



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1044/21-M

Název	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1
Sídlo	Gen. Krátkého 1, 787 01 Šumperk
E-mail	sanovec@vsps-su.cz
IČ	00 843 113
Identifikátor	600 018 083
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Šanovec
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Gen. Krátkého 950/1, 787 01 Šumperk Gen. Krátkého 731/2, 787 01 Šumperk U Sanatoria 1801/1, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1 (dále „škola“, „střední škola“, „vyšší odborná škola“) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže a školní jídelny. V současné době střední škola realizuje vzdělávání v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 23-41-M/01 Strojrenství, 26-41-M/01 Elektrotechnika, 82-41-M/04 Průmyslový design, 82-41-M/05 Grafický design a 78-42-M/01 Technické lyceum. Vzdělávání ve vyšší odborné škole probíhá podle akreditovaného vzdělávacího programu pro obor vzdělání 26-47-N/18 Multimediální internetové služby. Teoretická příprava se uskutečňuje v prostorách školy a praktická příprava většinou ve školních laboratořích. Odborná praxe je zpravidla zajištěna v partnerských organizacích.

V letošním školním roce navštěvují školu 683 žáci ve 25 třídách střední školy a 55 studentů vyšší odborné školy ve třech studijních skupinách.

V domově mládeže poskytuje škola ubytování žákům a studentům nejen z vlastní školy, ale i dalších škol ze Šumperka (k termínu inspekční činnosti 131 ubytovaných). Stravování pro žáky, studenty a zaměstnance je zajišťováno ve vlastní školní jídelně.

Svou činnost škola prezentuje v regionálním tisku a na webových stránkách školy www.vsps-su.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu, vývoj společenské poptávky na trhu práce a dlouholetou znalost prostředí. Základním nástrojem jsou kvalitně zpracované školní vzdělávací programy střední školy (dále „ŠVP“) a akreditovaný vzdělávací program vyšší odborné školy. Ve všech vzdělávacích programech je kladen důraz na získání odborných kompetencí žáků a studentů. Inovace ŠVP reflektují jak legislativní změny, tak změny vzdělávacího obsahu postihující moderní poznatky vyučovaných oborů vzdělání a reagující na poznatky z distanční výuky.

Systém plánování s podílem pedagogických pracovníků vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Krátkodobé i operativní plánování navazuje na koncepční záměry, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. K účinnosti řízení školy přispívá přehledná organizační struktura, která odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky.

Ke zvýšení odborné úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitel školy předmětové komise. Jejich činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci vzdělávání pedagogů (přenos informací ze vzdělávacích akcí), při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a při inovačních procesech (aplikace nových metod, učebnic, pomůcek), včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání. Prioritami v činnosti předmětových komisí jsou zejména tvorba a inovace ŠVP, příprava projektů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností, využívání počítačových aplikací pro podporu výuky.

Řídicí a kontrolní činnost vykonává ředitel školy přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupců, případně dalších vedoucích pracovníků. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachytávání případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná

opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování procesu vzdělávání. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se ve střední škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, které spočívají v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky. Nedostatečná pozornost je též věnována metodickému vedení začínající vedoucí vychovatelky.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky a studenty, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Neformálním orgánem a partnerem vedení školy je studentská rada, jejímiž podněty se vedení školy pravidelně zabývá a jsou i na programu jednání porady pedagogických pracovníků. Na propagaci a prezentaci školy se též aktivně podílejí studentské firmy.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Ředitel školy klade velký důraz na profesní rozvoj pedagogů, sám se aktivně zúčastňuje vzdělávacích akcí. Pedagogové využívají nabídek dostupných vzdělávacích institucí a účastní se i webinářů. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle přesného ročního plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy ve spolupráci s pedagogy. Každý vyučující má doporučenou oblast svého dalšího sebevzdělávání a osobního rozvoje.

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Výuka probíhá jak v klasických, tak v odborných učebnách, dílnách a laboratořích (např. dílny pro výuku hardware, pro práci na obráběcích strojích, elektrolaboratoř, laboratoř strojních měření aj.). Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory a přístupem na internet. Pro výuku tělesné výchovy slouží vlastní tělocvičny.

Škola spolupracuje s celou řadou sociálních partnerů, z nichž největší podíl tvoří firmy a podnikatelé, u kterých je zajišťováno zejména praktické vyučování. Škola je aktivně zapojena do řady projektů, které mají za cíl zkvalitnit zejména výuku, zvýšení zájmu o polytechnické vzdělávání s výhledem na kvalitní uplatnění absolventů na trhu práce i odbornost pedagogů. Domov mládeže realizuje příležitostnou spolupráci s vybranými institucemi, cíleně však další relevantní partnery (např. další domovy mládeže, školy apod.) neoslovuje.

Podmínky a pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žáci a studenti jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů však prostory domova mládeže vykazují bezpečnostní rizika a kladou zvýšené nároky na dohled a kontrolu. Ředitel školy dostatečně nevyhodnotil všechna bezpečnostní rizika a nepřijal dostatečně důsledné opatření k jeho zabezpečení.

Domov mládeže poskytuje ubytování i zázemí, které však již nevyhovuje požadavkům na kvalitní ubytování. Prostory (ložnice ubytovaných i společenské místnosti) vykazují značnou opotřebovanost a zastaralost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny ve střední škole byly organizačně dobře zvládnuté. Zvolené vzdělávací strategie a postupy odpovídaly charakteru probíraného učiva. Ve sledovaných vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Učitelé vždy nepředávali pouze hotové poznatky, snažili se povzbuzovat žáky k učení i podnětné diskusi k probíranému učivu. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu, ojediněle byly zařazovány i formy výuky podporující vzájemnou spolupráci. Pedagogové nabízeli činnosti podněcující k tvořivosti, objevování, pochopení souvislostí vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi v běžném životě. V průběhu vzdělávání žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti, ale i dovednosti a postoje. Cíleným začleňováním souvislosti vzdělávacího obsahu se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do praxe učitelé důsledně vedli žáky ke kritickému myšlení.

Ve vyučovacích hodinách nebyla vždy zřetelná diferenciacce a individualizace vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, což vedlo k nižší efektivitě výuky jako takové. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další příležitosti pro jejich rozvoj. Individuální přístup včetně uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve výuce méně patrné. Škola nabízí žákům individuální konzultační hodiny, ve kterých je zájemcům věnována patřičná péče, avšak tento přístup je nezbytné uplatňovat především v rámci běžné výuky.

Žáci získávají od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích většinou prostřednictvím hodnocení klasifikačním stupněm a stručným komentářem. V části sledovaných vyučovacích hodin chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků, nebylo tak využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Nedostatečný prostor byl v části hodin věnován závěrečnému shrnutí učiva a efektivní zpětné vazbě o naplnění vzdělávacích cílů.

Žáci dovedli pracovat s informacemi poskytnutými vyučujícími a obratně využívali vědomosti získané v předchozích vyučovacích hodinách. Vzdělávací obsahy nebyly probírány izolovaně, vyučující je úzce propojovali s ostatními odbornými předměty. Materiální podpora výuky byla na velmi dobré úrovni. Pro upevnění učiva a jeho propojení s odbornou praxí vyučující účelně využívali názorné pomůcky i příslušnou techniku. Učitelé žáky seznamovali se vzdělávacími cíli a ověřovali, zda jim porozuměli, ale tím, že žáci nejsou důsledně vedeni k vyhodnocování jejich dosahování, není efektivně podpořen proces jejich motivace ve vzdělávání na základě jejich individuality.

Schopnostem žáků odpovídal vzdělávací obsah výuky v hodinách tělesné výchovy, které byly provázány celou řadou sportovních aktivit. Žáci byli vedeni k rozvoji fyzické zdatnosti, pohybovým činnostem, postřehu a k vzájemné spolupráci fair play při společných aktivitách. Přiměřená náročnost sportovních úkonů u nich podněcovala pozitivní vztah k tělesnému cvičení, dodržování soutěžních pravidel, ale také zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Pohybové aktivity v hodině byla všestranně rozvíjející, ale i relaxační.

Ve vyučovacích hodinách ve vyšší odborné škole (přednášky, cvičení seminář) studenti s vyučujícími diskutovali, pracovali samostatně nebo ve dvojicích na zadaných úkolech, které byly v části sledované výuky diferenciované podle náročnosti. Obsahově náročná výuka je studentům podávána v logických souvislostech a přibližována názornými příklady.

Vytvářením problémových situací je studentům dáván prostor pro rozvoj myšlení a aplikování nabytých vědomostí. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Průběh vzdělávání reflektoval osobnostní a studijní předpoklady studentů. Při prezentaci učiva byla většinou využívána didaktická technika a odpovídající učební pomůcky, vyučující poskytovali studentům výukové materiály. Samostatný projev studentů byl v některých vyučovacích hodinách podporován prezentací vlastní práce před třídním kolektivem. Studenti jsou vedeni k samostatnému řešení úkolů a práci se specializovanými materiály. O dobré úrovni výuky předmětů vypovídá cílové prověření získaných odborných kompetencí v praktické přípravě, kdy si studenti v rámci odborné praxe prověřují své poznatky při reálných situacích. Studenti byli seznámeni s různými přístupy a měli možnost o nich diskutovat a prohloubit si tak své dosavadní znalosti. V ekonomickém zaměření aktivně pracuje fiktivní firma, což přispívá k lepšímu propojování teorie a praxe.

Praktické vyučování bylo sledováno v odborných učebnách školy u žáků i studentů. V pracovních skupinách pod dohledem vyučujících byla zajištěna účelná organizace prováděných činností. Pracovní operace žáků probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu a odpovídaly vzdělávacím programům. Realizace výuky v hospitovaných ročnících byla realizována formou práce na dlouhodobém projektu. Vzdělávací obsah navazoval na teoretické znalosti z oblasti elektrotechniky, strojírenství a multimédií v internetových službách. Při řešení projektů žáci uplatňovali své teoretické znalosti a praktické dovednosti. Pod vedením učitelů prováděli rozbor zadání, návrh možných řešení a samotné zhotovení úkolů. Součástí projektů je i příprava na jejich obhajobu. Učitelé rozvíjeli schopnosti žáků a studentů porozumět zadání úkolu, dohlíželi, zda žáci nebo studenti efektivně pracují a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků a studentů se pozitivně uplatňovala především individuální podpora. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a znalost stanovených pravidel s používanými prostředky. Při komunikaci se požadovalo dodržování odborné terminologie. Upozornění na případné nedostatky v práci bylo ze strany vyučujících prováděno taktně a povzbuzujícím způsobem. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci zejména s výpočetní technikou a zvládnutí pracovních operací. Potenciál moderní didaktické techniky, která byla ve třídách k dispozici, byl vyučujícími využíván v souvislosti s cílem výuky.

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže navazuje na výchovně vzdělávací činnost školy a je realizována formou každodenní výchovně vzdělávací práce s jednotlivci a výchovnými skupinami. Je zaměřena především na zájmovou činnost ubytovaných s cílem smysluplného využití jejich volného času, posilování zdravého životního stylu a podporu sebevzdělávání. Vychovatelé ubytované podněcují k pravidelné přípravě na vyučování, vhodně je motivují a v případě potřeby jim poskytují metodickou pomoc. Kromě pravidelné zájmové činnosti nabízí domov dostatečně širokou škálu dalších možností pro trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků střední školy jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola má v rámci vnitřní evaluace zpracované velmi podrobné rozbor výsledků vzdělávání za jednotlivé předmětové komise, jejichž součástí je celkové hodnocení vzdělávání, výsledky srovnávacích testů

i opatření, která ze zjištěných šetření vyplynula. Výsledky jsou doplněny přehlednými statistickými údaji o prospěchu včetně opatření, která je nutné přijmout (např. návrhy na zlepšení ve výuce včetně motivačních prvků, pořízení pomůcek). Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola systematicky využívá především školní hodnoticí nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní, čtvrtletní písemné práce, testy, referáty apod.).

Zpětnou vazbou pro školu je také úspěšnost žáků u maturitních zkoušek, a to nejen v uplynulém školním roce a v soutěžích. Do jednotlivých kol různých druhů soutěží a olympiád se žáci školy aktivně zapojují, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu v okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech a velmi často se umísťují na předních místech. Žákům, připravujícím se na tyto soutěže a olympiády poskytují vyučující odborné konzultace. Příprava k těmto soutěžím je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ke studiu i k prezentaci školy na veřejnosti. Udělené pochvaly převládaly nad kázeňskými opatřeními. Absolventi projevují zájem o další vzdělávání na vyšší odborné škole nebo na vysokých školách, a to především podle svého odborného zaměření. Přijetí absolventů na tyto školy sleduje škola neformálně.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Vyučující vyšší odborné školy průběžně hodnotí výsledky studentů ve cvičeních, při praktickém vyučování i zadáváním individuálních prací (seminárních prací apod.). V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušnými akreditovaným vzdělávacím programem. Absolventi jsou po ukončení studia připraveni nastoupit do praxe jako kvalifikovaní odborníci.

Výchovné poradenství a primární prevenci koordinují v rámci školního poradenského pracoviště vyučující s absolvovaným specializačním studiem. Ve své činnosti se společně zaměřují na péči o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, podle potřeby řeší aktuální podněty ze strany pedagogů, žáků nebo rodičů. Informace o rozsahu a specifikaci služeb poskytovaných jednotlivými pracovníky školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na ně a případně i na další specializované instituce nebyly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy v dostatečném rozsahu.

Pedagogové jsou pravidelně informováni o realizaci a průběžném vyhodnocování podpůrných opatření, je jim poskytována dostatečná zpětná vazba zejména vzhledem k hodnocení jednotlivých žáků, ve sledovaných vyučovacích hodinách na střední škole však podpůrná opatření nebyla téměř zaznamenána. Žákům a studentům s rizikem školní neúspěšnosti je věnována pozornost v případě jejich zájmu zejména během individuálních konzultací. Účelně jsou také využívány konzultace pro žáky a zákonné zástupce, a to zejména při řešení výukových problémů, zvýšené či neomluvené absence a kariérového poradenství. Pracoviště účinně pomáhá žákům v otázkách profesní přípravy, vhodného výběru studia na vysokých školách nebo budoucího povolání.

Pravidelné organizování adaptačních kurzů pro žáky 1. ročníků střední školy zajišťuje příznivé klima v nově utvářených kolektivech, přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků a prevenci výskytu rizikových jevů. Příležitostí školy je realizace šetření klimatu třídy podle aktuálních podmínek.

Závěry

Vývoj školy

- V hodnoceném období došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání – modernizace odborných učeben a učebních pomůcek.

Silné stránky

- Škola cíleně a efektivně spolupracuje s důležitými profesními a sociálními partnery zajišťujícími rozvoj teoretických znalostí a praktických dovedností žáků a studentů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod a forem a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.
- Závěry většiny vyučovacích hodin teoretické výuky ve střední škole postrádají motivační shrnutí a zhodnocení práce žáků, v některých chybí sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak nerozvíjí u žáků dostatečně sociální kompetence a kompetence k učení.
- Výuka na střední škole není dostatečně diferenciována, nejenom směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, prvky individualizace výuky jsou zařazovány pouze ojediněle.
- Pedagogické vedení domova mládeže není dostatečně zaměřeno na zvyšování úrovně výchovy a vzdělávání.
- Domov mládeže aktivně nevyhledává možnosti spolupráce s vhodnými partnery, která by vedla k dalšímu zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit aktivizaci žáků prostřednictvím zařazování skupinové práce či práce ve dvojicích, ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevňování učiva, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Využívat účelnější metody práce umožňující častější diferenciaci výuky pro méně úspěšné, ale i nadané žáky.
- Aktivně hledat a oslovovat relevantní partnery, jejichž spolupráce by umožnila domovu mládeže další rozvoj. Hledat možnosti spolupráce s dalšími domovy mládeže, středisky volného času či školami, např. formou společné projektové činnosti. V rámci reálných možností vytvořit vychovatelům podmínky pro sdílení a výměnu pedagogických zkušeností s dalšími domovy mládeže.
- Prezentovat komplexní informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště včetně kontaktů na poradenské pracovníky na webových stránkách školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Šumperk, Gen. Krátkého 1, ze dne 2. 7. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 9. 2021
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, s účinností od 1.9. 2020
4. Rozhodnutí o změně akreditace a o prodloužení platnosti akreditace vzdělávacího programu 26-47-N/18 Multimediální internetové služby, obor vzdělání Informační technologie č. j. MSMT-42225/2018-2, ze dne 12. 3. 2017, s platností od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2025
5. Vzdělávací program 26-47-N/18 Multimediální internetové služby, obor vzdělání Informační technologie č. j. MSMT 42.225/2018, ze dne 12. 3. 2019
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika, čj. VOS 359/2020/7.7.A10, s platností od 1. 9. 2020, včetně Dodatků 1 a 2
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum, čj. VOS 703/2016/7.7.A10, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, čj. VOS 427/2021/3.20.A10, s platností od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství, čj. VOS 345/2019/7.7.A10, s platností od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 82-41-M/04 Průmyslový design, čj. VOS 373/2013/7.7.A10, s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, čj. VOS 374/2013/7.7.A10, s platností od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro domov mládeže, s platností od 1. 9. 2021
13. Školní řád, ze dne 1. 9. 2021, čj. VOS VI.2. 425/2021/3.20.A10 včetně příloh
14. Vnitřní řád domova mládeže (příloha školního řádu), s platností od 1. 9. 2021
15. Provozní řád domova mládeže, s platností od 31. 8. 2021 (příloha vnitřního řádu domova mládeže)
16. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 2. 9. 2019
17. Školní stravování, čj. VOS XVIII.3 865/2021/3.20.A10, s platností od 1. 10. 2021, Provozní řád jídelny
18. Rozvrh hodin – školní rok 2021/2022
19. Třídní knihy – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
20. Školní matrika – školní rok 2021/2022
21. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2020/2021

22. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
23. Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2021/2022
25. Zápisy z hospitací a kontrol – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
26. Přehledy prospěchu za 1. a 2. pololetí, školní rok 2020/2021
27. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2020/2021
28. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022, ze dne 21. 9. 2021
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021, ze dne 20. 9. 2020
31. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní rok 2021/2022
35. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Ing. Jaroslav Král, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavel Okleštěk v.r.

Mgr. Pavel Fridrich v.r.

Mgr. Monika Gloserová v.r.

Ing. Jaroslav Král v.r.

Ing. Markéta Tomečková v.r.

V Olomouci 15. prosince 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Šanovec,
ředitel školy

Mgr. Ondřej Šanovec v.r.

V Šumperku 16. prosince 2021