



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-335/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Dolní Dubňany, okres Znojmo
Sídlo	Dolní Dubňany 74, 671 73 Tulešice
E-mail právnické osoby	zs.doldubnany@zn.orgman.cz
IČ	70285136
Identifikátor	600127214
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Zdeňka Procházková
Zřizovatel	Obec Dolní Dubňany
Místa inspekční činnosti	Dolní Dubňany 74, 671 73 Tulešice
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2017 – 9. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dubňany, okres Znojmo (dále škola) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 70 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 strážníků. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností s výjimkou adresy školy. Zřizovatel v době inspekční činnosti požádal o změnu zápisu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení.

Počet dětí v mateřské škole je v období posledních tří let stabilní a využívá kapacitu školy na 100 %. V jedné heterogenní třídě se vzdělávalo celkem 25 dětí, z nichž 3 měly odklad povinné školní docházky, 7 jich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

K 30. září 2016 byl počet žáků v ZŠ 59, což je 84,3 % z povoleného počtu žáků. Z celkového počtu žáků evidovala škola 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) z nichž 3 se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ (dále ŠVP ZV).

MŠ se nachází v klidné části obce, ve zrekonstruované budově společně s obecním úřadem a obecními byty. Její součástí je školní zahrada s mírným svahem, travnatou plochou, pískovištěm a herními prvky, kterou využívají i nájemníci obecních bytů. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 250 Kč měsíčně. Škola umožňovala všem dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužku plavání v dopoledních hodinách, který zajišťovali externí lektoři za úplatu a nebyl součástí ŠVP PV.

Malotřídní základní škola je umístěna v nově zrekonstruované budově. V době inspekční činnosti probíhala výuka ve 3 třídách prvního stupně ZŠ (spojený 1. a 2. ročník, 3. a 5. ročník). Ve škole se vzdělávají žáci z Dolních Dubňan a z okolních obcí Dobřínsko, Horní Dubňany, Rešice, Moravský Krumlov.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno žákům 1. - 5. ročníku ve dvou odděleních. V době inspekční činnosti ŠD navštěvovalo 59 žáků. Její činnost probíhala podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Úplata byla stanovena ve výši 50 Kč měsíčně.

Stravování zajišťuje škola pro děti a žáky ve vlastní školní jídelně umístěné v budově mateřské školy. Pokrmy jsou podávány s ohledem na stanovené nutriční hodnoty. Pitný režim je v podobě slazených i neslazených nápojů zajištěn pro děti MŠ po celý den. K podpoře dětí a žáků ve zdravém životním stylu přispívá škola zapojením se do projektu *Ovoce a zelenina do škol* a do programu *Mléko do škol*.

Pro výuku tělesné výchovy slouží upravená třída, obecní hřiště s umělým povrchem v bezprostřední blízkosti školy a obecní travnaté hřiště.

Od poslední inspekční činnosti bylo rekonstruováno opláštění budovy včetně nových oken a zateplení stropu na půdě, což přineslo žákům lepší tepelnou pohodu a lepší izolaci hluku z venkovního prostředí. Dále byla provedena rekonstrukce osvětlení ve třídách a pořízen nový žakovský nábytek ve třídách i na chodbě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1993 a při řízení školy využívá dlouholetých zkušeností. Zpracovaná organizační struktura a rozdělení kompetencí odpovídá velikosti a podmínkám školy. Ve stanovených strategických dokumentech jsou vymezeny stěžejní priority rozvoje školy. Dlouhodobé i krátkodobé plány vycházejí z koncepčních materiálů školy a jsou průběžně analyzovány. Na koncepční strategii se významnou měrou podílí i zřizovatel školy a školská rada. Podstatným prvkem řízení je otevřená komunikace mezi jednotlivými aktéry vzdělávacího procesu, která zajišťuje efektivní přenos informací zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům. Škola ve svých strategiích klade důraz na využití své velikosti a podmínek pro poskytnutí individuální péče žákům.

Pro řízení MŠ přenesla ředitelka veškeré kompetence na vedoucí učitelku. Její řízení je založeno na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci a na vytváření prostředí vzájemného respektu i důvěry. K plánování a organizování chodu školy přistupuje aktivně a zodpovědně.

Zpracovaný kontrolní systém je realizován ve všech oblastech činnosti školy, ale není zcela funkční. Rezervy jsou v systematické kontrole a nastavení některých interních dokumentů. Kontrola vzdělávacího procesu probíhá formou hospitační činnosti ředitelky, která poskytuje zpětnou vazbu jednotlivým vyučujícím. Pro zkvalitnění výuky se ve škole realizují i vzájemné hospitace učitelek ZŠ.

Pravidla vnější i vnitřní komunikace jsou nastavena a dodržována. Zákonným zástupcům předává škola pravidelně informace prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a na webových stránkách školy, popř. při osobních setkáních. Veřejnost je informována o činnosti na internetových stránkách a akcích školy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti zajišťovaly výuku v MŠ 2 učitelky, v ZŠ a ŠD 7 pedagogických pracovníků – 4 učitelky a 3 vychovatelky (jedna byla zároveň asistentkou pedagoga). Jedna z vychovatelek zároveň učí, ale pro výuku nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Ředitelka předložila dokumentaci, která dokládá, že musela zajistit výuku a nenašla pro zkrácený úvazek učitelky odborně kvalifikovaného pracovníka. Pozitivem personální oblasti je cílená pozornost věnovaná vedením školy realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem k velikosti a možnostem školy absolvovaly vyučující velký počet vzdělávacích akcí a dle sdělení ředitelky školy si efektivně předávají poznatky navzájem a využívají je při vzdělávání dětí a žáků.

Škola se zapojila do projektu realizovaného sousedním městem Moravský Krumlov a v letošním školním roce pomáhá v první třídě učitelce tzv. školní asistent (financován z prostředků projektu), který není zaměstnancem školy.

Vyučující v ZŠ se podílí na rozvoji školy prostřednictvím pedagogické rady, která se zodpovědně zabývá nejen běžnými organizačními záležitostmi, ale podrobně i výsledky vzdělávání žáků a podporou žáků se SVP. V MŠ probíhají pedagogické rady samostatně a vede je vedoucí učitelka. Na jejich jednáních se společně s další učitelkou zabývala organizací vzdělávání, méně jeho průběhem a výsledky, které by vedly ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Důvodem byla chybějící následná kontrolní a hospitační činnost, která by sloužila jako podklad pro jednání pedagogické rady, a dále míra snížení úvazku vedoucí učitelky u dětí (snížení pouze o 1 hodinu přímé práce za týden).

Poradenské služby v ZŠ zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se školní metodičkou prevence a ostatními vyučujícími. Obě dvě oblasti jsou efektivně propojeny a preventivní aktivity jsou převážně zaměřeny na výchovu ke zdravému životnímu stylu. ZŠ identifikuje a eviduje žáky se SVP, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a v případě potřeby poskytuje odpovídající poradenskou pomoc. Škola díky své velikosti realizuje

vzdělávání v rodinné atmosféře a nízký počet žáků ve třídách umožňuje zohledňovat individuální potřeby žáků. Škola pořádá řadu akcí, které jsou společné pro všechny třídy a do některých jsou zapojeni i zákonní zástupci, což napomáhá k vytváření dobrých prosociálních vztahů.

Ve sledovaném období zajišťovala škola bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Při kontrole vedení dokumentace vztahující se k bezpečnosti dětí a žáků bylo zjištěno, že ve školním řádu chyběly informace o organizaci a stanovení dohledů nad žáky při volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, dále bylo v průběhu inspekční činnosti nutno upřesnit stávající rozpis dohledů o přestávkách. Evidenci úrazů vede v souladu s platnými právními předpisy. Při kontrole zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků byly zjištěny nedostatky v bezpečnosti prostorových podmínek. Jednalo se o ne úplně vhodné podmínky třídy upravené jako tělocvična (upravená třída je na tělocvičnu malá, navíc veškeré cvičební nářadí bylo na ploše tělocvičny). Upravená třída sloužící jako tělocvična v několika ohledech neumožňuje realizaci výuky v plném rozsahu ŠVP (např. cvičení na hrazdě, na kladině). Organizace výuky tělesné výchovy spojováním tříd, není z hlediska bezpečnostního i vzdělávacího optimální. Dalším zjištěným nedostatkem byla školní zahrada u mateřské školy, která je ve společném užívání s nájemníky obecních bytů v téže budově. Dochází tak k souběhu vzdělávání a užívání prostor veřejnosti. Vedoucí učitelka společně s ředitelkou školy a vedením obce tuto situaci momentálně řeší.

Ředitelka soustavně vyhodnocuje stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží o jejich zkvalitnění. Výzdoba všech prostor MŠ je estetická a svým účelným vybavením vytváří kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vybavení třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti mají k dispozici různé hry, hračky a výtvarný přírodní materiál, což jim slouží k tvořivým, pohybovým a relaxačním aktivitám. Dětský nábytek svou velikostí zohledňuje jejich rozdílnou tělesnou výšku a napomáhá tak ke správnému způsobu sezení. Z hlediska kultury stolování a správného sezení se jako méně vhodný jevil nedostatečný počet míst u stolků, které byly určeny pro 24 dětí nikoliv 25 (počet přijatých dětí, který byl přítomen 2. den při hospitační činnosti).

Všechny tři třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi, žáci mají k dispozici 11 notebooků a v každé třídě velký relaxační koberec. Podmínky pro výuku jsou v kmenových třídách odpovídající, žáci jsou vzděláváni v esteticky a motivačně vyzdobených prostorách. Ze sledované výuky vyplynulo, že ne vždy je ze strany vyučujících účelně využívána didaktická technika.

Činnost dvou oddělení ŠD probíhala v kmenových třídách, které byly upraveny pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. Prostorová omezení v učebnách kompenzuje škola kromě častého pobytu venku i širokou nabídkou zájmových kroužků, které jsou realizovány v odpoledních hodinách.

Finanční podmínky školy umožňují úspěšné naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci stanovených cílů. Škola získala prostředky ze státního rozpočtu, prostředky na provoz od zřizovatele, prostředky od Úřadu práce a získávala i sponzorské dary od rodičů.

Navíc v roce 2015 využila jako další zdroj financování prostředky z projektů EU – Výzva 56 (240 tis. Kč - Jazyková čtenářská gramotnost) a Výzva 57 (158 - polytechnické vzdělávání). Od září 2016 je zapojena do projektu EU *Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem pro moravskokrumlovsko* (580 tis. Kč).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Organizaci průběhu vzdělávání zajišťovala škola podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ZŠ vycházely z učebního plánu ŠVP ZV. Délka přestávek, počty žáků ve třídách odpovídaly zákonným normám.

Hlavní dlouhodobý záměr ŠVP PV byl vést děti po ke zdravému životnímu stylu, účtě k přírodě, vytváření vztahu k místu a prostředí, ve kterém žijí, a ten se škole dařil dobře naplňovat. Celkově dobře formálně nastavená organizace dne umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit, do kterých se děti dle vlastní volby zapojovaly. Ovlivňovalo ji však ne zcela optimální rozdělení dopoledne na ranní spontánní hry s jednou nebo dvěma řízenými činnostmi (většinou výtvarné, pracovní a pohybové) a po svačině realizovanou frontální, řízenou činností. Tím nebyla zajištěna jejich provázanost. Děti, měly méně času pro hru, která byla tvořivá, s prvky fantazie, schopností kooperace, ale bohužel předčasně ukončena. Naopak pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení třídy. Vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na partnerské komunikaci, respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů k nim. Učitelky velmi výrazně podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Ponechávaly jim prostor pro volné vyjadřování, otevřenost a možnost se seberealizovat, a to především při hře. Přípravenost pomůcek i materiálů zabezpečovala vzdělávací nabídku, která směřovala spíše k tématu než ke vzdělávacím cílům. Promítaly se v ní individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Promyšleně volené různorodé metody a formy práce i nabízené činnosti respektovaly vývojovou úroveň dětí a základní principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídním vzdělávacím programu. Průběžné hodnocení svým pozitivním založením zvyšovalo sebedůvěru dětí, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídě i vlídný, empatický a partnerský přístup učitelek k dětem, příznivě ovlivňovaly klima třídy. Méně optimálně se jevílo z hlediska kultury stolování a samostatnosti dětí řešení výdeje jídla, které komplikovaly zejména materiální podmínky (výdejní okénko nebylo v požadované výšce, chyběly příbory pro mladší děti, počet míst u stolků odpovídal pouze 24 dětem, ačkoliv se v MŠ aktuálně vzdělávalo 25 dětí) a nadměrná obsluha učitelek. Pozitivně lze naopak hodnotit směřování ke zdravému životnímu stylu a vývoji dětí, ke kterému přispíval zavedený celodenní pitný režim. Dále pestrá, chutná a esteticky nabízená strava, kterou poskytovala školní jídelna, dostatečně dlouhý pravidelně zařazovaný pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.

ŠVP ZV, který vychází z podmínek a koncepčních dokumentů školy, je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola provádí průběžně jeho aktualizace, převážně z důvodu změn právních předpisů.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo ve všech hodinách v klidné a přátelské pracovní atmosféře. Učitelky seznamovaly žáky s cílem vyučovacích hodin a navazovaly na předcházející probírané učivo. Dbaly na dodržování nastavených pravidel ve třídách a v průběhu hodin byli žáci vhodně motivováni. Ve většině hodin se efektivně střídaly formy práce, dostatečný prostor byl věnován skupinové práci i práci ve dvojici. Střídáním činností a zařazením účelných metod se vyučujícím dařilo udržet zájem žáků po celou dobu vyučovací jednotky.

Učitelky žákům pomáhaly při samostatné práci a respektovaly individuální potřeby žáků. Organizace práce ve spojených třídách byla efektivní, žáci pracovali samostatně a zodpovědně přistupovali k plnění daných úkolů. Vyučující často uváděli pro pochopení učiva příklady ze života a pro názornost využívali různě pomůcky a pracovní listy. Nedostatkem sledovaných hodin byla absence využívání dostupné prezentační techniky. Učitelky kladly na žáky odpovídající požadavky a často ověřovaly, zda žáci porozuměli probíranému učivu. V průběhu hodin byli žáci často motivováni formou slovní pochvaly. V anglickém jazyce byly u žáků rozvíjeny všechny řečové složky. Pro zefektivnění výuky cizího jazyka je třeba věnovat zvýšenou pozornost cizojazyčné komunikaci mezi učitelem a žákem i žáky navzájem.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle vzdělávacího programu, který je třeba aktualizovat na současné podmínky. Žáci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Charakteristickým znakem zájmového vzdělávání bylo střídání činností, uplatnění odpočinkových i herních aktivit a zařazení pravidelné pohybové činnosti. Ve sledované části vzdělávání žáků ve ŠD byly zařazovány tvořivé činnosti a prostor pro relaxaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy při přijímání dětí a žáků postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání, spolupracovala s jejich zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními.

Děti při vzdělávání dosahovaly dobrých výsledků. S ohledem na svůj věk byly při činnostech mimořádně aktivní. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, dokázaly pečovat o životní prostředí. K sobě se chovaly velmi kultivovaně, přátelsky a ochotně si pomáhaly. Na velmi dobré úrovni zvládaly jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně spolu komunikovaly, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly se orientovat v prostoru i elementárních počtech. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. V pracovních dovednostech prokazovaly obratnost a pečlivost. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. S radostí zpívaly, z paměti reprodukovaly různě dlouhé texty básní a říkadel. Většina z nich uměla napsat své jméno i poskládat obrázky z několika tvarů.

K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání napomáhaly konzultace učitelek se zákonnými zástupci dětí, odborníky školského poradenského zařízení, ale i cílená spolupráce se základní školou. Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s partnery. Zákonné zástupce dětí dostatečně informovala o průběhu vzdělávání prostřednictvím hovorových, konzultačních hodin, e- mailu, nástěnek a běžného denního osobního kontaktu. Zapojování do rozmanitých kulturních akcí organizovaných zřizovatelem a školou obohacovalo vzdělávací nabídku dětí a pěstovalo v nich sounáležitost s místem, kde žijí. Učitelky v MŠ pravidelně vyhodnocovaly a systematicky zjišťovaly a hodnotily úroveň dosahování klíčových kompetencí. Zjištění neformálně projednávaly a formou záměrů je uváděly v plánech na další období.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání žáků učitelé vyhodnocují na pedagogických radách a přijímají opatření při zhoršení jejich prospěchu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, tj. soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připraveností na vyučování.

V tříletém období byly výsledky žáků promítnuté na vysvědčení stabilní a na odpovídající úrovni. V uplynulých letech se škola zapojila do systému elektronického testování ČŠI a dlouhodobě škola využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání také komerční srovnávací testy, kde znalosti žáků 3. a 5. ročníku dosáhly velmi dobré úrovně. Jedna žákyně 5. ročníku dosáhla vynikajícího výkonu v matematice a byla oceněna za nejlepší výkon mezi žáky základních škol. Žáci 3. ročníku dosáhli velice dobrého výsledku v matematice a oblasti člověk a jeho svět. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a pro určení postupu v dalším vzdělávání.

Žáci se pravidelně účastní celé řady soutěží a olympiád (např. matematická olympiáda, atletická olympiáda malotřídních škol, soutěž v dětských tancích, matematický klokan, recitační soutěž). Škola dbá na prezentaci úspěchů jednotlivců i skupin (např. prezentace výtvarných prací a zveřejňování dosažených úspěchů žáků v prostorách školy).

Významný vliv na výsledky vzdělávání žáků má spolupráce s četnými partnery. Škola cíleně podporuje tuto spolupráci, což se odráží i ve zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků. Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá k trvalému zlepšování materiálních podmínek školy. Přínosná je spolupráce se školskou radou, jejichž členové mají zájem o činnost školy. Spolupráce se zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, jsou realizovány společné akce a v průběhu školního roku jsou organizovány dny otevřených dveří, kdy se zákonní zástupci mohou zúčastnit vyučování. Škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na vystoupeních pro veřejnost, které škola pořádá, je dle sdělení školy vždy velká účast.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazné zlepšení materiálních podmínek školy pro vzdělávání dětí a žáků
- zlepšení v oblasti předškolního vzdělávání, a to zejména v různorodosti využívaných metod a forem,
- škole se daří udržovat rodinnou atmosféru školy s možností individuálního přístupu k dětem a žákům.

Silné stránky

- vstřícný přístup zřizovatele ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků
- pozitivní prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, jehož podstatou je osobnostní a sociální rozvoj
- uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve vzdělávacím procesu

- promyšlená spolupráce pedagogů mateřské a základní školy, zvláště v oblasti přípravy na základní vzdělávání.

Slabé stránky

- prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy nejsou optimální z hlediska zajištění bezpečnosti žáků a realizace vzdělávacího programu
- vnitřní kontrolní systém není vždy efektivní, menší pozornost je věnována nastavení konkrétních pravidel pro zajištění bezpečnosti žáků
- organizace předškolního vzdělávání neumožňovala zcela provázat spontánní a řízené činnosti
- ojedinělé využívání didaktické techniky ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést děti k sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení
- zaměřit se na úpravu počtu míst u stolků v mateřské škole, zlepšit a zkvalitnit materiální podmínky stolování dětí
- propracovat systém interních předpisů vztahujících se k zajištění bezpečnosti žáků tak, aby předávané informace byly jednoznačné
- dbát na podporu rozvoje cizojazyčné gramotnosti žáků a využívat ve vyšší míře didaktickou techniku ve výuce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“, platný od 27. července 2007, schválený školskou radou 27. července 2007
2. Dodatek č. 1 školního vzdělávacího programu „Škola pro děti“, bez uvedení data
3. Dodatek č. 2 k ŠVP pro ZV „Škola pro děti“, platný od 1. září 2013, schválený školskou radou 18. prosince 2013
4. Dodatek č. 3 k ŠVP pro ZV „Škola pro děti“, č. j. 140/2016, platný od 1. září 2016, schválený školskou radou dne 31. srpna 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Člověk a jeho svět“, platný od 27. července 2007
6. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
7. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 8. března 2017
8. Koncepce rozvoje školy, ze dne 29. srpna 2016
9. Plán práce školní rok 2016/2017, ze dne 29. srpna 2016
10. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2016/2017
11. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha pro ŠD) ve školním roce 2016/2017
12. Školní matrika v písemné podobě (třídní výkazy, katalogové listy)

13. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
15. Písemná komunikace ředitelky školy s Úřadem práce Znojmo
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (4 žáci) evidovanými ke dni 8. března 2017
17. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2016/2017
18. Vize školy, srpen 2016
19. Vnitřní kontrolní systém organizace, ze dne 27. srpna 2009
20. Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2016/2017 (včetně spisů k přijímacímu řízení)
21. Školní řád s účinností od 1. září 2016, č. j. 29/2017, s aktualizací k 1. lednu 2017
22. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 10. února 2016
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
24. Rozvržení pracovní přímé práce u dětí ze dne 1. září 2016
25. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 29. prosince 2015
26. Záznamy z pedagogických a provozních porad vedených ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
27. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření dětského lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole se zákonnými zástupci platná pro období školního roku 2016/2017, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika, Záznam z pozorování dítěte – dlouhodobý plán individuálního rozvoje
28. Třídní vzdělávací plán „Tenkrát – čtyři výpravy proti času“ pro školní rok 2016/2017 včetně evaluace, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017, Seznam dětí vedený ve školním roce 2016/2017
29. Pohádky našich maminek s datem vydání v roce 2013
30. Plán práce pro školní rok 2016/2017, projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2016
Plán pedagogických porad pro školní rok 2016/2017
32. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dolní Dubňany č.j. 1/2009 ze dne 26. října 2009
33. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. července 1993
34. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 27. března 2012
35. Osvědčení - Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 2. června 2005
36. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 843 805 ze dne 3. března 2017
37. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 615 045 ze dne 3. března 2017
38. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 119 300 583 ze dne 3. března 2017
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 243 909 ze dne 3. března 2017

40. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
41. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
42. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 10. listopadu 2016
43. Z 2-01 výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 10. listopadu 2016
44. Účetní závěrka za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
45. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2015/2016 ze dne 29. srpna 2016
46. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 13. září 2006
47. Stanovení dohledů s platností ze dne 29. srpna 2016 s aktualizací ze dne 8. března 2017
48. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 3. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Zdeňka Procházková, ředitelka školy

PaedDr. Zdeňka Procházková
v. r.

V Dolních Dubňanech 13. dubna 2017