



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1373/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola, Těchlovice, okres Děčín</b>
Sídlo	<b>407 12 Těchlovice č. p. 37</b>
E-mail právnické osoby	<b>mstechlovice@volny.cz</b>
IČ	<b>72 742 593</b>
Identifikátor	<b>600 075 974</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Irena Kolaříková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Těchlovice, okres Děčín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>407 12 Těchlovice č. p. 37</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 10. 2016 – 20. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola, Těchlovice, okres Děčín (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, nejvyšší povolený počet 20 dětí byl v hodnoceném období zcela naplněn. Zájem zákonných zástupců o umístění dětí nepřesáhl kapacitní možnosti školy, přijaty byly všechny přihlášené děti, včetně dětí ve věku od dvou do tří let.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Dobrodružství skřítky Zvídálka“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola umožňuje pedagogickou praxi žákyním a studentkám oboru předškolního vzdělávání středních a vysokých škol.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice (ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga), všechny splňují kvalifikační podmínky pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V letošním školním roce škola získala z rozvojového projektu finanční prostředky pro pracovní místo školní asistentky, která poskytuje nepedagogickou podporu dětem a podporu pedagogům při organizační a administrativní činnosti.

Ředitelce se daří naplňovat koncepční záměry, s nimiž vstupovala v roce 2012 do funkce: zvednout prestiž mateřské školy v obci, zlepšit informovanost zákonných zástupců dětí a veřejnosti o činnosti školy, modernizovat prostředí školy. Nastavila pravidla k organizování činnosti školy, zejména ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech. Přenos informací a kontrolní činnost probíhají neformálně, při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy a během přímé pedagogické činnosti. Ředitelka vyhodnocuje činnost školy, ale ne vždy jsou přijímána účinná opatření, např. k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí nebo ke zvýšení efektivitu vzdělávání. Zejména při plánování a realizaci individuálně zaměřené péče a v pedagogické diagnostice není plně využit potenciál celkem čtyř přítomných pracovníků k poskytování optimální individuální podpory dětem, které ji potřebují. V době inspekční činnosti nebylo ve škole přítomno dítě, pro jehož podporu je určena asistentka pedagoga. Její působení není v takových situacích plně využito, plánování její činnosti není efektivní a systematické.

Ředitelka školy absolvovala studium pro splnění kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá převážně formou samostudia, aktuálně není cíleně plánován další pedagogický rozvoj, plán DVPP je stanoven obecně, bez vazby na cíle ŠVP PV.

Jednou z priorit školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Základem spolupráce a funkčního informačního systému je denní kontakt s učitelkami a zajištění aktuální informovanosti rodičů prostřednictvím vývěsek ve škole, webových stránek školy

a také e-mailovou poštou. Oboustranně přínosné jsou pravidelné akce školy v průběhu roku (např. tvořivé dílny) a neformální setkávání v rámci obce (vítání občánků, rozsvícení vánočního stromu, apod.). Zpětná vazba od rodičů je pozitivní. Zvýšil se jejich zájem o dění ve škole, formou dotazníků si škola ověřuje jejich spokojenost s kvalitou poskytovaného vzdělávání i školských služeb.

Činnost školy byla v roce 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona, které se na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti podílely cca 78,5 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 16 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby, materiální zabezpečení apod.) spolufinancoval učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a mzdové výdaje nepedagogických pracovníků. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly finanční dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek a v roce 2016 na interaktivní tabuli. K financování neinvestičních potřeb školy byla využívána také doplňková činnost (stravování cizích strávníků).

Materiální podmínky umožňují naplňovat cíle ŠVP PV. Děti mají k dispozici novou interaktivní tabuli, pestrou nabídku hraček, stavebnic, didaktických souborů, knih, výtvarných a přírodních materiálů, apod. Nový úložný nábytek ve třídě částečně zlepšil nepříznivé prostorové podmínky třídy, které však stále nejsou optimální pro realizaci pohybových a spontánních aktivit, chybí relaxační prostor. Ve třídě jsou v době poledního odpočinku rozkládána lůžka, a proto nemohou být v průběhu dne uchovávány produkty spontánních aktivit. Nedostatky jsou ve vybavení dětským sedacím nábytkem ve třídě a v jídelně, což ČŠI zjistila již při předchozí inspekční činnosti. Nově zakoupené židle však opět neodpovídají ergonomickým požadavkům na správné sezení, zejména nejmladších dětí. Rizikový je stav školní zahrady. Již v inspekční zprávě z roku 2008 bylo konstatováno, že na kovových sestavách nebyly prováděny revizní prohlídky. Zahrada je dlouhodobě nefunkční a nemůže být pro pobyt dětí využívána. Revize nebyly prováděny ani u tělovýchovného nářadí v budově školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který zpracovala po svém jmenování současná ředitelka školy. Dílčí nedostatky v jeho obsahu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávací program obohacují poznávací výlety a vycházky, návštěvy knihovny a divadelních představení. Škola využívá rovněž nabídku jiných organizací (sbor dobrovolných hasičů, dům dětí a mládeže, mateřské centrum), zapojuje se do sportovních soutěží v rámci mateřských škol v Děčíně. Součástí vzdělávacího programu jsou také aktivity na podporu environmentálního vzdělávání, zdravého životního stylu a prevence rizikového chování dětí. Jako nadstandardní aktivitu vedenou externí lektorkou za úplatu nabízí škola seznamování dětí s anglickým jazykem. V letošním školním roce tuto nabídku pro své děti využilo sedm rodičů.

Organizace spontánních aktivit v průběhu inspekční činnosti umožňovala dětem samostatně využívat didaktické pomůcky, hračky, stavebnice, experimentovat s připraveným materiálem, rozvíjet hru.

Činnosti řízené pedagogem byly zaměřeny převážně na předávání poznatků s uplatňováním metod dovednostně-praktických, řízeného rozhovoru a vysvětlování. Pedagogický styl učitelek v průběhu inspekce poskytoval dětem málo podnětů ke spolupráci, sociální interakci a komunikaci. Jen okrajově byla podporována vlastní aktivita dětí (řešení problémových úloh, vyvozování, hledání souvislostí, rozhodování). Informační gramotnost byla rozvíjena

při práci s interaktivní tabulí. Bezprostředním hodnocením učitelky děti průběžně motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení.

Při sledovaných aktivitách byla pozorována řečová neobratnost dětí spojená s narušenou komunikační schopností. Škola doporučuje rodičům návštěvu logopeda - specialisty, v průběhu vzdělávání se logopedickou prevencí cíleně nezabývá. V průběhu inspekčních hospitací nebyl rozvoj komunikativních dovedností dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám a heterogenní skladbě třídy učitelkami sledován. Řečové chvílky v rámci frontální organizace neposkytovaly dostatečný prostor k diferencovanému rozvoji těchto dovedností.

Dílním rizikem pro realizaci ŠVP PV je nedostatečné využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání. Stejně zjištění s doporučením zaměřit se na komplexní naplňování klíčových kompetencí je popsáno i v minulé inspekční zprávě. Záznamy v třídní knize dokládají jen ojedinělé uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení a zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb a vývojových možností dětí. Převažují činnosti rozvíjející jemnou motoriku, vyprávění, činnosti s obrazovým materiálem podporující myšlení, pozornost a paměť.

Nedostatek prostoru ve třídě nevytváří optimální podmínky pro pohybové nebo odpočinkové aktivity. Realizace pohybových aktivit proto probíhá zejména při pobytu venku, na veřejném hřišti v obci. V jedné jeho části s travnatým povrchem jsou umístěny herní prvky vhodné pro děti předškolního věku, v další části je sportovní hřiště s asfaltovým povrchem a relaxační zóna. Vzhledem k dlouhodobě nefunkční školní zahradě tento prostor škola využívá ke spontánním i řízeným aktivitám rozvíjejícím pohybové dovednosti pravidelně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti, při pravidelných akcích v průběhu roku a při společenských setkáních v rámci obce. O průběhu a výsledcích vzdělávání informuje rodiče při každodenním kontaktu nebo při akcích, které škola organizuje.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Ve školním roce 2016/2017 byly přijaty čtyři děti mladší tří let. Dobře se začlenily do dětského kolektivu, orientují se v prostředí školy, postupně zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. Starší děti, zejména 5 – 6leté, mají přiměřenou slovní zásobu a dobrou úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly.

Malý kolektiv dětí a nízký počet nově přijatých dětí umožňuje individuální přístup při adaptaci dětí. Tento potenciál však není plně využíván v průběhu vzdělávání k poskytování optimální individuální podpory dětí. Záznamy o rozvoji dětí jsou vedeny formálně. Učitelky třikrát ročně zaznamenají úroveň získaných dovedností v jednotlivých oblastech, ale dále již informace neanalyzují a nevyužívají např. k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a přijetí dílčích opatření k podpoře individuálních potřeb každého dítěte. Nesystémový přístup k plánování vzdělávacích strategií a k vyhodnocování naplňování cílů vzdělávacího programu je rizikem v dalším rozvoji školy.

Jedním z podpůrných opatření, které se po analýze potřeb školy směrem k dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí podařilo zajistit, je pozice školní asistentky. V době inspekční činnosti byla její podpora patrná v průběhu vzdělávání směrem k osvojování sociálních kompetencí dětí, manipulaci s pomůckami, soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Dle slov

ředitelky si škola pro působení školní asistentky při komunikaci s rodinou či komunitou nastavuje pravidla a realizuje osvětovou činnost pro rodiče (objasnění využitelnosti těchto opatření apod.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- po změně na pozici ředitelky školy se zlepšila spolupráce se zřizovatelem a prezentace školy v rámci obce,
- i přes změny ve vedení školy přetrvávají nedostatky v materiálním zázemí a v pedagogickém vedení školy, které se negativně projevují při realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Silné stránky**

- aktivní přístup školy k začlenění do života obce přispěl ke zvýšení její prestiže a zájmu zákonných zástupců dětí o školu.

### **Slabé stránky**

- rizikový stav tělovýchovného nářadí v budově školy a na školní zahradě,
- vedení školy monitoruje bezpečnostní rizika, nezabývá se však jejich vyhodnocováním a přijímáním opatření,
- profesní rozvoj pedagogů není systematicky podporován,
- škola nevyhodnocuje účinnost realizovaných podpůrných opatření,
- záznamy o rozvoji a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí jsou formální, učitelky s výsledky dále nepracují.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům,
- plánovat výchovně vzdělávací strategie podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí,
- na základě evaluačních zjištění přijímat opatření,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení dětí,
- zaměřit se na podporu jazykových a komunikačních dovedností dětí, na logopedickou preventivní péči,
- podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti metod a forem práce.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti na školní**

**zahradě a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Těchlovice č. j.: 1066/2002 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 20. 11. 2002) včetně dodatků
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3602/SMT/2012/2 s platností od 2. 8. 2012 (ze dne 2. 8. 2012)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 3. 10. 2016
4. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Těchlovice č. j.: 442/2012 s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 25. 7. 2012)
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
6. Výkaz o zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
7. Školní matrika
8. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobrodružství skřítky Zvídálka“ č. j. 72/2015 s platností od 1. 9. 2015
10. Školní řád, upraven 3. 10. 2016
11. Třídní kniha, školní rok 2015/2016, 2016/2017
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
14. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Výroční zpráva v MŠ Těchlovice 2015 – 2016, nedatováno
16. Dokumentace k evaluační činnosti školy
17. Dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
18. Vnitřní řád školní jídelny, upraven 1. 10. 2016
19. Dokumentace ke školnímu stravování za období duben 2016 až červen 2016 a září 2016
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2015 včetně rozvojových programů a finančního vypořádání
21. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2015, Výsledovky (dle zdrojů) 12/2015
22. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu komplexní inspekční činnosti (ze dne 20. 10. 2016)
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-01142/08-06, červen 2008
24. Webové stránky školy [www.ms-techlovice.webnode.cz](http://www.ms-techlovice.webnode.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 3. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Irena Kolaříková, ředitelka školy

Mgr. Irena Kolaříková v. r.

V Těchlovicích 9. 11. 2016