



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2445/22-S

Název	Základní škola a mateřská škola Křečkov
Sídlo	Křečkov 68, 290 01 Poděbrady
E-mail	zskreckov@centrum.cz
IČO	71 001 182
Identifikátor	600 050 661
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Šafránková
Zřizovatel	obec Křečkov
Místo inspekční činnosti	Křečkov 68, Poděbrady
Inspekční činnost na místě	6. a 7. prosince 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) od předchozí inspekční činnosti rozšířila nejvyšší povolený počet dětí na 25, aktuálně je naplněn. Pro deset dětí je vzdělávání povinné, jedno ke dni inspekce nedosáhlo věku tří let.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávali ve dvou třídách 24 žáci 1. – 5. ročníku (naplněnost 60 %). Od předchozí inspekce se zvýšil počet žáků, navýšil se i počet tříd. ZŠ v aktuálním školním roce vzdělává osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), čtyři podle individuálního vzdělávacího plánu a dva žáky s odlišným mateřským jazykem. K pravidelné docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 24 účastníků (naplněnost 80 %).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) ve spolupráci s dalšími zaměstnanci se daří většinou úspěšně naplňovat reálně stanovené cíle koncepce školy. Pro vzdělávání je vytvořeno vlnivé sociální prostředí, na kterém se podílí všichni zaměstnanci. Koncepční záměry obsažené ve školních vzdělávacích programech se daří uskutečňovat zejména v oblasti materiálního vybavení. Ředitelka vhodně delegovala část kompetencí spojených s řízením MŠ na vedoucí učitelku. Hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka. Příležitost ke zlepšení je v důsledné kontrole realizace přijatých opatření k nápravě nedostatků. Ředitelka v době přerušení provozu MŠ nesnížila poměrně úplatu za předškolní vzdělávání.

Plně kvalifikovaný pedagogický tým školy tvoří dvě učitelky MŠ, dvě učitelky ZŠ, dvě asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školy, je primárně zaměřené na zvyšování úrovně počítačové gramotnosti, práci se žáky se SVP a spolupráci učitelů s asistenty pedagoga. V souvislosti s obtížným zastupováním je však méně časté. Ředitelka působí ve funkci výchovné poradkyně, pro tuto funkci však neabsolvovala specializované studium, funkci metodičky prevence předala učitelce, ta si vzdělání doplňuje.

Školní poradenské pracoviště účelně koordinuje využití podpůrných opatření při výuce žáků se SVP a v potřebném rozsahu poskytuje informace jejich zákonným zástupcům. Vyučující si informace o dětech i žácích předávají osobně při každodenním kontaktu.

Vnější informační systém je funkční, průběžně jsou zveřejňovány aktuální informace na webových stránkách školy, probíhají osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy a pravidelné třídní schůzky.

Velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery má pozitivní vliv na kvalitu výuky a výsledky vzdělávání. Škola systematicky podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a prezentuje jejich vzdělávací výsledky prostřednictvím realizovaných akcí.

Pro zlepšení materiálních podmínek škola využívá všech dostupných zdrojů včetně sponzorských darů. Díky dobré spolupráci se zřizovatelem má v nové přístavbě prostory MŠ včetně vybavení, pro ZŠ se tak uvolnila další učebna, na školní zahradě byly provedeny terénní úpravy včetně umístění herních prvků a vybudována venkovní učebna, v budově byl nově zajištěn bezbariérový přístup. Prostor před školou vybavený herními prvky využívá také MŠ. Podporu projektu Šablona škola využila k pořízení digitální technologie, dalšího vzdělávání pedagogů, realizaci projektových dnů, setkání s odborníky aj. ZŠ, MŠ i školní družina jsou velmi dobře vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, materiálů pro výtvarné i pracovní činnosti. Školní družina účelně využívá i další zázemí školy.

Vchod do budovy je zajištěn proti vniknutí cizích osob. Počet úrazů má snižující se tendenci díky vyhodnoceným bezpečnostním rizikům ve vnitřních směrnících a účelnému seznamování dětí i žáků s pravidly bezpečného chování. Nedostatkem, který ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti však byla zjištěná bezpečnostní rizika v sále využívaném pro výuku tělesné výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s tématem aktuálního integrovaného bloku ŠVP pro předškolní vzdělávání. Jeho cíle vycházely především z naplánovaných činností, nikoliv však z pedagogické diagnostiky dětí. Vzdělávací nabídka byla částečně diferencována na základě věku dětí, neumožňovala však uplatňování potřebné diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb jednotlivců.

Pozitivní, přátelská a přívětivá atmosféra ve třídě vytvářela klima podporující učení. V rámci spontánních činností v době ranního scházení a v průběhu odpoledne se děti v malých skupinkách či samostatně věnovaly např. hrám s konstrukčními stavebnicemi, v námětových koutcích, volily výtvarnou či pracovní činnost z připravené vzdělávací nabídky. Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelování dětského kolektivu i k podpoře rozvoje funkčních gramotností.

V obou hospitačních dnech byly do vzdělávání vhodně zařazeny řízené pohybové aktivity. Při didakticky zaměřených činnostech byly děti učitelkami dostatečným způsobem motivovány, aktivity byly správně propojené s reálnými situacemi. Metoda vzdělávání se všemi dětmi najednou po nepřiměřeně dlouhou dobu však u mladších dětí negativně ovlivňovala udržení jejich aktivity a pozornosti. Učitelky kladly dětem problémové otázky, poskytovaly jim průběžně pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, k podpoře jejich sebevědomí. Vedly děti k sebehodnocení, příležitosti k vrstevnickému hodnocení využity nebyly.

Z hospitačních vstupů, záznamů v třídní knize i ze založených dětských prací je zřejmé, že je ve vzdělávání dětí všech věkových skupin nadužívána práce s pracovními listy a šablonami. Děti tak mají omezený prostor pro rozvoj své kreativity a fantazie. Příležitost ke zlepšení má MŠ i v nastavení plynulejší organizace dne. V průběhu režimových momentů (především při stravování a hygieně) vznikaly zbytečné prostoje. Tyto činnosti byly prováděny se všemi dětmi najednou, ty samostatnější musely čekat na ostatní.

Při vycházce do blízkého okolí školy měly děti dostatek příležitostí pro rozvoj přírodovědné gramotnosti, byly vhodným způsobem vedeny k dodržování bezpečného chování.

V rámci odpoledního odpočinku byly správně dětem, které po krátké relaxaci neusnuly, nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Společnými klady hospitovaných hodin ZŠ byly vstřícný vztah mezi učiteli a žáky, příjemná pracovní atmosféra a esteticky podnětné prostředí. Vyučující efektivně využívali názorné pomůcky i didaktickou techniku. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Ti respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Převažovala účinná frontální výuka, která byla většinou vhodně doplněna samostatnou prací a aktivitami ve dvojici. Byly plněny především přiměřeně stanovené vědomostní a dovednostní cíle, v menší míře postojoyé. Efektivní spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga významně přispívá k účinnosti realizovaných vzdělávacích postupů ve třídách s více ročníky. Učitelky průběžně podporovaly rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a individuálně pracovaly se žáky se ŠVP. Žáci prokazovali osvojení vědomostí a dovedností odpovídajících osnovám daného předmětu a ročníku v závislosti na jejich osobních možnostech. Příležitosti

ke zlepšení je ve vyšší míře rozlišování úkolů směrem k nadaným nebo motivovaným žákům. Shrnutí poznatků a zhodnocení hodiny doplněné jednoduchým sebehodnocením žáků bylo vhodně využito téměř ve všech hodinách.

Ve sledovaných hodinách matematiky učitelky kladly důraz především na numeraci a ověření správnosti řešení. Kladem bylo vhodné zařazení geometrických úloh s důrazem kladeným na přesnost rýsování. Pozitivem hodin českého jazyka bylo cílené vedení žáků ke čtení s porozuměním a čtenářství formou společné četby knih, což se příznivě odráží ve vztahu k literatuře a kultuře. Tyto aktivity mají kladný vliv na vzdělávání žáků. Účelně vedené aktivity při výuce anglického jazyka motivovaly žáky k zájmu o cizí jazyk, aktivizovaly je k rozvíjení slovní zásoby a správné výslovnosti. Efektivně byly zařazeny úkoly, které žáci plnili na základě poslechu.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině respektovali domluvená pravidla a spolupracovali. Jsou cíleně vedeni ke kladnému vztahu k přírodě a ochraně životního prostředí, ale také podporováni v oblasti estetické výchovy a zručnosti. Jednotlivé aktivity vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmu a naplňovaly stanovené postoje cíle. Smysluplně byli motivováni k tematickým činnostem, které účinně podporovaly rozvoj osobnostních a sociálních dovedností a utváření vzájemných vztahů mezi účastníky. Ve sledovaných aktivitách účastníci vytvářeli vánoční dárky pro rodiče a kamarády, ve skupinkách spolupracovali při práci se konstrukčními stavebnicemi, hráli společenské hry. V průběhu zájmového vzdělávání byl účastníkům poskytnut dostatečný prostor pro relaxaci a odpočinek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejmladší a nově přijaté děti se bez problémů orientovaly v prostorách MŠ, zapojovaly se do nabízených činností. Dle svých individuálních schopností dokázaly komunikovat s dětmi i s dospělými, uměly v případě potřeby požádat o pomoc. Děti v povinném vzdělávání pracovaly dle instrukcí učitelky, dokázaly se potřebnou dobu soustředit na vykonávanou činnost, byly vedeny k jejímu dokončení. Všechny děti prokázaly schopnost zapamatovat si krátké texty písní, básní a říkadel. Starší děti správně rytmizovaly, rozlišovaly některé matematické pojmy, určovaly geometrické tvary.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány, učitelky vedou o dětech písemné záznamy, ve kterých sledují a vyhodnocují jejich individuální pokroky. Nejsou v nich však stanoveny a následně uplatňovány konkrétní pedagogické záměry pro jejich další cílený rozvoj na základě identifikace jejich oslabené oblasti. Tato skutečnost přetrvává od předchozí inspekční činnosti. MŠ úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se základní školou, místními organizacemi, poradenským zařízením i se zřizovatelem. Výsledky předškolního vzdělávání MŠ prezentuje v rámci společných setkávání se zákonnými zástupci či účastí na veřejném životě obce.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je založeno na běžných zdrojích pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti např. hospitační činnost vedení školy, hodnocení čtvrtletních a tematických prací. Systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem formou doučování je účinně realizován a příznivě se odráží ve zlepšení jejich výsledků. Převážně účinná byla také podpora žáků se ŠVP s cílem zlepšit jejich individuální výsledky. Ve školním roce 2021/2022 celkem 19 žáků (86 %) prospělo s vyznamenáním, tři žáci prospěli. K náročnějším předmětům z pohledu výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení patřil český jazyk a matematika. Externí testování je využíváno nepravidelně podle počtu žáků. Při výběrovém zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2021/2022 dosáhli žáci ve všech sledovaných oblastech nadprůměrných výsledků. Škola sleduje průběžně úspěšnost

žáků na druhém stupni škol, kam žáci přecházejí. Dlouhodobě také spolupracuje s okolními málotřídními školami při realizaci vzdělávacích akcí a sportovních soutěží.

Chování žáků bylo bezproblémové. Počet udělených pochval významně převýšil počet výchovných opatření, což přispívá k utváření kladných vztahů mezi žáky a vstřícného klima školy. Škola systematicky podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a prezentuje jejich výsledky prostřednictvím tematicky zaměřených výukových projektů a realizovaných akcí např. vítání občánků, rozsvícení vánočního stromku.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou účelně zveřejňovány v budově školy jako výzdoba a na webových stránkách. Plnění cílů zájmového vzdělávání je v souladu s příslušným ŠVP, což je zřejmé např. z výstupů realizovaných činností.

Závěry

Vývoj školy

- Byla zrealizována přístavba budovy školy, kde nově sídlí mateřská škola a základní škola tím získala prostor pro další učebnu.
- Zvýšil se počet žáků a tím také počet tříd z jedné na dvě.
- Byla navýšena kapacita mateřské školy.

Silné stránky

- Prostředí pro vzdělávání je pro děti i žáky podnětné.
- Podpora osobnostních a sociálních dovedností žáků i účastníků při všech realizovaných formách vzdělávání je efektivní.
- Efektivní spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga významně přispívá k účinnosti realizovaných vzdělávacích postupů ve třídách s více ročníky.
- Systematická podpora čtenářství a čtenářské gramotnosti žáků má kladný vliv na výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně účinný kontrolní systém se negativně promítá do organizace i výsledků vzdělávání v mateřské škole.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte (nebo jeho nadání) a nejsou stanovovány záměry pro další pedagogické působení, což má za následek nízkou míru individualizace ve vzdělávání.
- Příležitostí ke zlepšení je ve vyšší míře diferenciaci úkolů směrem k nadaným nebo motivovaným žákům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v pedagogické diagnostice mateřské školy u každého dítěte na základě identifikace jeho oslabené oblasti záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí, podporovat jejich kreativitu a fantazii omezením využívání pracovních listů a šablon.
- Vytvořit plynulejší organizaci vzdělávání mateřské školy v průběhu dne, zejména v rámci režimových momentů.

- Diferencovat práci pro nadané a talentované žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Křečkov z 29. března 2010 bez konkurzního řízení, účinné od 1. dubna 2010
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Křečkov z 14. května 2018 na dobu 6 let od 1. srpna 2018
3. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu ve školním roce 2022/2023
4. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání účinné k termínu inspekce
5. Školní řady ZŠ a MŠ a vnitřní řady školní družiny a školní jídelny účinné k termínu inspekce
6. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, rozvrhy vyučovacích hodin ZŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
7. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
8. Personální dokumentace (doklady o dosažené kvalifikaci učitelů, o jejich dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání, inzerce), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
10. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny včetně dokladů o přijímání dětí, žáků a účastníků ke vzdělávání (vzorek), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
11. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
12. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2182/15-S, z 3. listopadu 2015
14. Hodnoticí materiály MŠ (hospitační záznamy, hodnocení tematických celků, integrovaných bloků) k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy o pokrocích dětí v MŠ, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Účetní a hospodářská evidence za rok 2021 a k 30. září 2022
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů pro MŠ a ZŠ, rozboru úrazovosti, provozních řádů odborných učeben (tělocvičny, dílny, učebny přírodních věd a počítačové učebny) a rozpisu dohledů k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.