



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1365/19-U

Název	Mateřská škola Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny
Sídlo	Bratří Čapků 795, 441 01 Podbořany
E-mail	mspastelka@ibg-net.cz
IČ	72 744 987
Identifikátor	600 082 491
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Koppová
Zřizovatel	Město Podbořany
Místo inspekční činnosti	Bratří Čapků 795, 441 01 Podbořany
Termín inspekční činnosti	23. 9. 2019 – 25. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na pedagogické vedení školy.

Charakteristika

Mateřská škola Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V pěti třídách rozdělených zpravidla podle věku je zapsáno

celkem 120 dětí, 12 je mladších tří let a 48 dětí plní povinnou předškolní docházku, pět z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělávají tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Když barvičky čarují, barevný rok malují“. Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pedagogické vedení školy není zcela funkční. Ředitelka školy neposkytuje pedagogickým pracovním účinnou metodickou podporu, což se negativně projevuje v průběhu a výsledcích vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo k částečné obměně složení pedagogického sboru z důvodu odchodu učitelek do důchodu nebo jejich přestěhování. Nově přijaté učitelky pracují ve dvojici se zkušenou učitelkou. Na podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let škola přijala dvě asistentky pedagoga a chůvu.

Přetrvává nízká účinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy stanovila, že každá pedagožka se zúčastní 1x ročně vzdělávací akce dle vlastního výběru. Přibližně polovina učitelek navštívila v minulém školním roce nějaký kurz či seminář, avšak vzdělávacích akcí zaměřených na podporu rozvoje pedagogických, metodických a didaktických dovedností se pedagogické pracovnice neúčastnily. Aktuálně probíhající vzájemné hospitace učitelek se prozatím v kvalitě poskytovaného vzdělávání neprojevily.

Pro naplňování stanovených cílů má škola velmi dobré materiální podmínky. Vytvořeno je zázemí pro pedagogické pracovnice s dostupnou odbornou literaturou i technikou (počítače, tiskárna, kopírka). S materiálním zázemím pro pedagogickou práci je většina učitelek spokojena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle vzdělávacího obsahu stanoveného ve školním vzdělávacím programu. V průběhu inspekčních hospitací byla připravena pestrá vzdělávací nabídka, která však zpravidla nebyla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti. Při spontánních činnostech byly děti samostatné, aktivity si volily na základě vnitřní motivace, vybíraly si z volně dostupných stavebnic, her a hraček. Vzájemně se respektovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Kromě volných her v době scházení a rozcházení měly děti málo příležitostí rozhodovat se o volbě svých aktivit. Učitelky pravidelně zařazovaly motivační pohybová cvičení a hry, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Řízené aktivity, které ve většině tříd převažovaly, byly zpravidla příliš dlouhé a část dětí zaujaly pouze krátkodobě. Učitelky při nich volily frontální způsob vzdělávání, málo podněcovaly aktivní přístup dětí k učení (např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, experimentování), chyběla nabídka aktivit různě náročných vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí. Učitelky upřednostňovaly metody slovní, názorné a dovednostně praktické, opomíjeny byly metody prožitkového a kooperativního učení. Bezprostředním hodnocením pedagogické pracovnice děti motivovaly, ale jen výjimečně jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Pouze v některých třídách vedly děti k uplatňování hodnoticích dovedností. Zcela

nebyly respektovány psychohygienické potřeby, dětem s nižší potřebou spánku nebyly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, nově vyhodnocují i stanovené očekávané výstupy, ale záznamy jsou vedeny formálně bez stanovení individuálních záměrů, jak s dítětem dále pracovat. Získané informace nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje příjemná atmosféra ve třídách. Souběžné působení učitelek a chůvy ve třídě s nejmladšími dětmi umožňuje individuální přístup při jejich adaptaci na prostředí mateřské školy a zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována potřebná individualizovaná péče, do které jsou zapojovány asistentky pedagoga.

Závěry

Vývoj školy

Přetrvávají nedostatky v poskytování účinné metodické podpory pedagogům a v systému pedagogické diagnostiky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V pedagogickém vedení školy jsou nedostatky, chybí pravidelné poskytování efektivní zpětné vazby všem pedagogům.

Uplatňovaný pedagogický styl vytváří málo prostoru k individualizaci vzdělávání a k průběžnému využívání metod pedagogické diagnostiky.

Organizace poledního odpočinku nerespektuje individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Poskytovat všem pedagogům efektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků realizovat v souladu s potřebami školy, orientovat ho zejména na rozvoj pedagogických, metodických a didaktických znalostí a dovedností.

Záznamy o individuálním rozvoji učení dětí vyhodnocovat průběžně a získané závěry využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Využívat vzdělávací strategie založené na aktivním učení dětí.

Poskytovat dětem účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízet klidové činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Podbořany č. j.: MHaS/275/05 s účinností od 8. 9. 2005
2. Jmenování ředitelky č. j.: MH/13607/2016/Chv s účinností od 1. 8. 2016 (ze dne 15. 7. 2016)
3. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
4. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách, školní roky 2018/2019, 2019/2020
6. Koncepce rozvoje mateřské školy 2017 - 2020 (ze dne 30. 8. 2017)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Když barvičky čarují, barevný svět malují“ s platností 2018 - 2020
8. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019, 2019/2020 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
14. Pedagogická diagnostika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
17. Školní matrika, školní rok 2019/2020
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-27/17-U (ze dne 26. 1. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 17. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Koppová, ředitelka školy

Hana Koppová v. r.

V Podbořanech 25. 10. 2019