



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-474/19-H

Název	<b>Dům dětí a mládeže Nová generace, Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>ddm@sion.cz</b>
IČ	<b>71 341 404</b>
Identifikátor	<b>691 003 408</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Václav Pelcl</b>
Zřizovatel	<b>Sion, z.s.</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové</b> <b>Mandysova 1434/1, Nový Hradec Králové,</b> <b>500 12 Hradec Králové</b> <b>Kleinerových 550/1, Moravské Předměstí,</b> <b>500 06 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. – 20. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Nová generace, Hradec Králové (dále DDM či školské zařízení) poskytuje celoročně zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým. V době inspekční činnosti bylo v 91 zájmových útvarech (dále také kroužek) zapsáno 831 účastníků zájmového vzdělávání (dále účastník). Kroužky celoročně probíhaly na 15 místech v Hradci Králové a nejbližším okolí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM vykonává funkci od 1. 1. 2019. Po svém nástupu navázal na práci bývalého ředitele DDM včetně nastavené organizace zájmového vzdělávání. Zaměřil se na zajištění pokračování bezproblémové činnosti školského zařízení a klidné dokončení školního roku. Aktualizoval dokumentaci DDM včetně koncepčních záměrů, ve kterých stanovuje priority pro rozvoj školského zařízení.

Ředitel DDM při řízení školského zařízení využívá svých předchozích manažerských zkušeností, účelně spolupracuje se svým zástupcem, tzv. výkonným manažerem. Rozdělení kompetencí mezi oba vedoucí pracovníky odpovídá velikosti a potřebám školského zařízení. Výkonný manažer zajišťuje organizaci zájmového vzdělávání, v rámci možností sleduje a hodnotí práci pedagogů - vedoucích kroužků. Z písemných hospitačních záznamů byl mimo jiné zřejmý cíl hospitační činnosti i to, zda byl splněn. Nebyly v nich však zaznamenány konkrétní závěry hospitační činnosti a nebylo zřejmé, zda s nimi byl dotyčný pedagog seznámen. Další kontrolní činnost realizuje ředitel DDM i výkonný manažer podle plánu kontrolní činnosti průběžně i operativně. Zjištěné nedostatky (nejčastěji ve vedení dokumentace) osobně řeší s příslušnými pedagogy.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Předávání základních informací pedagogům se uskutečňuje na začátku školního roku na společné pedagogické radě. Dále je k tomuto účelu vhodně využíván elektronický systém. Ten umožňuje také efektivní komunikaci se zákonnými zástupci, kontrolu vyplnění třídních knih včetně docházky účastníků. Pedagogové mají přehled o jejich účasti na kroužcích. Vedení DDM doposud nemuselo řešit neomluvenou absenci.

Pro efektivní řízení školského zařízení jsou přínosné pravidelné porady ředitelů všech organizací zřizovaných Sion, z.s. Vedoucí pracovníci si předávají mimo jiné informace o dětech, žácích, koordinují organizování akcí. Spolupráce s jinými organizacemi je příležitostná. Důležitým partnerem pro DDM jsou zákonní zástupci účastníků. DDM jim umožňuje návštěvu školského zařízení, případně i účast v zájmových útvarech. Někteří pomáhají s organizací sportovních turnajů.

Pestrou nabídkou zájmové činnosti v různých formách naplňuje DDM své základní poslání deklarované v různých dokumentech, tj. vést účastníky k rozvoji jejich osobnosti, ke zdravému životnímu stylu a k osvojování pozitivního sociálního chování. Pravidelná zájmová činnost probíhá zpravidla od poloviny září do třetího týdne června. Organizačně nejnáročnější je příprava a realizace florbalových turnajů.

Vedení DDM se cíleně věnuje prevenci rizikového chování účastníků. Má zpracovaný preventivní program, jehož součástí je krizový plán s postupy jednání v případě výskytu různých rizikových jevů. Ředitel DDM do doby inspekční činnosti neřešil žádný výrazný nevhodný projev chování účastníků.

V případě žádosti a doložení příslušné dokumentace školské zařízení umožňuje snížení úplaty za zájmové vzdělávání. Prioritou DDM je, aby ekonomická situace účastníků nebyla překážkou v přístupu k tomuto vzdělávání.

Dlouhodobým problémem školského zařízení je získání kvalifikovaných externích pedagogů. V době inspekční činnosti působilo v DDM 41 % pedagogických pracovníků, kteří nespĺňovali kvalifikační předpoklady. Tato skutečnost však neměla vliv na kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Ředitel školského zařízení podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to na základě jejich individuálního výběru a s přihlédnutím k finančním možnostem DDM. Školskému zařízení se nedaří v rámci dalšího vzdělávání doplňovat kvalifikaci externích pedagogů.

Vedení školského zařízení dbá na zajištění optimálních materiálních a prostorových podmínek pro zájmové vzdělávání. Na jejich zkvalitnění se svými návrhy podílí i jednotliví pedagogové. Vedení DDM je k jejich požadavkům vstřícné, vybavení průběžně obnovuje a modernizuje, účelnost jeho využívání sleduje i v rámci hospitační činnosti.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanovena ve vnitřním řádu, provozních řádech učeben a dalších interních směrnících. Počet úrazů zaznamenaný v knize úrazů byl ve sledovaném období minimální, nezvyšoval se. Opakovaným poučováním účastníků školské zařízení cíleně napomáhá k úrazové prevenci.

DDM v uplynulém období hospodařilo zejména s dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu a vlastními příjmy (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání). Doposud nevyužilo možnost získat prostředky z jiných zdrojů, např. z Evropských fondů, grantů, projektů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program DDM obsahuje stručnou charakteristiku činnosti jednotlivých kroužků. Na aktuální školní rok jejich obsah pedagogové upřesňují v tzv. ročních plánech. Základním cílem DDM je poskytnout zájmové vzdělávání všem bez ohledu na jejich schopnosti a dovednosti. Pedagogové upřednostňují podporu zájmu účastníků o nabízené činnosti před dosažením maximálního výkonu. Nabídka kroužků částečně zohledňuje aktuální trendy v zájmovém vzdělávání, je limitována personálními možnostmi DDM.

V úvodu většiny kroužků pedagogové seznámili účastníky se vzdělávacími cíli. Protože se často jednalo o poslední setkání v letošním školním roce, bylo jedním z hlavních cílů zhodnotit průběh činnosti a dosažené pokroky ve vzdělávání. Tyto cíle byly průběžně plněny. Ve všech kroužcích panovala pozitivní pracovní atmosféra. Pedagogové byli na zájmové vzdělávání dobře připraveni. Volili metody a formy adekvátní schopnostem účastníků a stanoveným vzdělávacím cílům. Měli rozmyšlené jednotlivé aktivity, citlivě reagovali na individuální potřeby účastníků. Ti byli aktivní, pracovali se zájmem, soustředěně, vzájemně spolupracovali, byli k sobě ohleduplní. Zřejmě byla jejich pozitivní vnitřní motivace. S pedagogy komunikovali slušně. Pedagogové byli k požadavkům účastníků vstřícní a trpěliví. Práci účastníků hodnotili slovně, převážně motivačně. V případě potřeby korigovali chyby, vedli účastníky k jejich odstranění. Cíleně rozvíjeli individuální schopnosti účastníků, nejčastěji v oblasti umění, pohybu, logického uvažování či manuálních a jazykových dovedností. Ve vhodných situacích kvalitativně diferencovali požadavky na jednotlivé účastníky. Všechny kroužky probíhaly v podnětném prostředí. Prostorové podmínky i materiální vybavení odpovídaly realizovanému zájmovému vzdělávání a počtu přítomných účastníků. Všichni účastníci měli k dispozici dostatek pomůcek, účelně s nimi pracovali. Většina zhlédnutých kroužků byla vedena na vysoké odborné úrovni, byly respektovány metodické a didaktické principy zájmového vzdělávání.

Školské zařízení mimo jiných nabízí keramický kroužek, ve kterých současně pracují různé věkové kategorie, např. děti a jejich rodiče či prarodiče. Pro nadané či mimořádně nadané žáky je vhodný kroužek mensa klub, cíleně zaměřený na podporu logického uvažování a schopnosti řešit rébusy aj. Největší počet účastníků je zapsán do florbalových kroužků určených pro zájemce o závodní i rekreační florbal. Tyto kroužky pod označením Hradečtí lvi - FBC Sion v letošním školním roce reprezentovali školské zařízení v šesti kategoriích. DDM aktivně organizuje i aktivity pro dospělé (např. kroužek volejbalu, florbalu, výuka cizích jazyků).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení vytváří velmi dobré podmínky pro smysluplné naplnění volného času všech účastníků. K pravidelné zájmové činnosti jsou přijímáni zájemci na základě písemné přihlášky a v souladu s kritérii stanovenými ve vnitřním řádu DDM.

Účastníci ve zhlédnutých aktivitách prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající zaměření kroužku. Pedagogové průběžně sledovali a hodnotili individuální výsledky vzdělávání všech účastníků. Ti na konci školního roku obdrží pamětní listy, případně diplomy za soutěže, odnáší si své výrobky apod. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům je zajištěno zejména jejich osobní komunikací s pedagogy. Vedení DDM je aktivní v prezentaci své činnosti. K tomu využívá nejen standardní nástroje, např. vlastní webové stránky, letáky, reklamní poutače, filmové spoty či články v místním tisku, ale i ukázky své činnosti, kde si případní zájemci mohou činnost vyzkoušet a obdrží podrobné informace ke kroužku. Motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit je účast v soutěžích, přehlídkách, vernisážích a vystoupeních účastníků ve svých oborech (např. Májový koncert hudebních kroužků, Vánoce s hudbou). Dlouhodobě velmi dobré výsledky v soutěžích dosahuje florbalový klub Hradečtí lvi – FBC Sion, který je registrovaný u České florbalové unie. Hráči se v tomto školním roce mimo jiné zúčastnili mezinárodního turnaje Gothia Cup ve Švédsku, který jim poskytl řadu nových zkušeností. Junioři zároveň získali prvenství ve „Fair Play Indexu“ za nejméně trestané družstvo.

Na závěrečné pedagogické radě činnost svých kroužků ústně zhodnotí jednotliví pedagogové. Tyto informace využívá vedení DDM pro plánování dalšího školního roku. Souhrnné informace o činnosti střediska včetně vyhodnocení některých aktivit zpracovává ředitel školského zařízení ve výroční zprávě.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Ve školském zařízení došlo od poslední inspekční činnosti ke změně jejího zřizovatele, ředitele a výkonného manažera. Od 1. 1. 2019 původního zřizovatele Sbor Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion nahradil Sion, z.s. Částečně se změnilo složení pedagogického sboru, ale bez negativního dopadu na kvalitu vzdělávání. V návaznosti na personální možnosti školského zařízení se průběžně měnila nabídka kroužků.

### **Silné stránky**

- Sledované zájmové vzdělávání mělo vysokou odbornou úroveň. Pedagogové cíleně podporovali rozvoj individuálních schopností a dovedností účastníků.
- Velmi dobré výsledky florbalových kroužků jsou kvalitní prezentací činnosti školského zařízení.

- Školské zařízení nabídkou kroužků cíleně podporuje rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je zkvalitnit vedení záznamů z hospitační činnosti tak, aby z nich byly zřejmé konkrétní závěry projednávané z příslušným pedagogem.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zapisovat do hospitačních záznamů konkrétní doporučení směřující ke zkvalitnění zájmového vzdělávání.
- Vyžadovat od pedagogů v souladu s vnitřním řádem stručné písemné vyhodnocení činnosti kroužků jako podklad pro zajištění efektivní organizace zájmového vzdělávání v dalším období.
- Věnovat se cíleně a systematicky novým pedagogům.
- Zvyšovat kvalifikovanost pedagogického sboru, např. zajištěním lektora pro společné vzdělávání.
- Vyhledávat příležitosti pro získání finančních prostředků z dalších zdrojů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, vydaná Sbohem Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion, s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 24. 8. 2011
2. Dodatek ke zřizovací listině školské právnické osoby (změna zřizovatele) ze dne 30. 11. 2018 s účinností od 1. 1. 2019
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-4484/2019-2, o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob ze dne 30. 1. 2019 s účinností od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí
4. Výpis správního řízení vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-6635/2019-2, s účinností od 25. 2. 2019 ze dne 25. 2. 2019

5. Výpis správního řízení vydaného Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, KUKHK-14729/SM/2019-4, s platností od 5. 6. 2019 ze dne 5. 6. 2019
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2019
7. Jmenování ředitele školského zařízení vydané zřizovatelem Sion, z.s., Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové, s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 1. 1 2019
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2018/2019)
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Nová generace platný ve školním roce 2018/2019
12. Vnitřní řád platný ve školním roce 2018/2019
13. Přihlášky na kroužky pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
14. Školní matrika školského zařízení vedená ve školním roce 2018/2019
15. Třídní knihy kroužků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
16. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019
17. Konceptní záměr rozvoje Domu dětí a mládeže Nová generace pro období 2018/2020
18. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2018/2019
19. Hospitační záznamy vedené od ledna 2019
20. Roční plány kroužků platné pro školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 10. 7. 2019

## **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Václav Pelcl, ředitel školského zařízení

Mgr. Václav Pelcl v. r.

V Hradci Králové 10. 7. 2019