



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-512/20-H

Název	Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750
Sídlo	Fügnerova 750, 506 01 Jičín
E-mail	posta@2ms.jicin.cz
IČ	75019329
Identifikátor	600091660
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdenka Matějková
Zřizovatel	město Jičín
Místo inspekční činnosti	Fügnerova 750, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	3. 12. – 4. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750 (dále škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Nejvyšší povolený počet dětí je 60, v současné době se ve škole vzdělává 56 dětí.

Dvoutřídní školu navštěvovalo v době inspekční činnosti 24 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho tři děti s jejím odkladem. Jedno dítě plnilo povinnou předškolní docházku formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením MŠ. Prosazuje funkční styl řízení, jehož významným nástrojem je otevřená komunikace se všemi aktéry vzdělávání. Přesným vymezením dílčích kompetencí mezi zaměstnance školy podporuje jejich aktivní zapojení nejen do organizování chodu školy, ale i do realizace žádoucích změn. Svě zkušenosti a odborné znalosti uplatňuje v operativním způsobu řízení školy. Zohledňuje aktuální potřeby a možnosti školy, specifikuje reálné krátkodobé cíle, zabývá se organizací školního roku i připravovaných akcí, zapojením školy do projektů. Ředitelka školy vytyčila na základě provedené analýzy dlouhodobé záměry rozvoje školy pouze v oblasti vzdělávacího procesu. Zpracovaná koncepce rozvoje školy postrádá definování konkrétně vymezených kroků a nástrojů potřebných k dosažení vymezených cílů, stanovení příslušných kontrolních mechanismů realizovaných ve všech oblastech činnosti školy. Nově využívaný elektronický informační systém přispívá k přehlednému vedení povinné dokumentace školy.

Ředitelka školy poskytuje všem učitelkám kvalitní zpětnou vazbu i metodickou podporu pravidelně realizovanou hospitační činností. Výsledky ze sledovaných vzdělávacích bloků společně s hospitovanou učitelkou následně vyhodnocuje a projednává závěry, které směřují k sjednocování uplatňovaných pedagogických postupů. Samozřejmostí jsou i vzájemné hospitace realizované všemi učitelkami školy, které cíleně rozvíjí jejich spolupráci i sdílení zkušeností z absolvovaného vzdělávání. Ředitelka školy vede učitelky k pravidelnému hodnocení všech podmínek vzdělávacího procesu, které účelně využívá k celkové evaluaci činnosti školy.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu pedagogických i provozních pracovníků školy a na týdenních operativních schůzkách. Pravidelná jednání pedagogické rady se zaměřují nejen na organizaci vzdělávání, ale i na uplatňování nových trendů ve vzdělávání, projednávání aktualizací zásadních pedagogických dokumentů, diskuzi o realizaci změn směřujících ke zvyšování kvality vzdělávání. Zápisy z těchto jednání mají vysokou vypovídací hodnotu, jejich pozitivem je vymezení konkrétních úkolů i osob zodpovědných za jejich splnění včetně požadovaných termínů. Vnější informační systém je funkční, umožňuje konstruktivní komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Tradiční způsoby přenosu informací směrem k zákonným zástupcům dětí, které jsou realizovány převážně osobním kontaktem zúčastněných, na nástěnkách v interiéru školy i na jejich webových stránkách, škola flexibilně obohatila o moderní elektronické informační nástroje, které umožnily realizovat vzdělávání na dálku, komunikaci i on-line třídní schůzky, sdílet materiály a pomůcky.

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor byl v aktuálním školním roce rozšířen o další učitelku, která účinně podporuje dovednosti dětí a jejich bezpečnost při pobytu venku. Získané finanční prostředky z evropských dotačních programů Šablony umožnily škole posílit

pedagogický tým o školní asistentku, která poskytuje výraznou personální podporu při vzdělávání dětem mladším tří let a dětem ohroženým školním neúspěchem.

Ředitelka školy stanovila důležité oblasti profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy a na jejich individuální odborné zájmy. Účastí učitelek na vzdělávacích seminářích zaměřených zejména na polytechnické vzdělávání, práci s aplikacemi a jazykové dovednosti se podařilo vhodně obohatit a zkvalitnit předškolní vzdělávání dětí. Samozřejmostí je rovněž kolegiální předávání poznatků a dovedností z absolvovaných vzdělávacích akcí. Škola svým zapojením do mezinárodního projektu „Ukaž mi moje město“ seznamuje děti s kulturními rozdíly čtyř partnerských zemí, podněcuje je k vytváření sounáležitosti s místem, kde žijí.

Škola má vyhovující materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Vzdělávací proces probíhá ve dvou třídách, které jsou esteticky a tematicky upravené a poskytují dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. Děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, učebních pomůcek k rozvoji jemné i hrubé motoriky, sportovního náčiní, dětské literatury, nástrojů pro polytechnické vzdělávání i podporu informační gramotnosti. Vytvořené námětové koutky je přirozeným způsobem stimulují k realizaci napodobivých i tematických her. Dostatek příležitostí k tvořivým činnostem, pohybu i relaxaci dětí poskytuje prostorná školní zahrada vybavená několika herními prvky. Ředitelka školy je úspěšná při vyhledávání a realizování různých projektů, využívá i další finanční prostředky, které pozitivně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání, materiální i personální podmínky školy. Ve spolupráci s místní akční skupinou získala pro školu finanční prostředky, které využila k prezentaci výtvarných prací dětí.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, klade důraz na pravidelné preventivní seznamování dětí s různými riziky ohrožujícími jejich zdraví a bezpečnost. Funkční systém vytvořených pravidel chování v MŠ pomáhá předcházet vzniku úrazů i rozvoji nevhodného chování dětí. Jejich přirozený vývoj podporuje jak bezpečné sociální prostředí, tak pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku. Nejen zařazováním vhodných témat do vzdělávání, a pestrá denní nabídkou ovoce a zeleniny, ale i přirozenou motivací ke konzumaci nových a méně obvyklých druhů potravin jsou děti vedeny ke zdravému způsobu života.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky ve třídě vycházelo z integrovaných bloků stanovené školním vzdělávacím programem. Učitelky se dostatečně zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli, výrazným pozitivem byla tematická provázanost a pestrost navrhovaných činností. Obsahovou náplň jednotlivých vzdělávacích bloků přizpůsobovaly individuálním vzdělávacím potřebám dětí, cíleně využívaly různorodé metody a formy práce založené na praktických činnostech, prožitcích dětí a na jejich aktivním přístupu ke vzdělávání. Realizovaná vzdělávací nabídka směřovala k naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Zpracované plány rozvoje dětí s odkladem školní docházky důsledně akceptují doporučení školského poradenského zařízení, stanovují konkrétní cíle v oblastech vykazujících deficity, chybí však pravidelné hodnocení jejich naplňování.

Během sledovaných vzdělávacích bloků panovala ve třídě příjemná atmosféra a klima podporující učení. Učitelkami preferovaná pozitivní motivace se kladně odrážela v rozsahu pozornosti dětí, v jejich aktivním zapojení do činností a v intenzitě prožitku. Všemi vzdělávacími aktivitami prolínalo četné zařazování říkadél s pohybem, písni i prvků

dramatizace. Stimulace řečového vývoje byla pravidelně uskutečňována formou záměrných cvičení v obou třídách. Učitelky inspirovaly děti k nabízeným aktivitám se zapojením pohádkové postavy „Sportíka“, který je tematicky provází během celého školního roku. Přístup všech zaměstnanců školy k dětem se vyznačoval vstřícností a partnerským přijetím. Vzdělávání dětí bylo kladně ovlivněno četným střídáním činností i nemanipulativním způsobem komunikace. Učitelky cíleně vedly děti k respektování nastavených třídních pravidel, podporovaly vzájemnou pomoc a toleranci, pocit sounáležitosti, ohleduplnost a spolupráci.

Během ranních her si děti volily spontánní činnosti podle svých zájmů, měly dostatečný prostor pro výběr hraček a vlastní rozhodování. Připravená a realizovaná vzdělávací nabídka se zaměřovala na souvislost osvojených dovedností s běžnými situacemi v reálném životě dětí. Upřednostňovala činnosti rozvíjející u dětí manipulační dovednosti, kreativitu a tvoření. Obsahovala námětové a konstruktivní hry, grafomotorická cvičení, výtvarné a pracovní techniky. Četně zařazované činnosti spočívající v plnění úkolů na interaktivní tabuli, v programování robotické pomůcky a v získávání poznatků prostřednictvím elektronické tužky s knihami napomáhaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, usilovně rozvíjely dovednosti dětí v oblasti informační gramotnosti. Během inspekčních hospitací učitelky realizovaly řízené činnosti převážně frontální formou, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly podle jejich pokynů bez zřetelné diferenciaci. Méně využívaly při organizaci didakticky zacílených vzdělávacích aktivit dětí práci ve skupinách nebo dvojicích. Přesto se učitelkám dařilo upoutat a udržet pozornost dětí, zajistit jejich dostatečnou aktivitu a snahu o dokončení úkolu. Účinnou pomoc zajišťovala školní asistentka při zapojení méně pohotových či nesmělých dětí do vzdělávacích aktivit a při plnění konkrétních úkolů. V hodnocení úrovně vzdělávání převažovala neadresně uplatněná pochvala, učitelky zpravidla používaly průběžné slovní oceňování dětí. Nevytvářely dostatek příležitostí pro vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí, neposkytly kvalitní formativní zpětnou vazbu.

Pozitivní dopad na rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich tělesnou zdatnost mělo každodenní zařazování spontánních i řízených pohybových aktivit. Rovněž při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí i prostoru k volnému pohybu a sezónním hrám, k činnostem podporujícím jejich environmentální smýšlení. Vycházky do okolí školy učitelky tematicky motivovaly, kladly velký důraz na dodržování pravidel bezpečného pohybu dětí v rušných ulicích města. Učitelky průběžně podněcovaly děti k respektování pravidel soužití a dodržování základních společenských návyků a pravidel chování. Vedly děti k samostatnosti při oblékání, hygieně a stolování. I přes mimořádná hygienická opatření měly děti při stolování dostatek možností k rozvoji sebeobslužných dovedností, používání příboru. Zavedený pitný režim podněcoval děti k samostatné manipulaci i výběru nápojů. Uspořádání činností v průběhu odpoledního odpočinku respektovalo individuální potřeby dětí, dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a jejich individuální pokroky učitelky pravidelně sledují a zapisují do diagnostických tabulek. Přestože se škola intenzivně zabývá využíváním vyhovující pedagogické diagnostiky, zvolený způsob záznamu v této podobě není zcela funkční. Učitelky zjišťují, jak dítě naplňuje obecné očekávané výstupy, nikoliv to, jak si osvojuje konkrétní dovednosti odpovídající jeho věku a individualitě. Učitelky tak nemohou identifikovat dílčí pokroky dětí a efektivně je využít při plánování jejich

individuálních a skupinových aktivit. Zjišťováním a vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání dětí se škola dosud nezabývala.

Během inspekčních hospitací bylo evidentní, že si většina dětí postupně osvojuje stanovené klíčové kompetence. Záměrnou pozornost i dosavadní zkušenosti děti uplatňovaly při nabízených aktivitách, které byly schopné většinou zdárně dokončit. Respektovaly ve vztahu k dospělým osobám i mezi sebou základní společenská pravidla. Rovněž pomocí postupně vytvořených pravidel vzájemného soužití zvládly vyřešit drobné neshody bez pomoci učitelky. Děti spontánně sdělovaly své zážitky, srozumitelně formulovaly požadavky, adekvátně odpovídaly na otázky. Prezentovaly své znalosti o světě, z jejich vyjadřování byla patrná slovní zásoba odpovídající jejich věku. Mluvní projev nejmladších dětí korespondoval s jejich vývojovými potřebami, uměly správně pojmenovat většinu osob a předmětů ve svém okolí, rozuměly jednoduchým pokynům. Děti měly osvojeny velké množství básní a písní, které v průběhu všech vzdělávacích bloků reprodukovaly. Byly zručné v manipulaci s různými druhy konstruktivních stavebnic, grafickým a pracovním materiálem. Zejména starší děti měly již upevněný správný úchop kreslicího náčiní, chápaly základní číselné a matematické souvislosti, zvládaly pojmy prostorové i časové orientace. Při stolování prokazovaly samostatnost a schopnost sebeobsluhy, přiměřeně udržovaly čistotu. Obratně zacházely s příborem, měly zautomatizovaný jeho správný úchop. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní a úklidové dovednosti, měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Z projevů nejmladších dětí bylo zřejmé, že se rychle adaptovaly v novém prostředí. Bez obtíží dodržovaly hygienické návyky, orientovaly se v prostoru MŠ i na školní zahradě, při pohybových aktivitách.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí podávají učitelky rodičům prostřednictvím nástěnek nebo při individuálních schůzkách. Vystavené výtvarné a pracovní výtvary všech dětí v interiéru školy i zveřejněné na webových stránkách školy svědčí o jejich dovednostech, tvořivém myšlení a fantazii. Taktéž pravidelnými příspěvky do regionálního tisku či hudebně-pohybovým vystoupením dětí se škola úspěšně prezentuje na veřejnosti. Přípravou a realizací nápaditých akcí škola podněcuje pozitivní vztahy s rodiči, aktivním zapojením do života města udržuje a rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem. Mezi další významné partnery patří městská knihovna a okolní základní školy, jejichž společné aktivity vedou ke sledování úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání a k připravenosti dětí na vstup do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický tým byl rozšířen o školní asistentku a další učitelku.
- Škola nově využívá elektronický informační systém.
- Budova mateřské školy prošla od minulé inspekční činnosti částečnou obměnou oken, rekonstrukcí střechy a topení, zateplením a obnovením pláště budovy. Třídy byly vybaveny pomůckami na podporu informační gramotnosti a polytechnického vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Ředitelka školy svým demokratickým způsobem řízení vytváří pozitivní klima na pracovišti, všechny aktéry vzdělávání stimuluje k vzájemné spolupráci.
- Aktivní zapojení školy do četných dotačních programů přispívá k rozšiřování kompetencí pedagogů i zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Učitelky dlouhodobě využívají četných vzájemných hospitací k předávání zkušeností i ke sjednocování pedagogických postupů.
- Flexibilní uspořádání integrovaných bloků umožňuje učitelkám uplatňovat při plánování všech vzdělávacích aktivit vlastní tvořivost, využívat přirozenou aktivitu dětí.
- Efektivní a pravidelné využívání interaktivních pomůcek pedagogie i dětmi při vzdělávání intenzivně rozvíjí jejich dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nestanovila pro své dlouhodobé koncepční záměry konkrétní podmínky, cíle a kroky, které by vedly k jejich naplňování ve všech oblastech činnosti školy.
- Zvolený způsob vedení pedagogické diagnostiky není zcela funkční, vyučujícím neumožňuje sledovat a hodnotit reálné dovednosti jednotlivých dětí všech věkových kategorií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit koncepční záměry rozvoje školy na základě důkladné analýzy současného stavu, do strategického plánování zapojit pedagogický sbor, diskutovat se zákonnými zástupci a zřizovatelem.
- Sledovat a posuzovat celkové výsledky vzdělávání, na jejich základě přijímat opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků.
- Zvolit vyhovující způsob pedagogické diagnostiky a smysluplných záznamů o individuálních pokrocích dětí s následnou vazbou na plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.
- Pravidelně využívat po ukončení vzdělávacího bloku hodnocení ve všech jeho podobách, zařazovat formativní zpětnou vazbu jako prostředek k posilování pozitivního sebevědomí dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín ze dne 14. 10. 2002 a dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. 1. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 11. 2003
3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky školy ze dne 26. 1. 2018
4. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2020/2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2020/2021
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021)
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
11. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2016 – 2021
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy platné pro školní rok 2020/2021
13. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
15. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
16. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2020/2021
18. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
19. Kontrolní a hodnotící dokumentace školy (hodnotící zpráva, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 4. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdenka Matějková, ředitelka školy

Zdenka Matějková v. r.

V Jičíně 13. 1. 2021