



Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

č. j.	1781/2019
Vypracovala:	Mgr. Jana Gulaková
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2020
Školská rada schválila dne:	Aktualizace – dodatky 1 a 2
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021



Obsah

I. PREAMBULE

II. ÚVOD

III. USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků ve škole

1.2 Povinnosti žáků ve škole

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy

2.2 Chování ve třídě

2.3 Doba vyučování

2.4 Přestávky a dozory

2.5 Opuštění budovy

2.6 Absence ve vyučování

2.7 Chování ve školní jídelně

2.8 Uzavírání školy

2.9 Režim při akcích mimo školu

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2 Prostorová a organizačně-technická opatření

3.3 Personální opatření

3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zvlášť

6. Dodatek 1 – Pravidla používání mobilního telefonu ve škole

7. Dodatek 2 - Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



Tento školní řád je vydán ředitelkou školy na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon). Dokument nabývá účinnosti dne 1. září 2020.

I. PREAMBULE

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku na Základní škole Smržice zodpovídají všichni za její dobré jméno. Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

II. ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, plavecký výcvik, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školy reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, při čemž to nelze chápat jako dvojí postih.

Žák dodržuje ve škole i mimo školu zásady demokratické společnosti, kulturního chování a hygieny

Žák pomáhá chránit osobní důstojnost a zdraví každého člověka, vystupuje proti šikanování, proti projevům rasismu, xenofobie a brutality.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Umístění a obsah reklamních tabulí podléhá schválení ředitelem školy.

III. USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy



1.1 Práva žáků ve škole

- a) Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- b) Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- c) Žák má právo vytvářet své samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat. K tomuto účelu se zřizuje rada žáků
- d) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou.
- f) Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky
- g) Žák má právo na klidné pracovní prostředí a svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet.
- h) Žák má právo na respektování jeho osobního vlastnictví a on sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého.
- i) Žák má právo na ochranu před formami špatného zacházení (i v rodině), zvláště pak na ochranu před návykovými látkami a kyberšikanou.
- j) Žák má právo na zdvořilé, slušné a čestné jednání a on sám je povinný chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně.
- k) Žák má právo na hodnocení školního dění, jeho kritika musí respektovat etické normy.
- l) Žák má právo na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.
- m) Žák má právo na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- n) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami a žák nadaný má právo na vzdělání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- o) Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu; možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány a je proto nutné dbát pokynů zaměstnanců školy; důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžité oznámení poškození dospělému zaměstnanci školy; škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv; donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

1.2 Povinnosti žáků ve škole



- a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen a plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- c) Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým a spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům.
- d) Žák se připravuje řádně na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu.
- e) Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků může učitel nevhodně chovajícího žáka se vyloučit z vyučující hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.
- f) Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
- g) V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
- h) Žák neubližuje sobě ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonná zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady, účastnit se práce v KPŠ.
- c) Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- d) Zákonný zástupce má právo na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- e) Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.



f) Zákonný zástupce má právo seznámit se s průběžnou klasifikací žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

a) Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy, plnil své školní povinnosti a byl řádně vybaven školními pomůckami

b) Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků.

c) Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

d) Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

e) Zákonný zástupce žáka má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování).

f) Zákonný zástupce žáka má povinnost oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení žáka, jeho rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů), vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy



- a) Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin, který schvaluje na počátku školního roku ředitel školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit
- c) Škola se pro žáky otevírá v 7.40 hodin, za nepříznivého počasí dříve. Žáci mohou chodit do ranní družiny, a to od 6.30 hodin. Vstup do školy je řízen školníkem.
- d) Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.
- e) Vyučování začíná v 8.00 hodin, odpolední vyučování začíná ve 13.00 hodin.
- f) Žák musí být ve třídě nejpozději v 7.55. Všechny příchody po tomto čase budou vyhodnoceny třídním učitelem jako pozdní.

- g) K odložení svrchního oděvu a obuvi slouží ve škole šatna. Při pohybu v budově školy si žák počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor. Do šaten se nesmí vjíždět na kolečkových bruslích, koloběžkách apod. Bezdůvodný pobyt v šatnách je zakázán. Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.
- h) Škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.
- i) Pokud je žák uvolněn z vyučovacího předmětu (např. z TV), je fyzicky v hodině přítomen, ale neúčastní se činností.

2.2 Chování ve třídě

- a) Před zahájením vyučování se žáci připravují na hodinu, je nepřipustné vypracovávat DÚ. Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění na vyučovací hodinu jsou žáci na svých místech.
- b) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- c) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky. Pracuje poctivě. Chová se zdvořile, respektuje vyučujícího. Bez dovolení neopouští své místo. Dodržuje pravidla BOZP.
- e) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, se omluví na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- f) Posílání žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.
- g) Při výuce v tělocvičně se žák řídí řádem platný pro tělocvičnu. Žákům je zakázán samostatný vstup do keramické dílny a tělocvičny.



- h) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího
- i) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povoleno manipulace s pomůckami a zabudovanou techniku ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
- j) Základním dokladem žáka je žákovská knížka, kterou udržuje ve stále dobrém stavu. Kontrola zápisů a známek v ŽK je prováděna třídním učitelem.
- k) Po ukončení vyučování žáci zvednou židličky, uklidí svá místa a zkontrolují celkový pořádek ve třídě. Do šaten odcházejí žáci pouze s vyučujícím. Po obléknutí opouští žáci neprodleně školu. Během polední přestávky se žáci zdržují pod dohledem dozoru ve školní jídelně a učebně.

2.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

1. hod.	8. ⁰⁰ – 8. ⁴⁵	přestávka	8. ⁴⁵ – 8. ⁵⁵
2. hod.	8. ⁵⁵ – 9. ⁴⁰	přestávka	9. ⁴⁰ – 10. ⁰⁰
3. hod.	10. ⁰⁰ – 10. ⁴⁵	přestávka	10. ⁴⁵ – 10. ⁵⁵
4. hod.	10. ⁵⁵ – 11. ⁴⁰	přestávka	11. ⁴⁰ – 11. ⁵⁰
5. hod.	11. ⁵⁰ – 12. ³⁵	přestávka	12. ³⁵ – 12. ⁴⁵
6. hod.	13. ⁰⁰ – 13. ⁴⁵	přestávka	13. ⁴⁵ – 13. ⁵⁵
7. hod.	13. ⁵⁵ – 14. ⁴⁰		

2.4 Přestávky a dozory

- a) O přestávkách se žáci přemisťují podle rozvrhu do jiných učeben. Nepřípustné je nedůvodné shromažďování žáků na WC. Chování žáků musí odpovídat společenským pravidlům
- b) O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí. V letním období žáci vychází na školní dvůr a řídí se pokyny dozoru.
- c) Před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v budově školy pouze na vyhrazených místech. Dohled nad žáky vykonává stanovený zaměstnanec dle rozpisu.

2.5 Opuštění budovy

- a) Žák může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců.
- b) Žák může opustit budovu školy během polední přestávky jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce

2.6 Absence ve vyučování



Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště za zdravotních nebo jiných závažných důvodů, zákonný zástupce omluví žáka bezodkladně a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti
- b) V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o omluvení z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující, jeden den omlouvá třídní učitel. V těchto případech je žák omluven pouze z látky probírané v jeho nepřítomnosti.
- c) U předem známé absence trvající 2 a více dní je třeba se omluvit prostřednictvím třídního učitele písemně ředitelství školy. V tomto případě je žák povinen se látku doučit a dohodnout si s vyučujícím přezkoušení.

d) Každá absence musí být prokazatelně evidována v třídní knize. Absenci musí žák bez vyzvání doložit zápisem v žákovské knížce podepsané zákonným zástupcem, a to ihned po příchodu do školy. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a hodiny budou neomlaveny.

e) Při podezření na skryté záškoláctví může třídní učitel nahlásit tuto skutečnost na sociální odbor.

f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

Řešení neomlavené absence

- **1 – 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem; projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem; seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomlavené nepřítomnosti; provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka; zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu
- při počtu neomlavených hodin **nad 10 vyučovacích hodin** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi (ředitel školy, zákonný zástupce – pozván úředním dopisem, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, popř. další zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí); o průběhu jednání se provede zápis



- v případě neomluvené absence **nad 25 vyučovacími hodinami** zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu SPOD a splní tak ohlašovací povinnost

2.7 Chování ve školní jídelně

- a) Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně.
- b) Přednostní výdej stravy je možný po dohodě s dozorem ve školní jídelně.
- c) Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- d) Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně a pedagogického dozoru.
- e) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplytvá zbytečně jídlem. Ovoce a moučníky sní v jídelně u stolu. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo
- f) Ve školní jídelně je zakázáno odkládat školní brašny a jiné nepatřičné věci.

2.8 Uzavírání školy

- a) Škola se uzavírá v 16.30 hodin.
- b) Pobyt ve škole po 16.30 hodině povoluje ředitelství školy.

2.9 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.



- e) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, ozdravné pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- f) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- g) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.



3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Při každém svém počínání je žák povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasícími přístroji.
- c) Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, pyrotechniku, zapalovače a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- d) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí podle zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona.
- e) není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.
- f) Mobilní telefon žák užívá tak, aby nenarušoval vyučování.
- g) Odchod žáka ze školy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- h) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, školní výlety, ozdravné pobyty) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- i) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- j) Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy. Vyučující o případném úrazu provede záznam do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Ve všech budovách školy jsou umístěny lékárníčky s prostředky první pomoci.
- k) Žáci dodržují pravidla osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- l) Při výuce v tělocvičně, keramické dílně a na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit



žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

m) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vyhazovat různé předměty. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

3.2 Prostorová a organizačně-technická opatření

- a) Škola využívá jeden vchod v každé budově pro vstup žáků, zaměstnanců i cizích osob, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob.
- b) Škola vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelů jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- c) Škola má uzamykatelné vstupy do budovy i dalších prostor v areálu školy (školní zahrada, školní dvůr atd.), má zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob.
- d) Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budovy i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklady, kotelna atd.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů, jako je revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy atd.
- e) Škola má provedenou úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.

3.3 Personální opatření

- a) Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až do doby opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému vývoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy zpravidla pověřuje dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě (nástěnky v prostorách školy), aby bylo možné při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogická pracovník dohled vykonává.
- b) Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu.
- c) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.



- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními zaměstnanci školy, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,

alkoholických nápojů a tabákových výrobků i předmětů a látek napodobujících tyto produkty v areálu školy a chodit pod vlivem těchto látek do školy. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý život nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

b) Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

c) Za svévolné nebo úmyslně poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

d) Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC. Je zakázáno spouštět webové stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zvlášť

Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků s č. j. SM-6/2018 jsou součástí školního řádu.



Dodatek č. 1

Pravidla pro užívání mobilů

Metodický pokyn MŠMT stanovuje školám upřesnit ve svých školních řádech pravidla pro používání mobilů. Tato pravidla jsou zaváděna jako prevence kyberšikany, která ohrožuje žáky a pedagogy a také z důvodu narušování soustředěnosti žáků při výuce.

Před vstupem do školní budovy vypne žák svá elektronická zařízení včetně mobilního telefonu a uloží je do tašky. Zapnout svá elektronická zařízení může žák až po skončení vyučování po odchodu ze školní budovy. Zapnutí a použití v průběhu pobytu ve škole je možné pouze po předchozí dohodě s učitelem. Také v době konání mimoškolní akce má žák tato zařízení vypnutá, pokud učitel nestanoví jinak.

- Pokud zákonný zástupce potřebuje neodkladně telefonovat svému dítěti a sdělit důležitou zprávu, může volat na telefonní číslo školy 733 443 314.
- Opakované porušení těchto pravidel bude posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu a žák bude uděleno kárné opatření (napomenutí, důtka, popř. snížený stupeň z chování).
- Pořizování jakéhokoli audiozáznamu, videozáznamu nebo kombinované nahrávky (fotografování, nahrávání, natáčení) je ve školní budově a na školních akcích přísně zakázáno. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.
- Takové jednání bude považováno za kyberšikanu a škola bude postupovat podle zákonných postupů.

Ve Smržicích dne 30. 8. 2019

Mgr. Jana Gulaková, ředitel školy

Dodatek – 2

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Ostatní body školního řádu zůstávají beze změny.

PRAVIDLA PRO PŘÍPADNÝ PŘECHOD VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU JEDNÉ NEBO VÍCE TŘÍD

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným



opatřením MZd nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.

Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržuje škola alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) Prezenční výuka – denní výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to však organizační možnosti školy dovolí, poskytuje škola dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Distanční způsob probíhá nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.



C) Distanční výuka – vzdálená výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Dodatek č.2 ke Školnímu řádu Základní školy

Pedagogickou radou projednáno dne: 30. 8. 2021

Školskou radou schváleno dne:

Směrnice nabývá platnosti dne:

PRAVIDLA PRO PŘÍPADNÝ PŘECHOD VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU JEDNÉ NEBO VÍCE TŘÍD

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Smržice stanoví v souladu s metodickým doporučením MŠMT ze dne 23. 9. 2020 tato opatření pro realizaci distanční výuky ve škole pro případ uzavření třídy, části školy nebo celé školy v důsledku opatření proti šíření COVID – 19.

- I. Vymezení podmínek pro použití pravidel
Pravidla se použijí v následujících případech:
 - V případě nepřítomnosti více než 50 % žáků ve třídě z důvodu COVID-19 se použijí pravidla pro danou třídu.
 - V případě uzavření celé třídy nařízením KHS se použijí pro danou třídu.
 - V případě uzavření celé školy nebo stupně školy platí pravidla pro všechny třídy, jichž se uzavření týká.

Pravidla je možno využít ve školním roce 2020/2021 dle potřeby i opakovaně. Zahájení výuky podle těchto pravidel vyhláší ředitel školy vyvěšením na webu školy a oznámením zákonným zástupcům žáků prostřednictvím systému Škola Online

- II. Druhy distanční výuky
 - Online výuka – výuka realizovaná prostřednictvím Internetu
 - Synchronní výuka – všichni účastníci jsou přihlášení v reálném čase Microsoft Teams
 - Asynchronní výuka – zadávání a odevzdávání úkolů v daném termínu
 - Offline výuka – jiný způsob předávání úkolů (telefonicky, papírově)



III. Rozsah distanční výuky

Distanční výuka probíhá v souladu s ŠVP ZŠ Smržice ve verzi platné od 1. 9. 2020 ve všech povinných a povinně volitelných předmětech. Škola preferuje online způsob zajištění distanční výuky. Vyučující daného předmětu volí taková témata, která jsou v rámci daného školního roku pro distanční výuku vhodnější. Učitelé dbají na to, aby rozsah zadávaných úkolů odpovídal časové dotaci daného předmětu dle rozvrhu pro školní rok 2020/2021.

IV. Zapisování do třídní knihy

Zapisování do třídní knihy probíhá do třídních knih dle platného rozvrhu jednotlivých tříd. Učitel zapisuje téma hodiny tak, aby bylo možné rozlišit, zda hodina probíhala synchronně, nebo asynchronně. U synchronních hodin se zapisuje absence.

V. Omlouvání absence

Distanční výuka je pro žáky povinná. Úkoly zadané asynchronně nebo formou offline výuky musí žák splnit vždy. Absence se posuzuje podle rozsahu vypracování úkolů. Ze závažných důvodů může žák/zákonný zástupce požádat vyučujícího o prodloužení termínu vypracování úkolu formou soukromé emailové zprávy nebo v Microsoft Teams. Neúčast na synchronní výuce musí být omluvena a omluva doručena třídnímu učiteli (např. odesláním na školní emailovou adresu učitele). Zákonný zástupce může požádat o náhradní způsob realizace synchronní výuky.

VI. Technické zabezpečení výuky

Učitel dbá na to, aby zadával úkoly takovým způsobem, aby pro jejich úspěšné splnění byly třeba minimální technické prostředky. Pro úspěšnou realizaci online výuky stačí žákům mobilní telefon s připojením na wifi a fotoaparát, tužka a papír. Zákonný zástupce je povinen zajistit svému dítěti podmínky pro distanční vzdělávání. Zákonný zástupce může požádat školu a zapůjčení zařízení (notebook). Škola poskytne zařízení na základě podepsané Smlouvy o výpůjčce (oba dokumenty budou k dispozici ke stažení na webových stránkách školy v oddělení dokumenty ke stažení). O typu zařízení rozhoduje škola. Zařízení se poskytne dle aktuálního stavu zásob v pořadí, v jakém byla škole doručena žádost o poskytnutí zařízení.

VII. Podmínky distanční výuky

Distanční vzdělávání ve škole je organizováno primárně online tzn. prostřednictvím internetu. Pro online vzdělávání jsou vytvořeny následující podmínky:

- Každý žák i rodič má vlastní účet v Microsoft Teams
- Microsoft Teams v doméně @zssmrzice.cz,
- Každý žák i rodič zná své heslo a způsob, jakým se do něj přihlásit,
- Žáci i učitelé vědí, kam se obrátit v případě problému s přihlášením k účtu,
- Každý učitel byl proškolen ve způsobu využívání Microsoft Teams



- Každý žák má účet v Microsoft Teams v doméně @zssmrzice.cz a zná způsob jak se do něj přihlásit. Každý žák má přístup k aplikacím Microsoft Teams. Pro synchronní výuku pak bude využívána tato aplikace MT.
- Učitel komunikuje se žáky prostřednictvím Microsoft Teams a emaily nebo bezplatnou aplikací Škola v pyžamu. Tyto kanály jsou pravidelně kontrolovány a aktualizovány. Komunikaci se žáky prostřednictvím jiných online způsobů nemusí učitelé sledovat a akceptovat. Pokud není zákonný zástupce schopen vytvořit podmínky pro zajištění online výuky svého dítěte, může školu požádat o zajištění distanční výuky jiným způsobem (offline). Konkrétní způsob předávání úkolů dohodne zákonný zástupce s učitelem tak, aby byl žák schopen tyto úkoly plnit v dohodnutých termínech.

VIII. Organizace online výuky

Online výuka se může uskutečňovat synchronní a asynchronní formou. Synchronní forma je takový způsob online výuky, kdy budou žáci a učitel v reálném čase propojeni prostřednictvím Microsoft Teams, případně jiné platformy, na níž se skupina dohodne. Účast na těchto hodinách je povinná. Absence musí být omluvena zákonným zástupcem. Asynchronní forma má podobu úkolů zadávaných a odevzdávaných prostřednictvím emailů, Školy v pyžamu, případně Microsoft Teams. O konkrétní podobě úkolů, učební podpoře a hodnocení rozhoduje učitel. Učitel zadává úkoly tak, aby poskytl žákům přiměřenou dobu na jejich vypracování a současně tak, aby byla zajištěna soustavnost práce v daném předmětu. Neplnění termínů vypracování úkolů je definovaná jako absence v předmětu. Při rozsáhlejší absenci nebude žák z předmětu na konci pololetí hodnocen. Podíl synchronní a asynchronní výuky v jednotlivých předmětech závisí na charakteru předmětu, věku žáků a probíraném tématu. Maximální podíl synchronní výuky v naukových předmětech činí 50 %, u matematiky a jazyků 75%. Synchronní výuka je plánována dle speciálního rozvrhu hodin.

IX. Distanční vzdělávání žáků se SVP

Asistent pedagoga je přizván do aplikace Microsoft Team a sleduje, jakým způsobem žáci pracují. Účastní se synchronních hodin vedených učitelem a následně je připraven poskytovat individuální konzultace žákovi se SVP. Učitel dbá na to, aby při zadávání úkolů postupoval podle aktuálních podpůrných opatření a IVP. Při asynchronní výuce jsou stanoveny časy, kdy se asistent se žákem setkávají přes Microsoft Teams či jinou vhodnou platformu a konzultují zadané úkoly. Školní speciální pedagog vede PSPP u přidělených žáků dle platného rozvrhu a poskytuje konzultace na základě individuální domluvy. Hodiny PSPP a PI jsou uskutečňovány dle daného rozvrhu. Preferována je synchronní forma.

X. Hodnocení žáků

Práce žáků v průběhu distančního vzdělávání je součástí hodnocení na vysvědčení za dané pololetí. Učitele kladou důraz na formativní hodnocení, poskytování průběžné zpětné vazby a sebehodnocení. Učitelé získávají podklady pro hodnocení



při synchronní výuce (ústní zkoušení, aktivita, rozhovor) i při asynchronní a offline výuce (online testy, prezentace, písemné úkoly, videa, výtvarná díla). Znamky jsou průběžně zapisovány.

XI. Závěrečná ustanovení

Pravidla je možno využít ve školním roce 2020/2021 dle potřeby i opakovaně. Zahájení výuky podle těchto pravidel vyhláší ředitel školy vyvěšením na webu školy a oznámením zákonným zástupcům žáků prostřednictvím stránek školy.

Ve Smržicích dne 20. 10. 2020

Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky školy. Každý žák školy je povinen se s ním seznámit. Tento školní řád je přístupný na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.

Byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2021 a schválen školskou radou dne: Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2021

Ve Smržicích dne
31. 8. 2020

Mgr. Jana Gulaková, ředitelka školy