



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-480/23-S

Název	Mateřská škola Jíloviště
Sídlo	Pražská 81, 252 02 Jíloviště
E-mail	maskova@skolkajiloviste.cz
IČO	04 121 066
Identifikátor	691 008 671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Mašková
Zřizovatel	obec Jíloviště
Místo inspekční činnosti	Pražská 81, Jíloviště
Inspekční činnost na místě	27. a 28. února 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny- výdejny. Obědy zajišťuje externí dodavatel, svačiny a přesnídávky připravuje škola sama.

S ohledem na vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je v aktuálním školním roce v MŠ správně zapsáno 27 dětí. Pro 11 dětí je předškolní vzdělávání povinné, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky a jedno dítě plní povinné předškolní vzdělávání individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V pořadí druhá ředitelka školy (dále „ředitelka“) od jejího otevření v roce 2016 byla na základě výsledků konkurzního řízení jmenována v říjnu 2018. Splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Filozofii školy se jí daří naplňovat zejména v oblasti podpory čtenářské gramotnosti a komunikativních dovedností dětí. Efektivně je nastavená organizace vzdělávání, neboť je účelně využíváno souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě, zejména pro zajištění bezpečnosti dětí při vycházkách mimo areál školy. S ohledem na velikost školy je účinné delegování pravomocí ostatním zaměstnancům. Ředitelka ve spolupráci s pedagogickou radou projednává zásadní otázky, vztahující se k organizaci školního roku, méně se zabývá hodnocením vzdělávání. Přijímá sice dílčí opatření, avšak při inspekčních hospitacích se přesto projeví i neúčinně uplatňované metody a formy vzdělávání např. starších dětí. V ŠVP byly zjištěny nedostatky, neobsahoval informace o vzdělávání dětí se SVP. Nesprávně byly ve školním roce 2022/2023 školou vybírány pomůcky a finanční prostředky nad rámec zákonné úplaty za předškolní vzdělávání.

Ze tří pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy dvě splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Další pracuje na část úvazku jako nequalifikovaná učitelka a na část úvazku jako kvalifikovaná asistentka pedagoga. Odborně kvalifikované pedagogy. Ředitelka prokázala, že hledá Další vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje i formu samostudia a vhodně zohledňuje potřeby školy.

Prostorové podmínky v MŠ jsou účelně využívány. V učebnách je pro vzdělávání k dispozici dostatečné množství knih, učebnic i didaktických pomůcek a hraček. Finanční prostředky škola využívá správně za účelem, pro jaký jí byly poskytnuty.

Branka do objektu i dveře u vstupu do školy byly správně zajištěny. Pedagogické pracovníce cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně věku a jejich rozumovým schopnostem. Účinnost poučování se za dva školní roky příznivě odráží v minimálním počtu zapsaných úrazů. Zdravý životní styl je u dětí podporován nabídkou nápojů po celý den v MŠ. Za příznivého počasí je pobyt dětí realizován na školní zahradě a v okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s empatickým přístupem k dětem. Vhodně zvolená témata vycházela ze ŠVP, ale rovněž i z ročního období a přímých zážitků dětí. Při spontánních aktivitách byly dětem nabízeny pestré a zajímavé didaktické činnosti a stolní hry.

Organizace činností ve věkově smíšené třídě se v souladu se ŠVP v praxi zaměřovala především na sociální a komunikativní oblast, méně však akceptovala naplnění dalších podmínek pro efektivní vzdělávání a všestranný rozvoj dětí, např. pro diferenciaci herních a vzdělávacích aktivit. Převažovala frontální práce se všemi dětmi najednou a předávání hotových informací učitelkou. Dětem nebyla vytvořena příležitost k vlastní aktivní práci. Ani jeden den nebyla v hodnoceném průběhu promyšleně diferencovaná vzdělávací nabídka s ohledem na potřeby dětí. O její realizaci nevypovídaly ani záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách. Řízené aktivity byly sice připravené i vhodně motivované, ale pro děti v povinném předškolním vzdělávání nebyly dostatečně účinné.

Radost ze společného cvičení umocňovala zábavná reprodukováná hudba a hra učitelk na pianino. Zdravotně preventivní cviky byly většinou prováděny správně, v různých tělocvičných polohách s obohacením o prvky jógy, s účelně prováděnou relaxací a cviky na prevenci plochých nohou. Vhodné byly pro menší děti, ale pro děti v povinném předškolním vzdělávání nebyly dostatečně účinné, stejně tak jako pohybová hra.

I další činnosti během dopoledne svou náročností směřovaly spíše k mladším dětem. Méně účinné byly také pro dítě se SVP, a to i přes vhodně nastavené souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě. Velmi zdařilá byla dramatizace pohádky, v níž děti prožívaly své role. Minimálně efektivní bylo frontální vzdělávání s ohledem k potřebám dětí v povinném předškolním vzdělávání. Nebyla ani využita vhodná příležitost pracovat s chybou. Chyběla diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na potřeby dětí. Pro dítě se SVP byl vytvořen individuální vzdělávací plán dle doporučení školského poradenského zařízení, sledování pokroků ale bylo s ohledem na individualitu dítěte méně účinné. Vhodné a většinou adresné hodnocení v průběhu aktivit děti motivovalo k jejich dokončení anebo zlepšení výkonu. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k sebehodnocení přes jejich vlastní prožitky.

Děti neměly příležitost rozvíjet přiměřenou samostatnost při stolování, avšak při oblékání starší děti příkladně pomáhaly mladším. V průběhu dne byly v učebně připraveny nápoje a děti je během dne podle svých potřeb využívaly. Nabídka klidných aktivit v době odpoledního odpočinku nebyla správně uplatňována. Děti s nižší potřebou spánku, i když nespaly, ležely na lehátku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola cíleně směřuje k vytváření základů gramotností deklarovaných v ŠVP. K rozvoji čtenářské gramotnosti dětí přispívá seznamování s dětskou literaturou a předčítání učitelkami před odpolední odpočinkem. Děti projevily při dramatické činnosti výrazné schopnosti a komunikativní dovednosti. V rozvoji grafomotorických i matematických dovedností bylo zjištěno neúčelné používání pracovních listů, a to i u nejmladších dětí. Méně úspěšná je škola i v systematickém hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení. Zvolená forma hodnocení je spíše formální, neboť neobsahuje záměry pro další pedagogické záměry ke zlepšení daného stavu.

V průběhu inspekčních hospitací děti prokázaly výborné komunikační dovednosti. Dobře si vedly i v činnostech podporující myšlenkové operace. Byly přiměřeně samostatné, zvládaly základní sebeobsluhu při stolování, hygieně i oblékání. Většina z nich projevila schopnosti prokazující osvojení základních společenských návyků. V prostředí třídy a nastaveném režimu se dobře orientovaly a zapojovaly se do činností. Převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla chování, např. k zajištění bezpečnosti při přechodu do šatny nebo školní zahrady.

Uměly vyprávět příběh s logickou dějovou návazností. Velmi dobré výsledky děti prokázaly zejména environmentální oblasti. Z projevů a vzájemného chování dětí, dětí a dospělých bylo ale zřejmé, že se nedaří účinně formovat sociální dovednosti dětí.

Písemné informace o dění ve škole na nástěnkách a webových stránkách školy doplňují osobní konzultace s rodiči dětí. Pro podporu vzájemných vztahů jsou pořádány školní akce. Škola spolupracuje i se zřizovatelem, místními spolky, neziskovými organizacemi a s dalšími odborníky. Spolupracuje také se základními školami v okolí. Záměrem je přiblížit dětem jejich prostředí i pedagogy, k čemuž slouží především návštěvy v prvních třídách.

Závěry

Silné stránky

- Pedagogický styl, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitele s dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V řízení, resp. v kontrolní činnosti ředitelky školy byly shledány nedostatky, které se projevily v průběhu vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka nezohledňovala individuální potřeby dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Dětem, které neusnuly, nebyly nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení školy směrem k výsledkům ve vzdělávání.
- Vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Podporovat samostatnost dětí při stravování.
- Nastavit a realizovat pedagogické záměry k všestrannému rozvoji osobnosti.
- Nabízet všem dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky školy účinné od 4. října 2018, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení

o absolvovaných vzdělávacích akcích, rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2022/2023, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání – vzorek), aktuální stav k termínu inspekční činnosti

3. Školní řád mateřské školy, platnost k termínu inspekční činnosti
4. ŠVP pro předškolní vzdělávání, platnost k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, dokumentace k přijímání dětí v předškolním vzdělávání – vzorek, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
7. Pedagogická diagnostika, výtvarná portfolia dětí, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (záznamy v třídních knihách, knihy úrazů), aktuální stav k termínu inspekční činnosti
10. Ekonomická dokumentace (účetní závěrka k 31. prosinci 2021)
11. Webové stránky mateřské školy <http://www.msjiloviste.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.