



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-61/20-B

Název	Středisko výchovné péče HELP ME, z. s.
Sídlo	Bořetická 4225/2, 628 00 Brno
E-mail	helpme@volny.cz
IČ	64327965
Identifikátor	600030181
Právní forma	spolek
Zastupující	Vladislav Vaňák
Zřizovatel	Vladislav Vaňák
Místo inspekční činnosti	Bořetická 4225/2, 628 00 Brno
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů školského zařízení podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Středisko výchovné péče HELP ME, z. s. Bořetická 4225/2, 628 00 Brno zapsaný spolek (dále „zařízení“, „středisko“), vykonává činnost střediska výchovné péče (dále „SVP“) a školní jídelny. Středisko výchovné péče je internátní koedukované zařízení pro klienty s rizikem poruch chování nebo jejich rozvinutými projevy a negativními jevy v sociálním vývoji, i pro osoby odpovědné za výchovu a pedagogické pracovníky. Poskytuje služby v rámci územní působnosti celé České republiky. Součástí zařízení je ambulance, která se zaměřuje na preventivně výchovnou péči klientům.

Celkový počet lůžek ve SVP byl stanoven na 16 klientů, kteří byli rozděleni do dvou výchovných skupin. K termínu inspekční činnosti byli v internátním pobytu aktuálně přítomni všichni klienti, kteří byli v péči zařízení na základě dobrovolné smlouvy o jejich přijetí do střediska. Klienti byli vzděláváni ve dvou třídách, podle individuálního vzdělávacího plánu jejich kmenových škol. Počet klientů ve SVP poskytujících ambulantní péči byl v období posledních tří let vyrovnaný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení střediska vychází ředitel z mnohaletých zkušeností. Klade značný důraz na aktivní komunikaci, pozitivní mezilidské, partnerské vztahy a etické hodnoty, což se příznivě odráží na bezproblémovém chodu zařízení a příznivé atmosféře. Od poslední inspekční činnosti se změnila organizační struktura zařízení, jednotlivé úseky ambulance i pobytové části mají nově vymezeny kompetence, což má pozitivní dopad na efektivitu jejich práce. Dílčím nedostatkem je nadměrná kumulace kompetencí na jednoho odborného pracovníka - etopedku, která je zároveň vedoucí vychovatelkou a zástupkyní ředitele. Vzhledem k jejímu vytížení, zařízení nemůže poskytovat všem klientům ambulance i internátního režimu komplexní etopedické služby v plném rozsahu. Ředitel provádí kontrolní a hospitační činnost osobně, což se potvrdilo v rozhovorech inspektorů s pedagogickými pracovníky, vychovatele hodnotí pouze slovně, bez stanovených jasných a srozumitelných kritérií. Nejsou zřejmá žádná opatření, která by vedla ke zpětné vazbě pedagogům a ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Zařízení také neumožňuje pedagogům vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné externí supervize.

Koncepce rozvoje střediska vychází z profesionálního a odborného pohledu ředitele na problematiku podmínek, průběhu a organizace vzdělávání i z aktuálních potřeb všech účastníků vzdělávacího procesu. Realizace cílů je promyšleně rozpracována do dalších strategických dokumentů, které podléhají účinné evaluační činnosti. K jejich naplňování a vytváření kvalitních podmínek pro vzdělávání přispívá každodenní úzká součinnost všech pedagogických pracovníků, jejich vnitřní motivace ke speciálně pedagogické práci. Zařízení využívá kvalitní funkční elektronický systém předávání informací o klientech mezi ambulantní a pobytovou částí SVP, což má pozitivní vliv na práci s klienty a v rámci poskytované preventivní péče i na jejich přechod mezi oběma částmi střediska.

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu je zpracovaný ve prospěch kvalitní realizace v průběhu výchovy a vzdělávání klientů, není však provázán s preventivním programem, který zařízení nemá vypracován. Informace o biografii klienta, zákonných zástupcích a spolupracujících organizacích jsou vedeny v jeho přehledně uspořádaném osobním spisu.

Vzdělávání a výchovu ve školském zařízení zajišťovalo celkem 13 pedagogických pracovníků (učitelé, vychovatelé, etoped, psychologové, asistenti pedagoga). Od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám – byli přijati tři noví vychovatelé, jeden učitel a jeden psycholog. V kuchyni došlo v minulém roce k obměně dvou provozních zaměstnanců. Všichni zaměstnanci jsou kvalifikovaní, splňují předpoklad trestní bezúhonnosti a pedagogičtí pracovníci předpoklad psychické způsobilosti.

Ředitel střediska vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor, přestože je plně kvalifikovaný, si rozšiřuje své profesní portfolio dalším studiem (magisterské studium speciální pedagogiky, studium sociální pedagogiky). V souladu s cílem zkvalitnit průběh poskytované výchovy a vzdělávání klientům je i vzdělávání pedagogů zaměřené zejména na volnočasovou práci s nimi, sociálně patologické jevy, preventivní programy pro klienty a mládež (konference „Násilí pod kontrolou“), sociální učení, standardy ve školských zařízeních. Pedagogičtí pracovníci také zajišťují dostatečnou kvalitu výuky v době pobytu klientů mimo své kmenové školy, což se potvrdilo pozorováním při hospitacích a bylo doloženo i jejich účastí na odborných kurzech např. „Intervence a stimulace schopností potřebných pro čtení a psaní; vytváření podpůrných opatření v českém jazyce na 1. stupni ZŠ“. Vhodně podporována je také spolupráce a sdílení zkušeností všech zaměstnanců.

Intervenční a metodické činnosti pedagogických pracovníků (etopeda, psychologa) ambulance i pobytové části ve SVP jsou poskytovány na dobré úrovni. Tyto programy jsou vhodně vedeny vzhledem ke vzrůstajícímu počtu klientů s psychickými problémy, což vyplývá z předložené dokumentace a jejich osobních spisů. Zařízení provádí diagnostiku i individuální a skupinové terapie (psychoterapie), což se účelně projevuje v následné preventivní péči a práci s klienty i jejich rodinami.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání klientů má středisko vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky, jejich stav ředitel soustavně sleduje a vyhodnocuje. Od poslední inspekční činnosti průběžně probíhá postupná obnova nábytku a vybavení pokojů i společných prostor. Pokoje a společné prostory výchovných skupin, které svým vybavením připomínají běžné domácnosti, jsou zařízeny jednoduchým, ale účelným nábytkem. Pořízení nových televizorů, sedacích souprav, šatních skříní a stolů přispívá k vytvoření kulturního prostředí, zpříjemnění pobytu klientů v zařízení i k podpoře získávání jejich sociálních kompetencí a pozitivních návyků v péči o prostředí kolem sebe. V rámci zlepšení vybavení ICT technikou byly pořízeny také nové počítače. Zásady užívání audiotechniky a počítačů klienty jsou vymezeny vnitřním řádem střediska. V rámci zlepšení podmínek k zajištění kvalitního celodenního stravování klientů byla dovybavena i školní kuchyně. Klienti ubytovaní v zařízení mají k dispozici také knihovnu a keramickou dílnu, které v odpoledních činnostech navštěvují, což se potvrdilo při hospitacích. Tím zařízení přispívá ke kvalitnímu využití jejich volnočasových aktivit.

Finanční prostředky zařízení efektivně využívá k naplňování své koncepce a realizaci školního vzdělávacího programu. Dotace ze státního rozpočtu na rok 2019 pokrývala cca 93 % celkových nákladů zařízení, z toho 86 % tvořily mzdy a zákonné odvody. Ve sledovaném období rozhodl ředitel o finanční spoluúčasti zařízení na úhradě stravného sociálně slabých klientů z mimorozpočtových zdrojů.

Ředitel věnuje dostatečnou pozornost k zajištění bezpečného prostředí pro klienty zařízení. Důkazem toho je i malý počet úrazů, které nemají vážnější charakter a nevyžadují absenci klienta ve škole. V aktuálním školním roce, do data inspekční činnosti, nebyl v knize úrazů evidován žádný úraz klientů. Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí cizích osob do objektu.

V oblasti stravování jsou klienti zařízení vedeni k přijetí zásad zdravé výživy a k jejich automatické implementaci do životního stylu. V praxi to znamená zajišťování školního stravování v duchu racionální výživy s využitím pestrosti jídelníčku, vhodnou frekvencí zařazování drůbeže a čerstvé i tepelně upravené zeleniny, včetně vyváženosti masitých a bezmasých pokrmů při celodenním stravování. Středisko poskytovalo v rámci doplňkové činnosti i stravování cizím strávníkům, které je časově i prostorově odděleno od školního stravování a ve sledovaném období nebylo financováno ze státního rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijetí do střediska jsou klienti rozděleni do dvou výchovných skupin. Každý klient má založený svůj osobní spis, ve kterém jsou chronologicky a přehledně vedeny jednotlivé záznamy z individuálních konzultací, anamnestické údaje získané od zákonných zástupců, zprávy ze školských poradenských zařízení a individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) z kmenových škol. Zákonným zástupcům klientů s celodenním pobytem jsou střediskem poskytnuty ucelené písemné informace o podmínkách pobytu.

Činnosti v zařízení vycházejí z aktuálních týdenních programů výchovně vzdělávacích aktivit, kterými se řídí působení dané skupiny. Klienti se pravidelně účastní jednou týdně skupinových terapií pod vedením psychologů, v případě potřeby probíhá i individuální terapie. Ve druhé polovině pobytu se terapií účastní i zákonní zástupci klientů a probíhá rodinná terapie, protože potíže často nezávisí jen na samotném klientovi, ale na celém rodinném systému. Cílem těchto rodinných terapií je navázání spolupráce s rodiči, zlepšit a usnadnit klientovi návrat do rodiny, motivovat jej ke správnému akceptovatelnému chování a jednání.

S ohledem na časově omezený pobyt klienta v SVP, zařízení velmi intenzivně spolupracovalo s jeho kmenovou školou. Klienti střediska s celodenním pobytem byli vzděláváni podle zpracovaných IVP kmenové školy. Díky věkovému složení klientů probíhala výuka individuálně v rámci skupiny, což zvyšuje účinnost procesu vzdělávání. Zvolené a použité metody a formy výuky byly vzhledem ke sloučeným ročníkům zvoleny vhodným způsobem. Vyučující se snažili klást na klienty přiměřené požadavky odpovídající jejich věku, schopnostem a dovednostem, poskytovali jim častou zpětnou vazbu. Vyučovací hodiny měly pro klienty přínosný charakter, vyučující analyzovali a zaznamenávali jejich individuální pokroky při vzdělávání.

Realizované hospitace v odpoledních a podvečerních hodinách (příprava na vyučování, režimové, odpočinkové a zájmové aktivity klientů) probíhaly v příjemné a pohodové atmosféře. Během činností vychovatelé citlivě reagovali na jejich aktuální rozpoležení. Každodenní odpolední hodinové samostudium bylo věnováno přípravě na školu. Pedagogičtí pracovníci většinou znali individuální odlišnosti každého klienta, což se v rozhovorech se školními inspektory potvrdilo. Kladli důraz na rozvoj jejich samostatnosti, věnovali náležitou pozornost upevňování správných návyků (pořádek v osobních věcech, úklid, hygiena, psychohygienické podmínky), kvalitní životosprávě i sebeobsluze, vhodně je motivovali, což se potvrdilo pozorováním při hospitacích. Vychovatelé podporovali soudržnost výchovných skupin, v průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány skupinové činnosti a také individuální aktivity klientů. Převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech klienti prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Prostřednictvím sociálního učení byly podporovány kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Klientům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami se věnuje v odpoledních hodinách pedagogický pracovník, který s nimi realizuje reedukace v oslabených oblastech. Po ukončení pobytu je klientům vydáno jejich písemné hodnocení, včetně interpretace závěrů a doporučení a návrhu klasifikace za dané období.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky výchovy, vzdělávání a chování klientů v dopoledních činnostech pravidelně sledovali a slovně vyhodnocovali vyučující, při odpoledních aktivitách vychovatelé, což se potvrdilo pozorováním při hospitacích. Cílem bylo vedení klientů k samostatnosti, zodpovědnosti, rozvoji osobnosti a vhodné motivaci ke vzdělávání tak, aby po ukončení pobytu co nejlépe zvládli vstup zpět do jejich kmenových škol a běžného života. Každý klient si za pomoci odborných pracovníků volil tři cíle, na kterých průběžně pracoval. Denně, po ukončení stanoveného programu, se klienti na malé komunitě hodnotili na bodové škále, jak se jim zadané cíle dařilo plnit, či nikoli. Každý klient měl právo se k hodnocení vyjádřit. Evaluace týdenního bodování je zařazeno do programu velké komunity, která probíhá za přítomnosti všech odborných pracovníků (etopedky a psychologky). Tyto komunity jsou cíleně zaměřeny nejen na vlastní hodnocení klientů a jejich chování v průběhu dne, ale i na zpětnou vazbu od ostatních dětí, čímž jsou vedeni k odpovědnosti za své chování. Systému hodnocení klienti dobře rozumí, pravidla jsou pro ně jasná a srozumitelná. Z rozhovorů školních inspektorů s nimi vyplynulo, že jsou v zařízení spokojeni, účel a cíl svého pobytu zde, většina z nich vnímala pozitivně a hodnotila ho jako přínosný.

K podpoře rozvoje osobnosti klienta ve středisku přispívá nabídka velmi pestré zájmové činnosti, např. výtvarná výchova, arteterapie a keramika. Klienti zařízení ve sledovaném období měli možnost se účastnit různých akcí (bruslení, výlety po okolí, plavání, návštěvy Muzea romské kultury, Moravského zemského muzea, Biskupského dvora, parkurového hřiště). Pedagogičtí pracovníci těmito činnostmi dětem ukazují a nabízejí kvalitní smysl trávení volného času, učí je novým dovednostem, jsou vhodně rozvíjeny jejich kompetence k učení.

Středisko spolupracuje s mnoha státními i neziskovými subjekty, které nabízejí hodnotné programy a péči stejné cílové skupině (Probační a mediační služba, Podané ruce, Ratolest). Dále kooperují s institucemi týkající se přímo klienta, kmenovou školou, Orgány sociálně právní ochrany dítěte, Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno. Probíhala ucelená a účelná součinnost s dobrovolníky, praktikanty a stážisty z vyšších odborných i vysokých škol, jejichž spolupráce se projevovala ve výchovné činnosti aktivním zapojením do práce s klienty, což se prokazovalo pozorováním při hospitacích.

Systém péče o klienta ve středisku byl založený na spolupráci a vzájemné komunikaci všech odborných pedagogických pracovníků v zařízení, s cílem napomoci k návratu klientů do přirozeného prostředí. Středisko také zajišťovalo pomoc klientům po propuštění ze zařízení. V případě dojezdové vzdálenosti byli klienti k následné péči objednáni do ambulantní části střediska. Pokud to není možné, zejména vzhledem ke vzdálenosti bydliště, odborný pracovník již během klientova pobytu domlouvá intervence v místě bydliště, aby byla zajištěna následná péče. Dílčím nedostatkem zařízení bylo, že klientům po ukončení jejich spolupráce v ambulantní péči neposkytovalo zpětnou vazbu a vzájemná spolupráce nebyla vyhodnocena.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- došlo k částečné obměně pedagogického sboru a ke změnám v organizační struktuře řízení zařízení, což však nemělo negativní dopad na poskytované služby
- zlepšila se komunikace zařízení se zákonnými zástupci klientů pobytové části střediska
- nepodařilo se začlenit do systému řízení externí supervizi zařízení

Silné stránky

- cílená a účinná spolupráce střediska výchovné péče s orgány sociálně-právní ochrany dětí, pedagogicko-psychologickou poradnou Brno a dobrovolníky, praktikanty a stážisty z vyšších odborných a vysokých škol
- kvalitní systémovost a provázanost předávání informací o klientech mezi ambulancí a pobytovou částí i její poslušnost se pozitivně projevují ve výchově a vzdělávání v jejich prospěch i následném zpětném začlenění do běžného života

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- kumulací funkcí etopedky, vedoucí vychovatelky a zástupkyně ředitele neumožňuje zařízení poskytovat všem klientům ambulance i internátního režimu komplexní etopedické služby v plném rozsahu
- z hospitační činnosti ředitele nejsou zřejmá žádná opatření, která by vedla ke zpětné vazbě pedagogům a ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu
- není zpracován preventivní program

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- posílit a rozšířit tým odborných pracovníků ve středisku výchovné péče o etopeda, aby byly v dostatečné míře zajištěny poskytované služby pro všechny klienty
- vést zaměstnance, monitorovat, vyhodnocovat a provádět hospitační i kontrolní činnost ze strany ředitele zařízení metodicky nebo ji delegovat na vedoucí vychovatelku
- zpracovat, realizovat a vyhodnocovat preventivní program
- provádět průběžně pravidelné supervize
- vyhodnocovat ukončení spolupráce s klienty v ambulantní péči

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vnitřní řád střediska výchovné péče HELP ME ze dne 1. ledna 2016
2. Školní vzdělávací program SVP HELP ME ze dne 1. ledna 2016
3. Zápis ze zasedání rady spolku Střediska výchovné péče HELP ME, z. s. ze dne 7. května 2019 a 3. prosince 2019
4. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl L ze dne 19. ledna 2016
5. Žádost o změnu v zápisu v Rejstříku škol a školských zařízení k rozhodnutí MŠMT ze dne 10. června 2016
6. Plná moc spolku Střediska výchovné péče HELP ME, z. s. ze dne 18. ledna 2016
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME, čj. 22 529/2011-25 ze dne 27. července 2011 s účinností od 1. srpna 2011
8. Manažerská smlouva ředitele o pracovních podmínkách ze dne 1. dubna 2000
9. Koncepce rozvoje Střediska výchovné péče HELP ME ze dne 8. června 2016 do konce kalendářního roku 2020
10. Kniha denního hlášení pro 1. a 2. výchovnou skupinu vedená v kalendářním roce 2019 k termínu inspekční činnosti
11. Týdenní plány (programy) 1. a 2. výchovné skupiny od září 2016 jednotlivých vychovatelů k termínu inspekční činnosti
12. Individuální plán učiva z kmenových škol (vzorek)
13. Individuální výchovné plány klientů pro školní rok 2019/2020 – namátkový výběr
14. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z týdenních porad vedené od 18. května 2018 k termínu inspekční činnosti
16. Týdenní rozpis činností k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy školní rok 2019/2020
18. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2019/2020
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; Cíle pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020 nedatováno
20. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
21. Zpráva Národního ústavu pro vzdělávání o uskutečnění podpory v zavádění služeb podle standardů kvality služeb ze dne 16. prosince 2019

22. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti s uvedením osobním čísel a funkcí
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly Z0126, Z0115, Z0123, Z0110, Z0124 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k termínu inspekce
24. Kniha návštěv vedená od 11. června 2004
25. Kniha úředních návštěv vedená od 12. ledna 2016
26. Osobní dokumentace klientů evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti – náhodný výběr
27. Seznam klientů a jejich rozdělení do výchovných skupin k termínu inspekční činnosti
28. Smlouva o umístění dítěte na krátkodobý preventivní pobyt v SVP HELP ME (seznámení a souhlas s vnitřním řádem klienta a zákonného zástupce) – vzorek
29. Doklady potřebné k ověření finančních podmínek školského zařízení za sledované období
30. Zpráva nezávislého auditora za rok končící 31. prosince 2018 ze dne 1. dubna 2019
31. Doklady související s poskytováním školního stravování (Provozní řád – stravování ze dne 1. ledna 2018 s účinností od 1. ledna 2018; spotřební koš za období září – prosinec 2019 hlavní činnost; výdejky za prosinec 2019; Kalkulace oběda pro „cizí strávníky“ – Doplnkovou činnost s platností od 1. září 2019)
32. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, školení, revize aj.)
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-746/16-Z ze dne 7. července 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Zárubová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ve Zlíně 27. února 2020

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladislav Vaňák, ředitel

Vladislav Vaňák v. r.

V Brně 17. března 2020