



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-322/21-U

Název	Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace
Sídlo	Mírová 2734, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	zsmirova@volny.cz
IČ	44553226
Identifikátor	600085554
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Kamil Veigend
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Mírová 2734, Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	22. 3. 2022 – 25. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a stanicí zájmových činností podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, stanice zájmových činností a školní jídelny.

V době inspekční činnosti plnilo povinné základní vzdělávání ve 30 třídách 662 žáků. Škola nabízí ve svém školním vzdělávacím programu od prvního ročníku navýšení počtu hodin tělesné výchovy. V aktuálním školním roce bylo otevřeno devět tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Zájmové vzdělávání probíhá v šesti odděleních školní družiny a 35 zájmových kroužcích stanice zájmových činností.

O činnosti škola podrobně informuje na svých webových stránkách www.zsmirova.net, základní informace jsou aktuálně poskytovány i v ukrajinském jazyce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční cíle zaměřené na vytváření a realizaci kvalitní vzdělávací nabídky, podporu sportovních a environmentálních aktivit, budování pozitivních vztahů a aktivní spolupráci se sociálními partnery se daří úspěšně naplňovat.

V řízení školy se pozitivně promítají dlouholeté zkušenosti a manažerské dovednosti ředitele a jeho schopnost řídit školu jako celek. Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitele a zástupkyně pro první a druhý stupeň. Hospitační činnost je plánovitá a postihuje všechny součásti školy. Z kontrolních zjištění však ne vždy vyplývají efektivní doporučení ke zkvalitnění vzdělávání a aktivizaci žáků, což se potvrdilo při inspekční činnosti. K vytváření rovných vzdělávacích podmínek a účinné podpoře všem žákům školy účinně přispívá efektivní činnost a spolupráce členů školního poradenského pracoviště.

Významným nástrojem řízení je otevřená a partnerská komunikace. Vnitřní i vnější komunikační systémy jsou funkční. Na činnosti školy se prostřednictvím školního parlamentu podílejí i žáci školy. Zpětnou vazbu získává vedení školy také z analýzy dotazníkových šetření mezi rodiči, která byla využita zejména k reflexi distanční výuky. Spolupráce s partnery zatraktivňuje vzdělávací nabídku a posiluje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Dalšího vzdělávání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, včetně vychovatelů i asistentů pedagoga. V době distanční výuky bylo jejich vzdělávání zaměřeno zejména na metody využití informačních a komunikačních technologií ve výuce a komunikaci s rodiči. Práce s lidskými zdroji, stabilizovaný pedagogický sbor i spolupráce učitelů s asistenty pedagoga mají pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Škola vhodně zareagovala na potřeby spojené se vzděláváním žáků s odlišným mateřským jazykem a zajistila personální pomoc koordinátora, který poskytuje individuální podporu při integraci těchto žáků.

Ředitel usiluje o zkvalitňování materiálních podmínek. Účastí v projektových mimorozpočtových aktivitách bylo vybudováno např. arboretum, odborná učebna. Škola je bezbariérová. Dobré zázemí pro své aktivity má stanice zájmových činností i školní družina. Esteticky upravené vnitřní prostory, kmenové i odborné učebny školy s řadou pomůcek podporují efektivitu vzdělávacího procesu. Ke sportovním aktivitám využívá škola dvě tělocvičny a venkovní sportovní areál, vše slouží v odpoledních hodinách veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách panovala oboustranně přátelská atmosféra, učitelé žáky respektovali a komunikovali přiměřeně k věku i stupni jejich vývoje. Hodiny byly organizačně i didakticky dobře připravené, ve většině hodin se učitelům dařilo zapojovat do výuky všechny žáky třídy.

Výuka byla vedena převážně tradičními postupy, nejčastěji frontálně řízeným rozhovorem s využitím pracovních sešitů na prvním stupni a průběžným zápisem poznámek do sešitů doplněným samostatnou prací na druhém stupni. Využití skupinové práce nebo jiných metod, při kterých jsou všichni žáci zapojeni aktivně do výuky a podporování ke kritickému myšlení, nebylo časté. Žáci většinou plnili obsahem i rozsahem stejné úlohy. Možnost vybrat si úkoly podle své úrovně kognitivních schopností a dovedností se objevila výjimečně, učitelé ale vždy respektovali individuální možnosti žáků a v případě potíží jim nabízeli vhodnou podporu a povzbuzovali je. Asistentky pedagoga se do vzdělávacího procesu aktivně zapojovaly a pomáhaly nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale všem, kteří potřebovali podporu. Pokud byla v hodinách využívána didaktická technika, tak především učitelé. Spíše než s cílem hodiny učitelé často pracovali s tématem, což ztěžovalo v závěrech hodin ověření, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle.

Didakticky zdařilá byla sledovaná výuka matematiky na prvním stupni. Hodiny byly dynamické, pedagožky vhodně zařadily aktivizační prvky i aktivity na podporu udržení koncentrace žáků. Efektivně zvolené metody a využití názorné pomůcky přispívaly k rozvoji matematické představivosti i početních dovedností žáků. V závěru hodin vyučující společně se žáky zhodnotily naplnění stanoveného cíle a žákům poskytly potřebný čas k sebereflexi jejich práce. Při výuce vlastivědy učitelka vhodně diferencovala výuku, žáci si mohli vybrat úkoly podle svých získaných dovedností, efektivně spolupracovali ve skupinách.

Na druhém stupni byl rozvoj kritického myšlení vhodně didakticky podpořen v občanské výuce. Výbornou úroveň mělo jazykové vzdělávání, především hospitovaná výuka anglického jazyka vedená výhradně v cizím jazyce. Díky své jazykové vybavenosti a metodické odbornosti učitelka žáky vhodně aktivizovala a efektivně podpořila rozvoj jejich jazykové dovednosti a komunikační pohotovosti. Nedílnou součástí byla účelná práce s chybou a rozvoj učebních strategií. Zdařilá byla výuka hudební výchovy, která u žáků rozvíjela kladný vztah k hudbě, hudební citění, tvořivost a vnímavost. Výuka přírodovědných předmětů byla oživena názornými ukázkami či jednoduchými pokusy, žáci byli účinně vedeni ke kritickému myšlení a propojování učiva se situacemi v běžném životě.

Hospitovaná činnost ve školní družině probíhala v přátelské atmosféře, účastníkům byl poskytnut přiměřený čas pro relaxaci i jejich zájmy. V rámci venkovních pohybových aktivit na hřišti a školní zahradě byli účastníci vedeni k rozvoji fyzické zdatnosti. Všichni účastníci i zájmových kroužků organizovaných stanicí zájmových činností pracovali se zaujetím, vedoucí kroužků jim poskytovali individuální podporu a vhodně je motivovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na pravidelných třídních schůzkách a pomocí elektronického informačního systému. Úroveň dosažených znalostí žáků je ověřována a hodnocena interními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné testy, aktivita v hodinách, hodnocení práce v průběhu školního roku, práce na

projektech atd.) i externím testováním ověřujícím připravenost žáků k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky. Pedagogové na jednáních pedagogické rady projednávají výsledky vzdělávání, ke zvýšení úspěšnosti přijímají vhodná opatření. Žákům s výukovými problémy škola poskytuje individuální podporu, pomoc asistentů a pravidelné doučování, do něhož se daří ve spolupráci se zákonnými zástupci zapojit téměř všechny žáky ohrožené školním neúspěchem.

Účinnou podporu poskytuje žákům s potřebou podpůrných opatření speciální pedagožka v předmětu speciálně pedagogické péče, probíhají pedagogické intervence. Účinnost podpory je průběžně monitorována a následně vyhodnocována. V případě přetrvávajících vzdělávacích obtíží žáků škola účinně spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními, jejichž pracovníci poskytují odborné osobní konzultace rodičům konkrétních žáků také přímo ve škole. Kariérová poradkyně poskytuje vycházejícím žákům informace o jejich možné profesní orientaci a dalším vzdělávání.

Pravidelné třídnické hodiny, společné aktivity žáků školy, projektové dny a včasná informovanost zákonných zástupců přispívají ke snižování projevů rizikového jednání a chování žáků. Závažnější případy jsou se žáky a jejich rodiči osobně projednávány, v případě potřeby škola jedná v součinnosti s orgánem sociálně-právní ochrany dětí či kurátory. V rámci preventivní strategie škola pořádá adaptační kurzy a projekty tematicky zaměřené na problematiku vztahů v třídním kolektivu a na předcházení nežádoucích projevů chování.

Partnerství se sportovními, ekologickými organizacemi a spolky, organizování dobročinných akcí, koncertů a podpora potřebným skupinám a organizacím podporují rozvoj fyzické zdatnosti a občanských hodnot žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Jednou z priorit je podpora tělesné zdatnosti žáků, škola poskytuje vzdělávání s rozšířenou výukou tělesné výchovy.
- Škola se dlouhodobě zaměřuje na podporu environmentální výchovy a vzdělávání.

Silné stránky

- Navázaná partnerství a společně realizované aktivity podporují sociální kompetence a občanské hodnoty žáků.
- Výuka přírodovědných předmětů, projektová výuka a partnerství s ekologickými organizacemi zvyšují motivaci žáků k přírodovědnému vzdělávání.
- Široká nabídka činností v zájmovém vzdělávání umožňuje smysluplné využití volného času a podporu sociálních dovedností účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není vždy efektivní.
- Převaha frontální výuky bez aktivizačních metod a forem práce snižuje interpersonální kompetence a nepodporuje rozvoj kritického myšlení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně analyzovat efektivitu metod a forem práce využívaných ve výuce.

- Ověřovat naplňování vzdělávacího cíle a průběžně poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o jejich dosaženém pokroku.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání aktivizačních metod a forem práce a formativní hodnocení.
- Diferencovat výuku podle individuálních předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 5. 2019 včetně Přílohy 1 (č. j.: MMUL/OMOS/PTO/60573/2019/PodhH, ze dne 24. 4. 2019)
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 9. 7. 2005 a s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 10. 7. 2012) včetně Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 30. 9. 2015) a Oznámení o trvání pracovního poměru (ze dne 15. 3. 2018)
3. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021
4. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2021
5. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2021
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 21. 3. 2022)
7. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2020
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 1. 2021
9. Vnitřní řád stanice zájmových činností vydaný s účinností od 1. 8. 2020
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Mírová verze č. 14 včetně dodatků (školní vzdělávací program pro školní družinu, školní vzdělávací program pro stanici zájmových činností) s platností od 1. 9. 2021
11. Strategie rozvoje školy na období 2016 – 2021
12. Strategie rozvoje školy na období 2022 – 2026
13. Plány kontrol pro roky 2021, 2022
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
15. Dokumentace z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2021/2022
16. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2021/2022
18. Žakovské knížky vedené v elektronické podobě (vzorek)
19. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2021/2022

20. Dokumentace metodika prevence, školní rok 2021/2022
21. Webové stránky školy <https://www.zsmirova.net>
22. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-386/15-U ze dne 17. 4. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Ing. Bc. Simona Marešová, odbornice v oblasti základního vzdělávání

Ing. Bc. Simona Marešová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 28. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kamil Veigend,
ředitel školy

Mgr. Bc. Kamil Veigend v. r.

V Ústí nad Labem 2. 5. 2022