



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-14712/20-B

Název	<b>Mateřská škola Rebešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Horky č. 400, 664 61 Rebešovice</b>
E-mail	<b>reditelka@msrebesovice.cz</b>
IČ	<b>72551046</b>
Identifikátor	<b>691003424</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Kopecká</b>
Zřizovatel	<b>obec Rebešovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Horky č. 400, 664 61 Rebešovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 12. 2020 – 7. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Rebešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Sídlí v nové účelové přízemní budově, k níž přiléhá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné třídě 25 dětem, z toho bylo osm dětí v roce povinného předškolního vzdělávání. Dále škola registrovala jedno dítě s individuálním vzděláváním.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V srpnu roku 2020 byla jmenovaná na vedoucí pracovní místo nová ředitelka školy (dále „ředitelka“), která na základě výstupů z vlastního hodnocení školy vytyčila krátkodobé cíle a začala je intenzivně naplňovat. Vzhledem ke krátké době působení na vedoucím místě ještě nezpracovala v koncepci jasně formulovanou představu o směřování školy do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který vykazoval v některých oblastech nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na jeho aktualizaci ředitelka školy bude pracovat se zohledněním požadavků zřizovatele školy a zákonných zástupců ve stanovené lhůtě.

Personální podmínky v době konání inspekční činnosti nebyly optimální. Ředitelka zabezpečovala vzdělávání v plném rozsahu sama vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti další učitelky. Nepříznivou personální situaci ředitelka efektivně řešila. Pro bezpečné zajištění pobytu venku využila dvouhodinový úvazek učitelky a přizpůsobila okolnostem i režimové momenty dne. Od následujícího měsíce zajistila novou pedagogickou pracovníci a školní asistentku. Tyto personální změny dovolí účelné rozvržení přímé pedagogické práce, umožňující překrývání učitelek v době pobytu venku, stravování a také při přípravě dětí na povinné školní vzdělávání.

Ředitelka nastavila evaluační systém k hodnocení dosažení vytyčených cílů. Jeho součástí je i kontrolní a hospitační činnost, kterou však vzhledem k aktuální situaci neprováděla. Z toho důvodu je plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zatím postaveno jen na nabídce vzdělávacích akcí a ne na poznatcích z hospitační činnosti. Pozitivem je, že ředitelka ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovila pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy a organizování vzdělávacích činností s ohledem na věkovou skladbu dětí a uspokojování jejich vzdělávacích potřeb. Škola má kvalitní materiální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání, je vybavena novým nábytkem splňujícím antropometrické požadavky, a množstvím velmi funkčních učebních pomůcek s důrazem na environmentální vzdělávání. Celý interiér školy je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. K mateřské škole přiléhá malá zahrada, která je vybavena herními prvky pro rozvíjení pohybových dovedností, pískovištěm, hmatovým chodníkem a přístřeškem s lavicemi a stoly.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí. Prostory školy, běžně přístupné dětem, jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou budovy mateřské školy a školní zahrady nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. To vše spolu s dodržováním délky pobytu venku a dostupným pitným režimem zajišťuje dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj. Školní stravování je poskytováno na základě smluvního vztahu z Mateřské

školy Rajhradice. S ohledem na komplikace s dovozem stravy uzavřela ředitelka od počátku roku 2021 novou smlouvu o zajištění školního stravování se Zdravou školní jídelnou Vitalité Brno.

Vzhledem k některým nedostatečně projednaným změnám byt' s pozitivním dopadem na chod školy (webové stránky, nový dodavatel stravy, řešení personální otázky) vidí ČŠI jako příležitost pro zlepšení zaměřit se v oblasti řízení školy na zlepšení funkčnosti vnější i vnitřní informační systém. Určitým krokem jsou od 9. 11. 2020 nové webové stránky: <https://www.msrebesovice.cz/>.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základním aspektem průběhu vzdělávání v době inspekční činnosti bylo zvládnutí adaptačních problémů nejmladších dětí, vytvoření klidného prostředí a snaha o efektivní řešení aktuální nepříznivé situace personálního zabezpečení. Ve sledovaném vzdělávání převládala poklidná atmosféra s výrazným důrazem na přátelské vztahy a nastavení funkčních pravidel vzájemné komunikace. Ředitelka se snažila nenásilně rozvíjet vzájemnou komunikaci. K dětem přistupovala s respektem, dbala na partnerskou komunikaci a vytvářela prostor pro sdělování zážitků, pocitů a vyjádření vlastních názorů dětí. To formovalo zcela přirozené podmínky pro jejich spontánní sociální učení a pro rozvoj jejich osobnosti. Děti byly vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci. K pohodové atmosféře přispívala také pestrá nabídka vzdělávacích činností, která děti zaujala. Při nahodile vzniklých problémech ředitelka vedla děti k pochopení situace, poučení se z ní a rozvíjela dovednost dětí konflikty samostatně řešit.

Celkově vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV a pečlivě tvořených příprav tematických celků s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a dosahování očekávaných výstupů. Rezervy existují v důsledném využití výstupů z pedagogické diagnostiky pro individualizovanou vzdělávací nabídku. Škola v původních záznamech o vzdělávacích výsledcích sice zjišťovala úroveň rozvoje jednotlivých dětí, a stanovila zde i závěry, ale nevyužívala je pro plánování vzdělávání. Tím docházelo i k tomu, že velmi pestrá nabídka činností sice dbala stanovených cílů méně však specifických potřeb dětí. K jejich naplňování by přispělo i uvolnění režimových momentů. Přestože všechny děti měly vždy dostatek podnětů pro hry, hromadně organizované přechody k jiným činnostem (svačina, hygiena, cvičení) narušovaly celkovou plynulost vzdělávání a dětem neumožňovaly vždy hry smysluplně rozvinout a dokončit dle vlastního uvážení. To omezovalo rozvoj jejich samostatnosti. Uplatňované vzdělávací formy a metody však odpovídaly stanoveným cílům a převážně i možnostem a schopnostem dětí. Převažovala práce jednotlivce či menších skupinek. Rezervy má MŠ v hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání. Pozitivem naopak bylo četné a kladné hodnocení dětí, které jim poskytovalo zpětnou vazbu. To posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Ředitelka začala nastavovat první kroky ke společnému slovnímu hodnocení. Na bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání měla kladný vliv zatím nepravidelně zařazovaná logopedická prevence formou gymnastiky mluvidel, dechových a artikulačních cvičení. Škola cíleně podporovala rozvoj komunikativních a sociálních dovedností. Děti měly dostatek možností hovořit o svých pocitech, prožitcích, zkušenostech kdykoliv během dne. Pro rozvoj grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení pro děti v roce povinného předškolního vzdělávání ředitelka zvláště během odpoledních hodin nabízela dětem pracovní listy a začínala pracovat s časopisem Kuliferda. Cíleně upevňovala u dětí

zdvořilostní a hygienické návyky a vedla je k samostatnosti v průběhu celého dne zejména při sebeobsluze a stolování. K celkové spokojenosti dětí přispívalo také respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka po svém nástupu vytvořila vzhledem k velikosti organizace jednoduchý systém evaluačního procesu. Tento systém vykazuje provázanost a zahrnuje všechny oblasti, ale zatím jeho uplatňování brání některé provozní problémy a také krátká doba působení ředitelky na vedoucím pracovním místě. Cílem tohoto systému je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí je pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých témat i celoroční hodnocení. Evaluace tematických částí je vedena směrem ke stanoveným cílům, chybí však hodnocení k vhodnosti využití konkrétních metod a forem vzdělávání, což je pro další vedení pedagogického týmu nezbytné. Pro větší efektivnost evaluačního procesu ČŠI doporučuje věnovat se této problematice na zasedáních pedagogické rady po stabilizaci personálních podmínek, zaměřit se na vypracování konkrétních výstupů a dále s nimi pracovat v plánování. Při hodnocení osobní úrovně dítěte škola využívá vstupní pedagogickou diagnostiku, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž vyvozuje potřebu případné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Informace o vzdělávání jednotlivých dětí škola předává zákonným zástupcům průběžně při osobním kontaktu, na individuálních schůzkách i pomocí portfolií. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnkách v šatně a na webových stránkách.

Děti dosahují očekávaných výsledků vzdělávání v oblasti sebeobslužných dovedností, mají povědomí o významu péče o zdraví, většinou zažitě hygienické návyky. Bez problémů navazují kontakty s kamarády i dospělými. Přiměřeně věku a svým schopnostem zvládají základní pohybové dovednosti, koordinaci ruky a oka, chápou matematické pojmy. Správně používají základní prostorové a časové označení. Rozlišují základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Umí si zorganizovat hru a domluvit se na jejich pravidlech. Odpovídající je jejich samostatnost při stolování, převážně drží správně lžičku. Dobré vzdělávací výsledky jsou zřejmé v dovednostní oblasti, což dokazují jejich práce zejména v činnostech konstruktivních a výtvarných. Dokáží skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, srovnávat je a třídit, pojmenovat většinu běžných věcí ve svém okolí. Zpaměti reprodukují dětské říkanky a básničky. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí naznačují přechod k základnímu vzdělávání bez větších nesnází. Zvládají sestavit děje pomocí obrázků, vyhledat informaci v encyklopediích, pracovní listy označit hůlkovým písmem svým jménem a držet správně psací náčiní. To prokazuje očekávané dovednosti spojené s přípravou na čtení a psaní. Předmatematickou gramotnost dokládá orientace v elementárních matematických pojmech. Děti jsou zručné, umí postupovat podle pokynů a pracovat převážně bez pomoci dospělých.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V srpnu 2020 změna ve vedení školy, a to na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.

### **Silné stránky**

- Kvalitní materiálně-technických podmínky školy za výrazné podpory zřizovatele k zajištění hygienických, pracovních a bezpečnostních podmínek pro vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečná komunikace vedení školy se zaměstnanci a zákonnými zástupci týkající se změn v podmínkách a průběhu vzdělávání.
- Neuspokojivé využívání výstupů z pedagogické diagnostiky pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole narušující plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Snažit se o zlepšení komunikace ředitelky školy se zaměstnanci, zákonnými zástupci a se zřizovatelem o zavedení změn v podmínkách a průběhu vzdělávání.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S písničkou po celý rok“ s platností od 1. 9. 2018 č. j. mš 11/2018, Koncepce rozvoje mateřské školy Rebešovice, Roční plán MŠ Rebešovice 2020/2021, Třídní vzdělávací plány,
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rebešovice Mateřská škola Rebešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, zřizovatel Obec Rebešovice, ze dne 8. září 2011
3. Jmenovací dekret Čj. REB/731/2020 na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Rebešovice starostou obce ze dne 6. srpna 2020 s účinností od 17. srpna 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 181 032 112 a Školní jídelna - výdejna IZO 171102321, tisk ze dne 2. prosince 2020
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 11. října 2020, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 Školní jídelna - výdejna podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 4. listopadu 2020
6. Třídní kniha pro mateřskou školy vedená ve školním roce 2020/2021, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
7. Matrika MŠ - Evidenční listy, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy,
8. Školní řád Mateřské školy č.j.mš 10/2019-ŠŘ ze dne a účinností od 1. září 2019 seznámení se školním řádem všech zaměstnanců - doloženo podpisy

9. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem s podpisy na podpisovém archu ze dnů 18. - 26. listopadu 2020
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí čj. REB/1074/2020 vydané starostou obce na dobu neurčitou
11. Výroční zpráva o činnosti 2019-2020 ze dne 20. 9. 2020
12. Koncepce rozvoje MŠ Rebešovice - říjen 2020, Roční plán MŠ Rebešovice - školní rok 2020/21 září 2020
13. Provozní řád Mateřské školy, Provoz a vnitřní režim MŠ Rebešovice ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid -19 ze dne 28. srpna 2020, Provozní řád zahrada, Režim dne MŠ ze dne 16. září 2020
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Evaluační nástroje: Hodnocení tematických částí, Portfolia, Záznamy o pedagogické diagnostice, dětská kresba,
16. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
17. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
19. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
20. Dokumentace ke kontrole školního stravování
21. Dokumentace k hospodaření školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 17. ledna 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jitka Kopecká  
ředitelka školy

*Bc. Jitka Kopecká v. r.*

V Rebešovicích 19. ledna 2021