



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-930/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace
Sídlo	Západní 18, 323 26 Plzeň
E-mail právnické osoby	1zs@plzen.eu
IČ	49777521
Identifikátor	600069630
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Radek Dolenský
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Západní 18, 323 26 Plzeň
Termín inspekční činnosti	3. až 6. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), plavecké školy a školní

jídelny (dále „ŠJ“). K datu inspekce se v ZŠ ve 23 třídách prvního stupně a v 11 druhého vzdělávalo 830 žáků, z toho 16 s odlišným mateřským jazykem. Kapacita školy byla naplněna na 71 %. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 50 z nich byly vypracovány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádostí zákonných zástupců individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Ve 14 odděleních ŠD bylo k datu inspekce zapsáno celkem 386 žáků. V jednom oddělení je zájmové vzdělávání uskutečňováno formou spontánních činností a je určeno převážně pro žáky druhého stupně ZŠ. Ranní provoz tohoto zařízení je od 6:00 do 7:40 hodin a odpolední od 11:40 do 17:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelem školy činí 150,- Kč měsíčně.

Škola je žákům i široké veřejnosti otevřena i v době mimo vyučování prostřednictvím občanského sdružení KoŠ (Komunitní škola), které sídlí ve škole a velmi úzce s ní spolupracuje v rámci mimoškolních aktivit. Posláním sdružení je zapojení dětí i dospělých z nejrůznějších sociálních a etnických skupin do života sídliště a města a rozvoj mezilidských vztahů.

Vzdělávací nabídka pro rozvíjení zájmů žáků je pestrá. Ve školním vzdělávacím programu (dále „SVP“) je od 1. ročníku posílena výuka tělesné výchovy a probíhá výuka anglického jazyka, od 6. ročníku je žákům nabízena rozšířená výuka cizích jazyků (anglický, francouzský a německý jazyk) a tělesné výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje zákonem dané předpoklady pro výkon funkce. Řízení vychází z organizačního členění a delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Pro fungování všech úseků školy jsou stanovena srozumitelná pravidla a mechanismy organizace. Identifikovány jsou podmínky potřebné pro dosažení stanovených cílů a způsoby, jak těchto cílů dosáhnout. Plánování je funkční a zohledňuje naplňování koncepčních záměrů, ve kterých jsou vymezeny klíčové oblasti rozvoje a priority školy. Na tvorbě pravidel k vlastní činnosti školy se mají možnost podílet všichni pedagogové, žáci i zákonní zástupci. Nezanedbatelnou podporu při řízení pedagogického procesu poskytují řediteli metodické orgány školy. Činnost metodických sdružení a předmětových komisí přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a podpoře rozvoje gramotností žáků. Pravidelně se zabývají hodnocením naplňování ŠVP, úpravou kurikulárních dokumentů školy a sjednocováním hodnocení žáků s cílem poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje.

Ve škole aktivně pracuje školní parlament, jehož prostřednictvím jsou žáci zapojeni do života školy. Zástupci školního parlamentu se pravidelně setkávají na pracovních schůzkách s vedením školy i učiteli, přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí a vzájemnému soužití a snaží se vzájemně najít optimální řešení.

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávací proces celkem 64 pedagogů, z nichž pouze čtyři nesplňují požadavky odborné kvalifikace a požadované vzdělání si doplňují studiem. Jejich chybějící kvalifikace neměla negativní vliv na sledovanou úroveň vzdělávání. Vedení školy v rámci svých finančních možností vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizované vzdělávací akce odpovídaly potřebám školy a byly zaměřeny na cíle dalšího rozvoje školy (např. reedukace specifických poruch učení, kritickým myšlením k tvořivému čtení a psaní, metodologie programu Začít spolu) a na prohlubování odborné kvalifikace. Pro hodnocení pedagogických pracovníků využívá vedení školy zjištění vyplývající z hospitační a kontrolní činnosti. Poznatky získané

v procesu hodnocení tvoří jedno z východisek ředitele při sestavování plánu dalšího vzdělávání a kariérního růstu pedagogických pracovníků. Zvýšená pozornost je věnována začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům. Těmto kolegům aktivně pomáhají zejména předsedové jednotlivých ročníkových metodických sdružení a předmětových komisí, a také vyučující stejné odborné specializace.

Škola disponuje nadstandardními prostorovými možnostmi a velmi dobrým materiálním vybavením. Učební prostory jsou vkusně a esteticky vyzdobeny a vytváří kultivované prostředí vypovídající o vnitřním životě tříd. Výrazný podíl na výzdobě mají žáci. Kromě kmenových tříd má škola celkem 17 velmi dobře vybavených specializovaných učeben včetně výborných podmínek pro výuku tělesné výchovy a sportovních aktivit (moderní atletický stadion, venkovní hřiště, tři tělocvičny a 25 metrový plavecký bazén). V bazénu je provozována plavecká škola, kde učitelé tělesné výchovy zajišťují výuku plavání i dalším školám.

Zájmové vzdělávání probíhá v prostorách, které jsou vybaveny vhodným nábytkem, dostatečným množstvím her, stavebnic, hraček i materiálem pro rukodělné činnosti. Interiéry jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, působí upraveně a esteticky. Prostorové podmínky a materiální vybavení pro činnosti zájmového vzdělávání jsou optimální a umožňují naplňování cílů ŠVP. Stav materiálních podmínek je vedením školy vyhodnocován a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšován.

K financování činnosti školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství a Podpora polytechnické výchovy v mateřských školách a základních školách). Na financování školy se podílel i zřizovatel, který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) podpořil školu účelovou dotací určenou na nákup sportovního vybavení. Dalším ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové aktivity školy realizované z OP VK v rámci výzvy č. 56 na podporu dalšího jazykového vzdělávání žáků a EU peníze školám, ze kterého byl významně financován nákup učebních pomůcek. Důležitým příjmem školy jsou finanční prostředky z doplňkové činnosti, která mimo jiné zahrnuje pronájem prostor školy (tělocvičen, učeben, bazénu) a stravování cizích strávníků.

Podpora zdravého životního stylu žáků se promítá nejen ve vyvážené skladbě jídelníčku školní jídelny, ale také zapojením školy do projektů EU „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“. Od letošního školního roku jídelna nabízí možnost přípravy různých druhů diet pod odborným dohledem kvalifikovaného nutričního terapeuta.

Vzhledem k velikosti školy školní poradenský systém zajišťují dvě výchovné poradkyně (pro 1. stupeň a pro 2. stupeň), které úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Konzultují s nimi učební potíže konkrétních žáků se SVP a spolupracují při tvorbě jejich individuálních vzdělávacích plánů. V prostředí školy výchovné poradkyně svědomitě koordinují přístup všech pedagogických pracovníků ke vzdělávání žáků se SVP a žáků s odlišným mateřským jazykem. V případě doporučení poradenského zařízení pomáhají při výuce asistenti pedagoga. Poradkyně u žáků s riziky školní neúspěšnosti úzce spolupracují s jejich zákonnými zástupci a s třídními učiteli. Kariérové poradenství zajišťuje výchovná poradkyně pro 2. stupeň. V souladu se svým plánem provádí pravidelné pohovory se žáky zvláště vyšších ročníků, pořádá exkurze do středních škol, navštěvuje se žáky veletrhy vzdělávání a další akce usnadňující jejich orientaci při výběru povolání. V preventivním programu školy je důraz kladen na podporu zdravého životního stylu. Žáci se učí chápat jeho zásady, přejímat zodpovědnost za své zdraví. Ve snaze předcházet

deformacím v kolektivech tříd jsou realizovány např. adaptační kurzy žáků prvních a šestých ročníků a využívány programy pro zlepšení vztahů v třídních kolektivech.

Prostředí, ve kterém se žáci pohybují, je bezpečné. Budovy školy jsou dobře zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Do prostor školy i školní družiny je bezbariérový přístup, který je zajištěn výtahem nebo plošinami. Ve třídách a ostatních školních prostorách nebyla i době inspekční činnosti zjištěna rizika ohrožující zdraví a bezpečnost žáků. Ti jsou o pravidlech bezpečného chování poučováni podle předepsané osnovy. Úrazovost (počet úrazů na 100 žáků) je nízká, pohybuje se obvykle pod 5 % i přesto, že škola organizuje mnoho sportovních aktivit, při kterých dochází k největšímu počtu úrazů.

Realizaci vzdělávacích záměrů školy účelně podporuje široká síť sociálních partnerů z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní apod.). Systematicky jsou vytvářeny podmínky pro fungování partnerského vztahu s rodiči žáků. Škola jim nabízí různé formy spolupráce a možnost účasti na pořádaných akcích. Pozitivní pro oblast vzdělávání je spolupráce s knižním nakladatelstvím Fraus.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací proces na 1. stupni probíhal v příznivém sociálním i emocionálním klimatu, k čemuž přispíval empatický přístup vyučujících k žákům i edukačně podnětné prostředí učeben. Ve sledované výuce v tzv. centrech aktivit učitelky většinou zařazovaly metody, jež vycházejí z metodologie vzdělávacího programu „Začít spolu“. Uplatňovaly řízený rozhovor (např. v ranním kruhu) střídaný s prací ve skupině či ve dvojicích, kterými vytvářely a upevňovaly žákovské kompetence a posilovaly především sociální gramotnost. Žáci při práci v centrech aktivit prokázali schopnost vyhledat a zpracovat informace z různých zdrojů, spolupracovat, radit si, respektovat práci druhých. V rámci závěrečného hodnotícího kruhu dokázali argumentovat, sdílet výsledky své práce a účelně zhodnotit pokroky své i svých spolužáků. Také v ostatní výuce byly většinou efektivně zařazeny aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci. Ke kladům zhlédnutých hodin patřilo střídání rozmanitých činností (v lavicích, u tabule, v prostoru třídy) a funkční využití didaktických pomůcek. Při průběžném hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad na jejich další rozvoj. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, ojediněle bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení. Společně dohodnutá třídní pravidla chování byla ve většině případů dodržována.

Sledovaná výuka českého jazyka a dějepisu byla u všech vyučujících kvalitní po stránce odborné a většinou i metodické. Ojediněle byl cíl hodiny formulován směrem k žákům, častěji byl zaměřován s tématem vyučovací hodiny. Chybělo shrnutí ověřující splnění cíle. Ve sledovaných hodinách také nebylo zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Výrazným pozitivem bylo vyvozování učiva spolu se žáky na základě logických souvislostí, již získaných znalostí a dovedností a také efektivní výuka práce s informacemi z různých zdrojů (texty, mapy, obrazový materiál atd.). Stavba hodin byla promyšlená, většinou s využitím ICT zejména pro prezentaci a ilustraci učiva. Na základě jasných a srozumitelných pokynů žáci ochotně plnili úkoly, byli aktivní a dobře spolupracovali s učiteli i mezi sebou, projevovali dobré znalosti i dovednosti. Cílená snaha o rozšiřování slovní zásoby a o kultivaci jejich mluvy se projevila v poměrně dobrých vyjadřovacích schopnostech žáků. Vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na vzájemném respektování. V hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra.

Sledovaná výuka anglického, německého a francouzského jazyka probíhala převážně v podnětné pracovní atmosféře, které bylo dosaženo především častým střídáním činností, zařazováním různorodých, vhodně volených vyučovacích forem a metod a poskytováním

okamžité zpětné vazby práci žákům. Pedagogové byli na hodiny zodpovědně připraveni, dbali na logickou návaznost jednotlivých částí výuky, řečové dovednosti žáků rozvíjeli rovnoměrně. K nácviку poslechu s porozuměním přispívalo zejména využívání interaktivní učebnice a vedení výuky vyučujícími v cizím jazyce. V menší části hodin se vyskytly dílčí nedostatky, které vedly k poklesu zájmu žáků (např. přebírání aktivity pedagogem na úkor prostoru vytvořeného žákům, zvolení méně účelných výukových postupů vedoucích k zapojení pouze jednotlivců). Při plnění úkolů vyjadřovali všichni učitelé žákům dostatečnou podporu, v případě potřeby jim poskytovali individuální pomoc. Zhodnocení výuky v jejím závěru, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle. S cílem zvýšit kvalitu výuky cizích jazyků se škole podařilo v uplynulých letech zajistit rodilé mluvčí, a to v rámci projektů či z vlastní iniciativy a prostředků. Pro anglický jazyk byla takto získána vyučující na tři školní roky (2012/2013 až 2015/2016), pro francouzský a německý jazyk se jednalo o působení rodilých mluvčí ve škole na období v řádu měsíců. Žáci tříd s rozšířenou výukou jazyků si vedou Evropské jazykové portfolio.

V hospitované výuce matematiky, fyziky a chemie navazovali pedagogové na předchozí vědomosti a zkušenosti žáků, neformálně je motivovali k aktivní spolupráci při vzdělávání. Převládala promyšlená frontální forma vyučování nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Zařazována byla i práce žáků ve skupinách. Učivo bylo ve vhodných tématech doplňováno praktickými aplikacemi. K prezentaci učiva byla ve většině hodin využita také projekce pomocí prostředků ICT, ve fyzice a chemii bylo teoretické učivo doplněno demonstračními i žákovskými pokusy a tematicky zaměřenými videozáznamy s následnými komentáři vyučujících. Vedení žáků k osvojování odborné terminologie jednotlivých předmětů bylo na očekávané úrovni, výuka podporovala rozvoj jejich matematické a přírodovědné gramotnosti. Průběžné hodnocení práce poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem bylo využito jen v části hodin, vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení zařazeno nebylo. Vzdělávání probíhalo ve všech třídách v příznivém pracovním klimatu podporujícím pozitivní myšlení žáků.

Výuka zeměpisu se vyznačovala vysokou mírou srozumitelnosti za využití map, atlasů a dalších názorných pomůcek, účelným zařazováním problémových úkolů a zadáváním úloh ve vztahu k praktickému využití. Žáci byli při plnění činností aktivní, dobře využívali již dříve osvojenou látku. Učivo předmětu Občanství a zdraví bylo předkládáno vhodně zvolenou formou řízeného rozhovoru. Žáci pracovali ve dvojicích, skupinách i samostatně, pestrá byla i skladba metod. Kooperativní činnosti byly v některých případech zadány způsobem, který nevedl k dostatečnému pochopení ze strany žáků, což snižovalo celkovou efektivitu. Ve všech hodinách byl kladen důraz na mezipředmětové vztahy a průběžnou zpětnou vazbu ze strany vyučujících; jedenkrát byli žáci vyzváni ke zhodnocení ústního projevu spolužáků, této možnosti nevyužili.

V převážné části sledované výuky tělesné výchovy byly stanoveny vzdělávací cíle, využívány efektivní metody a formy práce. Účelná organizace výuky ve skupinách rozvíjela fyzickou zdatnost, samostatnost a kreativitu žáků, jen výjimečně učitelům neumožňovala dávat všem žákům dostatečnou průběžnou zpětnou vazbu. Komunikace mezi učitelem a žáky respektovala stanovená pravidla, vhodné hodnocení mělo motivační charakter a poskytovalo žákům informaci o úrovni jejich dovedností. Výuka v plavecké škole má jasně stanovené postupné cíle i úroveň dosažených dovedností. Tu obvykle většina žáků na konci výuky překonává. Využívané formy práce byly pro žáky zábavné, respektovaly jejich věk a úroveň dovedností. Průběžné hodnocení jim poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu. Didaktické postupy byly vyučujícími vhodně voleny.

Výuka výtvarné kultury a světa práce probíhala v odborné učebně vybavené pro oba předměty. Učitelé využívali formy a metody práce, které pozitivně ovlivňovaly rozvoj požadovaných žákovských kompetencí, manuální dovednosti, zručnost i estetické citění. Průběžné hodnocení žáků učitelem jim poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu o úspěšnosti plnění úkolů a kvalitě výsledků jejich práce. Vhodně bylo využito také vzájemné hodnocení žáků a závěrečné shrnutí učitelem.

Cílem zájmového vzdělávání je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Při sledovaných činnostech byli žáci ukáznění a aktivní, bylo zřejmé, že nabízené činnosti jim přinášejí radost a uspokojení. Komunikace mezi žáky a vychovatelkami byla otevřená, z projevů chování žáků bylo patrné jejich vedení k dodržování stanovených pravidel a společenských norem. Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek k žákům vytvářel vlídné sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období provádí na jednáních pedagogické rady. Zápis z jednání z pedagogické rady dokládají, že získané informace jsou na úrovni školy podrobně analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření. Z rozboru prospěchu vyplývá, že počet neprospívajících žáků je minimální, škola vykazuje v posledních dvou letech pouze jednoho žáka s neprospěchem. Využívány jsou také závěry kontrolní činnosti vedení školy a hodnotící zprávy třídních učitelů a vedoucích metodických sdružení předmětových komisí. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků probíhá dálkovým přístupem v systému Škola OnLine. Informace o práci školy a jejích aktivitách jsou prezentovány také na webových stránkách školy.

V uplynulých letech se škola zapojila do externího testování realizovaného ČŠI. V roce 2015 se zúčastnila mezinárodního šetření PISA, které bylo zaměřené na testování žáků 9. tříd v přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti a v oblasti týmového řešení problémů. Ve všech uvedených kategoriích dosáhla nadprůměrných výsledků.

Zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání zjišťuje škola také pořádáním četných školních olympiád a soutěží. Nejúspěšnější žáci jsou vysíláni do kol vyšší úrovně, přehledné výsledky o jejich umístění jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě. Škola získala v uplynulých dvou školních letech 1. místo v krajském kole soutěže ve francouzském jazyce a 3. a 4. místo v krajském kole soutěže z anglického jazyka. S profilací školy korespondují také umístění jednotlivců a družstev na předních pozicích ve sportovních soutěžích okresní a krajské úrovně, a to zejména v atletických disciplínách a plavání. Na celostátní úrovni obsadily v minulém školním roce žákyně v soutěži „Máme rádi přírodu“ (kategorie malba) 1. a 3. místo; vedení výuky volitelného předmětu Počítačová grafika a animace přineslo opakovaně úspěch v celorepublikové soutěži PhotoContest (1. a 3. místo). Škola se dlouhodobě aktivně zapojuje do celé řady projektů (školních i mimoškolních) a organizuje pro žáky další doprovodné akce. Tematicky prolínají napříč všemi předměty a jsou vhodně doplněny o aktivity výchovného a zájmového charakteru.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v materiálním vybavení školy, k výraznému nárůstu počtu tříd (z 28 na 34) a žáků (z 646 na 830) zejména na 1. stupni. S tím souvisí i výraznější nárůst počtu pedagogů. Ve ŠD se zvýšil počet oddělení z 8 na 14.

Silné stránky

- Jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy.
- Příkladná spolupráce se zřizovatelem a dalšími profesními a sociálními partnery.
- Promyšlené a cílevědomé řízení pedagogického procesu vedením školy s podporou metodických orgánů.
- Nadstandardní úroveň materiálních podmínek pro výuku.
- Metody a formy výuky odpovídající stanoveným výukovým cílům.
- Pozitivní klima podporující učení žáků vytvořené přístupem pedagogů.
- Účelné využívání odborných učeben, učebních pomůcek a ICT ve výuce.
- Systematická podpora osobnostního rozvoje žáků prvního stupně s využitím metod a forem práce programu Začít spolu.
- Příkladná spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků.

Slabé stránky

- K sebehodnocení, či vzájemnému hodnocení nejsou žáci druhého stupně systematicky vedeni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní činnost vedení školy cíleně zaměřit na výše uvedenou oblast.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Plzeň, dne 20. 3. 2003 s Dodatky 1 - 5 pro 1. základní školu Plzeň, Západní 18, příspěvkovou organizaci
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 7. 1. 2013 pod č. j. MSMT-56 161/2012-62 s účinností od 1. 9. 2013 pro 1. základní školu Plzeň, Západní 18, příspěvkovou organizaci
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 29. 10. 2014 pod č. j. ŠMS/8906/15 s účinností od 1. 9. 2015 pro 1. základní školu Plzeň, Západní 18, příspěvkovou organizaci
4. Jmenování do funkce ředitele 1. základní školy Plzeň, Západní 18, příspěvkové organizace, vydané statutárním městem Plzeň s účinností od 1. 7. 2004
5. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. dubna 2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016

7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2016
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015
11. Organizační řád 1. základní školy v Plzni
12. Rozhodnutí - přijímání žáků
13. Koncepce rozvoje (2013 - 2018) 1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace
14. Evaluační záznamy 1. ZŠ ve školním roce 2015/2016
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 1. ZŠ Plzeň
16. Rozvrh hodin - školní rok 2016/2017
17. Školní řád 1. základní školy Plzeň platný od 1. 9. 2016
18. Třídní knihy používané ve školním roce 2016/2017 v elektronické podobě
19. Třídní výkazy v elektronické podobě
20. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
21. Školní program poradenských služeb
22. Preventivní program školy
23. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016
25. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
26. Třídní knihy všech oddělení školní družiny pro školní rok 2016/2017
27. Dokumentace pedagogických pracovníků
28. Účetní doklady za rok 2015
29. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12. 2015)
30. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
31. Dokumentace týkající se školního stravování za období od ledna 2016 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Majerová v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast
humanitního vzdělávání

Mgr. Jarmila Mrázková v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, odborník pro oblast
základního vzdělávání

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 15. listopadu 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Bc. Radek Dolenský, ředitel školy

Mgr. Bc. Radek Dolenský v. r.

V Plzni 24. 11. 2016