



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-950/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-189/24-L

Název	Mateřská škola Paseky nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	512 47 Paseky nad Jizerou 264
E-mail	skolkapaseky@seznam.cz
IČO	71 006 753
Identifikátor	600 098 796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dita Erlebachová
Zřizovatel	Obec Paseky nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Paseky nad Jizerou 264
Inspekční činnost na místě	23. 9. 2024 – 24. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Paseky nad Jizerou, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost školy a školní jídelny s nejvyššími povolenými počty 20 dětí. K termínu inspekční činnosti se v jednotřídní MŠ vzdělávalo osm dětí ve věku od 2 do 6 let, z toho

jedno v povinném předškolním vzdělávání a tři dvouleté děti. Informace o MŠ lze čerpat na webových stránkách. Předškolní vzdělávání probíhá bezúplatně již od roku 2017.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svoji funkci od srpna 2010. Její koncepce rozvoje školy je zaměřena na všestranný rozvoj dětí s důrazem na jejich environmentální vzdělávání a poznání místního regionu. Škola úspěšně implementuje tento cíl do praxe. Vizí školy je zachovat MŠ v obci a podporovat mezilidské vztahy se zákonnými zástupci dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, odpovídá potřebám školy, je přehledný a pro pedagogy srozumitelný. Stanovuje cíle a záměry, které směřují ke zkvalitňování vzdělávání dětí a k podpoře jejich individuálních potřeb.

Ředitelka je v každodenním kontaktu se zaměstnanci a operativně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, ke kterým přijímá opatření. Účinnost řídicích procesů podporují taktéž jednání pedagogické rady, které jsou vedeny dle potřeby a cíleně se zabývají vzdělávacím procesem. Nastavený kontrolní a řídicí systém je sice funkční, je však nutné zacílit pozornost na vedení školní dokumentace a poskytování zpětné vazby pedagogům k jejich práci. K pozitivnímu posunu od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména tím, že získané poznatky jsou v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu.

Ředitelka pozitivně ovlivňuje klima MŠ a podporuje vzájemné prosociální vztahy mezi všemi zaměstnanci, zákonnými zástupci dětí i mezi pedagogy a dětmi. Škola se zaměřuje na vytvoření bezpečného prostředí, které zahrnuje nejen funkční a udržované herní prvky, ale také zabezpečený přístup do vnitřních prostor. Tento přístup je klíčový pro ochranu a pohodu dětí v MŠ.

Na vzdělávání dětí se podílí dvě pedagogické pracovnice, ředitelka a učitelka, jejíž nekvalifikovanost neovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s partnery, což obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP PV (návštěvy místních hasičů, městské knihovny, policie a sokola aj.). Úzká spolupráce se zřizovatelem, poradenským zařízením a základní školou přispívá k plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání.

Škola klade důraz na pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí, zajišťuje tak otevřený dialog a transparentnost ohledně vzdělávacích aktivit a výsledků. Informace jsou předávány prostřednictvím denních kontaktů, nástěnek v prostorách školy, webových stránek, konzultací se zákonnými zástupci a přes místní tisk. Tento vícekanálový přístup umožňuje rodičům být neustále informováni o pokrocích svých dětí a aktivitách školy, což posiluje jejich zapojení do vzdělávání. Škola pořádá pravidelné společné akce, které přispívají k pozitivnímu vztahu dětí ke škole, podporují jejich socializaci, aktivní zapojení do komunitního života a posilují vazby mezi školou a rodinou. Mezi tyto akce patří například dýňování, vánoční vystoupení, oslavy dětského dne, rozloučení s předškoláky a jejich slavnostní pasování nebo návštěvy místních institucí.

Škola působí rodinným dojmem s příjemnou atmosférou. Provozované součásti jsou v jedné budově, což umožňuje vzájemnou kooperaci všech zaměstnanců školy a výtečné zajištění pitného a stravovacího režimu dětí. Estetické a funkční prostory poskytují optimální a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí. Třída je vybavena vhodnými didaktickými

pomůckami, dětskou knihovnou, místem pro pracovní činnosti s vyhovujícím dětským nábytkem, herními a námětovými koutky. Malé vnitřní prostory budovy jsou účelně zařízeny. Na výzdobě se podílejí děti svými výtvarnými pracemi. Chybí však pracovní zázemí pro ředitelku školy. MŠ má k dispozici pro venkovní aktivity oplocenou zahradu vybavenou herními prvky, využívá i místní klidné přírodní prostředí.

Činnost vedoucí k naplnění účelu školy umožňuje finanční podpora ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a výjimečně ze sponzorství. Doplnková činnost není realizována. Efektivní spolupráce se zřizovatelem a jeho podpora napomáhá k výraznému zlepšení materiálního zázemí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hodnocení průběhu výchovy a vzdělávání bylo ovlivněno malým počtem přítomných dětí. V MŠ probíhala adaptace nejmladších dětí, kterým pedagožky poskytovaly podporu. Zhlédnutá výuka se vyznačovala vlnnou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima. Třídní plánování vycházelo z integrovaných bloků ŠVP PV, které zahrnovaly všechny oblasti vzdělávání a ojedinele i informace v rámci pedagogické diagnostiky. Kolektivní rituály společného přivítání byly efektivně zaměřeny především prosociálně a motivačně. Pestrá vzdělávací nabídka s podzimní tematikou navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti starších dětí. Denní režim umožňoval střídání spontánních a řízených činností, vycházel z potřeb a zájmů dětí. Při volných hrách děti přirozeně komunikovaly a spolupracovaly, dodržovaly stanovená pravidla soužití. Mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjet konstruktivní a námětové hry. Učitelky je nenásilně motivovaly k připraveným aktivitám podporujícím záměrné vzdělávání. Procvičovaly pohybové dovednosti, komunikační schopnosti, prvky grafomotoriky, soustředění, fantazii, paměť, vypravování, zrakovou i prostorovou orientaci. Efektivně podporovaly předčtenářskou gramotnost dětí. Pozornost byla věnována i logopedické prevenci. Řízené činnosti byly realizovány převážně frontální formou s dominantním slovním projevem učitelek a předkládáním hotových informací, děti tak nejčastěji plnily pokyny učitelek a projevila se nižší míra diferenciací a pasivity u nejmladších dětí. V průběhu spontánních a individuálních aktivit, které byly efektivně směřovány především do ranních hodin a doby klidového režimu, bylo zaznamenáno vývojové rozrůznění vzdělávací nabídky, která umožňovala dětem samostatně se rozhodovat. Vzdělávací nabídka byla pro děti srozumitelná a organizačně dobře zvládnutá. Při vzdělávání byl zohledňován jejich zájem a rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Pobyt venku byl realizován každodenně, řízené a spontánní činnosti byly provázány s poznáváním okolí školy i volným pohybem. Dětem s kratší potřebou spánku učitelky umožňovaly náhradní klidový program s ohledem na jejich individuální potřeby.

Pro děti mladší tří let byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim, emoční podpora a jednoduchá srozumitelná pravidla. Bylo k nim přistupováno citlivě s dostatečnou mírou empatie, která pozitivně ovlivňovala a posilovala vzájemnou důvěru a pocit bezpečí mezi dětmi a pedagožkami. Částečně se jim dařilo podporovat zájem dětí o aktivity a rozvíjet věku přiměřené kompetence včetně samostatnosti v oblékání a stolování.

Při hodnocení dětí používaly pedagožky adresnou pochvalu, neposkytovaly jim však dostatečnou zpětnou vazbu k individuálnímu posunu, nepodněcovaly je k pravidelnému sebehodnocení a hodnocení činností druhých.

Nízký počet dětí, vstřícný a citlivý přístup k nim přispívá k naplňování vzdělávacích cílů včetně umožnění zvýšené diferenciací, která však zejména u mladších dětí vázla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. V době inspekční návštěvy se děti adaptovaly do třídního kolektivu a postupně navazovaly vztahy s vrstevníky. Uskutečňované vzdělávání směřovalo k dosahování klíčových kompetencí. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra vzdělávacích strategií přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Děti spontánně využívaly pestré nabídky volně přístupných hraček a většina z nich se aktivně zapojovala do nabízených činností. Příznivé vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti jednoduchých pracovních návyků, zručnosti při manipulaci s různým materiálem či didaktickými pomůckami. Účinnost vzdělávacích metod a forem práce se projevila u starších dětí ve schopnosti spolupracovat a dohodnout se. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojovat do společných činností, zvládaly plnit pokyny učitelek, byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech. U nejstarších dětí pedagožky cíleně rozvíjely a podporovaly dovednosti související se školní připraveností. Měly sešit zaměřený na rozvoj grafomotoriky a předmatematických dovedností. Dodržovaly zavedená pravidla a navazovaly kontakt s vrstevníky i s dospělými. Mluvený projev a jeho srozumitelnost byla u některých dětí narušena nesprávnou výslovností. Zvýšenou pozornost učitelky věnovaly vzdělávacímu pokroku nejmladších dětí. Preferováno bylo pozitivní hodnocení dětí formou poskytované zpětné vazby, avšak bez využití prvků formativního hodnocení poskytující informace o konkrétním pokroku každého dítěte a bez sebehodnocení jednotlivců.

Pěkné vedení portfolií a diagnostiky kresby obsahující soubor dětských prací je efektivním podkladem pro sledování pokroků jednotlivců. Výsledky pedagogické diagnostiky a vzdělávací výsledky jsou sice vyhodnocovány, nejsou však zcela vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci a nepromítají se cíleně do plánování vzdělávací nabídky a individualizace. Při posuzování školní zralosti dětí škola spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Spolupráce všech zaměstnanců a laskavý přístup učitelek k dětem vytváří ve škole příznivou atmosféru, která se pozitivně vede k naplňování vzdělávacích cílů. Výsledky vzdělávání dětí příznivě ovlivňuje i estetické a harmonické prostředí.

Další zjištění

- Potenciální riziko při pravidelném přesunu dětí na školní zahradu představuje nerovný povrch obecní cesty před školou.

Závěry

Vývoj školy

- Obměna pedagogického sboru.
- Zlepšení materiálních podmínek.
- Dlouhodobý pokles počtu dětí.

Silné stránky

- Příjemné až rodinné prostředí pro vzdělávání dětí, významná podpora školy ze strany zřizovatele a dobré vzájemné vztahy pozitivně ovlivňující chod školy (2.2).

- Vstřícné, empatické a respektující jednání pedagogů přispívá k rozvoji prosociálního chování dětí, k jejich úspěšné adaptaci a pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces (3.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky nevyužívají prvky formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte (4.3.).
- Závěry z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí jsou minimálně promítány do plánování a realizace řízených činností (5.1.).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat ve větší míře diagnostické záznamy dětí k plánování cílené individualizace vzdělávacího procesu pro všechny děti.
- Zařazovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení dětí a hodnocení činností s využitím prvků formativního hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem a uplatnění získaných informací při plánování vzdělávání dětí.
- Vytvořit pracovní zázemí pro ředitelku školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Paseky nad Jizerou s účinností od 1. 11. 2009 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2016 a č. 2 od 1. 4. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - <https://rejstriky.msmt.cz> ze dne 23. 9. 2024 (škola, školní jídelna)
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Paseky nad Jizerou s účinností od 23. srpna 2010 (první jmenování do funkce)

4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Paseky nad Jizerou, 512 47 Paseky nad Jizerou 264 s účinností od 24. 8. 2022, čj. 171/2022 ze dne 13. 6. 2022
5. Třídní kniha pro školní rok 2024/2025
6. Povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí – Mateřská škola Paseky nad Jizerou, příspěvková organizace ze dne 16. 8. 2017, aktualizováno na školní rok 2024/2025
7. Provozní řád mateřské školy v Pasekách nad Jizerou, školní rok 2024/2025
8. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
9. Dokumentace ke školnímu stravování
10. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
11. Školní řád a vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2024/2025
12. Podpisových arch zákonných zástupců a zaměstnanců školy (seznamení s řády školy) pro školní rok 2024/2025
13. Dodatek ke školnímu řádu ze dne 30. 6. 2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Pojeď s námi kolem světa“
15. Koncepce rozvoje školy
16. Evaluace kvality a podmínek vzdělávání
17. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci pedagogických pracovníků
18. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2023/2024 vybraná dokumentace
19. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
20. Omluvný list na školní rok 2024/2025
21. Roční hodnocení mateřské školy za školní rok 2023/2024
22. Plán dalšího vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
23. Plán hospitací na školní rok, 2024/2025
24. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené k datumu inspekční činnosti
25. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
26. Rozpis přímé pedagogické práce platný k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

8. 10. 2024