



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-675/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace
Sídlo	U školky 340, 691 01 Moravský Žižkov
E-mail právnické osoby	ms.mzizkov@tiscali.cz
IČ	70996091
Identifikátor	600111610
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Veselá
Zřizovatel	Obec Moravský Žižkov
Místa inspekční činnosti	U školky 340, Bílovská 78, 691 01 Moravský Žižkov
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2017 – 16. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny umístěné na adrese Moravský Žižkov, Bílovská 78 v prostorách základní školy (dále „ZŠ“). Školní jídelna poskytovala stravování dětem, žákům, zaměstnancům a cizím strážníkům. Žákům ZŠ byla strava dovážena automobilem, který MŠ vlastnila.

Dvoutřídní mateřská škola se nacházela v klidné části obce v přízemní nově zrekonstruované budově. Na ni navazovala rozlehlá zahrada se vzrostlými dřevinami a keři, která byla vybavena dvěma pískovišti, herní sestavou, altánkem a zahradním domkem na hračky. Umístění MŠ v blízkosti přírody, rybníka poskytovalo množství podnětů pro vzdělávání dětí v přírodovědné oblasti. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 50 dětí zcela naplněn. MŠ vzdělávala děti ve dvou smíšených třídách, rozděleny v nich byly na mladší a starší. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 17 dětí, z nich 2 ji měly odloženo. MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), pro které zpracovala na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný rok se sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“), který byl platný od 1. září 2016 na období tří let. Jeho zaměření na environmentální vzdělávání dokládala registrace MŠ v síti škol s ekologickým zaměřením Mrkvička, spolupráce s ekocentrem Lipka Brno, Trkmanka Velké Pavlovice a zapojení do projektu Zelená škola. Realizaci ŠVP PV zajišťovaly tři učitelky, ředitelka a asistentka pedagoga.

Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy zajišťovala ředitelka, která byla jmenována do funkce dne 17. června 1991. Pro její výkon splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Své výborné manažersko-organizační schopnosti dokázala účinně využít pro naplňování záměrů v rozvoji školy, které si stanovila. Základem jejího řízení bylo jasné vymezení pravidel v dokumentech školy a osobní přístup ke každému zaměstnanci. Zajistila tím dobrou vzájemnou informovanost o dění ve škole i jejich potřebách a její bezproblémový provoz. Díky svému vstřícnému a vyrovnanému přístupu k zaměstnancům vytvořila v MŠ spolupracující vstřícnou atmosféru, která se příznivě promítala i do průběhu vzdělávání. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který obsahoval všechny požadované údaje a vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), byl účinným podkladem pro vzdělávací činnosti. Ředitelka dokázala ve škole vytvořit zdravé školní klima, jež podporovalo aktivní všestrannou spolupráci, pozitivní a vstřícné vztahy mezi zaměstnanci, dětmi i jejich rodiči. Všechny zaměstnankyně komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem, reagovaly citlivě na sociální, emocionální a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Naslouchaly a projevovaly vstřícnost, zájem a respekt. Vzájemně aktivně spolupracovaly, podporovaly se, udržovaly kolegiální vztahy.

Odpovídající pozornost věnovala ředitelka odbornému metodickému vedení začínající učitelky. Ke zlepšování celého vzdělávacího procesu využívala plánovitě prováděnou a vyhodnocovanou kontrolní a hospitační činnost a pravidelná jednání pedagogické rady. Kritéria pro přijímací řízení ředitelka stanovila v souladu s platnými právními předpisy, čímž zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka, učitelky a asistentka pedagoga vykonávající vzdělávací činnosti na škole tvořily odpovědný, profesně zdatný tým. Byly plně kvalifikované. Všechny se v souladu s platným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zúčastňovaly seminářů a školení v oblasti řízení školy a v problematice účinných metod a forem práce v předškolním vzdělávání. Sebevzdělávání vycházelo z potřeb školy i z potřeb jednotlivých učitelek.

Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí se MŠ věnovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení v MŠ, při akcích konaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnou legislativou. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly průběžně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi dostatečně využívaný pitný režim s nabídkou různých druhů nápojů, zejména šťáv lisovaných z čerstvých plodů, které MŠ sama připravovala. Stravování pro děti a zaměstnance je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny, pro děti včetně přesnídávek a svačin. Škola věnuje zdravému a vyváženému stravování velkou pozornost. Prostory a vybavení MŠ vytvářely velmi dobré materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Prostedí budovy bylo útulné, čisté a vkusně vyzdobené výtvy dětí. Účelné uspořádání nábytku, členění prostor včetně dřevěné vyvýšené vestavby v jedné třídě a až mimořádně podnětné vybavení (zejména pro přírodovědnou gramotnost) vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Školní zahrada svým zařízením vhodně umožňovala rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich rekreační činnosti.

Zřizovatel je mimořádně vstřícný k potřebám školy. Mimo řádné financování provozu posiluje finanční prostředky na úhradu mezd pedagogických pracovníků a v plné šíři hradí další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy. Od minulé inspekční činnosti byly výrazně zlepšeny materiální podmínky školy (výměna oken, zateplení budovy a půdy, nové podlahy, fasáda, oplocení, brána, parkoviště, příjezdová cesta, rekonstrukce sociálních zařízení a schodiště do zahrady, nové vybavení školní kuchyně, pořízení auta pro převoz stravy), na něž byly náklady hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV seznamovat děti s přírodou, předávat a zprostředkovávat jim základní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků, uspokojovat individuální potřeby a zájmy dětí, rozvíjet jejich samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost, se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Jen v některých režimových momentech docházelo k občasným prostojům a zbytečnému organizování dětí

(řazení dětí před svačinou) při přechodu na stravování do školní jídelny, která sousedila se třídou a další třída byla v těsné blízkosti.

Strukturované uspořádání prostoru a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Dobře se do nabídky dařilo promítat zjištění z pedagogické diagnostiky, které škola systematicky prováděla. Úkoly připravené dětem byly odstupňované svojí náročností s ohledem na jejich možnosti a potřeby.

Umožnění výběru dětí přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji přírodovědné, předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. Významným přínosem pro plnění záměrů školy bylo její aktivní zapojení do projektu Zelená škola a registrace MŠ v síti škol s ekologickým zaměřením Mrkvička. Vedení k důslednému třídění odpadů, spolupráce s ekocentrem Lipka Brno, Trkmanka Velké Pavlovice, zapojení do akcí Den země, časté výlety do blízkého i vzdálenějšího okolí a spousta aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním významně podporovaly přírodovědnou gramotnost dětí. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Pro děti s odkladem povinné školní docházky MŠ vypracovala plán pedagogické podpory (dále „PLPP“) dle doporučení školského poradenského zařízení. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována dítěti se SVP zejména v oblasti chování za podpory ředitelky, učitelky a asistentky pedagoga. Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na webových stránkách a v prostorách MŠ jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla aktivní spolupráce MŠ s rodiči a mnoha vnějšími subjekty, která obohacovala její činnost o netradiční aktivity. Například: oslavy (Vánoce, Den matek, Den dětí, Den otců,..) konané výhradně na školní zahradě, tvoření s rodiči „Tady bydlí Podzimníček“, slet čarodějnic, táborák, koledování v obci „Přišli jsme k vám na koledu“, divadelní představení, exkurze v knihovně, vinařství, sadařství, u chovatelů, hasičů, policie, sportovní akce ve spolupráci s místním sportovním klubem. Zapojování dětí do kulturního a společenského života obce podporovalo jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Přispívala k tomu také spolupráce s místní základní školou při realizaci vzájemných návštěv, společných akcí a účasti na výukových programech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV. MŠ rozvíjela u dětí elementární základy klíčových kompetencí. Sledovala podmínky vzdělávání i skupinové výsledky dětí. Pro pozorování individuálních vzdělávacích výsledků a pokroků dětí využívala pravidelně vedené záznamy. Četnost

vyhodnocování vzdělávacích pokroků však méně podporovala individuální rozvojové možnosti každého dítěte.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině. Dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku, kromě návyku správného držení tužky a správného používání přístroje. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znály velké množství říkadel, písniček a básniček. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmiickými nástroji.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Přepřeracování ŠVP PV, který nyní splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.
- Profesionálního působení pedagogů bylo dosaženo doplněním jejich odborné kvalifikace.
- Úpravou pracovní doby učitelek došlo k zajištění souběžného působení na děti ve prospěch vyšší individualizace vzdělávání.
- Škola byla vstřícná k přijetí dítěte se SVP, zajistila vhodné podmínky pro jeho vzdělávání.
- Zpracováním fungujícího systému evaluace škola zvýšila kvalitu vzdělávání.
- Byly zlepšeny materiální podmínky školy (výměna oken, zateplení budovy a půdy, nové podlahy, fasáda, oplocení, brána, parkoviště, příjezdová cesta, rekonstrukce sociálních zařízení a schodiště do zahrady, nové vybavení školní kuchyně, pořízení auta pro přerov stravy).
- Škola si udržela velmi dobrou úroveň vzdělávání, v některých oblastech ji ještě zkvalitnila.

Silné stránky

- Kvalitní řízení MŠ příznivě ovlivňovalo výsledky vzdělávání dětí a zajišťovalo bezproblémový chod organizace.

- Otevřenost školy k přijetí dítěte se SVP vytvářela prostředím posilující vzájemné vztahy a toleranci mezi dětmi.
- Uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte a využívání účinných metod a forem práce zkvalitnily úroveň vzdělávání
- Vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem byl základem k zajištění optimálních psychosociálních podmínek vzdělávání.

Mimořádná vstřícnost zřizovatele k potřebám školy zlepšovala podmínky pro vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji zaznamenávat vyhodnocování pokroků dětí v rozvoji a učení, a tím maximálně podpořit individuální rozvojové možnosti každého dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Obce Moravský Žižkov ze dne 23. října 2009 s účinností od 23. října 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky ze dne 17. června 1991
3. *Potvrzení* ve funkci ředitelky na období šesti let ze dne 3. 5. 2012
4. *Schválení výjimky z počtu dětí* ze dne 3. 6. 2011
5. *Rozhodnutí o zařazení* do sítě škol ze dne 1. 9. 2004
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný rok se sluníčkem“* č. j. 118/2016, který byl platný od 1. září 2016 na období tří let
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 701 tisk ze dne 17. května 2017, *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 179 658 tisk ze dne 17. května 2017, *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* - druh školy: Školní jídelna-výdejna IZO: 171 000 749 tisk ze dne 17. května 2017
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 26. října 2016, *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 15. listopadu 2016 (školní jídelna), *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 15. listopadu 2016 (školní jídelna – výdejna)
9. *Školní řád mateřské školy* účinný od 1. září 2016, arch s podpisy všech zaměstnankyň stvrzující seznámení s ním
10. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy v Moravském Žižkově* (50 ks), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 ks), *Dohoda o docházce do mateřské školy* (50 ks)
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* včetně potvrzení o řádném očkování (školní matrika – 50 ks)
12. *Pedagogická diagnostika* - *Vstupní diagnostický list dítěte*, *Hodnocení dítěte*, *průběžné záznamy o dítěti*, *diagnostická kresba*, pracovní listy jednotlivých dětí

13. Dokumentace dítěte se SVP – Zpráva z komplexního vyšetření ze dne 17. června 2016, *Individuální vzdělávací plán* platný od 1. září 2016 – 31. srpna 2017
14. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2016/2017 (2 ks), *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2016/2017 (2 ks), *Třídní kniha pro mateřské školy* pro volný zápis v rámci denního cyklu vedená ve školním roce 2016/2017 (2 ks)
15. Zápisy ze schůzek SRPŠ vedené od roku 2000
16. Podpisový arch zákonných zástupců dětí 2016 – 2017 (seznámení se školním řádem)
17. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 4. srpna 2016, Záznamové archy pro hospitaci, záznamové archy pro kontrolu, Hodnocení integrovaného bloku za třídu, Sebereflexe učitelky, Záznamový arch pro kontrolu, Podklady pro vlastní hodnocení školy (dotazníky - věcné podmínky, ŠVP, učitelka, řízení, životospráva, spoluúčast rodičů, ...)
18. *Organizační řád mateřské školy* s platností od 1. září 2013
19. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy* s platností od 1. září 2013, *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy* s platností od 1. září 2013
20. *Provozní řád mateřské školy* s platností od 1. září 2013
21. *Deník kontrol* vedený od roku 2003
22. Provozní porady vedené od roku 2002
23. Pedagogické porady vedené od roku 2008
24. *Stanovení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků a úřední hodiny ředitelky MŠ* od 10. 10. 2016
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2009/2010 do data inspekce
26. *Vnitřní platový předpis* ze dne 26. srpna 2015
27. *Plán DVPP* na školní rok 2016/2017 s účinností od 24. ledna 2017
28. *Plán hospitační činnosti a kontrolní činnosti* pro školní rok 2016/2017 ze dne 18. října 2016, hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017
29. *Plán pedagogických rad na rok 2016/2017* ze dne 17. října 2016, *Plán provozních porad na rok 2016/2017* ze dne 17. října
30. *Plán akcí na školní rok 2016/2017*
31. *Prevence sociálně patologických jevů* ze dne 25. října 2016
32. *Směrnice č. 15 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. září 2016
33. *Účetní závěrka za rok 2016* (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha zkrácená, Čerpání finančních prostředků za rok 2016)
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí – *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví* ze dne 1. září 2013, *Evakuační plán* ze dne 27. srpna 2013, *Traumatologický plán – plán první pomoci* s platností od 1. září 2016, *Rozbor o úrazovosti* ve školním roce 2015/2016, *Zhodnocení rizik v mateřské škole* s účinností od 1. září 2015
35. *Kniha evidence všech úrazů*
36. *Směrnice k používání motorového vozidla* 23. dubna 2015

37. *Pokyn ředitelky k ochraně majetku ze dne 25. ledna 2017*
38. *Provozní řád hřiště ze dne 1. září 2015*
39. *Provozní řád školní kuchyně s účinností od 1. září 2013*
40. *Výdejní řád pro školní jídelnu v mateřské škole ze dne 1. září 2016*
41. *Výdejní řád pro výdejnu v základní škole ze dne 1. září 2016*
42. *Směrnice ředitelky školy o provádění doplňkové činnosti ze dne 27. srpna 2013*
43. *Sanitační řád školní kuchyně s platností od 1. září 2013*
44. *Dohoda o odběru zbytků jídla ze dne 2. ledna 2014*
45. *Cenová kalkulace stravného ze dne 17. srpna 2016*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

V Brně 29. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Veselá, ředitelka školy

Zdeňka Veselá, v. r.

V Moravském Žižkově 11. 7. 2017