



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIU-1584/19-U

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sídlo	Školní 39, 417 03 Dubí 3 - Mstišov
E-mail	ms-mstisov@volny.cz
IČ	72 743 280
Identifikátor	600 084 116
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Markéta Skokánková
Zřizovatel	Město Dubí
Místo inspekční činnosti	Školní 39, 417 03 Dubí 3 - Mstišov
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2019 – 7. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 25 dětí. Děti jsou přijímány od dvou let, osm dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno s odkladem povinné školní docházky, tři mladší tří let. Ve škole se vzdělávají tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) s motivačním názvem „Příroda je otevřená kniha, pojďme si v ní číst, učit se z ní a poznávat“.

Provozní doba školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání je 360 Kč. Základní informace o své činnosti a zprávy pro zákonné zástupce škola zveřejňuje na webových stránkách www.mstisov.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci pátým rokem. Cíle rozvoje školy, které si stanovila, vycházejí ze znalosti místních podmínek a prostředí školy. Vizí školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru a bezpečné prostředí, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří ředitelce postupně naplňovat koncepční záměry, především v oblasti technického stavu budovy a materiálního vybavení. Do činnosti školy se jí daří postupně zapojovat i zákonné zástupce.

Od roku 2015 probíhá postupná rekonstrukce budovy školy i zahrady, která poskytuje výborné podmínky pro podporu pohybových dovedností i pro realizaci environmentální výchovy. Škola je vybavena novým nábytkem, hračkami i pomůckami odpovídajícími různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, podporují naplňování ŠVP.

Ředitelka školy nastavila jasná pravidla zajišťující bezproblémový chod školy. Fungující informační systém a každodenní neformální komunikace mezi pedagogickými a provozními zaměstnanci přispívají k vytváření přátelské atmosféry a příznivého pracovního prostředí. Podle potřeby probíhají jednání pedagogické rady a provozní porady. Průběžné kontrolní i hodnotící činnosti jsou efektivní.

Vzdělávání dětí zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Aktuální rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelů při pobytu dětí venku, nikoliv však jejich spolupráci v dopoledním vzdělávacím programu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, učitelky využívají nabídku seminářů i různé formy samostudia.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávání vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu, dílčích cílů ŠVP a z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídním vzdělávacím programu. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, nebyla však diferencována dle individuálních vzdělávacích potřeb, nevycházela z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Vzdělávací nabídka v době hospitační činnosti přispívala k rozvoji přírodovědné gramotnosti, podporovala rozvoj pěveckých dovedností dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané. Děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti, manipulovaly s různými

přírodními materiály, experimentovaly. Tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Učitelky s dětmi využívaly dostatečně podnětné prostorové i materiální vybavení školy. Pro efektivnější a pestřejší vzdělávací nabídku učitelky vytvářejí vlastní učební pomůcky. Děti měly dostatek času pro volnou hru a pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku. Vzdělávací metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Převažovaly formy frontálního a individuálního vzdělávání, chybělo zařazování skupinových a kooperativních aktivit či nabídka různě obtížných úkolů vedoucích k samostatnému rozhodování a řešení problémů. K realizaci souběžného působení učitelek v ranních a dopoledních hodinách nedochází, což se negativně odráží především ve vzdělávání nejmladších dětí a jejich individuální podpoře. Bezprostředním hodnocením projevů a výkonů byly děti učitelkami motivovány, nebyly však vedeny k hodnoticím a sebehodnoticím dovednostem. Učitelky věnují pozornost rozvoji jazykových dovedností, dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky pomáhaly s objasňováním významu slov, případně individuálně vysvětlovaly řešení úkolu. Škola ale nemá jasně stanovenou strategii pro poskytování potřebné pedagogické podpory těmto dětem.

V době poledního odpočinku jsou dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti. Mezi učitelkami a dětmi panovala přátelská atmosféra, patrná byla i otevřená a vstřícná komunikace. Děti byly pravidelně učitelkami poučovány o bezpečném chování i ochraně zdraví.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Při naplňování svých záměrů škola organizuje společné tvořivé aktivity dětí s rodiči, spolupracuje s hasiči i městskou policií. Škola vede děti k posilování mezigeneračních vztahů, realizuje společné návštěvy v domově pro seniory. Pořádá charitativní akce a sbírky, např. na pomoc při léčbě vážně nemocných dětí, podpora psiho útulku. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností, děti prezentují pravidelnou účastí na festivalu mateřských škol „Mateřinka“. Úzká spolupráce s blízkými mateřskými školami obohacuje vzdělávací činnost o výlety, sportovní akce, návštěvy divadelních představení. Rodiče jsou učitelkami o průběhu vzdělávání dětí průběžně informováni, podle potřeby je jim poskytován poradenský servis.

Informace i přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově, zdravém životním stylu i péči o zdraví. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, jazykovými chvilkami učitelky rozvíjejí u dětí komunikační schopnosti, jazykové dovednosti. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v oblasti jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování. Byly samostatné, dokázaly se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní. Orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. Zdravý fyzický vývoj

dětí je podporován každodenním pobytem venku a pravidelným zařazováním pohybových aktivit.

Sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí není komplexní a systematické. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání, učitelky nepracují. Vyhodnocování účinnosti podpory rozvoje jednotlivých dětí probíhá převážně ústní formou bez stanovení postupů a opatření pro vyrovnaní individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám na pozici ředitelky školy i učitelky.

Rozsáhlou modernizací vnitřních prostor a vybavení budovy školy i školní zahrady se zkvalitnily materiální podmínky.

Silné stránky

Ředitelka školy vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání – dětmi, pedagogy i zákonnými zástupci.

Účinná spolupráce s vnějšími partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy.

Kvalitní materiální podmínky a jejich účelné využívání se projevují v průběhu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Vzdělávací výsledky dětí nejsou systematicky sledovány, záznamy o rozvoji a vzdělávacím pokroku dětí nejsou vedeny průběžně a neobsahují závěry pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při plánování a vyhodnocování vzdělávacích cílů využívat konkretizované očekávané výstupy.

Nastavit efektivní systém pedagogické diagnostiky, průběžně vyhodnocovat záznamy o individuálním rozvoji jednotlivých dětí v mateřské škole.

Diferencovat vzdělávací nabídku podle předpokladů a individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Uzpůsobit organizaci vzdělávání a personální podmínky dětem mladším tří let.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 30. 12. 2016 vydaná Městem Dubí
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy č. j.: 3009/2015 vydané Městem Dubí ze dne 1. 6. 2015 s účinností od 1. 7. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2019
4. Vnitřní předpis Mateřské školy Mstišov č. 1/2019 – Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 30. 6. 2019
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
6. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 a 2019
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2019 ze dne 2. 10. 2019
8. Školní matrika
9. Koncepce rozvoje školy na období 2015-2019 ze dne 12. 3. 2015 a období 2019-2021 ze dne 15. 5. 2019
10. Jmenování ředitelkou mateřské školy č. j.: 3009/2015 vydané Městem Dubí ze dne 1. 6. 2015 s účinností od 1. 7. 2015
11. Roční plán MŠ na rok 2019/2020
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda je otevřená kniha, pojďme si v ní číst, učit se z ní a poznávat“ platné od 1. 9. 2018 do 31. 9. 2021, č. j. MŠM/81/2018
13. Třídní vzdělávací program
14. Školní řád s účinností od 25. 5. 2018, č. j. MŠM/33/2018
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
16. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
18. Výjimka z počtu dětí schválená dne 10. 4. 2019, usnesení č. 202/8/2019
19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2018/2019, 2019/2020
20. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
21. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
22. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-1134/13-U
23. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
25. Minimální preventivní program
26. Zápisy z třídních schůzek školní roky 2018/2019, 2019/2020
27. Hospitační záznamy 2018/2019
28. Evaluace školního roku 2018/2019
29. Adaptační plán začínajícího učitele přecházejícího z jiné školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 29. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Markéta Skokánková,
ředitelka školy

Markéta Skokánková v. r.

V Mstišově 4. 12. 2019