



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1020/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž</b>
Sídlo	<b>Sokolská 352, 768 32 Zborovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>mszborovice@cmail.cz</b>
IČ	<b>75021692</b>
Identifikátor	<b>600118231</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Klabalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Zborovice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Sokolská 352, 768 32 Zborovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 10. 2016 – 24. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž (dále MŠ) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. Právní subjekt, jehož zřizovatelem je obec Zborovice, má dvě třídy a nachází se v jednopatrové budově, která je situována v klidné části obce. Je obklopena rozlehlou, kvalitně vybavenou školní zahradou, obklopenou zelení, skýtající bohaté sportovní vyžití dětí. Mateřská škola poskytovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Cílem MŠ bylo prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, dále rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a přirozenou cestou položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem s aktivní spoluprací jejich zákonných zástupců. V době inspekce se ve škole vzdělávaly 52 děti ve věku 2,5 až 7 let, rozdělené do dvou věkově heterogenních tříd. V době inspekce navštěvovaly MŠ 22 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 9 s odloženou povinnou školní docházkou. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, a to od 6:30 do 16:00 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prezentuje jasně formulovanou koncepci strategii rozvoje školy a stanovuje zásadní vzdělávací cíle vycházející z filosofie osobnostně orientované výchovy v úzké spolupráci s rodinou a s prokazatelnou podporou zřizovatele.

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla a má významná podpora zřizovatele. MŠ spolu se školní zahradou poskytuje velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci vzdělávání předškolních dětí. Jednopatrová budova školy poskytovala dostatečné zázemí pro dvě třídy MŠ. Prostory celého komplexu včetně školní zahrady byly vhodně využívány nejen dětmi a žáky, ale také veřejností. Od minulé inspekce proběhly rozsáhlé rekonstrukce a úpravy prostředí a vybavení školní zahrady (např. zateplení budovy, výměna oken, oprava vstupního schodiště, jež bylo opatřeno novým nerezovým zábradlím, rekonstrukce dětských hygienických zařízení v obou třídách, hygienické zázemí pro personál, výměna podlahových krytin ve třídách, zakoupení nových lehátek, nového nábytku do šaten dětí apod.). Do tříd byly pořízeny počítače a interaktivní programy, které umožní zkvalitnění vzdělávání zaměřené na rozvoj poznání a předmatematických gramotností.

Třídy společně s příslušnými prostory byly postupně vybaveny novým dětským nábytkem s ohledem na ergonomické požadavky, v obou třídách byly vytvořeny herní a pracovní centra s rozmanitou nabídkou hraček, didaktických pomůcek a výtvarného a přírodního materiálu tematicky odpovídajícího danému ročnímu období. Prostor školy byl velmi

podnětné, vyzdobeno dětskými artefakty a přírodninami a v potřebné míře podporovalo tvořivost a aktivitu dětí. Pozitivem pro společné setkávání dětí a rozvoj kulturně společenských návyků je vytvoření společné jídelny pro všechny děti MŠ v prostoru dlouhodobě zrušené třídy.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učebnice a učební pomůcky, ochranné pomůcky a školení. V roce 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní výdaje, např. náklady na drobné opravy, energie, učební pomůcky hradil zřizovatel, stejně jako větší investiční akce. Ředitelka školy získala sponzorské dary od podnikatelských subjektů, které byly využívány na nákup učebních pomůcek, na nákup hracích prvků do školní zahrady. Hospodaření školy vykazovalo ve sledovaném období kladné hospodářské výsledky.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, děti byly na začátku roku i průběžně poučovány o bezpečném chování v prostorách školy. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení, hasicích přístrojů a tělocvičného náradí. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované údaje. Škola zajišťovala dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost.

Ředitelka splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v době inspekce vykonávala na dobré úrovni. Zřetelně prezentovala své záměry vzhledem k rozvoji školy formulované v ŠVP, zejména ve vztahu ke zvyšování kvality pedagogické práce. Předložené dokumenty podporující řízení odpovídaly požadavkům školského zákona a dokladovaly dobrou úroveň řízení školy. Průběžná kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy a byla funkční a efektivní. Pravidla pro organizaci chodu školy nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech a prokazatelně s nimi seznámila všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům nastavených v ŠVP PV. Pedagogická rada plnila v zákonné míře svou funkci a projednala a schválila zákonem dané dokumenty. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala při přijímání dětí všechna zákonná ustanovení.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 4 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Ředitelka kladla důraz na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků a podporovala jejich aktivní přístup k realizaci předškolního vzdělávání. Všechny pedagogické pracovníce se průběžně vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl ředitelkou cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých koncepčních záměrů školy i zájmu jednotlivých učitelek, dopad na zkvalitnění úrovně vzdělávání ve smyslu aplikace nových přístupů v předškolním vzdělávání však nebyl v hodnocených vzdělávacích činnostech dostatečně zřejmý. Probíhající logopedická péče formou skupinového logopedického kroužku nebo individuální formou byla realizována logopedickou asistentkou, s garancí příslušného speciálního pedagogického centra, avšak v nedostatečné intenzitě.

MŠ dlouhodobě realizovala funkční spolupráci především se zákonnými zástupci a také s dalšími partnery v obci, čímž v dostatečné míře podporovala sounáležitost školy s obcí. Aktivně spolupracovala se zřizovatelem zvláště účastí dětí na různých tradičních akcích pořádaných v obci pro veřejnost, ale také spoluprací s řadou zájmových spolků (hasiči, myslivci, sportovci atd.), což obohacovalo vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV.

Školní stravování bylo dětem umožněno ve vlastním zařízení školního stravování školní jídelně - výdejně. Rozsah stravovacích služeb byl upraven smluvně se Základní školou Zborovice. Strávníkům byla poskytována celodenní strava (přesnídávka, oběd, svačina) a pitný režim, který byl zajištěn i v průběhu dne. Skladba jídel pro předškolní děti byla pestrá, v dostatečném množství bylo zařazováno ovoce i zelenina. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byl podporován zdravý životní styl.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ byl konkretizován ve třídních vzdělávacích programech (TVP). V návaznosti na témata integrovaného bloku byly pro děti v průběhu dne připravené různorodé aktivity, které přispívaly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Během spontánních činností se děti v obou třídách věnovaly aktivitám dle svého zájmu, využívaly nabídku výtvarného a pracovního materiálu pro rozvoj jemné motoriky v centrech aktivit, ale častým využíváním šablon a pracovních listů méně rozvíjely svou tvořivost a fantazii. Řízené činnosti byly v obou třídách vhodně obohaceny o rozvoj smyslového vnímání, dovedností a znalostí v přírodovědné oblasti a rozvoji poznání využitím bohatého přírodního materiálu, který byl dětem ve velké míře k dispozici. Pro podporu sociálních vztahů a kulturního povědomí především u mladších dětí byly vhodně začleněny kolové a hudebně pohybové hry. Sociální gramotnost dětí byla cíleně rozvíjena i v režimových činnostech v průběhu dne. V celé MŠ vládla pohodová atmosféra mezi dětmi i dospělými a nebyly zaznamenány negativní vzájemné projevy chování dětí, bylo patrné, že děti byly důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel chování a identifikovaly se s nimi. Rovněž měly v požadované míře osvojeny principy šetrného zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Pro podporu zdraví a rozvoj fyzické zdatnosti všech dětí byla v obou třídách vhodně zařazována každodenní zdravotně preventivní cvičení přímo jako součást dopoledních vzdělávacích činností ve třídách, doplněných cvičením v obecní tělocvičně nebo na hřišti.

Sledované řízené činnosti v obou třídách prokazovaly částečně rozdílnou úroveň v účelném využívání vhodných forem a metod práce a míře efektivnosti získávání potřebných klíčových kompetencí zvláště u dětí nejstarších. Hospitace provedené v 1. třídě potvrdily dobrou, očekávanou úroveň vzdělávacího procesu. Úroveň sledovaných řízených činností ve 2. třídě vyžadují zlepšení a to z toho důvodu, že převažovala frontální práce s celou skupinou dětí, bez potřebné diferenciací požadavků a nároků především na děti před zahájením povinné školní docházky spočívající v cílené volbě otázek vedoucích k přemýšlení, logickému myšlení, řešení problémových situací, vytvoření nejméně vyváženého prostoru pro samostatný řečový projev dětí, rozvíjení souvislého vyjadřování. Úkoly a nabízené činnosti pro skupinovou práci dětí u stolečků rozdělených dle věku nebyly nastaveny tak, aby si děti jak mladší i starší s ohledem na jejich věkové a individuální zvláštnosti v potřebné míře rozvíjely, rozšiřovaly a upevňovaly nové poznatky, schopnosti i dovednosti. U nejstarších dětí nebylo patrné, že jsou děti průběžně a dlouhodobě vedeny k přípravě na další zaškolení – např. správné držení tužky, dodržování správného postupu při osvojování grafomotorických dovedností, samostatná příprava, úklid pomůcek. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětnou vazbu jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly v malé míře. Ze vzájemného pozitivního

chování dětí ve třídě a celkové příznivé atmosféry bylo zřejmé, že jsou starší děti důsledně vedeny k citlivému a tolerantnímu přístupu k mladším dětem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti byly ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování znalostí, dovedností a postojů požadovaných k získávání základních klíčových kompetencí a k zájmu o další vzdělávání. Ve sledovaných činnostech projevovaly děti samostatnost jak v sebeobsluze, tak při plnění zadaných úkolů. Dokázaly pracovat podle pokynů a přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a dokončit práci. Při hrách vzájemně spolupracovaly a dodržovaly nastavená pravidla vzájemného chování a komunikace. Hodnocení pokroků v jejich rozvoji a učení prováděla MŠ pravidelně, učitelky sledovaly jejich vývoj kresby a grafomotoriky, podrobně vedené záznamy o rozvoji dětí byly využívány k plánování individuální výuky pouze ojediněle.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti vedení školy s podporou zřizovatele docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, zejména vhodně vybavenou školní zahradou s funkčními hracími a sportovními prvky a provedenými rekonstrukcemi a úpravami interiéru budovy.

### **Silné stránky**

Materiálně technické vybavení školy a školní zahrady podporuje v plné míře všestranný osobnostní rozvoj předškolních dětí.

Dobře nastavená koncepce předškolního vzdělávání v ŠVP PV přispívá k otevřené komunikaci a spolupráci s rodičovskou veřejností a zřizovatelem, což má pozitivní dopad na vzdělávání dětí.

### **Slabé stránky**

Nedostatečné využití moderních metod a forem práce vzhledem k věkové struktuře dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Ve vzdělávacím procesu uplatňovat znalosti a dovednosti, které pedagogové získávají v rámci DVPP

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, č. j. ŘMŠ Zb:37/2014, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce (aktualizován 2016)
2. Plán práce MŠ Zborovice pro školní rok 2016/2017 - plán činnosti ředitelky, plán činnosti učitelek MŠ, plán pedagogických rad a provozních porad, hodnocení souvislých praxí, zápisy z konzultační a supervizní činnosti

3. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
5. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
9. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
13. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
14. Hodnocení ŠVP Svět kolem nás za školní rok 2014-15, 2015-2016
15. Plán DVPP platný ve školním roce 2016/2017
16. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
19. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
20. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
21. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
23. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
24. Zápisy z provozních porad k datu inspekce
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, č. j. ŘMŠ Zb:37/2014, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce (aktualizován 2016)
26. Plán práce MŠ Zborovice pro školní rok 2016/2017 - plán činnosti ředitelky, plán činnosti učitelek MŠ, plán pedagogických rad a provozních porad, hodnocení souvislých praxí, zápisy z konzultační a supervizní činnosti, záznamy z hospitační činnosti
27. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
28. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
29. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce

30. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
31. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce)
32. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
33. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
34. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
35. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
36. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
37. Smlouva o školním stravování a jeho úhradě mezi Základní školou Zborovice a MŠ Zborovice, ze dne 1. dubna 2008, dodatky ke smlouvě (ceny stravného) platné pro školní rok 2016/2017
38. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, platnost od 1. 9. 2014 k datu inspekce
39. Dokumentace školní jídelny - výdejny za období leden – září 2016
40. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2014, 2015 a 2016
41. Finanční vypořádání za rok 2014 a 2015
42. Účetní závěrka za rok 2014, 2015
43. Hlavní kniha za období 2014 a 2015
44. Rozbory hospodaření za rok 2014 a 2015
45. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platná ve školním roce 2016/17

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
PhDr. Eva Jurášková, Ph.D, školní inspektorka	Eva Jurášková v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 9. listopadu 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Klabalová, ředitelka školy	Hana Klabalová v. r.
---------------------------------	----------------------

Ve Zborovicích 21. 11. 2016