



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-183/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Kunovice, Červená cesta 853, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Červená cesta 853, 686 04 Kunovice
E-mail právnické osoby	zskunovice@zskunovice.cz
IČ	70 989 931
Identifikátor	600 124 495
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Michek
Zřizovatel	Město Kunovice
Místo inspekční činnosti	Červená cesta 853, 686 04 Kunovice
Termín inspekční činnosti	16. 3. 2017 – 21. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právním předpisem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Kunovice, Červená cesta 853, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 202 žáků v pěti třídách prvního stupně a čtyřech třídách druhého stupně. ŠD s kapacitou 60 žáků ve dvou odděleních byla k datu inspekce naplněna na 100 % a ŠK navštěvovalo 139 žáků. Školu navštěvují zejména žáci z Kunovic, ale také z okolních obcí. V průběhu vzdělávání škola identifikovala žáky, kteří potřebují úpravu výuky v souvislosti se svými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školních poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) bylo 16 žáků individuálně integrováno do běžných tříd, kde byli vzděláváni podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), z toho 5 dle aktuální právní úpravy. Dále bylo ve výuce zohledňováno 22 žáků dle předcházející právní úpravy a 9 žákům byl zpracován plán pedagogické podpory. K datu inspekce škola vzdělávala jednoho žáka, který byl ŠPZ diagnostikován jako mimořádně nadaný a byl individuálně integrován do běžné třídy.

Škola sídlí téměř v centru města a její činnosti se uskutečňují v objektu, který tvoří stará budova s přístavbou. Ve staré budově jsou umístěny především kmenové a odborné učebny, do přístavby byla situována ŠD, ŠK a ŠJ. V oploceném školním pozemku se nacházelo asfaltové hřiště s pískovým doskočištěm. Bezbariérový přístup není zajištěn. Škola kromě kmenových učeben disponuje odbornými učebnami cizích jazyků, přírodovědných předmětů, výpočetní techniky, pracovních činností, keramickou dílnou a multimediální učebnou. K výuce tělesné výchovy využívala škola tělocvičnu a hřiště, tyto však s ohledem na jejich rozměry nevyhovovaly plně požadavkům vzdělávacího obsahu výuky tohoto předmětu, proto se tělesná výchova realizovala i v dalších městských sportovištích.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejich činností. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek především z doplňkové činnosti (stravování cizích osob, pronájem). Finanční příspěvek zřizovatele zajistil běžný provoz, provedení rekonstrukcí a částečně i pořízení vybavení, učebních pomůcek. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využity prostředky poskytnuté na projekty spolufinancované z ESF. Sdružení rodičů a přátel školy finančně podporovalo zájmové vzdělávání, sportovní a kulturně společenské aktivity školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školních vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval střednědobou koncepci rozvoje školy. Koncepční cíle byly nastaveny jasně a reálně, vedením školy byly následně zapracovány do jednotlivých činností školy pro daný školní rok a v součinnosti se zřizovatelem, pedagogy i rodičovskou veřejností se je dařilo postupně naplňovat.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle ŠVP ZV, který byl zpracován v souladu s právním předpisem i rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Protože se škola neprofiluje na konkrétní oblasti vzdělávání, využila disponibilní hodiny na prvním i druhém stupni k posílení hlavních předmětů – český jazyk a matematika. Na prvním stupni byla dále posílena výuka matematiky a ve třetím ročníku z důvodu výuky plavání tělesná výchova. Na druhém stupni jsou rovnoměrně posíleny další přírodovědné předměty, zeměpis a dějepis. Škola také nabízí ve všech ročnících nepovinný předmět náboženství. Vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle ŠVP ŠD a v ŠK podle ŠVP ŠK, zpracovaných dle příslušného právního předpisu a navazujících na ŠVP ZV.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Funkčně zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci. Fyzickou kontrolou prostor bylo zjištěno potencionální nebezpečí poškození zabezpečovací sítě průhledů na schodišti, proto inspekce doporučuje posílit ochranu pevným zábradlím. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním žáků na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi ve spolupráci s Policií a Hasičským záchranným sborem. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Vchod do školních prostor byl zabezpečen elektronicky, v hlavní budově byl bezpečnostní systém dále funkčně doplněn pracovníkem, který v době otevření školy zajišťoval dohled.

Poradenskou činnost školy zabezpečuje školní metodik prevence a výchovná poradkyně, která současně zajišťuje i kariérové poradenství a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, úřadem práce a zástupci středních škol pomáhá žákům při výběru jejich profesního a společenského uplatnění. Výchovná poradkyně pracuje podle vypracovaného plánu výchovného poradenství pro daný školní rok. Dokumentace žáků se SVP byla vedena, IVP byly zpracovány jen formálně, vycházely z doporučení ŠPZ, ale neobsahovaly podrobné rozpracování individuálních doporučení v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve vyhodnocovaných IVP se neodrážela úspěšnost podpůrných opatření, vzhledem k formálně vytvořeným IVP.

Ve zpracovaném minimálním preventivním programu byla patrná soustavnost vytváření podmínek pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj žáků. Školní metodik prevence kromě koordinačních činností připravuje s žáky akce, jimiž se prezentují na veřejnosti, a rozvíjí tak jejich občanské kompetence. Spolupracuje s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, třídními učiteli, se ŠPZ a dalšími institucemi. Poskytuje materiály s odbornými informacemi všem učitelům a poskytuje informace zákonným zástupcům žáků ve vyhrazeném čase nebo při pravidelných konzultacích. Nedílnou součástí prevence je zájmová činnost, která byla na škole organizována ŠD a ŠK v rámci široké nabídky kroužků. Ve školním roce 2016/17 zahájil činnost žákovský parlament se zastoupením žáků 2. stupně, v němž se členové parlamentu učí vytvářet partnerský postoj k dospělým, respektu k demokratickým pravidlům a principům. Spolupráce pedagogů 1. stupně s rodičovskou veřejností a dětmi předškolního věku se pozitivně odráží v přípravě dětí na přechod z předškolního do základního vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ zabezpečovalo 13 učitelů, z nichž 12 splňovalo požadavky odborné kvalifikace. Ředitel školy doložil nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem. K podpoře začlenění žáků se SVP zaměstnávala škola k datu inspekce 2 asistentky pedagoga, které získaly požadované vzdělání a měly vytvořeny odpovídající podmínky pro přípravu na výuku i patřičnou komunikaci s pedagogickými pracovníky. Zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK zajišťovaly 2 vychovatelky, z nichž jedna si doplňuje

požadované vzdělání bakalářským studiem. Pedagogický sbor byl stabilizovaný, skládal se z vyučujících převážně s víceletou praxí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo řízeno plánem DVPP, ve kterém ředitel každoročně na základě vyhodnocení potřeb a možností školy určil priority. Cíleně byl podporován individuální zájem pedagogů o doplnění požadovaného vzdělání, o rozvoj pedagogických dovedností, o získávání nových poznatků souvisejících s vyučovaným předmětem, využívání moderních forem výuky a prevenci rizikového chování žáků. Získané znalosti uplatňovali vyučující k obohacení vzdělávací nabídky směřující především k rozvoji čtenářské gramotnosti, využití interaktivní výuky a zajištění dyslektické a logopedické péče. Vedení školy podle každoročně zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti hodnotilo práci pedagogů. Tento plán byl zpracován pouze formálně a nereagoval na aktuální potřeby školy. Vyhodnocení těchto činností bylo také pouze formální a nebyla na jeho základě přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ředitel školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Prostředí školy bylo čisté, udržované, společné prostory byly účelně využity k prezentaci žákovských prací a aktivit školy. Od poslední inspekce prošel objekt školy s finanční podporou zřizovatele a státních fondů výraznými rekonstrukcemi a opravami (oplocení, výměna oken, zateplení, modernizace hygienických zařízení, výměna podlah a osvětlení, úpravy tělocvičny), které zlepšily technické parametry a estetický vzhled školy i jejich interiérů. Výraznou proměnou prošlo okolí školy. Školní pozemek byl upraven a oplocen. Postupně byl vyměňován nábytek v učebnách. Škola účelně zrekonstruovala šatny a vybavila je uzamykatelnými skříňkami. Byl modernizován a zkvalitňován nábytek v učebnách, pořizovány učebnice, učební pomůcky. Na podporu čtenářské gramotnosti byla pořízena vhodná literatura do školní knihovny. Vedení školy se orientovalo i cíleně na udržení funkčnosti a rozšíření materiální podpory k výuce informatiky a využívání moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce. Výpočetní technika využívaná pro výuku vykazující již technické zastarání byla vedle nutné údržby doplňována především o notebooky. Pro podporu interaktivní výuky byly třídy vybaveny funkčně audiovizuální technikou.

Poskytované stravovací služby, které škola zajišťuje vlastní ŠJ, byly v souladu se zásadami zdravé výživy. I přes některé nedostatky vyplývající z předložených jídelních lístků a výživových norem (např. nižší frekvence ryb, mléka a mléčných výrobků) byla skladba jídel pestrá podporující zdravý životní styl. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví Ovoce a zelenina do škol.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy a vycházelo ze zpracovaných ŠVP ŠD a ŠVP ŠK. Prostory vyčleněné pro zájmové vzdělávání byly účelně zrekonstruovány, obě oddělení ŠD byly nově vybaveny nábytkem i pomůckami a byla zřízena školní klubovna pro volnočasové aktivity žáků před odpoledním vyučováním a po vyučování, čímž škola vhodně eliminovala příležitosti k rizikovému chování žáků. Jasná pravidla pro všechny účastníky zájmového vzdělávání formuloval ředitel školy ve vnitřních rádech ŠD a ŠK. K nabízeným činnostem byly využívány i další prostory školy, zejména školní hřiště, tělocvična a odborné učebny. V rámci zájmového vzdělávání bylo žákům nabízeno také množství kroužků.

Škola se systematicky a účinně věnovala rozvoji partnerství v oblasti zabezpečení především materiálně technických podmínek ke vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni, ředitel školy byl zván na zasedání městské rady vždy, kdy byla projednávána problematika základních škol. Při škole pracuje šestičlenná školská rada a sdružení rodičů,

kteřé se obvykle čtvrtletně scházelo, vyjadřovalo se k aktuálním problémům při vzdělávání a výchově žáků a podílelo se na financování mnohých akcí organizovaných školou. V oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů škola účinně spolupracovala s PPP Uherské Hradiště, střediskem výchovné péče HELP ME a občanským sdružením Madio. Ve škole je zřizena také odborová organizace, jejíž připomínky a návrhy ke zlepšení činnosti jsou vedením školy přijímány a řešeny. Škola také spolupracuje s místní mateřskou školou. Žáci školy a děti mateřské školy se vzájemně navštěvují. Učitelky mateřské školy jsou přítomny i u zápisu. Tyto činnosti jsou velmi přínosné pro bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Dalšími partnery školy jsou místní zájmová a sportovní sdružení. Spolupráce s nimi je přínosná zejména pro rozšíření volnočasových zájmových činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Informovanost zákonných zástupců o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání s využitím vhodných komunikačních prostředků v dostačujícím rozsahu zabezpečila naplnění práva všech zúčastněných na rovné zacházení. Předložená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve sledovaném období obsahovala náležitě posouzení jejich školní připravenosti a odpovídala požadavkům právních předpisů. Ve sledovaném období ředitel v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijal všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali.

Výuka byla sledována na prvním stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda, tělesná výchova a na druhém stupni v předmětech český jazyk, německý jazyk, dějepis, přírodopis, fyzika, chemie, tělesná výchova a hudební výchova. Sledované hodiny anglického jazyka na prvním stupni, českého jazyka a dějepisu na druhém stupni vykazovaly závažné nedostatky. V hodině dějepisu byla v průběhu hodiny sledována nekázeň žáků, na kterou učitel reagoval velmi nedůrazně, nebo ji přehlížel. Jeho výklad sledovala přibližně třetina přítomných žáků, zbytek byl naprosto pasivní, nebo se věnoval činnostem nesouvisejících s výukou. Při výkladu nového učiva se učitel zaměřoval pouze na aktivní žáky, zbývající se opět výuce nevěnovali. Ve výuce nebyly využity žádné učební pomůcky, přestože byly ve škole k dispozici. V hodině bylo prováděno průběžné hodnocení pouze aktivních žáků, kteří se účastnili aktivit u tabule, pasivní žáky se učitel ani nesnažil do jednotlivých činností zapojit. Časově nezvládnutá organizace neumožnila závěrečné zhodnocení vyučovací hodiny ani učitelem ani žáky. O častém nezvládnutí kázeňských problémů v hodinách dějepisu svědčilo také množství zápisů v třídní knize. Také hodnocená vyučovací hodina anglického jazyka u stejného vyučujícího byla poznamenána mnoha nedostatky, které plynuly z jeho nedostatečného pedagogického zvládnutí vzdělávacího procesu žáků, což se projevilo nevhodným stanovením vzdělávacího cíle, který neodpovídal obsahu učiva v daném časovém období. Rovněž zvolené formy a metody neodpovídaly danému typu hodiny, která měla být opakovací a přípravnou na kontrolní testování (např. dlouhá doba opakování výkladu, neustálé opakování stejných již dobře zvládnutých gramatických vět). Učitelka českého jazyka v 8. ročníku zapojila do aktivního procesu učení téměř všechny žáky, neboť promyšleně využila frontální, skupinové i individuální práce žáků. Výuka však byla negativně ovlivněna nepříjemnou atmosférou. V hodině bylo napětí, které vyvrcholilo nevhodným hodnocením práce jednoho žáka, které odráželo její nedůvěru v to, že žák může dosáhnout dobrých výsledků. Také závěrečné hodnocení bylo poznamenáno nepříjemným klimatem ve vyučovací hodině.

Učitelé v dalších vyučovacích hodinách výuku systematicky promýšleli, stanovovali cíle vycházející z ŠVP ZV a kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Výuka byla

organizačně dobře zvládnuta, žáci dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených výukových cílů. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, respektovali pravidla zdvořilé komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a praxí, učitelé využívali promyšleně mezipředmětových vazeb. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, formování své představivosti, získané poznatky vhodně propojovali s reálným životem. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky i didaktická technika vyučujícími i žáky. V průběhu hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem, ale žákům nebyl vytvářen dostatečný prostor k sebehodnocení a v hodinách chybělo vedení k vzájemnému hodnocení. Závěrečné hodnocení bylo prováděno převážně učiteli s občasným zapojením žáků.

Zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na výtvarnou výchovu, hraní společenských her a sportovní činnosti. Při sledovaných činnostech byl díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům sledován rozvoj jejich klíčových kompetencí i nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení dle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání obsažených v dokumentech školy. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě. Škola využívala systém interního hodnocení formou závěrečných písemných prací za jednotlivá pololetí, jejichž vyhodnocení bylo součástí schůzek předmětových komisí a metodického sdružení. Zákonní zástupci žáků získávali informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky. Ve sledovaném období se škola nezapojila do externích forem testování, což neumožňuje srovnání s ostatními školami a jediným indikátorem úspěšnosti žáků jsou výsledky přijímacích řízení ke střednímu vzdělávání.

Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání ověřovat rovněž na různých úrovních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád, čehož výrazně využívali a byli školou motivováni k zapojování do těchto aktivit. Přednostně se ve velkém počtu účastnili školních kol, nejúspěšnější následně školu reprezentovali ve vyšších kolech. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve vnitřních prostorách, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých internetových stránek a v místním tisku. Škola motivovala žáky k zapojování do soutěží a jejich úspěchy oceňovala. Nejúspěšnější žáci školy se prosadili i na celorepublikové úrovni.

Vychovatelé ŠD a ŠK pravidelně ověřovali a vyhodnocovali míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovali výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání zvýšením technické i estetické úrovně školních prostor a rozsahu informačních a komunikačních technologií využívaných ve výuce.
- Zvýšení finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů (ESF) a v rámci spolupráce se zřizovatelem.

Silné stránky

- Činnosti školního metodika prevence, cíleně směřované k žákům i zákonným zástupcům, vytvářely široké spektrum možností aktivního využití volného času žáků školy.

Slabé stránky

- Individuální vzdělávací plány neobsahovaly podrobné rozpracování doporučení školských poradenských zařízení do učiva jednotlivých vzdělávacích oblastí, což neumožňovalo objektivní vyhodnocování úspěšnosti podpůrných opatření a vzdělávacího pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nedostatečné vyhodnocování hospitační činnosti ze strany vedení školy a následné nezavádění opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Boční průhledy z chodeb na schodiště zabezpečené sít'ovou výplní opatřit pevným zábradlím z důvodu zvýšení ochrany.
- V rámci DVPP zajistit splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon specializované činnosti výchovné poradkyně.
- Zapojení do externího testování výsledků vzdělávání žáků pro srovnání s ostatními školami.
- Častější hospitační činnost vedení školy v hodinách se sledovanými nedostatky (dějepis, anglický jazyk).
- Zajistit vzájemné hospitace vyučujících a v činnostech předmětových komisí se zaměřit na dodržování časového plánu učiva, využívání vhodných forem, metod a organizaci vyučovacích hodin.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Kunovice, Červená cesta 853, okres Uherské Hradiště, úplné znění včetně dodatků vydaná Městem Kunovice ze dne 30. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Kunovice, Červená cesta 853, okres Uherské Hradiště vydané Městem Kunovice dne 31. 10. 2002 s účinností od 15. 11. 2002

3. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení vydané NIDV Zlín dne 12. 5. 2005
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Kunovice s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Kunovice s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školního klubu Základní školy Kunovice s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
9. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2016
10. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
11. Třídní knihy na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Žákovské knížky na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
14. Hospitační archy včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
15. Vyhodnocení plánu kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2015/2016 ze dne 5. 7. 2016
16. Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2020 ze dne 24. 3. 2015
17. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
18. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
20. Evaluace minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Rámcový plán výchovné poradkyně – kariérové poradkyně pro školní rok 2016/2017
22. Evaluace činnosti výchovné poradkyně za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
23. Evaluace IVP za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
24. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP – školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2016/2017
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
26. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 k datu inspekce
27. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
29. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu na školní rok 2016/2017
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
31. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2005 k datu inspekce
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015 a 2016
33. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015 a 2016

34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015 a 2016
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
36. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor	Jiří Ševčík v. r.
Mgr. Petr Švrček, školní inspektor	Petr Švrček v. r.
Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	Jana Zámečnicková v. r.
Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor	Radovan Zicháček v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 31. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Michek, ředitel školy	Ladislav Michek v. r.
-------------------------------------	-----------------------

Zlín 26. 4. 2017