



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-125/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Nedakonice 236, 687 38
E-mail právnické osoby	msnedakonice@uhedu.cz
IČ	75 022 991
Identifikátor	600 123 359
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Rokytová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Nedakonice
Místo inspekční činnosti	Nedakonice 236, 687 38
Termín inspekční činnosti	6. 3. – 8. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

Charakteristika

Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace je právnickou osobou zřízenou obcí Nedakonice, se sídlem Nedakonice 236, 687 38 Nedakonice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Mateřská škola má ke své činnosti k dispozici jednopatrový objekt, který je prostorově přizpůsoben pro 2 třídy (jedna v přízemí a jedna v patře). V budově je v přízemí umístěna školní jídelna, která je součástí MŠ a zajišťuje školní stravování také pro žáky blízké základní školy a místním občanům. MŠ přináleží prostorná zahrada se vzrostlou zelení a vybavením pro pohybové i tvořivé činnosti dětí, která je mimo areál MŠ. Vstup do školy byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 56. Ve školním roce 2016/2017 se v době inspekční činnosti ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo celkem 56 dětí ve věku 2,5 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 13 dětí, z toho počtu měly 2 děti odklad povinné školní docházky 1 dítě bylo mladší tří let.

Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:15 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy písemně zpracovala na základě podrobné analýzy aktuálních podmínek MŠ koncepci dalšího rozvoje školy na období 2013 - 2019, kterou rozpracovala na konkrétní školní roky a každoročně její naplňování vyhodnocovala. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů směřují průběžně ke zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stanovenou koncepci rozvoje školy se ředitelce dařilo v úzké součinnosti s pedagogy a zřizovatelem a s ohledem na dobré finanční možnosti MŠ postupně naplňovat.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Cestičkami do světa“(dále ŠVP PV“), vycházející ze strategie rozvoje školy je zaměřen na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich zdravého životního stylu, psychického a fyzického zdraví v úzké spolupráci se všemi partnery. ŠVP PV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené pro svou činnost. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jasně vymezila v organizačním řádu a pracovních náplních všech zaměstnanců.

Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a v souladu s příslušnými právními předpisy. MŠ umožňovala všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Péče o děti s odkladem školní docházky byla systematická, na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení byly děti vzdělávány podle vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka realizovala pravidelně svou kontrolní a hospitační činnost v průběhu celého školního roku, a to v oblasti vzdělávací, provozní, ekonomické a bezpečnostní. Z výsledků

průběžně realizované kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy dle potřeby přijímala opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogická rada dostatečně umožňovala podílení pedagogických pracovníků na spolurozhodování v řízení školy, projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla zpracována ve funkčních vnitřních dokumentech školy a byla důsledně dodržována, což se projevilo v bezproblémovém chodu školy a celkové příznivé atmosféře mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání. Školní řád splňoval svým obsahem všechny podmínky stanovené školským zákonem.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z její velikosti a potřeb dětí, rodičů a zajištění plnění ŠVP PV.

Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena mj. i na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Dále byli rodiče informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy apod.), což mělo příznivý dopad na další vzdělávání dětí.

Vzdělávání v mateřské škole zabezpečovaly 4 učitelky splňující požadavky odborné kvalifikace. Vysokoškolské vzdělání dosáhly 2 učitelky, jedna z nich se zaměřením na předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor se z důvodu generační obměny v průběhu inspekce měnil, vedení školy však dokázalo účelně využít odborné znalosti a dovednosti jednotlivých vyučujících ke zkvalitnění vzdělávání a rozšíření vzdělávací nabídky nad rámec ŠVP PV (kroužky Veselé pískání, taneční kroužek, Angličtina, Čteme dětem).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z nabídky vzdělávacích institucí a individuálního zájmu vyučujících a bylo směřováno k rozšíření a prohlubování odborné kvalifikace na základě jejich osobnostních potřeb a zájmů, méně však reflektovalo na potřeby koncepčních záměrů školy. Nové poznatky získávané v absolvovaných vzdělávacích akcích zaměřených především na vzdělávání v oblasti předmatematických a předčtenářských dovedností, výtvarných technik a pohybových aktivit, byly v dostatečné míře aplikovány v přímé práci s dětmi prostřednictvím nových forem a metod předškolního vzdělávání.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňovalo vhodnou součinnost pedagogických pracovníků ve třídách a tím i prostor pro využívání individuálního přístupu k dětem.

Prostředí školy bylo příjemné, velmi vkusně a podnětně upravené, společné prostory byly účelně využity k prezentaci činnosti školy zejména prostřednictvím dětských prací. Objekt školy byl již v minulosti kompletně zrekonstruován, účelně rozšířeny prostory a modernizováno vybavení. Třídy jsou prostorné, kvalitně vybavené hracími centry pro námětové hry dětí a didaktickými pomůckami a materiály podněcujícími děti ke hram, k pohybu, k poznávání a tvořivým činnostem dětí. V období od poslední inspekce byly materiální podmínky udržovány a dle potřeb inovovány. Prostor školní zahrady byl cíleně upraven k maximálnímu využití pro pobyt dětí venku (včetně sociálního zařízení).

K naplnění hygienických požadavků na přípravu pokrmů byla provedena rozsáhlá rekonstrukce a modernizace školní jídelny.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, pro jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj je dlouhodobě prioritou vedení školy. Škola vytvářela podmínky pro reálné bezpečí dětí a zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidelně byly prováděny revize a prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi (cvičný poplach, dopravní výchova).

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem.

Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, dary) pokrývaly náklady na provoz školy, učební pomůcky, nákup materiálu pro výuku a krojů do folklorního kroužku. Hospodaření organizace v hlavní a doplňkové činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný na posílení investičního fondu a čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti.

Školní stravování bylo dětem zajištěno vlastní školní jídelnou. Nabídka jídel obsahovala denně tepelně upravenou i čerstvou zeleninu a ovoce. S ohledem na stanovené limity spotřeby pro vybrané druhy potravin podávaná jídla neobsahovala dostatečné množství ryb, mléka, mléčných výrobků a luštěnin. V rozporu se zásadami zdravé výživy a výživovými normami bylo množství tuků použité při přípravě jednotlivých jídel nad stanovené limity (až cca o 70 %). Pitný režim byl dětem přístupný a byly k němu důsledně vedeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno podle ŠVP PV, který byl konkretizován ve zpracovaných třídních vzdělávacích plánech. Vzhledem k tomu, že MŠ koncepčně preferuje věkově smíšené skupiny ve třídách, hospitace ve třídách dokazovaly, že jsou stanovené vzdělávací cíle diferencované adekvátně k věkovým a individuálním potřebám a zvláštnostem předškolních dětí, a to vhodně zvolenými pedagogickými přístupy, metodami a formami práce.

Sledovaný průběh vzdělávání v obou třídách provázela radostná, klidná a bezkonfliktní atmosféra. Při příchodu dětí do třídy podněcoval empatický přístup učitelek děti ke spontánnímu zapojení do ranních her, s dostatečně dlouhým časovým prostorem. Bohatá nabídka činností včetně námětových her umožňovala dětem jejich seberealizaci a uspokojování aktuálních potřeb. Zájem dětí vzbuzovaly zejména nabídnuté konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky. Zastoupené pracovní a výtvarné činnosti

rozvíjely jejich představivost a fantazii. Zařazované komunitní kruhy přispívaly k rozvoji vzájemné sounáležitosti dětí, k posilování kamarádských vztahů i možnosti projevit své pocity a přání, což silně podporovalo prosociální vztahy mezi dětmi. To, že děti jsou důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití, se odrazilo v kamarádské atmosféře mezi dětmi, toleranci i spolupráci.

Sledované řízené činnosti obsahovaly téměř všechny formy práce s preferencí skupinové a individuální, které spontánně podporovaly u dětí prožívat úspěch při úkolů. Nabídka vzdělávací činnosti byla pro děti podnětná a motivující. Řízené pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků a držení těla tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu, byly vhodně zařazovány každý den. Řízené aktivity vycházely z týdenních témat a byly velmi dobře promyšlené, obohacené o smyslové vnímání, aktivity podporující tvořivost, iniciativu, znalosti a dovednosti každého dítěte. Vhodně volené metody a formy práce umožňovaly účelově využít práci ve skupinách se zaměřením na konkrétní cíl a tím podporovat rozvoj spolupráce dětí při řešení daného úkolu. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti a ochotně plnily pokyny učitelky. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava předškolních dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Učitelky v průběhu společné řízené činnosti věnovaly velkou pozornost především rozvoji dovedností předcházejícím čtení a psaní. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly v dostatečné míře, méně využívaly vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí.

Během sledovaných dopoledních činností bylo patrné, že děti jsou průběžně a důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Stolování probíhalo ve třídách, děti se obsluhovaly samostatně, mohly ovlivnit velikost své porce, do jídla nebyly nuceny. Celková úroveň vedení k samostatnosti dětí v režimových momentech byla výborná. Vzhledem k tomu, že nebyly v průběhu inspekčních hospitací zaznamenány negativní projevy dětí, je zřejmé, že je ze strany školy zajištěn pečlivý a důsledný zájem pedagogů vytvářet a upevňovat pravidla pozitivního soužití, což se projevilo v sebekázi dětí, projevech ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka nadstandardních aktivit, které MŠ cíleně a dlouhodobě realizuje s cílem podpořit individuální rozvoj osobnosti dětí (např. systematická logopedická péče o děti s běžnými vadami řeči ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením, organizování různých kulturních a sportovních akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a sportovní soutěže, předplavecký výcvik a další aktivity).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledovaly a vyhodnocovaly rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly především u nejstarších dětí na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň těchto dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti intenzivně k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu.

Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání. Spolupráce se základní školou vycházela převážně z aktivity MŠ, pravidelné kontakty účinně napomáhaly k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Ke kvalitním vzdělávacím výsledkům přispívá také úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o školních akcích a zájmových činnostech při každodenních rozhovorech. Aktuální informace obsahují informační nástěnky ve škole a webové stránky školy. Škola rovněž zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí logopedickou péči s využitím logopedické asistentky a garance příslušného poradenského zařízení, což přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na dobré úrovni.

Spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními byla funkční, napomáhala ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitnění materiálních podmínek zvýšením technických parametrů a modernizací a rozšíření vybavení
- zvýšení zabezpečení objektu instalací elektronického zabezpečovacího systému a vytvoření funkčního systému k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- využití kvalifikačních předpokladů a schopností pedagogického sboru ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a rozšíření vzdělávací nabídky školy nad rámec ŠVP PV

Silné stránky

- empatický přístup pedagogů k dětem
- dlouhodobě kvalitní úroveň vedení MŠ, která zajišťuje bezproblémový chod školy a velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání
- vhodný výběr metod a forem práce podporující kvalitní průběh vzdělávání

Slabé stránky

- plánování DVPP vycházelo především z osobnostního zájmu jednotlivých učitelek, menší důraz byl kladen na potřeby školy vyplývající z koncepční strategie

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- dávat dětem větší prostor pro rozvoj sebehodnocení a jejich vzájemného hodnocení
- při plánování DVPP a jeho realizaci vycházet z koncepčních záměrů školy

- při poskytování služeb školního stravování se zaměřit při sestavení nabídky jídel a při přípravě pokrmů na dostatečnou spotřebu vybraných potravin (ryby, mléko, mléčné výrobky a luštěniny) a na snížení množství tuků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky č. j.472/2012 ze dne 20. 6. 2012
2. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2019 s platností od 1. 9. 2016
3. Vlastního hodnocení MŠ za školní rok 2015/2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ S cestičkami do světa“ MSNE 60/2016 s platností od 1. 9. 2016 projednání na PP 29. 8. 2016, s rodiči 16. 8. 2016
5. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2016
6. Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2009
7. Plán práce Mateřské školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
8. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
9. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
10. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/16 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z hospitací za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce -
12. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2014/15, 2015/2016, 2016/2017, projednání s rodiči – 16. 8. 2016
13. Záznamy o realizované logo péči ve školním roce 2016/17
14. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2016/17
15. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Nedakonice pro školní rok 2016 platná k datu inspekce.
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
19. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2014/2015, 2015//2016, 2016/2017 k datu inspekce
20. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
21. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
22. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce

24. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogickými pracovníci za období 2015/16, 2016/17 do data inspekce
25. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
26. Účetní závěrky za rok 2014, 2015, 2016
27. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
29. Kniha úrazů na školní rok 2015/2016, 2016/2017, rozbor úrazovosti ve školním roce 2015/2016
30. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
31. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
33. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka Lea Bodřová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice Anna Zámečníková v. r..

Ve Zlíně 26. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Rokytová, ředitelka školy

V Nedakonicích