



Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-39/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Úpice - Lány
Sídlo	Palackého 793, 542 32 Úpice - Lány
E-mail právnické osoby	zsul@zsul.cz
IČ	70 883 548
Identifikátor	600 102 386
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Kalouskem
Zřizovatel	Město Úpice
Místo inspekční činnosti	Palackého 793, 542 32 Úpice - Lány
Termín inspekční činnosti	4. až 6. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. 2. 2015.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Charakteristika

**Základní škola Úpice - Lány** (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.



Ve čtrnácti třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 280 žáků, z toho 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pět žáků pracovalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Kapacita školy je využita na 93 %.

Žáci 1. až 9. ročníku se ve školním roce 2014/2015 vzdělávají podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků ve dvou odděleních podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) denně v době od 6:30 do 8:00 hodin a od 11:40 do 15:40 hodin.

Škola splnila, a každoročně obhájuje, požadovaná kritéria projektu Rodiče vítáni a je nositelem této značky. Informace jsou dostupné na [www.rodicevitani.cz](http://www.rodicevitani.cz). Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat sdělení o škole na webové stránce [www.zsul.cz](http://www.zsul.cz).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitel školy** splňuje předpoklady pro výkon činnosti, byl zřizovatelem jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2000 a ve funkci potvrzen na šestileté období v roce 2012. Ředitel školy realizuje koncepční záměry, které zpracovává na čtyřleté období. Stanoveny jsou měřitelné cíle, ze kterých vychází systém plánování. Celoroční plán je rozpracován do měsíčních cyklů. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno, dané úkoly se daří naplňovat.

Ve vedení ředitel školy spolupracuje se zástupkyní, která má ve své pracovní náplni konkrétně stanovené oblasti, za které zodpovídá. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy při jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a jednotlivci za specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP ZV, apod.). Škola pravidelně vykazuje údaje o své činnosti. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Hodnocení školy je podrobně zpracováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Provoz výchovně vzdělávacího procesu je přizpůsoben potřebám plně organizované školy. Ředitel školy ve vnitřních předpisech (školní řád, vnitřní řád, organizační řád, apod.) uvedl práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich dodržování je průběžně vyhodnocováno. Provozní záležitosti projednává ředitel školy se všemi zaměstnanci v rámci porad jednotlivých úseků školy.

Kontrolní činnost probíhá dle plánu, který je rozpracovaný na celý školní rok a zahrnuje všechny oblasti provozu školy. Na základě zjištění jsou přijímána opatření pro odstranění nedostatků. Ředitel školy provedl v rámci inspekční činnosti velice podrobný rozbor hospitované hodiny se zaměřením na její strukturu, aplikované metodické postupy, účelné využívání učebních pomůcek a plnění vzdělávacích cílů. Systém organizování, plánování a řízení vyhovuje podmínkám a potřebám školy.

Informace jsou ve škole předávány prostřednictvím informačního panelu s pravidelnou denní aktualizací, prostřednictvím webových stránek a při vzájemné komunikaci. Zavedený systém je plně funkční. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že jsou spokojeni s interpersonálními vztahy v pedagogickém sboru a příznivě hodnotí celkové klima založené na komunikaci a přirozené autoritě vedení školy. Úroveň řízení odpovídá typu školy a je funkční.

Hlavním **partnerem** školy je zřizovatel. Město Úpice zabezpečuje především materiální podmínky nezbytné pro činnost školy. Dále škola spolupracuje se školskou radou, jejížž



jednání se ředitel školy pravidelně účastní. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je realizována při konzultacích, třídních schůzkách nebo celoškolských setkáních. Dalším významným partnerem je Mateřská škola v Úpici. Děti se účastní kulturních a sportovních akcí a projektů. Účinná je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. V letošním školním roce úspěšně pokračuje činnost školního parlamentu a Rady rodičů a přátel školy Úpice, jejichž členové organizují školní a mimoškolní akce. Velmi dobrá je spolupráce s místními firmami, které jí pomáhají především sponzorskými dary. Dlouhodobě škola spolupracuje při recipročním organizování projektu Sportovní setkání škol se ZŠ Kostelec nad Černými lesy a ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice. V budově ZŠ sídlí místní akční skupina Království – Jestřebí hory, která poskytuje podporu při realizaci školních i mimoškolních projektů.

**Vzdělávání je organizováno** v souladu s potřebami žáků a v závislosti na podmínkách školy. Celková časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Rozvrh hodin odpovídá učebnímu plánu ŠVP ZV a je v souladu s pedagogickými i psychohygienickými zásadami. Nabídka mimoškolní činnosti pro žáky 1. i 2. stupně ZŠ vhodně doplňuje vzdělávací programy a umožňuje žákům rozvíjet své zájmy. Ve školním roce 2014/2015 škola organizuje celkem šest kroužků, které vedou pedagogové školy a externí pracovník. Na akcích školy se aktivně podílí také ŠD, která mimo jiné organizuje o letních prázdninách příměstský tábor. V rámci výuky jsou realizovány plavecký a bruslařský výcvik pro žáky 1. až 4. ročníku a lyžařský výcvikový kurz pro žáky 5., 7. a 8. ročníku. Při všech aktivitách i přestávkách je zajištěn dohled nad žáky. Školní řád neobsahoval v době inspekce všechny předepsané náležitosti. Ředitel školy doplnil podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Dokument je tak v souladu se školským zákonem. Organizační řád školy platný ke dni kontroly reflektoval stávající podmínky řízení organizace, stanovuje organizační členění, řídicí kompetence, pravomoci jednotlivých pracovníků a zásady komunikačního a informačního systému. Na podporu domácí výuky je využíván školní Moodle – sdílený webový systém.

V době inspekční činnosti výuku zajišťovalo 21 pedagogů. Šest učitelů nespĺňovalo odbornou kvalifikaci, čtyři z nich si chybějící vzdělání studiem doplňují. Jeden učitel, který získal vysokoškolské vzdělání (nepedagogické) a ovládá cizí jazyk na úrovni rodného jazyka, splňuje odbornou kvalifikaci pouze pro výuku tohoto cizího jazyka. Další učitel vykonává vzdělávací činnost bez odborné kvalifikace, neboť se řediteli školy ke dni inspekční činnosti prokazatelně nepodařilo zajistit výuku pracovníkem s odbornou kvalifikací. V ŠD pracují dvě vychovatelky s odbornou kvalifikací. Pedagogickými pracovníky školy jsou též tři asistenti pedagoga. Dva z nich sice nespĺňují odbornou kvalifikaci, ale chybějící vzdělání si doplňují. Do školy nastoupilo několik mladých pedagogů, se začínajícím pedagogem spolupracuje jeho mentor. Ředitel školy má zpracovanou personální strategii směřující k dosažení plné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je součástí plánu personálního rozvoje, který zohledňuje potřeby školy i individuální profesní zájmy jednotlivých pracovníků. Z plánu DVPP a předložených osvědčení vyplynulo, že vzdělávání v minulém školním roce proběhlo zejména v oblastech školský management, prevence rizikového chování, jazyková komunikace, finanční gramotnost a zdravotnická výchova. Odborné znalosti si pedagogové prohlubovali i formou samostudia. Na DVPP vedení školy vyčleňuje ve svém rozpočtu dostatečný objem finančních prostředků.

**Informace o vzdělávací nabídce** jsou dostupné všem zájemcům o vzdělávání. Bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku je zajištěn konáním společných akcí. Škola



realizuje projekt na podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, včetně několika pracovních setkání rodičů s pedagogy a s možností průběžných konzultací. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. IVP pro žáky s poruchami učení byly vypracovány, deset žáků z 1. i 2. stupně bylo zařazeno do reedukačních skupin, které jsou vedeny odborně kvalifikovanými učitelkami.

**Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů** jsou koordinovány zkušenými učitelkami, které absolvovaly specializační studium, nadále se vzdělávají v rámci DVPP a velmi úzce spolupracují. Minimální preventivní program (dále MPP), dlouhodobá Školní preventivní strategie (dále ŠPS) a plány činností jsou velmi kvalitními dokumenty, se kterými jsou seznámeni všichni učitelé a jejichž plnění je pravidelně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady (vyplývá ze zápisů z jednání a z písemného materiálu Závěrečná zpráva školního metodika prevence). Zákonní zástupci žáků byli prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem, zejména s povinnostmi zákonných zástupců v otázce omlouvání nepřítomnosti ve výuce, programem proti šikaně (Násilí ve škole) a se systémem výchovných opatření (Lánské desatero). Velká pozornost je věnována předcházení školní neúspěšnosti a okamžitému řešení vzniklých problémů. Program prevence zahrnuje besedy s odborníky, volnočasové aktivity, na kterých se podílí ŠD a školní parlament, celoroční aktivity (schránka důvěry, školní časopis, sportovní akce), grantová politika (např. Kudy z nudy, Den zdraví) a interaktivní programy zaměřené na kyberšikanu a předcházení rizikovým jevům. Mezi stálé partnery školy v této oblasti patří Policie ČR, sociálně správní odbor a Národní síť podpory zdraví. Škola realizuje dlouhodobý projekt Podpora zdraví a pravidelně provádí jeho analýzu, včetně autoevaluace s jasně formulovanými postřehy, závěry, silnými a slabými stránkami. Žáci jsou orientováni ke správné volbě budoucí profese již od nižších ročníků. Výchovná poradkyně provádí ve všech třídách 2. stupně průzkum zájmu žáků o různá povolání, probíhají individuální pohovory s žáky a jejich zákonnými zástupci, v rámci předmětu volba povolání žáci zkušebně vyplňují přihlášky k dalšímu studiu. Škola spolupracuje s úřadem práce, středními školami, pořádá besedy s bývalými žáky školy, kteří dále studují nebo jsou již v zaměstnání (projekt QUO VADIS?).

**Výchovná komise** (třídní učitel, metodička prevence a výchovná poradkyně), řešila v uplynulém období problémy žáků 2. stupně, které se týkaly zejména neplnění školních povinností, časté absence, kázeňských problémů a opakovaných konfliktů se spolužáky. Z analýzy projektu Podpora zdraví, MPP a evaluace ŠPS vyplývá, že se škole daří bezodkladně reagovat na vzniklé situace, zdokonalila se komunikace se zákonnými zástupci žáků, díky konkrétním opatřením se omezují negativní vlivy působící na žáky a celkově se zlepšuje školní klima.

Jednou z pozitivních a účinných aktivit při prevenci rizikových jevů jsou společné akce třídních kolektivů s třídním učitelem, které jsou specializovány na cílené působení na žáky v oblasti primární prevence, vytváření pozitivních sociálních vazeb a zlepšování třídního klimatu.

**Materiální podmínky** školy jsou příznivé, prostorové uspořádání budovy školy vyhovuje vzdělávacím potřebám. Výuka probíhá v kmenových učebnách, z toho dvě slouží zároveň jako odborné učebny fyziky a chemie. Všechny třídy jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem a pomůckami, které odpovídají probíranému učivu. Pro výuku informatiky je ve škole zřízena odborná učebna s devatenácti počítači. Škola má k dispozici jednu interaktivní tabuli, 13 interaktivních dataprojektorů a keramických tabulí. V každé učebně je umístěn počítač s možností připojení k internetu. Pracovní činnosti jsou



vyučovány ve cvičné kuchyňce. Školní tělocvična, relaxační areál a velké hřiště poskytují žákům dobré možnosti k rozvoji jejich tělesné zdatnosti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapracovány ve školním řádu, ve vnitřním řádu ŠD a v dalších interních směrnicích. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamováni. Veškeré prostory určené pro odborné a tělovýchovné činnosti žáků jsou opatřeny provozními řády. Odborné technické prohlídky tělocvičného nářadí a náčiní jsou vykonávány každoročně a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných závad. Četnost školních úrazů je nízká a několik let stabilní. Důraz je rovněž kladen na realizaci dopravní výchovy, která je soustředěna hlavně do výuky ve 3. a 4. ročníku a průřezem potom do výuky ostatních ročníků.

K zabezpečení hlavní činnosti školy slouží především **finanční prostředky** poskytované normativně ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V posledním roce byly tyto prostředky navýšeny o dotace MŠMT určené na realizaci rozvojových programů, a to na podporu výuky druhého cizího jazyka, na financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a na zvýšení platů jak pedagogických, tak nepedagogických zaměstnanců. Příspěvek, který poskytuje ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňuje pokrýt nezbytné provozní výdaje školy.

Značným přínosem pro rozpočet školy bylo zapojení se do projektu EU peníze školám. Takto získané finanční prostředky byly využity na pokrytí mzdových nákladů spojených s tvorbou digitálních učebních materiálů, dále pak na pořízení interaktivních dataprojektorů a velkoplošného informačního monitoru. Účast v projektu přinesla škole možnost nákupu nové výpočetní techniky.

Z rozpočtu Královéhradeckého kraje se vedení školy podařilo získat finanční granty na další aktivity (Den zdraví, Časopis Úl a Úpická laťka). Prostřednictvím Státního zemědělského intervenčního fondu škola získala dotaci spolufinancovanou Evropskou unií a národními fondy na vybudování relaxačního areálu pro všechny generace s názvem Kudy z nudy. Tento areál slouží k aktivnímu sportovnímu vyžití nejen žáků školy, ale i veřejnosti. Ke své činnosti škola využívá zisk z doplňkové činnosti (stravování cizích osob, pronájem tělocvičny a nebytových prostor), příjmy za zájmové vzdělávání, vlastní fondy a sponzorské dary.

***Ředitel školy vytvořil velmi kvalitní strategii rozvoje školy a efektivním řízením dosahuje naplnění stanovených cílů. Dokumentace školy je přehledná, systematicky provázaná a tvoří funkční nástroj řízení. Ředitel školy prosazuje participativní styl řízení.***

***Spolupráce ZŠ s dalšími subjekty je hodnocena jako příklad dobré praxe.***

***Organizace vzdělávání odpovídá místním podmínkám a je předpokladem rozvoje všech klíčových kompetencí žáků.***

***Personální podmínky jsou na standardní úrovni.***

***Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Výchovné poradenství a systematická prevence sociálně patologických jevů jsou na příkladné úrovni. Škola se intenzivně věnuje péči o žáky se SVP.***

***Pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti má škola standardní materiální a finanční předpoklady. Při inspekční činnosti nebyla zjištěna rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.***



*Vedení školy aktivně získává finanční prostředky z evropských fondů, rozvojových programů a grantů.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV vydaný v roce 2007 je v souladu s RVP ZV. Dokument byl aktualizován, ředitel školy vydal k 1. 9. 2013 jeho novou verzi. Na provedení úprav se podíleli všichni pedagogové, práci koordinovala zástupkyně ředitele školy. Disponibilní hodiny jsou na obou stupních školy využity na výuku ve všech vzdělávacích oblastech. Jako druhý cizí jazyk se žáci 2. stupně učí německý jazyk. Součástí dokumentu je několik příloh včetně standardů pro 5. a 9. ročník. Ředitel školy též vydal ŠVP ŠD. Oba dokumenty jsou zveřejněné na webových stránkách školy a jejich kompletní verze jsou ve škole k dispozici.

**Hospitační činnost na 1. stupni ZŠ** byla zaměřena na strukturu hodin, uplatňování metod a forem práce a využívání audiovizuální techniky. U žáků byly sledovány především kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, pracovní a sociální dovednosti.

Vzdělávání zajišťovaly odborně kvalifikované učitelky, na výuku se pečlivě připravovaly v souladu s tematickými plány, které korespondovaly se ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách využívaly především frontální formu výuky, ale i aktivizující metody, např. práci ve skupinách či dvojicích. Též zařazovaly problémové úkoly, didaktické hry, recitaci, zpěv a činnosti na koberci. Tolerováno bylo osobní tempo žáků, ale ti rychlejší nebyli v některých hodinách efektivně zaměstnáni. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali, měli k dispozici nástěnné přehledy učiva a důraz byl kladen na praktické osvojování dovedností. Na interaktivní tabuli byly žákům promítnuty obrázky nebo text, aktivní zapojení žáků bylo minimální. Učitelky vhodně vycházely z předchozích znalostí a dovedností žáků, učivo se žáky procvičovaly a opakovaly. Při práci s textem nebyl dodržen metodický postup přípravy čtení a seznámení s obtížnými slovy. Opomenuta byla interpretace žáků směřovaná k porozumění textu. Ke komunikaci byli žáci vybízeni při řízených rozhovorech, tvorbě slovních úloh a při prezentaci skupinové práce. Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se ŠVP. Hospitované hodiny byly zpravidla metodicky i odborně správně vedené, ne vždy byla dodržena struktura hodin, málo času zbylo na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků.

Ve všech sledovaných hodinách **českého, anglického a německého jazyka, vlastivědy a dějepisu** byli žáci v úvodu seznámeni s cílem výuky a účelně motivováni aktivizačními prvky, hrou nebo prací na tabuli s prvky interaktivity. Výuka byla metodicky velmi dobře připravená. Časté střídání metod a forem práce podněcovalo zájem žáků o výuku, jejich aktivní zapojení a uplatnění dříve získaných znalostí a osobních zkušeností. Žáci měli k dispozici odpovídající materiální podporu (slovníky, dětskou literaturu, mapy, vhodné výukové programy). Vyučující zařadili ve všech hodinách jednoduchou prezentaci probírané látky za využití ICT, nebo přímou práci žáků se speciálním softwarem, a tím efektivně podporovali názornost výuky a zvyšovali zapojení žáků do vyučovacího procesu a jejich zájem o probíranou látku. V části hospitovaných hodin bylo patrné promyšlené využití psychohygienických prvků. Kladem mnoha hodin bylo využití regionální tematiky, místopisných názvů, historických událostí z blízkého okolí a mezipředmětových vztahů. V hodinách výuky cizích jazyků byla patrná vyváženost nácviu všech jazykových dovedností, žáci rozuměli jednotlivým pokynům vyučujících, uměli odpovědět jednoduchou větou, orientovali se ve slovní zásobě vymezené učivem ŠVP ZV. Učitelky velmi efektivně zařazovaly poslech audiovizuálních ukázek. Kromě doprovodných jazykových projektů (Evropský den jazyků) žáci, kteří navštěvují volitelný předmět



konverzace v angličtině, vyrobili a vydali dvě vlastní DVD s originálními výukovými programy Anglická konverzace a Můj anglický deník. Vyučující přistupovali k žákům se SVP se zřetelem na jejich specifické potřeby. Individuální přístup spočíval v toleranci obtíží, uplatňování mírnějšího hodnocení a klasifikace, občasně dopomoci. Žáci dostávali dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, méně často k sebereflexi a vzájemnému hodnocení dosažených výsledků. Ve výuce zcela převažovaly motivační formy hodnocení a slovního povzbuzování.

V rámci **hospitační činnosti přírodovědných předmětů na 2. stupni** byla sledována výuka matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu. Všechny hospitované hodiny byly vedeny zkušenými učiteli. Byly realizovány správně po stránce odborné, z větší části i metodické. Výuka byla zaměřena především na opakování, prohlubování a shrnutí učiva probíraných tematických celků. V úvodu vyučovacích hodin učitelé stanovili motivační cíle a ty se potom snažili ve výchovně vzdělávacím procesu naplňovat. Žáky průběžně motivovali k práci, obtížnější úkoly jim vysvětlovali, často byl vytvořen i prostor pro žakovské dotazy a následné odpovědi. Učitelé pro zopakování učiva volili zajímavé metody a formy práce. Velmi dobře se jim dařilo žáky zapojovat do výuky. Ti pracovali intenzivně a většina i se zájmem. Někteří učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy a souvislosti. Žáky vedli k systematizaci poznatků, v průběhu výuky je hodnotili slovně i klasifikací. Ojedinele bylo zařazeno sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků. Všichni pedagogové dbali na upevňování odborné terminologie a rozvíjení komunikativních dovedností žáků. Podporovali u nich zejména kompetence k učení a řešení problému. Ve většině sledovaných hodin bylo využito interaktivních dataprojektorů pouze na prezentační formu výuky bez žakovské interaktivity. Hospitovaná hodina **tělesné výchovy** dívek byla velmi dobře organizovaná, docházelo k střídání činností se zátěží i odpočinkem. Kázeň žákyň byla důležitým prvkem pro naplňování vzdělávacích cílů. Vyučující dbal na správná bezpečnostní pravidla při jednotlivých činnostech. Jeho aktivní přístup k metodice výuky skoku vysokého byl příkladný.

**Rozvoj osobnosti žáků** je podporován účastí školy v projektech. Projektové vyučování patří k často zařazovaným metodám výuky. Žáci se tak učí samostatně i v týmu tvůrčím způsobem pracovat s informacemi, propojují a prohlubují si poznatky z různých vyučovacích předmětů, procvičují si získané dovednosti a vědomosti a rozvíjejí komunikační schopnosti. Velmi oblíbené jsou tematicky zaměřené projekty vycházející z národních tradic a tradic místního regionu. Všechny tyto aktivity vhodně doplňují a rozšiřují znalosti žáků i nad rámec vyučovacích povinností. Výstupy z těchto akcí tvoří podnětnou výzdobu školy.

**Žáci ZŠ jsou vzděláváni podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány.**

**Realizovaný výchovně vzdělávací proces je celkově hodnocen jako standardní. Na některé hodiny se učitelé velmi kvalitně připravovali, žáky zapojovali do rozmanitých aktivit spojených s praktickými činnostmi.**

**Pro další rozvoj osobnosti žáků škola poskytuje pestrnou nabídku aktivit. Projektové vyučování systematicky rozvíjí všechny kompetence žáků.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Sledování výsledků vzdělávání** žáků věnuje škola dostatečnou pozornost. Ve školním řádu jsou stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podklady pro hodnocení žáků získávají učitelé soustavným sledováním výkonů a připravenosti na vyučování, didaktickými testy, kontrolními pracemi, konzultacemi s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Kontrolou vzorku žakovských



knížek bylo zjištěno, že uvedená klasifikace nebyla vždy v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu, v žákovských knížkách některých tříd chyběla klasifikace z předmětů s výchovným zaměřením. Žáci za kvalitně vykonanou práci hodnoceni motivačními odměnami (body, obrázky atd). Ve třídách na 2. stupni je zaveden systém tzv. žolika, jímž žák může eliminovat jednu měsíčně špatnou známku. Kromě motivačního účinku odstraňuje tento systém u žáků zejména stres z dílčího neúspěchu, učí je správně a včas se rozhodovat apod. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ředitel školy uvádí hodnocení prospěchu a chování za každý rok ve výročních zprávách. Ve školním roce 2013/2014 neprospělo celkem 11 žáků. Šest žáků při opravné zkoušce uspělo, dva neuspěli a tři žáci měli více, jak dvě nedostatečné a opakují ročník bez opravné zkoušky. Druhým stupněm z chování byli hodnoceni tři žáci a dvěma žákům byl udělen třetí stupeň z chování. Naopak 35 žáků získalo pochvalu ředitele školy za příkladný přístup k vyučovací povinnosti, za mimořádnou aktivitu a vzornou reprezentaci školy. V rámci autoevaluační výsledků vzdělávání škola pravidelně využívá komerčních i vlastních testů. V řadě předmětů jsou žáci systematicky připravováni na soutěže. Úspěchů dosahují ve sportovních soutěžích i vědomostních olympiádách jak na úrovni okrsku, tak i na úrovni vyšších soutěží. V uplynulém školním roce zvítězila žákyně 8. ročníku v mezinárodním kole soutěže Mladý Demosthenes. V krajském kole dějepisné olympiády se další žákyně 8. ročníku umístila na 5. místě a na stejné úrovni zeměpisné olympiády skončil žák 9. ročníku na 3. místě. Velmi dobře si vedou žáci školy v soutěži Hlídek mladých zdravotníků, kde se pravidelně účastní krajských kol. Svoje vědomosti a dovednosti žáci prezentují při pravidelných účastech na dopravních soutěžích, kde si vybojovali v uplynulém školním roce také postup do krajského kola. Žáci 9. ročníku od roku 2011 tvoří a obhajují absolventské práce na volně zvolené téma.

***Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá vnitřní i vnější evaluační nástroje a postupy. Oblast hodnocení výsledků vzdělávání je na standardní úrovni.***

## Další zjištění

Škola ve výkaze Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2014 vykázala 69 žáků ve dvou odděleních ŠD. Tím byl překročen povolený počet žáků (30) o 9 žáků. Stejný počet je uveden i v Přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD. Nejvyšší povolený počet žáků ve ŠD je ve škole 50. Tento počet byl též překročen. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření ke snížení počtu žáků v obou odděleních ŠD, aby stav byl v souladu s § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období. Ředitel školy v termínu inspekční činnosti podal zřizovateli školy písemnou žádost o navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve ŠD.

## Závěry

Mezi **silné stránky** školy patří kvalitní výchovně vzdělávací proces ve většině sledovaných hodin. Žáci mají možnost zapojení do široké nabídky projektů a volnočasových aktivit. Kladně je hodnoceno příznivé klima pro vzdělávání žáků.

Ve škole je propracovaný systém výchovného poradenství, prevence před rizikovými jevy a péče o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Efektivní bylo využití ICT a výukových programů zejména pro práci žáků na 2. stupni.





Jako **slabá stránka** školy byla vyhodnocena nedůsledná kontrola vyplňování údajů v žákovských knížkách.

**Doporučujeme věnovat** větší pozornost hodnocení žáků v závěru hodin a vyplňovat povinnou dokumentaci školy v souladu s platnými právními předpisy.

Při inspekční činnosti byly **odstraněny** nedostatky ve školním řádu a ředitel školy přijal opatření k odstranění nedostatků v oblasti počtu žáků ve ŠD.

Ve škole došlo **od poslední inspekční činnosti** k mnoha změnám. Ředitel školy stabilizoval pedagogický sbor, průměrný věk pedagogů se snížil. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zkvalitnit materiální vybavení školy. Do všech tříd byly pořízeny nové interaktivní dataprojektory a umožněn přístup na internet a školní síť. Provedeny byly opravy budovy a vybudován relaxační areál včetně učebny v přírodě.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Úpice s platností od 13. 9. 2001 ze dne 13. 9. 2001
2. Dodatek ke zřizovací listině vydaný městem Úpice s platností od 1. 1. 2008 ze dne 8. 11. 2007
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný městem Úpice ze dne 12. 10. 2009
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 769/2008-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2008 ze dne 30. 1. 2008
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 177/SM/2008-7, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 3. 2008 ze dne 7. 3. 2008
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 5112/SM/2010-7, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2010 ze dne 29. 4. 2010
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2015
8. Jmenování ředitele školy vydané městem Úpice, čj. ÚP-1594/2012, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 25. 5. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2014/2015
11. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2014/2015
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
13. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
18. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
19. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitele školy (vzorek)
20. Koncepce rozvoje školy na roky 2014 – 2018
21. Plán práce na školní rok 2014/2015
22. Organizační řád školy platný v roce 2014/2015
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015



24. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
27. Plán DVPP, školní rok 2014/2015
28. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2014/2015
29. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
30. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
32. Plán inkluzivního vzdělávání pro školní rok 2014/2015
33. Záznamy z jednání výchovné komise ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
34. Projekt Podpora zdraví na období 2015 až 2019
35. Analýza projektu Podpora zdraví v letech 2011 až 2014
36. Program proti šikaně a násilí ve škole ve školním roce 2014/2015
37. Závěrečná zpráva školní prevence za školní rok 2013/2014
38. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2014/2015
39. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2014/2015
40. Dokumentace k IVP vedená ve školním roce 2014/2015
41. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
42. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
43. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
44. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
45. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
46. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
47. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
48. Kopie záznamů o úrazech za školní rok 2014/2015
49. Záznam o školení pedagogických zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP ze dne 25. 8. 2014
50. Provozní řády tělocvičny, počítačové učebny, fyziky, chemie, cvičné kuchyňky a relaxačního areálu platné ve školním roce 2014/2015
51. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 17. 9. 2014
52. Protokol o odborné technické kontrole nářadí a náčiní používaného na zahradě ZŠ provedené dne 17. 9. 2014
53. Stanovení rizik při provádění činností – vytipování rizik, školní rok 2014/2015
54. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
57. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
59. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Bělková, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne: 3. 3. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

P. Kalousek, v. r.

Mgr. Petr Kalousek, ředitel školy

V Úpici dne: 3. 3. 2015



**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.