



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2016/23-A

Název	Lesní mateřská škola Vhaaji s.r.o.
Sídlo	Řešovská 492/12, Bohnice, 181 00 Praha 8
E-mail	lms.vhaaji@gmail.com
IČO	09679383
Identifikátor	691015503
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Iva Turská
Zřizovatel	Mgr. Tereza Vavrečková
Místo inspekční činnosti	Řešovská 492/12, Bohnice, 181 00 Praha 8
Inspekční činnost na místě	20. 6. 2023 – 21. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Vhaaji s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost jednotřídní lesní mateřské školy s celodenním provozem od 1. 9. 2022.

Škola je členem Asociace lesních mateřských škol a ve svém školním vzdělávacím programu uplatňuje všechny aspekty přírodní pedagogiky. Filozofie školy vychází z konceptu Respektovat a být respektován, nenásilné komunikace, přírodní a intuitivní pedagogiky. Cílem je naučit děti žít v souladu s přírodou, dokázaly vyjádřit své pocity a uměly vnímat potřeby své i svého okolí.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (20) byl v termínu inspekční činnosti maximálně naplněn. V MŠ se vzdělávaly děti od 3 do 7 let.

V souladu s koncepcí lesních mateřských škol sídlí MŠ v přírodním prostředí upravené zahrady. Škola se nachází nedaleko přírodní lokality Ďáblický háj.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede školu od jejího vzniku v září 2022. MŠ navázala na činnost dětského klubu a nedaleké lesní mateřské školy, jež mají stejného zřizovatele. Vedení školy vytvořilo reálnou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Do řízení školy je kromě ředitelky zapojena také jednatelka školy (dále „jednatelka“), která současně zastává roli chůvy. Vzhledem k tomu, že ředitelka působí ve škole na zkrácený úvazek, delegovala na jednatelku většinu svých pravomocí. Přestože nízký podíl ředitelky na řídicích procesech dosud neměl vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a jeho organizaci, v delším časovém horizontu není optimální zejména s ohledem na zajištění metodické podpory pedagogickým pracovníkům.

Účinným nástrojem řízení je pedagogická rada, která se schází velmi často a projednává nejen zásadní pedagogické dokumenty a plánování vzdělávací činnosti, ale i návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, poskytují dostatek potřebných informací všem aktérům vzdělávání. Ředitelka ve spolupráci s jednatelkou také pravidelně kontroluje a hodnotí práci celého týmu a na základě zjištění poskytuje pracovníkům zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Dalším nástrojem řízení je sebehodnocení, k němuž jsou všichni členové týmu vedeni.

Vzdělávání zajišťují tři učitelky včetně ředitelky, z nichž jedna dosud nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Přínosné je působení dalších pracovníků, zejména pěti chův a externistů. Nekvalifikované učitelce s krátkou pedagogickou praxí poskytují podporu zkušenější kolegyně a jednatelka školy. Souběžná práce a kolegiální spolupráce zaměstnanců přispívá k naplňování koncepčních záměrů a principů lesní pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s prioritami a zaměřením školy. Převážně vychází z nabídky Asociace lesních MŠ, jedná se o semináře, webináře i akreditované kurzy zaměřené na bezpečnostní pravidla, základní principy práce v lesní mateřské škole, pohádky v cyklu roku apod.

Komunitní atmosféra vychází z úzké spolupráce mezi školou a rodinou a odráží se v řadě společných akcí, např. brigádách, zahradních slavnostech. K předávání zpráv dochází při každodenní osobní komunikaci, pomocí internetových stránek MŠ, informační tabule v areálu školy, mobilní aplikace, sdíleného webového úložiště. Před zahájením školního

roku a v případě potřeby jsou sjednávány schůzky s rodiči, dvakrát ročně probíhají také konzultace o vzdělávání dětí. Významným partnerem MŠ je Asociace lesních mateřských škol, poskytující platformu pro sdílení zkušeností.

Materiální podmínky umožňují plnění zvoleného programu na výborné úrovni. Pro vzdělávání škola využívá účelně upravenou zahradu, jejíž členění odpovídá filozofii školy. Zázemí pro děti tvoří dvě maringotky. Jedna (zvětšená) slouží jako jídelna a pracovna a také úložný prostor, druhá je určena pouze pro spánek menších dětí. Téměř veškeré vybavení, tj. dětské stoly, židle, úložné police, dětské postýlky, je vyrobeno ze dřeva a dalších přírodních materiálů, což koresponduje s principy přírodní pedagogiky. Na zahradě se nachází řada přírodních prvků, jako je blátivá kuchyňka, ponk s nářadím, domeček z větví, přírodní prolézačky a záhonky pro pěstování zeleniny i bylin. Škola také chová králíky a morčata, o které se děti za pomoci pracovníků školy starají. Tím je podporováno environmentální vzdělávání a kladný vztah dětí k přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dokládá efektivní naplňování zásad přírodní pedagogiky. Organizace a výborná souhra všech pracovníků školy umožňuje využití individuálního přístupu ke všem dětem ve věkově smíšené skupině. Zařazované aktivity jsou pro děti obohacující, podporují jejich vnímání, pozitivní vztah k přírodě i samostatnost.

Sledované vzdělávání probíhalo v pozitivní komunitní atmosféře podpořené empatickým a laskavým přístupem zaměstnanců. Po příchodu do školy si děti volily různorodé aktivity, např. kreslení do písku, malování na tabuli a spontánní pohyb v terénu zahrady. Po skončení her probíhalo krmení domácích zvířat a zalévání záhonků.

Ranní setkání v komunitním kruhu měla převážně socializační charakter. Společný zpěv úvodní písničky s pohybem a dodržování dalších tradičních rituálů navozovaly komunitní klima. Citlivě a systematicky byl využíván třídní maskot. Organizovaná společná oslava narozenin dítěte navozovala empatickou odezvu a rozvíjela vzájemné prosociální vztahy. Děti pak vyráběly obrázkové knihy jako dárek oslavenci.

Další řízené činnosti probíhaly během vycházek do přírody, které byly zaměřené na efektivní prožitkové, situační a kooperativní formy učení. Učitelky a chůvy kladou důraz na efektivní formy komunikace s dětmi. Pomocí vhodně koncipovaných otevřených otázek jsou děti vedeny k vyvozování vlastních úsudků. Během vycházky si upevňovaly poznatky o přírodě. Měly dostatek prostoru pro volný pohyb v přírodním prostředí, pozorování živočichů, rostlin i pro další poznávací činnosti. Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že děti prostředí bezpečně znají a pohybují se v něm podle zažitých pravidel.

V nízké míře byly ale děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Také grafomotorická prevence při kreslení v areálu školy nebyla realizována zcela systematicky, nebyl kladen důraz na správný způsob sezení a vhodný úchop.

Při stolování jsou děti vedeny k sebeobslužným dovednostem a samostatnosti. Školní stravování je zajišťováno soukromou firmou, která připravuje pro děti dopolední přesnídávku, oběd a svačinu. Jídelní lístky jsou schvalovány vedením školy i rodiči dětí. Nabízená strava je pestrá a respektuje i dietní omezení dětí v případě alergií na některé potraviny. Pitný režim je v průběhu dne zajištěn jak zákonnými zástupci dětí, tak školou.

Odpolední odpočinek je nastaven podle fyziologických potřeb dětí, mladší děti převážně spí, starší mají vhodné klidové činnosti. V rámci odpočinku i v průběhu dne využívají učitelky také četbu dětské literatury.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé. Děti jsou komunikativní a přátelské. Prokazují velmi dobré pracovní i sebeobslužné návyky a zručnost. Jejich motorické dovednosti a fyzická zdatnost jsou nadprůměrné, což bylo patrné zejména při jejich pohybu v přírodním terénu. Při činnostech se dokážou soustředit a hledat řešení situací. Během jednotlivých aktivit bylo patrné, že respektují společně domluvená pravidla chování ve skupině. Většina dětí prokázala také velmi dobré sociální dovednosti a schopnost vzájemně si pomáhat. Děti vykazují nadprůměrné znalosti o přírodě a zajímají se o přírodní jevy. Environmentální aktivity, např. divadelní výukové programy, třídění odpadu, využívání ekologických prostředků, pěstitelské a chovatelské práce, korespondují s filozofií školy a rozvíjejí kladný vztah dětí k životnímu prostředí.

Záznamy v pedagogické diagnostice obsahují informace o vývoji a vzdělávacích pokrocích dítěte. Její výpovědní hodnotu částečně snižuje nízká frekvence. Porovnávání vývoje umožňují také vedená portfolia. Pro nejstarší děti je organizována předškolní příprava rozvíjející klíčové kompetence, potřebné pro nástup do primárního vzdělávání. Pro posouzení školní připravenosti spolupracuje MŠ s poradenským zařízením. Zajištěn je logopedický screening. V případě potřeby předávají učitelky rodičům kontakt na odbornou intervenci. Možnosti spolupráce s místní základní školou se formují. Obohacením vzdělávání jsou různé výlety a slavnosti (např. Svatomartinská slavnost, vynášení Morany).

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny preventivní mechanismy. Učitelky, chůvy i externista vedou děti k dodržování daných pravidel chování, k prevenci přispívají také zavedené rituály. Při vycházkách dbají na potřebné vybavení (např. reflexní vesty, batohy s lékárníčkami apod.). Stanovené principy k podpoře zdravého životního stylu jsou aplikovány do vzdělávání. V maximální míře je využíván pobyt dětí venku, škola vytváří podmínky pro zdravou životosprávu dětí, funkční pitný režim, psychohygienu i přiměřenou míru odpočinku. Dvakrát ročně je pořádána škola v přírodě. Po dohodě s rodiči je využíván fyzioterapeutický a oftalmologický screening.

Závěry

Silné stránky

- velmi dobře upravené a vybavené přírodní prostředí umožňuje plnit vzdělávací cíle školy,
- souhra učitelek a dalších pracovníků podporuje komunitní atmosféru i využívání metod prožitkového a kooperativního učení,
- nadstandardní vzdělávací výsledky v oblasti motorické, sociální a environmentální,
- škole se daří úspěšně plnit principy lesní mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- metody grafomotorické prevence nejsou nastaveny systematicky a vykazují nízkou míru efektivity,
- nízká míra sebehodnocení dětí a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na zkvalitnění grafomotorické prevence, zejména správný úchop i návyky správného sezení,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení tak, aby pro ně představovalo objektivní zpětnou vazbu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 266/2022, sepsaný dne 19. 5. 2022 Lesní mateřská škola Vhaaji s.r.o., se sídlem Řešovská 492/12, Bohnice, Praha 8
2. Výpis správního řízení, čj.: MHMP 225594/2023, s účinností od 1. 2. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
6. Třídní kniha – školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb učitelů – školní rok 2022/2023
11. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bohumila Pešková, školní
inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.