



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1075/17-P

Název	Základní škola a mateřská škola Mladotice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Mladotice 34, 331 41 Kralovice
E-mail	zs.mladotice@centrum.cz
IČ	60610131
Identifikátor	650055675
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Urbanová
Zřizovatel	Obec Mladotice
Místo inspekční činnosti	Mladotice 34, 331 41 Kralovice
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2017 – 24. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 32 žáků a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 58 stravovaných.

Subjekt je umístěn v centru obce. V budově školy se nachází dvojtřídní ZŠ, jednotřídní MŠ, ŠD a školní jídelna – výdejna. K termínu inspekce se vzdělávalo celkem 29 žáků. V I. třídě se vzdělává 16 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě se vyučuje 13 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). Škola vykazuje jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem a šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů s využitím podpůrných opatření. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“.

MŠ se nachází v přízemí školní budovy. Zajišťuje vzdělávání pro 24 dětí. Pro dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno sedmi dětem, z toho jsou tři děti s odkladem školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „S Krtečkem tam a zpět projdu celý svět“. Provoz je v době od 6.30 do 16.00 hodin.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 28 žáků. Provoz je od 6.15 do 7.45 hodin, odpolední činnost od 11.45 do 15.35 hodin. Poplatek stanovený ředitelkou školy činí 30 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce. Efektivní styl řízení je promyšlený. Odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení a cíleně se zaměřuje na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání. Dokumenty školy, které vydala, splňují požadované náležitosti, jsou stručné, jasné a funkční. Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím zřizovatele, úřední desky a webových stránek, které však v době inspekce nebyly aktuální.

MŠ má jasně zpracovanou koncepci, která je součástí kvalitně zpracovaného ŠVP PV a tvoří základ pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Má stanovena pravidla pro svoji činnost a vytváří tím bezpečné a vstřícné prostředí pro děti. Vedením MŠ je pověřena pedagogická pracovnice, která svým přístupem a souhrou výchovného působení s dalším pedagogem podporuje pozitivní klima školy. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí a poznatky využívají ve výchovně vzdělávacím procesu. Vedoucí učitelka MŠ systematicky spolupracuje s ředitelkou. Součástí jejich spolupráce jsou také společné akce všech dětí a žáků, využívání prostor celé budovy včetně moderně vybavené tělocvičny. Všechny tyto aktivity umožňují bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Výborné materiální podmínky v budově i nadstandardní vybavení hračkami a stavebnicemi podporuje efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Kvalitní pomůcky a materiály jsou k dispozici i pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Pomůcky jsou využívány nejen k individuální práci, ale také ke společným aktivitám, což podporuje rozvoj schopností dětí ve všech oblastech. Zajištění bezpečného prostředí pro děti je podpořeno překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby byla zachována optimální péče o děti

v průběhu celého dne. Funkční spolupráce s vnějšími partnery a především se zřizovatelem vytváří potřebné předpoklady pro řádně fungující MŠ.

Pedagogickou radu ředitelka využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými kontrolami a hospitacemi. V případě nutnosti následují adekvátní nápravná opatření.

Pedagogický sbor tvořený šesti pedagogickými pracovníci (dále „PP“) je dlouhodobě stabilní. Výuku v ZŠ zabezpečují čtyři vyučující a jedna asistentka pedagoga. Dvě učitelky, které souhrnně zajišťují přibližně polovinu týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti jednoho vyučujícího, pracují v ZŠ jako nekvalifikované. Ředitelka školy zvolila toto řešení pouze na nezbytně nutnou dobu a zároveň doložila, že nemohla výuku zabezpečit jiným kvalifikovaným pedagogem. Zájmové vzdělávání ve ŠD je zajištěno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci a v MŠ je předškolní vzdělávání zabezpečeno dvěma učitelkami, které jsou kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost.

Ze strany ředitelky je věnována náležitá pozornost oblasti dalšího vzdělávání PP. Zvolený model je plně postačující a odpovídá potřebám a finančním možnostem subjektu. Personální obsazení vytváří žádoucí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělání žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, prevenci školního neúspěchu a vzdělávání žáků v bezpečném prostředí.

Učebny jsou vybaveny moderním školním nábytkem různých velikostí. Každá třída je vybavena didaktickou technikou, názornými pomůckami a přehledy určenými k okamžitému použití. Zejména k výuce informatiky je vyhrazena samostatná počítačová učebna, k výuce tělesné výchovy je k dispozici tělocvična, kterou hojně využívá i ŠD a MŠ.

ŠD má příkladné materiální i prostorové podmínky pro svoji činnost. Oddělení je vybaveno novým nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek a her. Vkusnou výzdobu tvoří výtvarné a rukodělné práce prezentující činnost družiny. Vzdělávání zajišťuje v ranním provozu ředitelka školy, v odpoledním kvalifikovaná vychovatelka.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky i pro vlastní zaměstnance dodávkou stravy od jiného provozovatele formou smluvního vztahu. Dovoz jídel a přípravu stravy k výdeji zajišťuje škola. Školní jídelna – výdejna je umístěna v samostatné vyhrazené místnosti v objektu školy, kde se stravují děti mateřské školy i žáci ze školy základní. Dětem v mateřské škole je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Odpolední svačiny připravuje MŠ pro děti svépomocí. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Žáci ZŠ mohou odebírat obědy. Škola je

zapojena v projektech „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které vedou žáky ke zlepšování jejich stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ bylo promyšleně realizováno v souladu se ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelky při plánování a organizaci vzdělávání vycházely z potřeb dětí i momentální situace a dokázaly přizpůsobovat nabídku také vývojovým zvláštnostem předškolního dítěte. Zvolené organizační formy, metody a náročnost odpovídaly mentálním schopnostem dětí, účelně bylo využíváno skupinové i samostatné práce a kooperace dětí. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvoleného cíle. Přehledně vedené záznamy v třídních knihách dokazují provádění zdravotně preventivních pohybových aktivit a naplňování cílů ŠVP PV. Vzdělávání je diferencováno, nároky na děti jsou odstupňovány podle mentálního věku dětí a jejich možností.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována kvalitní individuální péče s použitím pomůcek a materiálů určených k procvičování potřebných dovedností. Zařazování jazykových chviliek během dne podpořilo rozvoj řečových schopností a komunikačních dovedností dětí. Denní řád je dostatečně pružný a reaguje na potřeby dětí. Pohybové aktivity byly dobře zorganizovány v tělocvičně ZŠ za využití bohaté nabídky náradí a pomůcek. Děti byly vhodně motivovány ke zdolávání překážek a plnění úkolů. Byla posilována jejich samostatnost a vlastní aktivita. Byly vedeny ke vzájemnému respektu a toleranci. K pozitivní atmosféře ve třídě přispívá soulad v působení obou učitelek a estetické prostředí, ve kterém se děti pohybují.

Většina pedagogů ZŠ měla v hospitované výuce jasně stanovený vzdělávací cíl, odpovídající cílům v ŠVP a ten byl naplněn. Využití vzdělávacího cíle s reálnými životními situacemi bylo zaznamenáno ve většině sledovaných hodin. Účelně byla zastoupena individuální práce žáků, jejich spolupráce v menších skupinách. Většina aktivit byla vhodně diferencována a přizpůsobena aktuálním možnostem a schopnostem žáků. Individuálním přístupem vyučující s žáky pracovali zejména s cílem pochopit základy probíraného učiva, zatímco pro žáky, kteří úkol splnili dříve, byly připraveny vhodně zvolené rozšiřující úkoly. Pro žáky, kteří potřebují učivo opakovaně vysvětlit a procvičit, je zavedeno doučování.

Ve spojených ročnících se organizace výuky opírala o promyšlené střídání přímé a nepřímé práce i o příkladné využití učebních pomůcek a didaktické techniky. Na systém činnosti v odděleních jsou žáci zvyklí, pracovali aktivně, samostatně a vždy dodržovali dohodnutá pravidla. Výbornou úroveň vykazovaly vyučovací hodiny, ve kterých vyučující cíleně pracovali se sociálními vztahy ve třídě, a které navíc obsahovaly aktivity podporující tvořivost a spolupráci žáků navzájem.

V hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva, oceňovali snahu a pokrok. Zaznamenány byly i prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům a estetické prostředí učeben. Sledovaná výuka, ve které si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému i sociální gramotnost naplňovala úkol, který si škola vytyčila – propojenost školy se životem.

Vyučovací proces je průběžně obohacován o projektové vyučování (Čtvero ročních období), formování kladného vztahu k přírodě prostřednictvím environmentální výchovy,

jež prostupuje všemi vyučovacími předměty, ale i exkurzemi do muzeí, galerií i Městské knihovny v Plasích.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Aktivně se věnovali zejména pohybovému vyžití v podzimní přírodě. V rámci sledovaných činností probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci vyjadřovali své nápady a náměty k dalším aktivitám. Provozované činnosti byly ČŠI posuzovány jako zajímavé a přitažlivé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti velmi dobře zvládají základní pohybové dovednosti, koordinaci a dobře se orientují v prostoru. Prokazovaly samostatnost a zdravé návyky a postoje. Díky zařazování pravidelných pohybových aktivit v tělocvičně a častým vycházkám do přírody je podpořena fyzická zdatnost a rozvoj pohybových schopností. Děti se umí správně vyjadřovat a nemají komunikativní zábrany, méně používají sebehodnocení. Výzdoba v šatně a dalších prostorách dokladuje pestré výtvarné aktivity. Pokroky dětí jsou průběžně kvalitně zaznamenávány. Učitelky sledují projevy a výsledky jednotlivých dětí, diagnostické záznamy jsou doplněné o portfolia, která obsahují dětské kresby. Celkovým přístupem a zvoleným systémem výchovně vzdělávací práce je zajištěno, aby vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům ŠVP.

V rámci sledované výuky žáci projevovali potřebnou samostatnost i soustředěnost, schopnost spolupracovat a uvědoměle participovat na společné práci. Vyučující pravidelně a systematicky sledují vykazované výsledky v průběhu celé školní docházky žáků. Vlastními nástroji, testy a písemnými pracemi ověřují úroveň znalostí a pochopení učiva. V uplynulém školním roce z 25 žáků jich 17 prospělo s vyznamenáním. Žáci školy se pravidelně zúčastňují zejména výtvarných či hudebních soutěží. K posílení pozitivního obrazu školy na veřejnosti významnou měrou přispívají veřejná vystoupení (akademie) i tvořivé dílny s rodiči. Pedagogové se aktivně zajímají o výsledky absolventů školy po přechodu na druhý stupeň základní školy do spádových škol v Plasích anebo Žihli.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém. Kultivovaně působí estetická výzdoba v ŠD, která je dílem žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v době od minulé inspekce došlo k mírnému nárůstu počtu žáků (z 22 na 29)
- nadále zde působí zkušený a stabilizovaný pedagogický sbor
- bezproblémový nástup oblasti společného vzdělávání pramení z dlouhodobých zkušeností učitelek z práce se žáky vyžadujícími individuální přístupy

Silné stránky

- materiální podmínky základní školy a mateřské školy
- kvalitní řídicí práce ředitelky školy
- plynulá organizace výuky v kultivovaném prostředí a pozitivním klimatu školy
- pedagogy vedené přehledy o přímé práci se žáky se vzdělávacími problémy, jejich průběžné vyhodnocování a na základě toho volba postupů v oblasti metod a forem práce
- efektivní využívání moderních didaktických pomůcek
- příkladná spolupráce subjektu se zřizovatelem, nadstandardní součinnost s místními organizacemi a spolky i spolupráce s okolními školami a školskými zařízeními (např. Domov dětí a mládeže v Kaznějově a Žihli)

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- informovanost prostřednictvím webových stránek

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- průběžně aktualizovat webové stránky školy
- zvýšit podporu vývoje řeči a posílit sebehodnocení u dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mladotice ze dne 27. 5. 2008
2. Poslední platné Rozhodnutí MŠMT č. j. 27990/2017-1 ve věci zápisu do rejstříku škol
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydaný obcí Mladotice s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky subjektu s platností od 1. 1. 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2017
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 50116 ze dne 15. 2. 2007
8. Plán práce pro školní rok 2017/2018
9. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
10. Roční plán environmentální výchovy ze dne 31. 8. 2017

11. Osobní plán ředitele školy na školní rok 2017/2018
12. Organizační řád školy – prevence šikany a prevence rizikového chování ze dne 31. 8. 2017
13. Integrace 2017/2018 – dokumentace integrovaných žáků
14. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2017
16. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2017
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
18. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 až 2016/2017
20. Záznamy z jednání pedagogické rady Základní školy a mateřské školy Mladotice okres Plzeň - sever, příspěvkové organizace od školního roku 2015/2016
21. Školní řád základní školy s platností od 31. 8. 2017
22. Vnitřní řád školní družiny s platností od 30. 8. 2017
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S Krtečkem tam a zpět projdu celý svět“ platný od 1. 9. 2015
24. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2017/2018 platný od 1. 9. 2017
25. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2017
26. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy
27. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí, evidenční list, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
28. Záznamy individuálního rozvoje dětí
29. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků v mateřské škole ve školním roce 2017/2018
30. Záznamy a plán hospitační činnosti v mateřské škole za rok 2017/2018
31. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017
32. Docházky dětí od září 2017 do data inspekční činnosti
33. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2017/2018
34. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
36. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
37. Jídelní lístky za období 1-10/2017
38. Smlouva o závodním stravování uzavřená mezi Zemědělským družstvem Mladotice a Základní školou a Mateřskou školou Mladotice platná od 1. 1. 2012 včetně dvou dodatků
39. Řád školní jídelny – výdejny platný od 31. 8. 2017
40. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-190/12-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, odbornice pro oblast základního vzdělávání

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

V Plzni 6. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Milena Urbanová, ředitelka školy

Mgr. Milena Urbanová v. r.

V Mladoticích 19.12.2017