



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-367/26-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-57/26-M

Název	<b>Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4</b>
Sídlo	<b>Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov</b>
E-mail	<b>reditel@spsasoupv.cz</b>
IČO	<b>69 650 721</b>
Identifikátor	<b>610 300 580</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Lukáš Melka</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov Vrahovická 4303/14c, 796 01 Prostějov Wolkerova 1695/24, 796 01 Prostějov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. – 18. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4 (dále škola, subjekt) vykonává činnost střední školy. V současné době škola realizuje vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 23-41-M/01 Strojírenství (zaměření počítačové systémy, programování a mechatronika), 36-47-M/01 Stavebnictví (zaměření pozemní stavitelství), 26-41-M/01 Elektrotechnika (zaměření mechatronika a počítačové systémy), 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení a 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a v oborech vzdělání s výučním listem 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-52-H/01 Nástrojař a 23-56-H/01 Obráběč kovů. Teoretická příprava se uskutečňuje v prostorách školy, praktická příprava většinou ve vlastních dílnách a na smluvních pracovištích v partnerských organizacích. V letošním školním roce navštěvují školu 383 žáci v 19 třídách. Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s odlišným mateřským jazykem. Stravování žáků je zajišťováno smluvně jiným právním subjektem. Svou činnost škola prezentuje v regionálním tisku a na webových stránkách školy [www.spsasoupv.cz](http://www.spsasoupv.cz) a na sociálních sítích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu. Základním nástrojem je zpracovaná koncepce školy včetně jejího vyhodnocení za uplynulé období a stejně tak i realizované školní vzdělávací programy střední školy, ve kterých je kladen důraz na získání odborných kompetencí žáků uplatitelných v praxi. Tyto dokumenty reflektují změny v obsahu učiva postihující moderní poznatky vyučovaných oborů vzdělání i vývoj poptávky na trhu práce.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí umožňuje realizaci obsahu vzdělávání a strategických záměrů rozvoje školy. V rámci pedagogického vedení subjektu ředitel školy delegoval kompetence a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na své zástupce pro teoretické a praktické vyučování. Nastavení rozhodovacích pravomocí je pro efektivní řízení účinné. K výměně informací o fungování školy významně přispívají operativní porady vedení, jednání pedagogické rady i plánovitá činnost předmětových komisí. Těžiště jejich práce spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých předmětových komisí na plnění učiva v souladu s učebními osnovami školních vzdělávacích programů, organizaci výuky či přípravě žáků na soutěže apod.

Plnění úkolů je průběžně monitorováno v rámci nastaveného vnitřního kontrolního uspořádání. Řídící a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupců, případně dalších vedoucích pracovníků. I přes nastavené zpětnovazební mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost se však v praxi od poslední inspekční činnosti nepodařilo zcela eliminovat některé nedostatky v oblasti vedení vyučovacího procesu a organizace vyučování žáků. Prostor pro zefektivnění této činnosti má střední škola stále v podpoře průběhu vzdělávání, a to v oblasti metodiky cílené na diferenciaci vzdělávacího obsahu, v uplatňování pestrých organizačních forem a metod práce, podpoře zpětné vazby o dosažené aktuální úrovni vzdělávacího cíle u jednotlivých žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo také zjištěno, že v průběhu jedné vyučovací hodiny nebyl po určitý čas zajištěn pedagogický dohled nad žáky třídy a nebyl po dobu nepřítomnosti pedagogické pracovnice zajištěn ani dohled jiným zaměstnancem školy.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Podílet se na správě školy jim neformálním

způsobem umožňuje princip otevřených dveří, relevantními podněty od žáků se vedení školy pravidelně zabývá.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Ředitel školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogických pracovníků, sám se aktivně zúčastňuje vzdělávacích akcí. Pedagogové využívají nabídek dostupných vzdělávacích institucí i možností, které plynou z realizace projektů financovaných z Evropských sociálních fondů. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle nastaveného ročního plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy ve spolupráci se samotnými pedagogy.

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Vzdělávací proces probíhá v udržovaných prostorách budov subjektu, část oprav a údržby se škola snaží řešit svépomocí i ve spolupráci se zřizovatelem. Škola je aktivně zapojena také do dalších projektů, jejichž prostřednictvím jsou realizovány aktivity pro žáky a pedagogy formou osobního setkávání, seminářů, webinářů, workshopů a diskusních panelů. Škola disponuje celou řadou navázaných partnerství s firmami, které tyto odborné praxe žáků zabezpečují. Na základě aktivní spolupráce s některými podniky nacházejí absolventi technických oborů pracovní uplatnění. Vzdělávací nabídku škola velmi dobře rozšiřuje realizací různých vzdělávacích akcí, čímž podporuje osobnostní rozvoj žáků a jejich uplatnění na trhu práce (např. exkurzemi a kurzy) i spoluprací s řadou vzdělávacích institucí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře a cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce.

Metodická propracovanost vyučovacích hodin teoretického vyučování (odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů) se kvalitativně odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostojů, v části výuky všeobecně vzdělávacích předmětů byla výrazněji využívána informačně receptivní metoda, realizovaná formou frontální práce s vysvětlováním. Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující účelně zařazovali odborné informace doplněné o nové poznatky s příklady na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a pomoc při řešení úkolů. Převažovalo však předávání hotových informací, pestré metody práce, jako např. kritické myšlení, či základy jednoduché argumentace se v hodnocených vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Využita byla rovněž samostatná práce žáků, mnohdy završena společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Někteří učitelé volili aktivity ve dvojicích, avšak k vzájemné kooperaci a komunikaci mezi žáky docházelo sporadicky. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali převážně pedagogové.

Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup byl patrný spíše vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům rychlejším a talentovaným však nedocházelo téměř vůbec. Někteří žáci prokazovali aktivní účast v diskusi s vyučujícím a projevovali dobré znalosti, zatímco jiní zůstávali pouze pasivními posluchači. Ne vždy byl efektivně využit prostor pro vyjádření

vlastního názoru a jeho obhájení, které by podpořilo kritické myšlení žáků. Ojedinele byli žáci vedeni k systému práce spojené se získáváním informací z různých zdrojů či práce s chybou. Pozitivem byla snaha o propojení nabytých vědomostí s reálnými situacemi běžného života a zařazení mezipředmětových vztahů. V závěru části hodnocených vyučovacích hodin bylo realizováno alespoň stručné shrnutí a zhodnocení jejich průběhu. Motivační stanovení cílů na následující vyučovací hodinu, reflexe žáků a prostor k formativnímu i vzájemnému žakovskému hodnocení však většinou chyběly.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách anglického jazyka byla výuka vedena v anglickém jazyce, neznámé výrazy byly vysvětlovány pomocí opisu, k mateřskému jazyku bylo přistupováno výjimečně, zejména při vysvětlování gramatických jevů. Převládající frontální výuka byla využita k prezentaci nového učiva a k navození konverzačních témat, méně často byly u žáků efektivně využity kooperativní techniky práce. Obsah učiva byl volen s ohledem na jazykovou úroveň žáků, vyučující vycházeli z dosavadních znalostí žáků, vedli je k samostatnému vyvozování příslušných mluvnických pravidel. Nové učivo bylo procvičováno v různých kontextech a spojeních s využitím pestré škály cvičení. Komunikativní kompetence žáků byly rozvíjeny formou samostatného mluvního projevu. Důraz byl kladen na srozumitelnost mluveného projevu, také na správnou výslovnost a intonaci, chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem. Materiálně byla výuka vhodně podpořena využitím didaktické techniky, účelně byla zařazována poslechová cvičení. V závěru hodin učitelé stručně shrnuli jejich průběh. Shrnutí vyučovací hodiny žáky, jejich sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení se však nevyskytlo v žádné z hospitovaných vyučovacích hodin. Rozvoji klíčových kompetencí žáků (především komunikativní či sociální) napomáhá každoroční organizace exkurzí ve firmách vedených v anglickém jazyce. Systematická a dlouhodobá spolupráce se školou obdobného typu v zahraničí ani využívání programů umožňujících častější a delší výjezdy žáků a vyučujících do zahraničí však realizovány nejsou.

K realizaci praktické výuky pro jednotlivé obory vzdělání má škola k dispozici komplex účelně uspořádaných odborných učeben (dílů), které jsou vybaveny odpovídajícím vybavením pro praktickou výuku. V pracovních skupinách pod dohledem učitelů praktického vyučování byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu. Výuka ve skupinách jednotlivých ročníků byla realizována formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru, případně se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Učitelé s odbornou praxí úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují, a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovala především individuální podpora. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a dodržování pracovních postupů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které je součástí školního řádu. V uvedeném dokumentu nebyly systematicky stanoveny kritéria pro školou využívané různé váhy klasifikačních stupňů pro výpočet váženého aritmetického průměrného prospěchu.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně statisticky vyhodnocuje. Se získanými daty jednotliví učitelé pracují individuálně, výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, nejsou však navrhována opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Získané poznatky tak nejsou efektivně využívány k optimalizaci podpory úspěšnosti žáků (např. ke zlepšení využívaných metod a forem výuky, popř. k posílení individuálního přístupu ve výuce). Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola rovněž z úspěšnosti žáků u maturitních a závěrečných zkoušek. Externí hodnoticí nástroje, které mohou objektivizovat pohled na výkon žáků a poskytnout adekvátní zpětnou vazbu k hodnocení jejich pokroku, však škola v současnosti nevyužívá. Výsledky společné části maturitní zkoušky i úspěšnost žáků u závěrečné zkoušky je v posledních školních letech vyvážená.

Důležitou zpětnou vazbou pro školu je také přijetí absolventů k dalšímu studiu a jejich uplatnění v profesní praxi. Studijní a pracovní úspěšnost svých absolventů však škola sleduje spíše neformálně. Škola cíleně podporuje rozvoj nadání žáků jejich zapojováním do školních případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na závěrečnou a maturitní zkoušku.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání, včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozvoj jejich znalostí a dovedností, jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště. Stěžejní roli v koordinaci školou poskytovaných poradenských aktivit zastává výchovná poradkyně. V těsné kooperaci se školní metodičkou prevence se rovněž opírá o odborné služby školní psycholožky. Do péče o žáky jsou výrazně zapojeni třídní učitelé i vedení školy.

Poradenské činnosti jsou plánovité, průběžně i dlouhodobě vyhodnocované. Škola dbá na jejich dostupnost, menší důraz však klade na jejich propagaci prostřednictvím webových stránek školy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou nastavována odpovídající podpůrná opatření, je zajištěn průběžný přenos informací o jejich vzdělávacích potřebách k jednotlivým pedagogickým pracovníkům. V rámci hodnoceného vzdělávacího procesu však nebyla diferenciací výuky směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření v dostatečné míře zřejmá.

Prevence rizikového chování žáků představuje významnou prioritu školy. Škola podněcuje vytváření a udržování pozitivního a bezpečného školního klimatu. Účinným nástrojem k omezení výskytu rizikových jevů je včasná intervence školy při prvních projevech problémového chování realizovaná prostřednictvím odborného monitoringu tříd, individuálních rozhovorů a včasného informování a zapojení zákonných zástupců. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí. Podpora vytváření pozitivních vztahů, duševní pohody a zdraví žáků v nově vznikajících kolektivech prostřednictvím socializačních aktivit však není systematická. Činnost školního parlamentu zapojuje žáky do rozhodování a tvorby pravidel, upevňuje jejich zodpovědnost, spolupráci a občanskou angažovanost a přispívá tak k rozvoji pozitivního klimatu školy.

Kariérové poradenství představuje významnou součást činnosti školy. Systematická podpora žáků při volbě zaměstnavatele napomáhá k úspěšnému vstupu absolventů na trh práce. Studijní a pracovní úspěšnost svých absolventů škola sleduje spíše neformálně.

## Závěry

### Vývoj školy

- V roce 2025 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škole se dosud nepodařilo realizovat účinná opatření k častějšímu uplatňování pestrých metod a forem práce, k diferenciaci vzdělávacího obsahu ani k systematickému ověřování účinnosti přijatých opatření zaměřených na zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

### Silné stránky

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání i rozvoji klíčových kompetencí žáků. Škola se aktivně snaží svými aktivitami a spoluprací při projektové činnosti atraktivit polytechnické vzdělávání pro žáky školy. Realizací mobility žáků v rámci stáží žáků v praktickém vyučování podporuje škola v souladu se svými strategickými dokumenty snahu o lepší uplatnitelnost absolventů na trhu práce. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve vyučovací hodině. (1.4)
- Systém kontrolní činnosti vedení školy není dostatečně zaměřen na organizační zajištění výuky žáků v teoretickém vyučování. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětů byly ojediněle zaznamenány pestré metody práce a činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci jen výjimečně pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- V hodnoceném teoretickém vyučování chyběla diferenciaci vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Žáci se v menší míře zapojovali do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí výuky, málokdy byli vedeni k sebehodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, avšak příležitostí ke zlepšení je důslednější ověřování účinnosti opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Řídící a kontrolní činnost vedení školy zaměřit na organizační zajištění teoretické výuky, na posuzování a vyhodnocování kvality vzdělávání ve škole.

- Vytvářet podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků v průběhu vzdělávání.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (badatelská výuka, skupinové kooperativní aktivity, heuristické metody, podpora čtenářských a komunikačních dovedností aj.).
- Důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby.
- Do výuky častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení.
- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny a do vzájemného hodnocení.
- Zajistit účinnější podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných formou diferencovaných úkolů, pomocí vhodně volených metod a efektivnější práce v průběhu vzdělávání.
- Systematičtěji podporovat sociální vazby v nově vznikajících žakovských kolektivech.
- Více propagovat program poradenských služeb na webových stránkách školy.
- Ve školním řádu vytvořit transparentní zásady pro stanovování váženého průměru jednotlivých typů zkoušek.
- Zapojit školu do externích srovnávacích testování a využívat externí data k objektivnímu porovnávání výsledků školy a k identifikaci oblastí pro zlepšení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4, ze dne 16. 2. 2026
2. Dokumentace střední školy vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Plán rozvoje školy 2025–2027, ze dne 1. 12. 2025
4. Plán práce, školní rok 2025/2026
5. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Hospitační záznamy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026

8. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (namátkový výběr), výsledky maturitní zkoušky, výsledky závěrečných zkoušek, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Souhrnná dokumentace odborného výcviku, školní rok 2025/2026
10. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
11. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
12. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
13. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2024 a 2025 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1278/22-M, ze dne 19. 12. 2022
16. Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ČŠI, ze dne 30. 12. 2022, čj. ČŠIM-1/23-M
17. Webové stránky školy [www.spasoupv.cz](http://www.spasoupv.cz) vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

16. 3. 2026