



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1057/19-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Žichlice
Sídlo	Hromnice-Žichlice 58, 330 11 Třemošná
E-mail	zs.zichlice@volny.cz
IČ	72073314
Identifikátor	691001847
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Schneiderová
Zřizovatel	Obec Hromnice
Místo inspekční činnosti	Hromnice-Žichlice 58 a 124, 330 11 Třemošná
Termín inspekční činnosti	4. 12. – 6. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žichlice (dále „škola“ nebo „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny.

MŠ ke dni inspekční činnosti navštěvovalo celkem 35 dětí ve dvou věkově rozlišených třídách. Z tohoto počtu se 13 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, jedno dítě má povolený odklad povinné školní docházky. Činnosti probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí, v každém ročním období“. MŠ se nachází v areálu subjektu vedle ZŠ. K MŠ i ZŠ přiléhá velká školní zahrada vybavená novými herními prvky.

ZŠ se řadí mezi tzv. neúplné či malotřídní školy. Její výhodou je nízký počet žáků vzdělávaných ve třech třídách (8, 16, 12). Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), kteří byli k termínu inspekce dva. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává jeden žák. K všestrannému rozvoji žáků napomáhá nabídka třech zájmových útvarů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), podle kterého škola realizuje vzdělávání, vystihuje všeobecné zaměření školy.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních ŠD podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, jehož cílem je naučit účastníky naplňovat smysluplně svůj volný čas.

Školní stravování zabezpečuje škola pro žáky ZŠ i děti MŠ dovozem obědů ze školní jídelny v Horní Bříze. Přesnídávky a svačiny pro děti v MŠ připravuje svépomocí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při své řídicí činnosti efektivně spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a celým pedagogickým sborem. Spolupráce je vzhledem k velikosti školy založena na každodenním setkávání zaměstnanců a okamžitým řešení problémů, což přispívá k vytváření příznivého klimatu ve škole. Organizační zabezpečení chodu školy je promyšlené, rozvržení jednotlivých pravomocí a povinností mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou MŠ je účelné. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti vzdělávacího procesu. V ZŠ v rámci hospitační činnosti ředitelky, která je málo četná, sleduje a hodnotí kvalitu výuky podle předem stanovených kritérií. Vzhledem k nízkému počtu hospitací však učitelky (především dvě nekvalifikované) nedostávají potřebnou zpětnou vazbu, což negativně ovlivnilo kvalitu poskytovaného vzdělávání. Předepsaná dokumentace je v MŠ vedena promyšleně a přehledně v souladu s právními předpisy, v ZŠ a ŠD byly formální nedostatky odstraněny v průběhu inspekční činnosti, pochybení byla také zaznamenána v evidenci úrazů.

Vedoucí učitelka řídí MŠ po stránce pedagogické, organizační a personální. Má jasně vymezeny kompetence. Vypracovává ŠVP, který konzultuje s ostatními třemi učitelkami. V MŠ jsou nastavena pravidla pro fungování provozu. Pedagogické rady probíhají společně se základní školou a hospitační činnost je prováděna včetně stanovení doporučení ke zlepšení.

Ředitelka má dobře zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy, ve které stanovila hlavní strategické cíle v klíčových oblastech. Koncepční záměry se daří realizovat jen částečně. Výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání. Budova ZŠ byla úplně zrekonstruována, třídy byly vybaveny novým školním nábytkem a didaktickou technikou. Třídy MŠ jsou moderně zařízené s bohatou nabídkou hraček, pomůcek i výtvarného materiálu. Naopak jen jedno oddělení školní družiny má k dispozici vlastní prostory s potřebným vybavením, druhé oddělení je umístěno v jedné kmenové třídě, která není k této činnosti přizpůsobena. K rozvíjení tělesné zdatnosti žáků slouží dobře vybavená tělocvična a víceúčelové obecní hřiště umístěné v těsné blízkosti

školního areálu. Vedení školy systematicky pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání, což se daří ve všech oblastech kromě zázemí pro jedno oddělení ŠD. Materiální podmínky však umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů. Ke zvyšování kvality vzdělávání v MŠ a ZŠ přispívá velmi dobrá vybavenost vnitřních i vnějších prostor. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně výtvarně vyzdobené. Další prioritou školy stanovenou v koncepci je efektivní využívání interaktivní didaktické techniky žáky ve výuce, kterou se zatím nedaří naplňovat.

Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v němž je kladen důraz zejména na další vzdělávání v oblasti moderních metod a forem práce a vzdělávání žáků se SVP, neboť tyto oblasti jsou pro subjekt jednou z priorit.

Ředitelka je zároveň výchovnou poradkyní a metodikem prevence, vyhodnocuje stav v těchto oblastech, stanovuje aktuální potřeby, podílí se na vypracování individuálního vzdělávacího plánu. Sleduje účinnost stanovených podpůrných opatření. Klade důraz na prevenci rizikového chování okamžitým řešením problémů. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje vyučujícím přistupovat k žákům individuálně, řádně procvičovat a upevňovat učivo a rozvíjet žákovské kompetence. Díky tomu se ve škole nevyskytují žáci ohrožení školním neúspěchem.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků také ve školní jídelně - výdejně. Pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“. Zlepšení ústní hygieny žáků je cílem projektu „Zdravé zuby“.

V rámci environmentální výchovy je subjekt zapojen do projektu „Recyklohraní“, zaměřuje se na třídění odpadu, ale i na sběr a sušení léčivých bylin, sběr kaštanů a pomerančové kůry. Žáci jsou tak nenásilně vedeni k ochraně životního prostředí.

Ke zlepšení své činnosti (obnova pomůcek) použil subjekt také prostředky z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Účastí v soutěži škola získala další finance, které použila také ve prospěch vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách MŠ byla organizace vzdělávání promyšlená, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený a činnosti byly diferencovány dle mentálního věku dětí. Učitelky využívaly pestré formy a metody práce nastavené v ŠVP PV, komunikovaly společně o postupech tak, aby odpovídaly mentálním schopnostem dětí. Aktivity probíhaly v příjemné rodinné atmosféře. Vhodně bylo využíváno prožitkového učení dětí. V obou třídách byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro volnou hru podpořený kvalitním materiálním zázemím tříd s velkou nabídkou hraček a pomůcek. Bylo využito jazykových her, dechových cvičení a také vhodně nastavených třídních rituálů.

Ve třídě starší věkové skupiny byly děti vedeny ke vzájemné spolupráci. Učitelka dětem nabízela aktivity motivované tématy adventu a zimního období, které podporovaly jejich vlastní iniciativu a tvořivost. Tato motivace přispívala nejen k upevňování povědomí o tradicích a svátcích, ale také k osvojení základních pracovních dovedností při stříhání a lepení a rozvíjení jemné motoriky ruky. Děti pracovaly samostatně dle jasně formulovaných pokynů učitelky. Ve třídě mladší věkové skupiny děti prováděly pohybové aktivity, které byly motivovány říkadly a rytmickým hudebním nástrojem. Na pokyny dobře reagovaly, bez problémů se zapojovaly a přirozeným způsobem se rozvíjely jejich pohybové

schopnosti a dovednosti. Naplňování zvolených cílů napomáhal výběr pomůcek, vhodných materiálů pro tvoření a různých pohybových her.

Vyučování v ZŠ probíhalo ve dvou třídách se spojenými ročníky, ve třetí třídě byl vzděláván první ročník samostatně. Stavba hodin byla z větší části promyšlená a dobře organizačně zvládnutá, přímá a nepřímá práce s jednotlivými skupinkami společně vyučovaných ročníků byla v rovnováze. Převládala frontální výuka s vhodným střídáním činností. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, často zařazované činnostní učení rozvíjelo myšlení žáků. Na začátku hospitovaných hodin zpravidla nechyběla úvodní motivace a jasné stanovení cíle hodiny. Účinnost vzdělávání podporovala průběžná pozitivní motivace a názornost. V menší míře zařazované kooperativní činnosti ve skupině i ve dvojicích rozvíjely u žáků kompetence komunikativní a sociální, žáci si vzájemně sdělovali poznatky, formulovali a vyjadřovali své myšlenky. Byli vedeni k hledání souvislostí a k využívání svých zkušeností při řešení úkolů. Vhodně uplatňovaným formativním hodnocením získávali žáci účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci správně reagovali na zadané instrukce, pozorně a se zájmem plnili zadané úkoly. Učitelky poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu a potřebnou pomoc. Závěrečná rekapitulace učiva, zhodnocení práce třídy učitelkou a různé formy stručného sebehodnocení žáků byly uplatňovány. Využívání diferenciací ve výuce vzhledem k nadání či speciálním vzdělávacím potřebám žáků se neprojevovalo. V menší části hospitovaného vzdělávání se vyskytly jednotvárnější hodiny, ojediněle se vyskytla didakticky nepřijatelná situace spočívající v chybné interpretaci učiva a nesprávném vytváření početního algoritmu.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání byly zaměřené na předvánoční, vánoční a zimní tematiku. Žáci se zaujetím pracovali na zajímavých výrobcích. Přístup vychovatelek ke všem účastníkům však vytvářel přátelské sociální prostředí jen v části hospitovaných aktivit. V nich byly nenásilnou formou rozvíjeny postoje, schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu. Podporovány byly kladné vztahy a rozvíjení schopností spolupracovat a respektovat druhého. V části zájmového vzdělávání při projednávání ochrany školního majetku se však změnil přístup vychovatelek. Nevytvářely příjemnou atmosféru, jejich požadavky na plnění pokynů byly nejednoznačné a ztrácely tím kýžený efekt.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ mají dobře upevněné pracovní návyky, jsou samostatné při činnostech i řešení různých problémů. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, slovně komentovat svou činnost a hodnotit ji přiměřeně ke svému věku. V průběhu inspekční činnosti zvládaly vyjadřovat své emoce a jednoduše popisovat svoje osobní pokroky. V obou třídách děti dokázaly přiměřeně věku spolupracovat, vzájemně si pomáhat a dodržovat pravidla. Hodnocení dětí jednoduchým způsobem probíhalo v přirozených souvislostech během celého dne.

MŠ získává informace o posunech výsledků a vývoje dětí v systému, který je doplněn portfolií dětských prací. Vedení pedagogické diagnostiky je správně nastaveno a poskytuje souhrn informací o vývoji dítěte v různých oblastech. Údaje však nejsou časově zaznamenávány tak, aby bylo jasné patrné, jak a kdy se dítě ve vývoji posunulo. Doplněním hodnocení dětí jsou kresby lidské postavy a informace o individuálních potřebách dítěte.

V prostorách MŠ jsou prezentovány dětské práce, ze kterých jsou velmi dobře patrné projevy dětské fantazie a ztvárnění jejich představ pomocí různých netradičních výtvarných technik. Výtvary dětí doplňovaly vkusnou výzdobu šaten a dalších prostor MŠ. Výsledky vzdělávání

odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP PV tak, aby děti bez problémů navázaly na další stupeň vzdělávání.

Informace o výsledcích vzdělávání v ZŠ jsou ředitelkou ve spolupráci s celým pedagogickým sborem každodenně neformálně konzultovány, jsou průběžně zaznamenávány v listinné podobě, což umožňuje všem zúčastněným získávat jednoduchým způsobem aktuální údaje o hodnocení či vývoji žáků. Tím se škola snaží přijímat opatření ke snižování neúspěšnosti žáků. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelně konaných třídních schůzkách i během osobních konzultací. O činnosti subjektu jsou rodiče i široká veřejnost informováni prostřednictvím výročních zpráv a pravidelně aktualizovaných webových stránek školy. Ke zjišťování celkové úrovně dosahovaných výsledků používá škola zejména vlastní evaluační nástroje, např. testy, písemné práce, ústní zkoušení. Subjekt pravidelně analyzuje a vyhodnocuje individuální i celkové výsledky žáků také na jednáních pedagogické rady.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, sousedními školami, s rodiči a vnějšími partnery v obci, čímž je obohacována činnost školy. Součinnost MŠ se ZŠ spočívá ve vzájemných návštěvách a společných akcích a podporuje bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání.

Ředitelka a třídní učitelky aktivně spolupracují s rodiči žáků. Počet neomluvených hodin se díky této spolupráci daří udržovat na nulové úrovni. Pozitivním výsledkem je i minimální výskyt nežádoucího chování žáků.

Dotazníkové šetření v ZŠ prokázalo pozitivní vzdělávací klima. Vztahy mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem jsou korektní a přispívají tak k bezpečnému vzdělávacímu prostředí.

System podpory motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání je účinný. V soutěžích, kterých se škola zúčastnila (Kraj pro bezpečný internet, Požární ochrana očima dětí), obsadila první a druhé místo.

V zájmovém vzdělávání děti vykazovaly dovednosti v práci s papírem, se stavebnicemi i v jiných činnostech. Žáci dokázali respektovat nastavená pravidla. Měli řádně vyvinuté pracovní návyky. Jejich schopnosti a dovednosti byly rozvinuty dle požadavků Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání byly vhodně využívány k výzdobě budovy školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V době od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální podmínky.
- Došlo ke zkvalitnění předškolního vzdělávání zejména zařazením prožitkového učení s respektováním psychosociálních podmínek, zefektivnila se i jeho organizace - poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený a činnosti jsou diferencovány dle mentálního věku dětí.
- Zvýšila se odborná kvalifikovanost a odborná erudice pedagogického sboru v MŠ.

Silné stránky

- Vedení školy vzorně vyhodnocuje stav a potřeby materiálních podmínek mateřské školy a zajišťuje jejich naplňování vzhledem k uspokojování individuálních vzdělávacích potřeb každého dítěte.
- Nadstandardní a efektivní spolupráce a předávání poznatků mezi pedagogy v mateřské škole pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Získávání informací o výsledcích dětí v mateřské škole je nastaveno, ale pokrok dětí není zaznamenáván tak, aby poskytoval časový přehled o posunu dítěte.
- Málo četná hospitační činnost a chybějící metodická činnost ředitelky neposkytovala nekvalifikovaným učitelkám v základní škole a vychovatelkám ve školní družině potřebnou zpětnou vazbu, což následně mělo negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Pro naplnění vzdělávacích cílů pedagogové v základní škole málo využívají dostupnou didaktickou techniku, nevedou k jejímu využívání v dostatečné míře žáky.
- Vychovatelky v části hodnoceného zájmového vzdělávání neuplatňovaly při komunikaci s žáky vstřícný a respektující přístup. Jejich projev negativně ovlivnil atmosféru zájmového vzdělávání.
- Využívání diferenciací ve vzdělávání v ZŠ a ŠD vzhledem k nadání či speciálním vzdělávacím potřebám žáků vyžaduje zlepšení. Pedagožky v malé míře využívaly kooperativních forem práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole zlepšit záznamy o pokroku dětí tak, aby lépe poskytovaly časový přehled o posunu dítěte.
- Pro zlepšení komunikativních dovedností vychovatelek školní družiny se žáky zaměřit na tuto oblast jejich dalšího vzdělávání.
- Pro zlepšení atmosféry a atraktivity zájmového vzdělávání ve školní družině je třeba využívat širší spektrum výchovně vzdělávacích strategií.
- Hospitační činnost ředitelky v základní škole zaměřit na efektivní a interaktivní využívání didaktické techniky a na metodickou pomoc nekvalifikovaným učitelkám ve využívání různých metod a forem vzdělávání a hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Žichlice vydaná Obcí Hromnice pod čj. 133/2010 dne 11. 3. 2010 s účinností od 1. 7. 2010
2. Výpis ze školského rejstříku ze dne 2. 12. 2019 – aktuální stav
3. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Hromnice dne 1. 6. 2010 s účinností od 1. 7. 2010
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Hromnice dne 5. 6. 2014 na období 6 let
5. Osvědčení o funkčním studiu pro ředitele škol č. 11-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou s právem státní závěrečné zkoušky dne 15. 5. 2012
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 7. 2019
8. Koncepce školy na období 2015 - 2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí, v každém ročním období“ platný od 1. 9. 2017, třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ platné pro školní rok 2019/2020
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „My jsme malí kamarádi, do družiny jdeme rádi“ platný ve školním roce 2019/2020
12. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2019/2020
13. Školní matrika (žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu i vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, třídní výkazy, katalogové listy, doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plán)
14. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2019/2020
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2019/2020
17. Docházka dětí – září-prosinec 2019
18. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
19. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2019/2020, Program proti šikanování platný ve školním roce 2019/2020
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2019/2020
21. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2019/2020
22. Kontrolní a hospitační činnost 2019/2020, 2018/2019
23. Plnění kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 ze dne 20. 9. 2019
24. Plán výchovného poradenství platný od 1. 9. 2017
25. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2018, Kniha úrazů
26. Inspekční zpráva ze dne 14. ledna 2013, čj. ČŠIP-1095/12-P, Výsledek šetření stížnosti ze dne 10. 6. 2019, čj. ČŠIP-563/19-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského 14. ledna 2013 zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. et Mgr. Jitka Černá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Jitka Černá v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 3. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Pavla Schneiderová, ředitelka školy

Mgr. Pavla Schneiderová v. r.

V Žichlicích 8. ledna 2020