



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1401/17-U

Název	Mateřská škola Rumburk, Krásnolipská 463/8, příspěvková organizace
Sídlo	Krásnolipská 463/8, 408 01 Rumburk
E-mail	ms.krasnolipska@seznam.cz
IČ	65 082 729
Identifikátor	600 075 842
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Andrea Kraušnerová
Zřizovatel	Město Rumburk
Místo inspekční činnosti	Krásnolipská 463/8, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 15. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Rumburk, Krásnolipská 463/8, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání, v září 2015 byla otevřena třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Od školního roku 2017/2018 se zvýšil celkový počet tříd ze dvou na tři. Nejvyšší povolený počet dětí je 56. Aktuálně se ve škole vzdělává 50 dětí, z nichž sedm se speciálními vzdělávacími potřebami je ve třídě s upraveným vzdělávacím programem (dále „speciální třída“) a dalších šest dětí je integrováno ve dvou běžných třídách.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Rok v mateřské škole (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem naplňovat záměry, s nimiž vstupovala v roce 2012 do funkce. Nastavená koncepce rozvoje školy je reálná a vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních, finančních i demografických podmínek. Jednou z priorit bylo otevření speciální třídy a zajištění odborně kvalifikovaného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V roce 2014 dokončily dvě pedagogické pracovnice vysokoškolské studium speciální pedagogiky. V souvislosti se zájmem zákonných zástupců o vzdělávání dětí v MŠ došlo také k navýšení počtu tříd a pedagogických pracovníků (učitelek a asistentek pedagoga). Nově vznikla pozice školní asistentky, která zajišťuje podporu dětem ohroženým školním neúspěchem, aktuálně při adaptaci na prostředí MŠ.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro spolupráci všech zaměstnanců, delegováním úkolů zapojuje učitelky do řízení pedagogického procesu. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou dobře nastaveny, činnost školy je systematicky vyhodnocována, následná opatření jsou účinná. Funkční je také informační systém. Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím webových stránek <http://mskrasnolipska.webnode.cz/>. Pedagogické pracovnice informují zákonné zástupce (dále také „rodiče“) o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, organizují pro ně společné aktivity. Ke své práci přistupují profesionálně, k prohlubování kvalifikace využívají samostudia i vzdělávacích kurzů a získané poznatky a dovednosti využívají. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí z cizojazyčného prostředí a případným komunikačním bariérám se zákonnými zástupci je třeba zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků také na tuto oblast.

Škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro naplňování stanovených záměrů. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování na začátku roku i při všech činnostech, kterých se účastní. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná. Do vzdělávacího programu jsou zařazovány pohybové aktivity včetně předplaveckého výcviku a témata se zdravotní problematikou, pozornost je věnována péči o chrup dětí.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka školy usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání. Aktuálně jsou doplňovány hračky pro děti mladší tří let. Je třeba zaměřit se také na dětské židle a stoly umožňující zdravé sezení a doplnit pomůcky pro podporu environmentálního a polytechnického vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, je doplněna dalšími aktivitami (kulturní představení, výlety, společné oslavy, apod.). Při realizaci svých záměrů škola spolupracuje s dalšími subjekty (např. základní školy, mateřské školy, integrovaný záchranný systém). Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, na rozvoj komunikativních, matematických a grafomotorických dovedností. Záměry ŠVP k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány zejména při pobytu venku. Ve třídách mají děti pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály.

Vzdělávací program v průběhu inspekční činnosti podporoval spolupráci, rozvoj tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Učitelky zařazovaly hry k vzájemnému poznávání dětí, vedly je k dodržování společných pravidel, podporovaly rozvoj jejich sociálních dovedností. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí tříd s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Aktivně se zapojovaly rovněž do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním společných pravidel. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí, adekvátně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost.

Náležitá pozornost byla věnována realizaci podpůrných opatření vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, kterým jsou přizpůsobovány podmínky vzdělávání (personální, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů). Organizace vzdělávání ve speciální třídě umožňovala souběžné působení dvou pedagogických pracovníků a dvou asistentek. Využívaly vhodné metody a postupy, dílčí cíle a úkoly diferencovaly podle vzdělávacích potřeb dětí, podporovaly jejich pozitivní motivaci oceňováním snahy a dílčích pokroků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Přátelská atmosféra ve třídách otevřená komunikace mezi dětmi navzájem i dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí. Děti, které byly aktuálně přijaty k předškolnímu vzdělávání, zejména děti mladší tří let, se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování.

Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí.

Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je dobře nastaven. Pedagogické pracovníce vhodně uplatňují znalosti a dovednosti pedagogické diagnostiky. Sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, vyhodnocují průběh a výsledky

vzdělávání. Získané informace využívají k individualizaci vzdělávání. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, kterým je poskytována preventivní logopedická péče. Individuální podpora je poskytována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, účinná je pomoc asistentů. Dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce zjištěny při adaptaci dítěte s odlišným mateřským jazykem, kdy komunikační bariéra mezi školou a zákonnými zástupci komplikovala nástup dítěte do MŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna na pozici ředitelky školy ovlivnila další rozvoj školy. Zvýšil se počet tříd i pedagogických pracovníků, škola se zaměřila na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Škola zajišťuje kvalitní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje účinná podpůrná opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit metodickou podporu pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem,
- více zařazovat činnosti k rozvoji environmentálního a polytechnického vzdělávání, zkvalitnit i materiální zázemí pro tyto aktivity,
- věnovat pozornost podpoře zdravého sezení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: OŠKTV/50156-10/5283-2010/stef vydaná Městem Rumburk s účinností od 1. 1. 2011 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2017
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 3559/SMT/2012/2 s platností od 1. 8. 2012
3. Jmenovací dekret č. j.: OŠKTV/RM70/2012/STF na pracovní místo ředitelky na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 19. 6. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <https://rejskol.msmt.cz> (ze dne 4. 9. 2017)
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Školní matrika
7. Školní řády s platností od 1. 9. 2015 a 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“
9. Třídni knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018

10. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
11. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
12. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Stanovení přímé pedagogické činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Inspekční zpráva ČŠI-01476/09-06, prosinec 2009
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 2. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Andrea Kraušnerová, ředitelka školy

Bc. Andrea Kraušnerová v. r.

V Rumburku 10. 10. 2017