



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2953/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-618/24-B

Název	Mateřská škola, Nový Šaldorf, okres Znojmo „příspěvková organizace“
Sídlo	Nový Šaldorf 96, 671 81 Nový Šaldorf-Sedlešovice
E-mail	skola@msnovysaldorf.cz
IČO	75 021 978
Identifikátor	600 126 897
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Barbora Nešporová DiS.
Zřizovatel	obec Nový Šaldorf-Sedlešovice, okres Znojmo
Místo inspekční činnosti	Nový Šaldorf 96
Inspekční činnost na místě	27. 11. 2024 – 29. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Nový Šaldorf, okres Znojmo, „příspěvková organizace“ (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 61 dětem ve třech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu plnilo 18 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nichž měly 2 odloženu povinnou školní docházku. Škola poskytuje třem dětem podpůrná opatření zajištěním asistenty pedagoga. Stravování dětí školy zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) začala působit na vedoucím pracovním místě od poloviny školního roku 2022/2023. Úspěšně navázala na práci své předchůdkyně a pokračovala v dalším zvyšování kvality vzdělávání, k čemuž ji slouží i kvalitně a přehledně vedená dokumentace školy. Po důkladné evaluaci stávajících procesů a výsledků školy identifikovala klíčové oblasti, které vyžadují zlepšení. Na základě těchto zjištění stanovila konkrétní cíle a strategie pro další směřování školy, které jsou plně v souladu s jejími potřebami a prioritami. Při řízení nastavila vnitřní informační systém a strategii plánování, kterou realizuje pomocí hospitační činnosti, náhledů ve třídách a evaluací v jednotlivých oblastech činnosti školy. Tento systém je funkční a efektivní, což škole umožňuje postupně naplňovat stanovené cíle a záměry a neustále zkvalitňovat předškolní vzdělávání. Ředitelka přidělila začínající učitelce mentora – uvádějící učitelku, která ji má podporovat při realizaci a uvádění teoretických znalostí do praxe. Nicméně, systém jejího uvádění není dostatečně promyšlený, probíhají pouze konzultace a hospitace, což částečně omezuje efektivní předávání praktických zkušeností a porozumění pedagogické práci, jejím nárokům a požadavkům. Na základě potřeb školy vytváří ředitelka ve spolupráci s pedagogickým týmem každoročně plán činností a aktivit školy, který je podrobně rozpracovaný a zaměřený na všechny oblasti provozu organizace. V návaznosti na závěry hospitační činnosti a dle zájmu pedagogů stanovuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a podněcuje je tak k získávání a prohlubování svých profesních dovedností. Záležitosti týkající se chodu školy a výsledků vzdělávání jsou pravidelně řešeny na jednáních pedagogické rady, kde si pedagogové také předávají informace získané z absolvovaných školení. Přestože je tento systém dobře nastavený, při inspekčních hospitacích nebylo znatelné uplatňování některých poznatků z absolvovaných seminářů v praxi. Učitelky dávaly dětem málo prostoru pro sebehodnocení a samy nedokázaly plně využívat různé způsoby formativního hodnocení, což je v současnosti požadovaný přístup k hodnocení dětí. Pro zdařilejší uplatnění těchto poznatků by jim pomohlo více podpory a příležitostí ke sdílení podnětů a zkušeností z praxe mezi sebou i s jinými školami, aby mohly plně využít svůj potenciál.

Pro vzdělávání jsou zajištěny dobré materiální a personální podmínky. Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem nejen v oblasti materiálního rozvoje, ale i při vzájemné spolupráci, plánování a organizace akcí pro veřejnost. Třídy a prostory školy jsou vybavené moderním nábytkem, dostatkem her, didaktických pomůcek a materiálu k rozvoji manuální zručnosti, fantazie a kreativity dětí. Celkový estetický dojem dotváří výzdoba dětskými pracemi a výrobky, prostředí školy je tak podnětné. V rámci materiálního zabezpečení mají děti zajištěno celodenní stravování a dostatek pití. Jídlo konzumují pod neustálým dohledem pedagogů v jídelně, kde se jednotlivé třídy střídají v pravidelných intervalech. Pro zajištění plynulého a organizovaného průběhu stravování je přizpůsoben i denní režim každé třídy. Jídelna tak slouží nejen k zajištění stravy, ale také jako místo, kde si děti osvojují důležité dovednosti při stolování, které budou potřebovat při nástupu do základní školy. Ve škole

však schází prostory, které by sloužily a poskytovaly pedagogickým pracovníkům adekvátní zázemí pro jejich přípravu na pedagogickou práci. I tak škola poskytuje příjemné pracovní prostředí, zaměřuje se na kvalitní mezilidské vztahy a pozitivní klima, což dohromady vytváří vhodné podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo z třídního plánování a směřovalo k plnění stanovených cílů a rozvoji klíčových kompetencí dětí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, s uplatněním prožitkového a situačního učení. Rozvoj hrubé motoriky byla podporován každodenními pohybovými aktivitami, které zahrnovaly různé hry a cvičení. Slovní zásoba a komunikační dovednosti byly rozvíjeny v rámci logopedických chvil a během ranního kruhu, kde děti měly příležitost sdělovat své myšlenky, naslouchat ostatním a získávat nové informace k tématu. Jemná motorika byla posilována při pracovních činnostech, kde mohou děti používat skutečné materiály a nářadí, jako jsou vrtačka, kladívko, pilka, šroubovák, smrkový papír a ponk. Učitelky často využívají prožité učení, které dětem umožňuje získávat nové dovednosti a znalosti prostřednictvím osobních zážitků a praktických zkušeností. Kooperativní činnosti byly využity při tvorbě tematicky zaměřených společných prací. Tyto uplatňované přístupy podporují aktivní zapojení dětí do procesu učení, rozvíjejí jejich manuální zručnost, smysly a sociální dovednosti, a zároveň podněcují kreativitu a fantazii. Učitelky děti vhodně vedly i motivovaly k přemýšlení a vlastnímu řešení problémů, v případě potřeby jim poskytovaly pomoc a podporu. Výkony dětí oceňovaly pozitivní pochvalou. Dle sdělení pedagogů je shrnutí poznatků a pocitů dětí z celého týdne většinou realizováno až v pátek. Aby mohly děti lépe reflektovat své pokroky a rozvíjet své dovednosti, je důležité, aby učitelky poskytly dětem prostor k sebehodnocení dětí ihned po činnostech a k tomu využívaly prvky a nástroje formativního hodnocení (např. reflexní kruhy po ukončení činnosti, využití portfolio, individuální rozhovory). Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována individuální péče a podpora účastí asistentů pedagoga v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. K jejich efektivní podpoře napomáhají doplňující informace z pedagogické diagnostiky. Podnětné prostředí s dostatkem kvalitních hraček a pomůcek, spolu s přístupem pedagogů, kteří se věnují individuálním potřebám dětí a podporují jejich rozvoj, přispívalo k aktivnímu zapojení dětí do činností a jejich celkovému rozvoji. Při společných hrách děti spolupracovaly, efektivně komunikovaly a samostatně řešily situace bez konfliktů. Toto pozitivní chování se odráželo na přátelském a podporujícím klimatu ve třídách. Díky tomu se děti cítily bezpečně a motivovaně k objevování a učení. Učitelky podporovaly samostatnost při realizaci průběžné svačiny, přípravě a úklidu matrace a lůžkovin. Pitný režim byl dodržován, stejně tak i délka pobytu venku. Pobyt venku se uskutečňuje nejen na zahradě školy, ale i v blízkém okolí školy, čímž je rozšiřována vzdělávací nabídka o aktivity v reálném prostředí. V době inspekční činnosti učitelky využívaly k jeho plnění místní části obce, kde s dětmi plnily předem stanovené cíle vzdělávání vztahující se k probíranému tématu. O aktivitách na školní zahradě i v blízkém okolí jsou vedeny záznamy v třídních knihách. Negativním zjištěním při inspekčních hospitacích byla organizace přípravy k odpočinku dětí. Děti se převlékaly k odpočinku u stolečků a k hygieně, následně lůžku chodily bosy. Také v době určené pro odpočinek dětí nebyly vytvořeny adekvátní podmínky pro děti, které neusnuly. Učitelky nedokázaly reagovat na potřeby těchto dětí a vytvořit jasná pravidla pro realizaci klidových aktivit. Děti, které neměly potřebu spánku, musely po celou dobu zůstat na lůžku a měly možnost prohlížet si pouze knihy. Navíc nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro čtení a relaxaci kvůli nedostatečnému osvětlení a absenci fyziologické opory. Bylo by vhodné

zajistit odpovídající podmínky, jako je vhodné místo a dostatečné osvětlení, a nabídnout dětem různé relaxační aktivity, které by lépe vyhovovaly jejich potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí, jejich posuny a pokroky jsou průběžně učitelkami monitorovány a zapisovány do diagnostických archů, které postihují všechny oblasti vývoje. Učitelky z nich stručně specifikují potřeby a strategie k rozvoji dětí. Doplnujícím materiálem jsou kresby lidské postavy a sběrná portfolia obsahující další vlastní výtvořky a rozmanité dětské práce. V průběhu vzdělávání pedagogičtí pracovníci však ne zcela promyšleně a systematicky tyto informace využívají k individualizaci a plánování konkrétních vzdělávacích cílů zaměřených na vyrovnávání případných nerovností ve vývoji či posilování silných stránek a nadání dětí. Ojedinele byly konkrétní cíle v dokumentaci pedagogů zaznamenány, ale pouze ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou průběžně naplňovány, k čemuž přispívá vzájemná spolupráce všech zaměstnanců školy a kvalitně prováděné hodnocení činností školy. Na základě zpracované zpětné vazby a pravidelné třídní evaluace jsou stanovovány další cíle a kroky vedoucí k většímu promýšlení pedagogické práce a efektivitě vzdělávání. Důsledkem je zlepšení vzdělávacích výsledků dětí, jejich vyšší motivace ku učení a celkový rozvoj jejich osobnosti. Většina dětí s ohledem na jejich věkové a vývojové možnosti měla osvojeny základní sebeobslužné a pohybové dovednosti, děti se dobře orientovaly v prostoru, přičemž dodržovaly stanovená pravidla chování. Přirozeně vyjadřovaly své emoce a otevřeně komunikovaly s vrstevníky i dospělými. Rozvoj jemné i hrubé motoriky byl patrný při kreativních aktivitách a hrách, které také podporovaly jejich schopnost soustředit se a trpělivě dokončit svou práci, což bylo efektivně posilováno pedagogy nabídkou vhodných činností. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly velmi dobrou úroveň osvojených znalostí a dovedností. K jejich zdárnému přechodu a začlenění v základní škole přispívá vzájemná spolupráce se školami, kam děti přecházejí. Spolupráce spočívá v předávání informací o dětech mezi učitelkami mateřské a základní školy, realizace besedy na téma školní zralosti, návštěvy základní školy s dětmi a propojování, navazování vzájemných vztahů při společných tvůrčích aktivitách dětí se žáky základní školy. Příprava dětí na další vzdělávací etapu spočívá v jejich každodenní motivaci a přípravě specifických úkolů a činností k rozvoji klíčových kompetencí. Děti byly schopné řešit úkoly samostatně i ve skupině, projevovaly kreativitu a logické myšlení. Jejich komunikační schopnosti byly na vysoké úrovni, což jim umožňovalo efektivně se vyjadřovat a spolupracovat s ostatními. Také vykazovaly silné sociální dovednosti, jako je empatie a schopnost navazovat a udržovat přátelské vztahy, což je dobře připravilo na další vzdělávací etapu.

Akce a aktivity školy – návštěvy divadla, vítání občánků, rozsvícení vánočního stromu, oslavy tradic, karneval, besídka, vystoupení pro seniory, školní výlety atd. přispívají k rozvoji sociálních dovedností dětí, posilují jejich kulturní povědomí a podporují jejich aktivní zapojení do života školy a komunity. Spolupráce školy s organizacemi – Spolek rodičů, Městská knihovna, Jihomoravské muzeum, základní školy v blízkosti a zapojení do Operačního programu Jan Amos Komenský obohacují vzdělávací nabídku, čímž rozšiřují možnosti učení a rozvoje dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou o činnosti školy a výsledcích vzdělávání informováni na nástěnkách v šatně, třídních schůzkách, individuálních konzultacích a prostřednictvím elektronického informačního systému. Kromě každodenního orientačního sdělování

informací při předávání dětí má škola příležitost se zákonnými zástupci komunikovat během neformálních setkávání při akcích školy. Tento způsob předávání informací však není vhodný z důvodu zajištění vhodného prostoru, soukromí k vytváření vzájemné důvěry při sdělování informací. Také způsob individuálních konzultací není dostatečně promyšlen a zcela prokazatelně realizován, proto by bylo vhodné lépe promyslet a prokazatelně zajistit vhodnější způsoby informování zákonných zástupců. Pro nově zapsané děti nabízí škola vhodnou formu adaptačního pobytu se zákonnými zástupci ve škole s cílem seznámení se s prostředím školy, pedagogickým sborem a výchovně vzdělávací prací. Před zápisem k povinné školní docházce uskutečňuje škola pro zákonné zástupce dětí a širokou veřejnost odbornou přednášku zaměřenou na školní zralost. Ve škole je dále realizován projekt, do kterého jsou zapojováni zákonní zástupci dětí. Jedná se o putovní knihu a loutky, prostřednictvím nichž dochází k propojování vzájemných vztahů a sdílení informací využívaných při edukaci dětí. V minulém a tomto školním roce je projekt realizován pod názvem „Co všechno umí rodiče dětí z MŠ Nový Šaldorf“. Tři loutkové postavy a putovní knihu si berou děti domů, s rodiči zapisují a dokumentují pomocí fotek a obrázků jejich povolání. Pro zpětnou vazbu k činnosti školy ze strany zákonných zástupců využívá škola dotazníkovou šetření.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení kapacity školy.
- Změna na vedoucím pracovním místě.
- Zavedení vnitřního elektronického systému.
- Postupná obměna nábytku, doplňování tříd hračkami a pomůckami, interaktivní tabulí.

Silné stránky

- Kvalitní vztahy a spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a dalšími subjekty rozšiřují vzdělávací nabídku, podporují soudržnost a vytvářejí prostředí, které příznivě ovlivňuje emocionální a sociální rozvoj dětí. (1.5)
- V mateřské škole je uplatňováno prožitkové učení, které pomocí propojování přímých prožitků a vlastních zkušeností dětí přispívá k jejich komplexnímu rozvoji. (4.2)
- Škola se vyznačuje kvalitním předškolním vzděláváním. Uplatňováním efektivních pedagogických přístupů, které podporují aktivní učení, rozvoj kritického myšlení a sociálních dovedností, škola pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj dětí a jejich připravenost na další vzdělávací etapy. (4.4, 5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Proces řízení ještě není v některých oblastech plně efektivní, rezervy byly shledány v uvádění začínající učitelky do praxe, využívání nových poznatků z absolvovaných seminářů ve vzdělávání, ve stanovení jasných pravidel pro přípravu a odpočinek dětí, v systematickém a promyšleném využívání výstupů z pedagogické diagnostiky k průkazné podpoře a diferenciaci individuálních potřeb dětí ve vzdělávání. (2.1, 4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit systém řízení a kontroly ve výše uvedených oblastech specifikovaných jako slabá stránka školy (zaměřit se na využívání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve vzdělávání, zefektivnit systém uvádění začínající učitelky do praxe, sjednotit a promyslet využívání diagnostických výstupů pro systematické plánování a přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, která efektivně podporuje individuální potřeby dětí a směřuje k jejich efektivní podpoře a celkovému posilování jejich potenciálu, upravit způsob organizace převlékání dětí k odpočinku u stolečků, stanovit jasná pravidla k přípravě na odpočinek, promyslet a zajistit vhodný prostor, aby děti nemusely zůstat na lůžku, a vytvořit jasná pravidla pro klidné aktivity dětí, které nespí, aniž by rušily ostatní.
- Pro efektivnější předávání informací o výsledcích vzdělávání dětí lépe promyslet a realizovat systém individuálních konzultací, prokazatelně umožnit rodičům získávat informace o vzdělávání a pokrocích dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ze dne 17. 01. 2023 s účinností ode dne 1. 02. 2023
2. Osvědčení o absolvování studia: Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ č.j.: mšNŠ-231/2023 platný od 1. 9. 2023
4. Roční plán mateřské školy školní rok 2023/2024 ze dne 30. 8. 2023
5. Roční plán mateřské školy na školní rok 2024/2025 ze dne 28. 8. 2024 (plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok, Plán pedagogické rady, Plán provozních porad, Plán činnosti učitelky – měsíční, Plán spolupráce s rodiči a s jinými organizacemi, Akce mateřské školy, Roční cíle a priority školy – dlouhodobé záměry, Rozpracovaná náplň logopedických chvil na školní rok 2024/2025
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025
7. Zápisy z pedagogické rady školní rok 2023/2024, 2024/2025
8. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
9. Plán uvádění začínající učitelky ze dne 28. 8. 2024

10. Evaluace školního roku 2022/2023, 2023/2024 – Hodnocení mateřské školy školní rok 2023/2024, evaluace čtvrtletní – integrovaných bloků, týdenní – příprava učitelek, evaluace hospitační činnosti, Dotazníky rodičům
11. Personální dokumentace – doložená kvalifikace pedagogických pracovníků
12. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd a docházkové listy dětí ve školním roce 2024/2025
13. Třídní knihy vedené elektronicky
14. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí
15. Putovní kniha – součástí realizovaného projektu
16. Dotazníky zákonným zástupcům zadané ve školním roce 2022/2023
17. Matrika dětí – vzorek
18. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Dokumentace vedená k hodnocení finančních podmínek školy, zajištění BOZ a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

17. 12. 2024