

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY KESTŘANY

Je zpracován v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a dalších předpisů týkajících se předškolního vzdělávání.

Školní řád upravuje:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- b) Provoz a vnitřní režim školy.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Ad a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva a povinnosti dětí:

1. Všechny děti mají v našem zařízení stejná práva a povinnosti; v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
2. Děti mohou využívat celé prostředí třídy za předpokladu dodržení smluvených pravidel; pravidla soužití jsou vytvářena společně s dětmi.
3. Činnosti související se sebeobsluhou a své tělesné potřeby mohou děti uspokojovat individuálně, samostatně nebo malé děti s dopomocí školáků, případně učitelky.
4. Děti mohou plánovat společně program a podílet se na rozhodování o činnostech školy, mají možnost volby a účasti na nabízených aktivitách.
5. Děti se učí vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům druhých, hledat společná řešení, nerušit svým jednáním ostatní, volí-li dotýčný jinou činnost.

Práva a povinnosti rodičů:

1. Být seznámen s řádem školy a respektovat jej.
2. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce, teprve potom opustit školu.

3. Zákonný zástupce může k vyzvedávání dítěte pověřit písemně další právně způsobilou osobu; pokud je pověření dlouhodobé, zaznamená se do evidenčního listu dítěte.
Bez pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než zákonnému zástupci.
4. Rodiče mají právo se vyjadřovat k novým projektům školy a spolupodílet se na nich.
5. Rodiče mají právo před nástupem dětí do MŠ využívat adaptační režim, pobyt společně s dítětem, dle domluvy se účastnit na akcích školy.
6. Rodiče mají právo možnosti vstupovat do tříd, pozorovat nebo se účastnit činností, spolupracovat s učitelkou, dětmi.
7. Rodiče mají právo konzultovat s učitelkou cíle výchovy svého dítěte a postup, jak dítě podporovat a dále rozvíjet, využívat individuálních předem domluvených hodin.
8. Do MŠ jsou přijímány děti zcela zdravé. Rodiče jsou povinni informovat o veškerých údajích týkajících se zdraví dítěte i výskytu infekčního onemocnění v rodině. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním.
9. Rodiče jsou povinni ihned oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a změny v těchto údajích, např. změnu bydliště, telefonní spojení na rodiče, změny zdravotní pojišťovny, pediatra apod. Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života, dále viz web, složka GDPR.
10. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li předem známá, omluví dítě neprodleně do 7.00 hodin. V opačném případě je tento první den nepřítomnosti dítěte účtováno stravné. Tento první den si je možné jídlo v MŠ vyzvednout.
11. Dle vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, se v pracovních dnech stanovuje pro děti, které do 1. 9. dosáhnou pěti let, povinné předškolní vzdělávání v rozsahu nepřetržitých 4 hodin. Ředitelka MŠ Kestřany stanovuje začátek povinné doby pravidelné docházky od 8.00 hodin. Dítě má samozřejmě právo pobývat v MŠ po celou dobu provozu. Ve dnech školních prázdnin docházka povinná není. V době prázdnin nadále postačuje pouhé oznámení nepřítomnosti.

Povinností rodičů dětí plnících povinné předškolní vzdělávání je omluvit nepřítomnost dítěte ve škole. Omlouvat děti lze ústně, telefonicky nebo emailem. Při opakovaném zanedbání budou vyžadována dokládání důvodu nepřítomnosti, např. lékařské potvrzení.

12. Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. se podle § 184a odstavce 1 stanovují zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách. V těchto případech je mateřská škola povinna zajistit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola poskytuje, je-li v důsledku krizových nebo mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola místním podmínkám a podmínkám jednotlivých dětí. Vzdělávání se uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu.
13. V odůvodněných případech se mohou rodiče rozhodnout plnit předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ. To jsou rodiče povinni oznámit ředitelce školy do konce května. Rodičům těchto dětí jsou doporučeny oblasti vzdělávání dle RVP PV a ŠVP školy. Škola následně po dohodě s rodiči stanovuje dva termíny v měsíci listopadu, kdy bude ověřovat úroveň individuálního vzdělávání. Termíny budou s předstihem minimálně dvou týdnů uveřejněny na webových stránkách školy.

Ad b) Provoz a vnitřní režim školy.

1. Mateřská škola má vlastní právní subjekt, zřizovatelem je obec Kestřany.
2. Přijímání dětí do MŠ Kestřany probíhá v květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ Kestřany přijímány i v průběhu školního roku. O přijímání, případně vyloučení dětí, rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií a příslušných předpisů.
3. Provozní doba MŠ je od 6.15 do 16.15 hodin, včetně prázdninového provozu.
4. Provoz MŠ bývá přerušen v době letních prázdnin (červenec, srpen) na 5 – 7 týdnů. K omezení provozu dochází také v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušování provozu se zveřejňuje na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období,

příčemž za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny či jiná krizová opatření, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webu školy neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

5. Do MŠ se přijímají děti zdravé, řádně očkované (možná je výjimka u dětí, které plní povinnou předškolní docházku). O přijetí dítěte s potřebou podpůrných opatření rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a pediatra. Rodiče všech dětí předloží vyplněný evidenční list dítěte a přihlášku ke stravování. Zároveň jsou rodiče seznámeni se školním řádem, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástup dítěte do MŠ. Nové děti mohou do MŠ docházet na zvykání dle dohody 5 – 10 dní před plánovaným nástupem. Adaptace probíhá za přítomnosti rodičů.
6. Mladší děti mohou do MŠ přicházet do 8.30 hodin. Pozdější příchod je možný po dohodě s učitelkou. K vyzvedávání dětí z MŠ dochází obvykle v čase po 14.30 hodině. Po obědě si mohou rodiče děti vyzvednout v době od 12.00 do 12.15 hodin. Dodržováním těchto časů rodiče nenarušují klidný průběh stolování a výchovné práce. Z důvodu bezpečnosti se škola uzamyká v době od 8.30 hodin do 12.00 hodin. Dále se škola zamyká v odpoledních hodinách v době odpočinku dětí, od 12.15 hodin do 14.15 hodin.
7. Nové děti mohou do MŠ docházet na zvykání dle dohody 5 – 10 dní před plánovaným nástupem. Adaptace probíhá za přítomnosti rodičů.
8. Úplata za předškolní vzdělávání se řídí § 123 odst. 2 a 4 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o předškolním vzdělávání. Výše úplaty za vzdělávání v MŠ Kestřany na 1 měsíc a 1 dítě s celodenní docházkou je 400 Kč. Dětem starším pěti let se vzdělávání poskytuje bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu školní docházky se školné neplatí. Dojde – li k uzavření školy na více než 5 pracovních dnů, úplata bude stanovena ve výši odpovídající omezení, dle paragrafu 6 odstavce 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
9. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Aktuální výše stravného je v MŠ na 1 dítě a jeden den (přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim) stanovena částkou 43 Kč; pro dítě s odkladem školní docházky je platba 46 Kč. V MŠ je dále stanovena 700 Kč zálohová platba, která je splatná do měsíce při nástupu dítěte do MŠ a bude řádně vyúčtována při odhlášení dítěte.

10. Stravné uhradí rodiče, zákonní zástupci, vždy do 15. dne v následujícím měsíci. Školné se hradí dle vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání ve stávajícím měsíci. Platby je možné hradit přímo na účet školy, číslo účtu: 78 – 361990257/0100 nebo hotově dle domluvy u vedoucí ŠJ v odpoledním čase, boční vchod.
11. Informace o akcích školy, požadavcích, provozních a ostatních změnách jsou předávány na internetových stránkách školy: <http://ms.kestrany-pisecko.cz>, ve vývěsce a na nástěnkách. Rodiče souhlasí, aby fotografie ze života MŠ byly využívány k propagaci školy. Pokud nesouhlasí, písemně to sdělí ředitelce školy.
12. Rodiče se s třídními učitelkami domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte. Informace o prospívání dítěte a další konzultace poskytne zákonným zástupcům ředitelka, případně učitelka, v předem domluvené době, mimo svou přímou práci s dětmi.
13. Do MŠ děti potřebují pohodlné oblečení, bačkory (s ohledem na bezpečnost ne pantofle), vlastní pyžamo (výměna 1 x týdně). Oblečení dětí volte s ohledem na počasí. Denně je organizován pobyt venku. Na zahradu a pobyt venku nosí děti oblečení, které mohou ušpinit, holínky, pláštěnku. Osobní věci označte, aby se předešlo záměně nebo ztrátě. Případnou ztrátu osobních věcí je nutné ihned hlásit ředitelce.
14. Ředitelka školy může podle § 35 školského zákona ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, jestliže:
 - dítě bez omluvy zákonného zástupce nedochází do MŠ déle než 2 týdny;
 - zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná;
 - ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení;
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Ad c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

1. Za bezpečnost dítěte odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od rodičů do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

2. Učitelky zůstávají po celou dobu své výchovné práce u dětí, v žádném případě se nevzdalují. V nutném případě požádají o dozor další pracovníci školy.
3. Učitelky by měly znát rozhodnutí soudu o upravení styku druhého z rodičů s dítětem po rozvodu manželství. Při nejasné situaci má učitelka právo vyžádat si od osoby, která vyžaduje vydání dítěte, průkaz totožnosti. Zaměstnanci školy jsou povinni o soukromých záležitostech rodiny zachovávat mlčenlivost.
4. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče bezodkladně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče. V akutních případech jsou všichni zaměstnanci povinni okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby bude okamžitě přivolána RZS. Pouze se souhlasem zákonného zástupce nebo při jeho nedosažitelnosti doprovází dítě k lékaři učitelka.
5. Pro ošetření drobných poranění a první pomoci při úrazech je v MŠ umístěna lékárníčka. Každý i drobný úraz je zaznamenán do knihy úrazů a podepsán pracovníkem zodpovědným za lékárníčku paní Eliškou Kázeckou.
6. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. K zajištění bezpečnosti při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednu pedagogickou pracovníci připadat v době přítomnosti dětí s potřebou podpůrných opatření nejvýše 12 dětí. V době jejich nepřítomnosti nejvýše 20 dětí.
7. Zejména při specifických činnostech, návštěva tělocvičny, dětská hřiště apod., kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory dostatečně připraveny a odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte. Při použití tělocvičného nářadí kontrolují jeho funkčnost a dodržují zvýšený dohled. Dbají, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku.
8. Při pracovních a výtvarných činnostech, při kterých používají ostré nebo jinak nebezpečné nástroje, rovněž dbají zvýšené opatrnosti.
9. Pedagogičtí pracovníci poučují děti pravidelně o bezpečnosti a upozornění zapisují do přehledu výchovné práce.
10. Děti jsou v MŠ pojištěny u pojišťovny Kooperativa.
11. Všichni pracovníci školy dodržují a kontrolují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Veškeré nedostatky související s bezpečností školního provozu okamžitě hlásí ředitelce.

12. V prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit, pít alkohol, šířit či užívat jakékoliv psychotropní látky a děti jsou pravidelně informovány o škodlivosti těchto látek. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
13. Za závažné porušení školního řádu je dále považována propagace rasismu či xenofobie; organizovaná krádež či spoluúčast na krádeži; prokázané úmyslné poškozování a ničení osobního nebo školního majetku.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

1. Při veškerých činnostech dbají pracovnice školy, aby děti ohleduplně zacházely s veškerým majetkem školy, aby zbytečně nedocházelo k jeho poškozování nebo ničení.
2. V případě úmyslného nebo z nedbalosti poškozeného či zničeného školního majetku bude škoda dána viníkům k náhradě.

Tento školní řád je závazný pro zaměstnance školy a pro rodiče Mateřské školy Kestřany od školního roku 2022/2023 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022. Rodiče mohou k tomuto řádu vyjadřovat a případně požádat o individuální úpravu pravidel tohoto školního řádu.

Zrušuje se školní řád ze dne 1. 9. 2020.

Školní a vnitřní řád byl projednán a schválen zaměstnanci školy dne 31. 8. 2022.

Mgr. Věra Chaloupková
ředitelka školy