



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-515/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-102/24-P

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Švihov, okres Klatovy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 343, 340 12 Švihov</b>
E-mail	<b>topinkaj@zssvihov.info</b>
IČO	<b>70 988 773</b>
Identifikátor	<b>650 033 299</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jakub Topinka</b>
Zřizovatel	<b>Město Švihov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 343, Švihov Školní 344, Švihov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 4. 2024 – 16. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Mateřská škola (dále také „MŠ“) v době inspekční činnosti vzdělávala ve čtyřech třídách 95 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo 33 dětí, z toho dvě děti se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělávají individuálně a tři děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Dále jsou vzdělávány čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let. Dvěma dětem se SVP je poskytována podpora asistenta pedagoga, pro jedno z nich je zpracován individuální vzdělávací plán. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putujeme se Sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“).

K datu inspekční činnosti se v 18 třídách základní školy (dále také „ZŠ“) vzdělávalo celkem 387 žáků, z toho na prvním stupni 203 a na druhém stupni 184 žáků. Škola vykázala 15 žáků s odlišným mateřským jazykem a 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Podporu žákům v ZŠ poskytuje celkem devět asistentů pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Škola nemá žádné specifické zaměření, klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, podporu jejich nadání (především hudebního a sportovního) i vytváření podmínek pro inkluzivní vzdělávání a organizování mimoškolní činnosti.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny (dále také „ŠD“) a školního klubu (dále také „ŠK“). K pravidelné denní docházce bylo v době inspekce ve čtyřech odděleních ŠD zapsáno 112 žáků, v jednom z oddělení působil asistent pedagoga. Ve ŠK bylo zapsáno 34 účastníků. Zájmové vzdělávání ve ŠD i ŠK probíhá podle školních vzdělávacích programů, které vycházejí z koncepce základní školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval účastníkům zájmového vzdělávání i jejich zákonným zástupcům.

Školní stravování pro žáky a děti mateřské školy je zajišťováno vlastní školní jídelnou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci od školního roku 2019/2020. Intenzivně se vzdělává v potřebných oblastech, zaměřuje se především na posilování manažerských dovedností. Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu a přispívá k zabezpečení výchovně vzdělávacích procesů. Ve vnitřních předpisech jsou nastavená jasná pravidla pro chod školy, přenos informací vůči aktérům vzdělávání je funkční. Některé formální nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny během inspekční činnosti. Koncepce školy, kterou ředitel vytvořil v roce 2019, zohledňuje potřeby všech součástí subjektu, seznámil s ní všechny pedagogy školy, pravidelně její plnění vyhodnocuje v součinnosti s pedagogickým sborem.

Ředitel při vedení subjektu úzce spolupracuje zejména se svými zástupkyněmi pro předškolní a pro základní vzdělávání. Poradním orgánem vedení je pedagogická rada, do širšího vedení základní školy jsou zapojeni také členové školního poradenského pracoviště a vedoucí vychovatelka zájmového vzdělávání. Pravidelnými schůzkami s pedagogy získává ředitel přehled o činnostech a potřebách jednotlivých součástí školy.

Tým školního poradenského pracoviště tvoří výchovná poradkyně, která zároveň zajišťuje kariérové poradenství, a metodička prevence. Výchovná poradkyně koordinuje péči o žáky se SVP, poskytuje účinnou metodickou podporu pedagogům v této oblasti.

Metodické orgány soustřeďují svou činnost na organizační záležitosti, plánování soutěží, nákup učebních pomůcek, práci s integrovanými žáky, úpravy tematických plánů či sjednocení hodnoticích kritérií. Ke sdílení zkušeností z dalšího vzdělávání či inspirativních pedagogických postupů dochází pouze nahodile, zatím není nastaven systém vzájemných hospitací. Rezervy byly inspekčním týmem shledány především v oblasti nastavení, sjednocení a důslednosti při dodržování pravidel chování žáků, především mezi učiteli vyučujícími na druhém stupni.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele a zástupkyně v ZŠ je četná, ze získaných zjištění však nejsou přijímána dostatečně účinná opatření. Vedoucí metodických orgánů do ní nejsou zapojeni, což by v případě erudovanosti metodické podpory bylo žádoucí především na prvním stupni. Vedení školy má přehled o metodické a odborné zdatnosti svých pedagogů, tento fakt se však nepromítá do systematického plánování dalšího vzdělávání pedagogů, ale řídí se především nabídkou vzdělávacích institucí a individuálním zájmem jednotlivců. Velký důraz je kladen na posilování digitálních kompetencí pedagogů, což se pozitivně projevilo v efektivním využívání digitální techniky ve sledovaných hodinách. Vedení dostatečně nesleduje osobní profesní rozvoj svých pedagogů, chybí provázanost s dlouhodobými cíli školy. Velká pozornost je věnována vyhodnocování poskytovaného vzdělávání ve všech předmětech na ZŠ. Monitorování práce pedagogů zájmového vzdělávání je však opomíjeno.

Pedagogický sbor školy se postupně přirozeně obměňuje. V době inspekce nesplňovala v ZŠ pouze jediná, začínající pedagožka podmínku odborné kvalifikace, což nemělo zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitel doložil, že tato pedagožka vykonává přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu, je jí poskytována účinná metodická pomoc ze strany zkušených vyučujících. Činnost ŠD a ŠK zajišťuje pět kvalifikovaných vychovatelek, které se průběžně dále vzdělávají. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem devět kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Vedením mateřské školy byla od září 2020 pověřena nová zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání, která chod školy řídí systematicky. Svým jednáním a vystupováním se zaměřuje na podporu klidné a vstřícné pracovní atmosféry v MŠ. Kontrolní a hodnotící činnost probíhá plánovaně a vede k přijímání účinných opatření a ke zlepšování stavu. Poskytovaná zpětná vazba je průběžná a motivující, má pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Metodická podpora pedagogů probíhá, další vzdělávání pedagogů je plánované a rozmanité. Provozní záležitosti školy a problematiku týkající se vzdělávací činnosti projednává zástupkyně pravidelně s vedením subjektu. Část dokumentace školy nebyla v době inspekční činnosti v souladu s příslušnými právními dokumenty, což však nemělo negativní dopad na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

MŠ nabízí také řadu doplňujících aktivit s hudebním či sportovním zaměřením a také podporu logopedického i jazykového rozvoje dětí. Pro rychlou a efektivní informovanost rodičů a sdílení aktuálních událostí ze života školy jsou využívány webové stránky školy a běžná denní aktivní komunikace.

Materiální podmínky pro vzdělávání ve všech součástech subjektu jsou udržovány a průběžně obnovovány. Moderní a vkusné materiální vybavení tříd MŠ je promyšleně doplňováno, což pozitivně ovlivňuje estetiku prostředí budovy i rozlehlé a kvalitně vybavené zahrady. Prostory tříd, jejich vybavení hračkami a materiálem i celkové uspořádání umožňuje vzdělávání dětí předškolního věku v souladu s nastavením v ŠVP PV. Prostedí

v areálu MŠ i v přilehlé zahradě je pro děti podnětné, vstup je uzavřen před cizími osobami. Budova ZŠ disponuje vedle kmenových i několika odbornými učebnami, žákům jsou k dispozici odpočinkové kouty na chodbách, školní knihovna a tzv. respirium. Pro podporu sportování byla vybudována moderní sportovní hala, průběžně je renovován venkovní sportovní areál i přilehlá hřiště pro potřeby zájmového vzdělávání. V souvislosti s úpravami ŠVP ZV byla škola vybavena novou digitální technikou (dvě mobilní IT učebny, vizualizéry, 3D tiskárny, robotické sady atd.). Čtyři oddělení ŠD využívají kmenové třídy, ve kterých mají své úložné prostory s dostatečným materiálním vybavením pro zájmové vzdělávání. Využívají i další prostory školy a mnoho času tráví na rozlehlé školní zahradě. Činnost ŠK probíhá v upravené třídě a navazujícím prostoru, kde jsou umístěny počítače, stolní hry a další vybavení pro zájmovou činnost.

K zajištění činností školy jsou využívány zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání. Na provozu školy se také významně podílí i zřizovatel. Škola aktivně využívá různých dotačních titulů ke zlepšení materiálního vybavení školy nebo na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2022/2023 využila prostředků z Národního plánu obnovy k podpoře a rozvoji digitálních kompetencí žáků a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Provázaný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávacího procesu v MŠ je efektivně nastaven a využíván. Vzdělávací obsah ŠVP PV je pedagogy rozpracován do podrobných třídních vzdělávacích programů. Podnětné prostředí tříd s dobrou materiální podporou a dostatečné poskytování časového prostoru pro hru vedlo k příznivé vzdělávací atmosféře. Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu. Účelně byla zařazena frontální práce s využitím vhodných předmětů a pomůcek. Zvolené téma bylo dětem blízké, podílely se na jeho výběru a prolínalo činnostmi celého dne. V průběhu vzdělávání byly účelně užívány aktivizující metody a formy práce, které rozvíjely dětskou tvořivost, paměť i myšlení. Vhodně byl zařazen pohyb a relaxace.

Pro starší děti je pravidelně organizováno cvičení v tělocvičně základní školy. Při sledovaných tělovýchovných aktivitách zaměřených na podporu lokomočních dovedností využívaly učitelky různé druhy pohybu i zdravotní cviky, které podporovaly u dětí pohybové dovednosti a návyky správného držení těla. Cíleně bylo využito cvičební náčiní a nářadí. Při manipulaci s ním se kromě obratnosti a samostatnosti rozvíjelo zrakové vnímání a orientace v prostoru. Děti měly radost z pohybu, cvičily s chutí, měly upevněné pohybové návyky. Vhodná průběžná motivace i spolupráce pedagogů napomáhala tomu, aby děti udržely pozornost po celou dobu řízených činností. Do programu v tělocvičně bylo vhodně začleněno krátké závěrečné hodnocení dětí, které dostaly prostor pro vlastní vyjádření.

V době inspekce proběhla zdařilá dopolední akce s názvem „Pohádkový hrad“ v areálu středověkého hradu. Tuto tradiční aktivitu umožňuje spolupráce se Státním hradem Švihov. Učitelky zde sehrály pro děti divadelní představení. K tématu pohádky byla připravena stanoviště, kde děti plnily rozmanité úkoly rozvíjející pohyb, postřeh, paměť nebo představivost. Akce podpořila vztah dětí k místu, kde žijí, a pocit sounáležitosti s ním.

Na prvním stupni ZŠ měli vyučující všechny hodiny připravené, zpravidla i dobře promyšlené. Většinou stanovili cíl vzhledem k očekávaným výstupům v ŠVP ZV, v některých případech však byla jako cíl hodiny uváděna samotná témata nebo sled jednotlivých aktivit v hodině. Výuka byla převážně založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů. V některých hodinách proběhla skupinová výuka, která vykazovala

známky dobře nastavených pravidel spolupráce a slušné komunikace mezi žáky. Zařazena byla i práce ve dvojicích, při níž měli žáci možnost uplatnit vzájemné hodnocení. Diferenciace učiva se objevila ojediněle, nebyla cílená a plánovaná vzhledem k úrovni a pokroku jednotlivých žáků. Ve všech hodinách žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, rychlejší žáci dostali pouze další úkol. Při samostatné práci byl žákům poskytován dostatek času i přiměřená individuální podpora. Spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga je správně nastavena, v hodinách byla přínosná pro žáky se SVP i pro celé kolektivy tříd. Učitelé využívali digitální technologie pro motivaci, názornost a převážně jako podporu pro práci s pracovním sešitem (interaktivní učebnice). Pouze ve vlastivědě a informatice žáci aktivně využili notebooky pro vyhledávání informací. Obě vyučující anglického jazyka velmi dobře komunikovaly se žáky v angličtině, vedly je ke vzájemné spolupráci a dobře pracovaly s chybou. Pro žáky měly připraveny velké množství názorných pomůcek, na interaktivní tabuli prezentace i cvičení, jejichž prostřednictvím se žáci seznamovali s novým učivem. V jedné ze sledovaných hodin byl velmi efektivně podporován rozvoj kritického myšlení, žáci měli dostatečný prostor pro vyjadřování a obhajování vlastního názoru v diskusi se spolužáky. Učitelé si nechávali velmi krátký časový prostor na zhodnocení hodiny a sebehodnocení žáků, nezískali tak od nich podrobnější zpětnou vazbu k tomu, jak se jim práce líbila, dařila, co pro ně bylo těžké, případně čemu nerozuměli. V závěru hodiny často nepřipomněli cíl hodiny a jeho naplnění. Někteří vyučující nedostatečně vedli žáky k upevňování pracovních návyků.

Ve větší části hodin sledované výuky matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni převažovala frontální forma výuky, která byla v různé míře střídána se samostatnou prací v pracovních listech nebo sešitech, ojediněle byla účelně zařazena také skupinová forma žakovských činností. Aktivizace žáků probíhala většinou formou řízeného rozhovoru učitelů se žáky. Školní didaktická technika, kterou jsou třídy i odborné učebny vybaveny, byla pedagogy vhodně využívána např. k prezentaci probírané látky, procvičování učiva či ověřování zvládnutí probírané látky. Diferenciace zadání úkolů podle schopností žáků byla využita jen minimálně. Výuka přírodovědných předmětů byla obohacena např. o komentovanou projekci výukového videozáznamu a fotografií doplňujících probírané učivo, práci s mapou, praktické zapojování elektrického obvodu a měření fyzikální veličiny, aplikace učiva v praktických případech a využití mezipředmětových vztahů např. s výchovou ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Závěrečné zhodnocení výuky pedagogem a sebehodnocení žáků bylo zařazeno v menší části sledovaných hodin.

V hospitované výuce humanitních předmětů, výchov a cizích jazyků na druhém stupni vyučující vždy sdělili žákům cíl hodiny nebo jej v motivační části hodiny společně se žáky vyvodili. Volili různé formy a metody práce, zhruba v polovině hodin probíhala výuka ve skupinách či ve dvojicích. Žáci tak měli možnost spolupracovat, pomáhat si, diskutovat, vyvozovat společně závěry ze splněných úkolů. Nejvýrazněji byly komunikativní kompetence žáků podporovány ve sledovaných hodinách dějepisu a českého jazyka, kde žáci také samostatně vyhledávali informace z různých zdrojů (z jazykových příruček, slovníků, textů, obrázků a map). Podpoře čtenářské gramotnosti byla věnována hodina literatury, kde vyučující při čtenářské dílně návodně, vlastním příkladem, vedla žáky k zaznamenávání zjištěných informací a čtenářských zážitků i k prezentování názorů před kolektivem třídy. Hodina angličtiny byla vedena v cílovém jazyce, organizace práce funkčně přispívala k rozvoji komunikativní kompetence žáků. Zvolené metody a formy práce umožňovaly osvojování slovní zásoby, gramatických struktur i rovnoměrný rozvoj řečových dovedností. Vyučující vytvářela prostor pro komunikaci žáků, hojně uplatňovala párovou práci, střídáním činností udržovala žáky stále aktivní. V menší části hodin však byla zařazena

pouze frontální forma práce, žáci společně opakovali již probranou látku, nedostali možnost být aktivní, efektivita takových hodin byla velmi nízká. V hodinách, kde působila asistentka pedagoga, byli vhodným způsobem podporováni žáci se SVP, měli dostatek času na pochopení a zpracování zadaných cvičení. Ve všech sledovaných hodinách žáci pracovali na úkolech stejné náročnosti, vyučující nedávali dostatečný prostor žákům s různou mírou schopností a dovedností nebo neumožňovali těm, kteří projevovali o daný předmět zájem, aby pracovali samostatně na náročnějších úkolech. Závěry hodin byly věnovány shrnutí, často i zhodnocení práce žáků učiteli. Hodnocení však nemělo formativní charakter, žáci nebyli dostatečně podporováni v sebereflexi. Častým společným rysem sledovaných hodin na druhém stupni bylo nedůsledné vyžadování dodržování nastavených pravidel práce, které mělo za následek rušivé chování žáků a snižovalo tak efektivitu probíhající výuky.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání probíhaly podle ročního plánu s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Otevřený a respektující přístup vychovatelek ŠD ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. Ve všech sledovaných odděleních vychovatelky využívaly rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti i sportovní činnosti na zahradě. Byly podporovány výtvarné dovednosti a prostor byl dán i relaxačním technikám. Vychovatelky ŠD komunikovaly s účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonnými zástupci vstřícným, otevřeným a respektujícím způsobem. Ve ŠK účastníci vzdělávání trávili aktivně volný čas v době, kdy čekali na zahájení činnosti kroužku nebo na odchod domů. Byli vedeni ke spolupráci a vzájemné komunikaci v kolektivu. Pod dohledem pedagoga vykonávali řízené i spontánní aktivity podle svého zájmu, individuálně či ve skupinkách.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Všechny učitelky MŠ vycházely při plánování aktivit nejen z poznatků o dětech, ale také z podkladů pedagogické diagnostiky. Systém záznamů individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje škole sledovat pokroky jednotlivců. Je doplněn jednoduchými sběrnými portfolii prací dětí, které zatím plní svou diagnostickou funkci pouze částečně.

Při inspekčních hospitacích děti prokazovaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Principy integrovaného učení byly v průběhu dne naplňovány v motivovaných činnostech podle schopností a úrovně dětí. Ty ve všech třídách nenuceně a bez zábran komunikovaly a snažily se aktivně spolupracovat. Měly osvojené správné pracovní i společenské návyky, bez problémů reagovaly na pokyny učitelek, zvládaly dokončit započatou činnost. Prokazovaly odpovídající znalosti, pohybové dovednosti a také samostatnost při vyjadřování a rozhodování se. Dětem se SVP je poskytována cílená podpora, učitelky aktivně spolupracovaly při jejich vzdělávání s asistentkou pedagoga.

Součinnost MŠ s řadou místních organizací, intenzivní spolupráce s rodiči dětí a vstřícný přístup zřizovatele obohacují smysluplně a hodnotně předškolní vzdělávání. K poznávání prostředí základní školy přispívá pravidelné cvičení dětí ve školní tělocvičně a společné akce dětí a žáků. Pedagogové ZŠ a MŠ si vzájemně poskytují informace směřující k usnadnění plynulého přechodu dětí z MŠ do první třídy.

Ke sledování výsledků výchovy a vzdělávání žáků využívá základní škola standardní interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, projekty), projednává je na pedagogické radě a zveřejňuje ve výročních zprávách. Podle nich je dlouhodobě počet neomluvených hodin minimální, stejně jako i počet udělovaných snížených známek z chování a nízký počet neprospívajících žáků.

V průběhu inspekce se často v hospitovaných hodinách na druhém stupni vyskytovalo rušivé chování žáků, nerespektování pokynů vyučujících i školního řádu. Někteří učitelé nebyli důslední při vyžadování dodržování pravidel práce žáky. Ve většině kmenových tříd druhého stupně nebyla viditelně nastavena třídní pravidla, která by měla být žádoucím výstupem práce třídních učitelů s třídními kolektivy např. v rámci třídnických hodin.

V hospitovaných hodinách na obou stupních učitelé v malé míře využívali vrstevnické hodnocení a smysluplné žakovské sebehodnocení, hodnocení ze strany pedagogů nemělo formativní charakter. Na prvním stupni bylo zaznamenáno, že někteří učitelé nedostatečně nebo vůbec průběžně nehodnotí výchovné předměty.

V posledních dvou letech se škola zapojila do výběrového zjišťování výsledků žáků pátého a devátého ročníku, které organizuje ČŠI. Ve školním roce 2021/2022 výsledky žáků devátého ročníku byly hodnoceny v českém jazyce a matematice jako průměrné v porovnání s žáky obdobného typu škol v kraji i celé České republice. Výsledky žáků pátého ročníku ve školním roce 2022/2023 v oblasti dovedností usnadňujících učení vykazovali žáci také průměrných výsledků, ve čtenářské gramotnosti byly však výsledky vyhodnoceny jako slabé. Vedení školy seznámilo pedagogy s výsledky a byla přijata některá opatření ke zlepšení. Některé vyučující českého jazyka absolvovaly školení a v hodinách literatury probíhají čtenářské dílny, které mají za cíl podpořit čtenářskou gramotnost žáků, školní knihovna byla obohacena o nové, pro žáky zajímavé tituly. Škola také z vlastní iniciativy pravidelně testuje žáky z různých předmětů a gramotností, zpravidla jsou v prvním pololetí testováni žáci sedmého až devátého ročníku, ve druhém pololetí žáci čtvrtého až šestého ročníku. Vedení školy vyhodnocuje dosažené výsledky konkrétních žáků a společně s pedagogy s nimi dál pracuje. Např. ve školním roce 2023/2024 byli testováni žáci devátého ročníku ze čtenářské gramotnosti, žáci osmého ročníku z informační gramotnosti, žáci sedmého ročníku z matematiky.

Výchovná poradkyně dává žákům i jejich zákonným zástupcům možnost využívat konzultací konkrétních vzdělávacích problémů. Pedagogy vede k pravidelnému vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření a následně je konzultuje s poradenskými zařízeními. Společně s učiteli a vedením školy se účastní projednávání vzniklých výchovných problémů. Žákům koncových ročníků pomáhá v součinnosti s úřadem práce, zaměstnavateli a středními školami z okolí při volbě další vzdělávací cesty.

Metodička prevence koordinuje aktivity v oblasti prevence rizikového chování žáků. K hlavním cílům realizovaného preventivního programu patří osvojení pozitivního chování a rozvoj osobnosti, zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování, analýza konkrétní sociální situace žáků a výchova ke zdravému životnímu stylu. Významnou roli sehrávají třídní učitelé při sledování a řešení aktuálních problémů své třídy, včetně případů školní neúspěšnosti. Školní metodička ve spolupráci s externími odborníky zajišťuje besedy, přednášky a osvětové akce pro potřeby třídních kolektivů v oblasti rizikových jevů, vzájemných vztahů žáků, vnitřního klimatu školy a uvědomování si životních hodnot a příznivého sebepojetí žáků. Další preventivní témata jsou zařazena v rámci ŠVP ZV do osnov některých předmětů na obou stupních, přiměřeně věku žáků. Preventivní vliv mají také akce podporující smysluplné využívání volného času žáků, např. formou pestré nabídky zájmových kroužků (v době inspekce celkem 11). Mezi spolupracující externí partnery v oblasti prevence patří např. Policie ČR, školská poradenská zařízení, Orgán sociálně-právní ochrany dětí. Pro případy výskytu rizikového chování žáků má škola vytvořeny postupy pro jejich řešení, zejména s důrazem na význam komunikace se zákonnými zástupci žáků. Ve škole pracuje školní parlament, který iniciuje a podílí se na organizaci řady

zajímavých akcí pro žáky ve škole i pro veřejnost, např. jarmarky, sportovní akce, školní ples.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Vychovatelky diferencují zájmové vzdělávání ve vazbě na potřeby a zájem účastníků. Podporovány byly kladné postoje žáků, jejich komunikace, rozvíjena byla schopnost spolupracovat a respektovat druhého.

Pedagogové základní školy dlouhodobě věnují velkou pozornost zapojování svých žáků do řady předmětových soutěží a olympiád. Pěkných výsledků je ale dosahováno především ve sportovních soutěžích. Pro výtvarně nadané žáky jsou pořádány výstavy prací na švihovském hradě. Při škole dlouhodobě působí školní kapela, v níž se uplatňují hudebně nadaní žáci, zúčastňují se různých společenských a kulturních akcí, z nichž nejvýznamnější je Švihovské hudební léto.

Důležitými partnery subjektu jsou mimo zřizovatele, zákonné zástupce dětí a žáků, školská poradenská zařízení, místní akční skupinu, Státní hrad Švihov a také školy v regionu. Nejfrekventovanější spolupráce je navázána se základními školami v Dolanech a Lužanech, ZUŠ Klatovy a některými klatovskými středními školami, především klatovským gymnáziem a zdravotní školou, kde si žáci koncových ročníků při projektových dnech zkouší různé činnosti, učí se první pomoci či zjišťují možnosti uplatnění v nabízených oborech. Dlouhodobě škola udržuje mezinárodní spolupráci s německou Volkshule Wilting. Jedná se o výměnné akce pro žáky prvního stupně zaměřené na soutěže, sportovní utkání a poznávání života v obcích, společné výstavy škol a besedy zaměstnanců.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách a ve výročních zprávách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2019 nastoupil do funkce nový ředitel školy, od školního roku 2020/2021 byly do vedení školy jmenovány zástupkyně ředitele pro základní a pro předškolní vzdělávání.
- Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet žáků základní školy (z 352 na 387), došlo také ke zvýšení počtu žáků s odlišným mateřským jazykem (ze 4 na 15) a v souvislosti s tím byla navýšena kapacita základní školy ze 390 na 400 žáků.
- Zlepšilo se materiální vybavení mateřské i základní školy (především v oblasti podpory sportování a vybavení subjektu digitální technikou), došlo také k rozšíření školní jídelny.

### **Silné stránky**

#### **Celý subjekt**

- Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci v oblasti vzdělávání se základními i středními školami v regionu, ale také s partnerskou školou v Německu. Je nastavena funkční provazba všech součástí subjektu, spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, s místními organizacemi a spolky, což přispívá k obohacování vzdělávání a vytváření sounáležitosti subjektu s regionem. (1.5)
- Materiální podmínky pro základní i předškolní vzdělávání jsou cíleně a systematicky průběžně zlepšovány, vybavení a pomůcky jsou efektivně a aktivně využívány. Škola je



výborně vybavena především v oblasti digitální techniky, která je ve výuce účelně využívána, výborné podmínky jsou vytvořeny pro podporu sportování. (2.4)

#### Mateřská škola

- Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání v mateřské škole cíleně metodicky podporuje pedagogy, provádí kvalitní hospitační činnost, učitelky sdílí informace z pedagogického procesu a aktivně spolupracují. (3.3)
- Promyšlená vzdělávací nabídka je přizpůsobena složení tříd, vstřícný a empatický přístup pedagogů k dětem v mateřské škole vede k rozvoji jejich samostatnosti, odpovědnosti a prosociálního chování. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Základní škola

- Pedagogové při práci s třídními kolektivy na druhém stupni důsledně nevyžadují dodržování pravidel školního řádu, ve sledovaných hodinách často chybělo nastavení jasných pravidel pro efektivní průběh výuky. (3.2)
- Činnost předmětových komisí není zcela systematická, pedagogové se věnují především organizačním úkolům. Ke sdílení inspirativních pedagogických postupů dochází spontánně, bez sledování dopadu do výuky. (3.3)
- Ve sledované výuce nebyly dostatečně zohledňovány individuální potřeby žáků ve vztahu k aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností, chyběla diferenciací zadávaných úkolů. Žáci nebyli cíleně vedeni k uvědomění si možností vlastního pokroku. Hodnocení ze strany pedagogů nemělo formativní charakter, efektivita výuky byla vyhodnocována spíše formálně a nepřinášela konkrétní informace o tom, jak žáci učivo zvládají. (4.3)

#### Zájmové vzdělávání

- Hospitační činnost zájmového vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu je opomíjena. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na základě cílené hospitační činnosti poskytovat pedagogům v základní škole účinnou metodickou pomoc, v této oblasti věnovat péči také zájmovému vzdělávání.
- Podporovat v celém pedagogickém sboru sdílení zkušeností a vzájemné hospitace.
- Efektivně plánovat další vzdělávání a zaměřit je cíleně na oblasti, kde byly inspekční činnosti shledány rezervy. Zapojit do tohoto úsilí metodické orgány školy.
- Ve výuce zohledňovat individuální potřeby žáků ve vztahu k aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností, využívat různou náročnost zadávaných úkolů.
- Uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků.
- Důsledně a jednotně vyžadovat dodržování pravidel chování v celé škole.

- Na prvním stupni systematicky vést žáky k upevňování správných pracovních návyků.
- Věnovat pozornost souladu dokumentace mateřské školy s platnou legislativou.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Švihov vydaná Městem Švihov dne 9. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Švihov s účinností od 1. 8. 2019 na období 6 let
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ Plzeň dne 27. 5. 2020
4. Pověření výkonem funkce zástupkyně ředitele školy platné od 1. 9. 2020
5. Jmenování do funkce vedoucí útvaru předškolního vzdělávání s účinností od 1. 8. 2020
6. Dohoda o změně ve jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání platná od 1. 9. 2022
7. Výpis ze školského rejstříku ze dne 11. 4. 2024
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-998/16-P
9. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy Švihov
10. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, pro předškolní vzdělávání, pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
11. Školní řády základní a mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
12. Vnitřní řády školní družiny a školního klubu platné ve školním roce 2023/2024
13. Školní matriky základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2023/2024
15. Třídní knihy mateřské školy, základní školy, školní družiny a školního klubu vedené ve školním roce 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a základní škole pro školní rok 2023/2024 a záznamy z hospitací
19. Dokumentace výchovného poradenství včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2023/2024
21. Strategie prevence školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
22. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
23. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
24. Povolení výjimky z počtu dětí od zřizovatele, Město Švihov, pro MŠ Švihov, platné od 1. 9. 2023
25. Hodnocení činnosti mateřské školy Švihov za školní rok 2022/2023
26. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Karel Nováček, odborník pro oblast učitelství přírodovědných předmětů

Mgr. Monika Slabyhouldková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

10. 5. 2024

## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIP-515/24-P vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4326867-000-240516094702**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **11**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **16.05.2024**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



4326867-000-240516094702