fáze však nejsou zcela účelně propojeny. Učitelky mezi sebou konzultují a vyhodnocují pedagogickou práci a mají možnost využívat vzájemné hospitace. Přínosné také je, že ředitelka pracuje s autoevaluačními dotazníky. Sledování vzdělávacích pokroků dětí však není systematické (viz Pedagogická diagnostika). Pozitivní je, že učitelky vyhodnocují realizaci tematických bloků v rámci tříd, hodnotí tematické bloky a měsíční téma, ke konci školního roku vypracovávají komplexní hodnocení. Pedagogická rada se schází pravidelně a plní funkci poradního orgánu. Projednává zásadní dokumenty školy, problematiku vzdělávání a řeší organizační otázky. Vnitřní informační systém je založen na osobní a internetové komunikaci, aktuální informace jsou pedagožkám přístupné na nástěnkách.

Personální podmínky jsou příznivé a vykazují očekávanou úroveň. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, učitelky mají víceletou praxi. Vedení školy se systematicky profesně rozvíjí. Dle předložených certifikátů se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zúčastňuje ředitelka i zástupkyně (vykazování ve vztahu k podpůrným opatřením, dokumentace MŠ, zákon o registru smluv a další). Ředitelka také cíleně podporuje DVPP pedagožek. Všechny učitelky se aktivně zúčastňují různých vzdělávacích akcí a seminářů, které svým obsahem úzce korespondují s potřebami školy (např. v oblastech komunikace s rodiči, podpory dětí s odkladem povinné školní docházky, vzdělávání dětí od dvou let věku, kreativních forem tvoření s dětmi, hudebně-pohybových her, grafomotoriky a rytmických cvičení, jógy, prožitkového učení, plánování třídních vzdělávacích projektů).

Rozpis služeb učitelek je nastaven tak, že v malé míře dochází k jejich souběžné práci. Tato skutečnost omezuje realizaci ŠVP PV, zejména pak snižuje možnosti pro optimální individuální podporu dětí. Problematické je také tematické využívání pobytu dětí mimo

areál MŠ (jeho realizace je závislá na tom, zda je možné při počtu docházejících dětí zajistit požadovaný dohled). Nedostatečné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Škola v rámci své filozofie aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Realizovány jsou společné schůzky na začátku školního roku a setkání s rodiči nově přijatých dětí. Zákonní zástupci mají možnost osobních konzultací při předávání dětí, nebo po domluvě. Vnější informační systém zajišťuje také e-mailová komunikace (včetně aktuálně zasílaných informací o chodu MŠ), informační panely v šatnách jednotlivých tříd, webové stránky. MŠ vydává internetový měsíčník Albrechtíček a přispívá do regionálního dvouměsíčníku. Pravidelná komunikace probíhá mezi vedením školy a rodiči, kteří jsou organizováni ve výboru SRPDŠ. Zákonní zástupci dětí mají možnost přicházet s podněty a nápady, které rozvíjejí ŠVP PV. Efektivní kooperace se projevuje spolupřátáním různých akcí (např. zahradní slavnosti, besídka). Širší kooperace probíhá se Základní školou, Praha 9 - Kbely, Albrechtická 732 (viz Výsledky vzdělávání). Navázána je spolupráce s rodinnými centry a Klubem seniorů. V otázkách zajištění provozu a realizace některých kulturních akcí MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV a vykazují očekávanou úroveň. Třípodlažní budova s bezbariérovým přístupem sídlí v klidné městské části v sousedství se základní školou. MŠ prošla v roce 2010 rozsáhlou rekonstrukcí, při které se budova rozšířila o tři třídy i potřebné zázemí. Škola disponuje nadstandardními prostory. Pastelové barvy interiérů a dekorace spolu s vystavenými dětskými pracemi vytvářejí nejen vkusné prostředí, ale i vhodné podmínky pro rozvoj estetického citění. Děti mají širší možnosti k rozvíjení tvořivosti v keramické dílně. Třídy s funkčně oddělenými částmi jsou moderně a účelně vybaveny. Inventář zahrnuje vhodné didaktické pomůcky, stavebnice, sportovní náčiní a hudebniny. Hračky jsou dětem volně přístupné. Vybavení sedacím nábytkem ve třídách však svou jednotnou velikostí nerespektuje výškové rozdíly dětí. Součástí mateřské školy je kuchyně. Jídla slouží pro 4 třídy, nejmladší děti se stravují ve svých kmenových třídách. Na rozlehlé školní zahradě slouží k relaxaci i rozvoji motorických funkcí předškolních dětí pískoviště a různorodé herní prvky.

Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Mateřské škole byly poskytnuty další finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení v oblasti odměňování zaměstnanců. Doplněny byly příjmy z příspěvků za pobyt a stravování dětí v mateřské škole. Další účelově přidělené finanční prostředky od zřizovatele byly určeny na navýšení mezd. Škola také částečně doplňuje své finanční zdroje hospodářskou činností (pronájem prostor MŠ). Účetnictví nově zřízené MŠ je vedeno od 1. července 2016, tato okolnost ovlivňuje k termínu inspekční činnosti výši dotace.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval pečlivě naplánovanou strukturou dopoledních vzdělávacích bloků. Vstřícná atmosféra byla podpořena empatickým přístupem učitelek k dětem. Nabídka při volné hře umožňovala dostatečný výběr i seberealizaci (převládaly zvláště námětové nebo konstruktivní hry). V případě potřeby napomáhaly pedagožky jednotlivcům se zapojením do ranních her. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, vzájemně kooperovaly a dodržovaly třídní pravidla.

Pohybové aktivity měly svým obsahem, náročností a realizací rozdílnou kvalitu. Ve dvou případech bylo provedení zdařilé a zcela naplnilo svůj zdravotně preventivní účel. Efektivitu

také zvyšoval důraz na správné provedení cviků. V dalších dvou případech nebylo dostatečně připraveno prostředí pro rozvoj motorických funkcí a provádění cviků omezovala problematická organizace.

Komunitní kruhy měly převážně motivační charakter. Ve většině tříd byl dán dětem dostatečný prostor pro sebevyjádření i rozvíjení prosociálních vztahů. Například ve třídě nejmladších dětí učitelka vhodně kladla otázky, vedoucí k hledání řešení. Následně bylo také hravou formou efektivně využito logopedické cvičení. V některých případech se učitelky soustředily spíše na předávání hotových poznatků a nevyužily v širší míře příležitosti pro spontánní iniciativu či komunikaci mezi dětmi, čímž byl motivační i vzdělávací efekt snížen.

Pestré řízené činnosti byly převážně organizované frontální formou. Jeden dopolední blok se ve všech třídách zaměřil na karnevalový rej, doprovázený plněním různorodých disciplín. Společné téma bylo efektivně vedeno zvláště směrem k rozvoji morálních hodnot. Atmosféru podpořil pestrý repertoár lidových zvyků, básní, písní a pohybových her. Další den na zdařilou dramatizaci pohádky (v jedné ze tříd) navazovaly aktivity, které formou situačního a prožitkového učení podněcovaly k soustředěnému zájmu dětí a vedly k osvojování různorodých a prakticky využitelných výstupů (v tematickém propojení byly např. příkladně uplatňovány prvky grafomotorické podpory). Oproti tomu při skupinové metodě vykreslování obrázku ve třídě nejmenších dětí byly zaznamenány některé metodické chyby, které snižovaly efektivitu grafomotorické prevence. Ve třídě nejstarších dětí nebyly spontánní a řízené aktivity potřebně vyvážené. Nejednoznačné pokyny učitelky a příliš náročné úkoly (požadavek čtení, skládání písmen bez předlohy) děti dostatečně nemotivovaly a vzdělávací přínos byl nízký. Dětem byla ve všech případech umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky vykazují očekávanou úroveň. Děti jsou na prostředí školy dobře adaptované, bezpečně se orientují ve známém prostředí, projevují dovednost vzájemného naslouchání a velice dobře spolupracují. Důslednost při dodržování třídních pravidel vede k tomu, že i nejmenší přijímají přirozenou cestou vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. Děti jsou schopné koncentrovat svoji pozornost a projevují zájem o učení. Rozvíjeny jsou klíčové kompetence. Příkladných výsledků děti dosahují v hudebně-pohybové oblasti, požadované vzdělávací výsledky také prokazují v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků.

Pedagogická diagnostika je vedena formou vyplnění formuláře, ve kterém učitelky dvakrát ročně zaznamenávají pokroky dětí. Zvolený způsob neposkytuje dostatečné informace pro průběžnou pedagogickou analýzu. Pro další působení nejsou účinně vytyčovány specifické individuální cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence. V této oblasti se škole nedaří naplňovat záměry ŠVP PV a stav vykazuje úroveň vyžadující zlepšení. Škola má nastaveny kvalitní nástroje logopedické prevence. Učitelky účelně rozvíjejí verbální projev dětí pomocí artikulačních cvičení, na podporu řeči se zaměřuje také kroužek Povídálek. Přínosná je spolupráce s klinickou logopedkou (v případě potřeby jsou rodičům doporučovány individuální konzultace). V oblasti školní zralosti a připravenosti spolupracuje MŠ s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3 a 9. K přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá program „Škola nanečisto“, realizovaný společně se základní školou. Zahrnuje ukázky primárního vzdělávání i další společně organizované akce. Během nich mají děti příležitost poznat nejen prostředí školy, ale také formy výuky. V rámci kampaně „Celé Česko čte dětem“ předčítají žáci předškolním dětem v MŠ

pohádky a příběhy z oblíbených knih. Předčtenářskou gramotnost plánovitě podporují také návštěvy knihovny. Přírodovědnou gramotnost rozvíjejí environmentální projekty (např. výlety do Toulcova dvora, ZOO). Adaptační režim je vhodně nastaven. Na podkladě spolupráce mezi školou a rodinou zohledňuje individuální potřeby jednotlivců.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny preventivní mechanismy. Vstupy jsou opatřeny čipovým zabezpečením, po ranních příchodech je areál uzamykán. Děti jsou na případná rizika důsledně upozorňovány, k prevenci přispívá také využívání třídních pravidel. MŠ má jako součást ŠVP PV rozpracovány preventivní projekty. V jejich rámci organizuje např. besedy s policisty, kteří děti hravou formou informují o zásadách bezpečného chování v silničním provozu a při styku s cizími lidmi. K překonání obav z lékařského vyšetření slouží program studentů medicíny Medvídková nemocnice. Realizovány jsou také přednášky o zdravé výživě, dentální hygieně, po domluvě s rodiči organizuje škola oční screening. Podpora zdravého životního stylu je mimo jiné uskutečňována pravidelným zařazováním pohybových aktivit, pobytem venku, u nejstarších dětí předplaveckým výcvikem a čištěním chrupu po obědě. V MŠ je zajištěn a využíván celodenní pitný režim. Školní jídelna dbá na vyváženost stravy a její různorodost.

## **Další zjištění**

Pobyt venku byl v MŠ plánován a realizován v nedostatečné míře (denně v dopoledních hodinách od 10:00 do 11:30 hodin). V průběhu inspekční činnosti ředitelka operativně upravila denní režim tak, aby dopolední délka pobytu venku odpovídala fyziologickým potřebám dětí a byla organizována v rozsahu dvou hodin.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- **Ředitelka nastavila efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy. Vývoj nelze širě hodnotit, jelikož se jedná o novou školu.**

### **Silné stránky:**

- **materiální podmínky,**
- **pestrá tematická nabídka aktivit,**
- **kvalifikovaný a spolupracující kolektiv zaměstnanců,**
- **spolupráce se zákonnými zástupci dětí a se ZŠ,**
- **podpora zdravého životního stylu.**

### **Slabé stránky:**

- **pedagogická diagnostika není vedena systematicky,**
- **některé vzdělávací metody vykazují nižší efektivitu,**
- **nastavení rozvrhu přímé pedagogické činnosti vykazuje nízkou vzájemnou součinnost učitelek.**

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro pedagogické působení,
- při grafomotorické prevenci poskytovat komplexní podporu,
- využívat židle a stoly, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení,
- realizovat dopolední pobyt venku zpravidla v rozsahu dvou hodin.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti pedagogické diagnostiky (první bod v části Závěry - Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 17. 12. 2015, vydaná Městskou částí Prahy 19 č. j.: 63/16
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2016 s účinností od 1. 7. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Albrechtická, příspěvková organizace, ze dne 9. 5. 2016 s účinností od 1. 7. 2016
4. Školní řád mateřské školy č. j.: 2/16, účinný od 1. 7. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné kamínky“ č. j.:315/16, s platností od 1. 9. 2016
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
7. Výkazy R13- 01 podle stavu k 30. 9. 2016
8. Protokol o kontrole č. j.: HSHMP 10947/2017
9. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
12. Záznamy z pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
14. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

17. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
18. Služby učitelek – přehled pracovní doby, školní rok 2016/2017
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016 z 30. 1. 2017
20. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2015 z 30. 1. 2017
21. Rozbor hospodaření za rok 2016
22. Příloha za období 12/2016 z 30. 1. 2017
23. Čerpání neinvestiční dotace na posílení mzdových prostředků zaměstnanců v oblasti školství v roce 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

B. Pešková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice

Z. Bejrová v. r.

V Praze dne 17. 5. 2017

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lada Leiblová, ředitelka školy

L. Leiblová v. r.

V Praze dne 24. 5. 2017