



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1600/17-U

Název	Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice
Sídlo	411 84 Straškov-Vodochody 167
E-mail	machova.zs.straskov@seznam.cz
IČ	70 695 351
Identifikátor	600 081 711
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Machová
Zřizovatel	Obec Straškov-Vodochody
Místo inspekční činnosti	411 84 Straškov-Vodochody 167
Termín inspekční činnosti	10. - 13. 10. a 18. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti se v 11 běžných třídách vzdělávalo celkem 227 žáků, ve 2 třídách zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) 13 žáků. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, pro žáky se SVP s úpravou minimálních výstupů. Jedna žákyně je vzdělávána podle školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální „Škola pro život“. Ve 3 odděleních školní družiny a v 1 oddělení školního klubu bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno celkem 109 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzního řízení. Při řízení organizace vychází z principů demokratického přístupu k zaměstnancům a jejich sounáležitosti s činností a zaměřením školy. Zpracovaná vize rozvoje školy reflektuje její potřeby a možnosti, naplňována je za pomoci většiny pedagogů, patrná je jejich vzájemná spolupráce. Na kontrolní a hospitační činnosti se vedle ředitelky školy podílí i její zástupkyně. Plán kontroly je dodržován, ale s výsledky zjištěnými při hospitacích a kontrolách není již dále pracováno, nedostatky nejsou detailněji analyzovány, případná přijatá opatření nepodléhají důsledné kontrole. V průběhu inspekční činnosti byly opraveny nedostatky ve vedení povinné dokumentace, které kontrolní systém neodhalil.

Nově zrekonstruovaná škola se nachází v centru obce, v klidové zóně uprostřed rozsáhlé zahrady, která je celoročně využívána především školní družinou k relaxačním a pohybovým aktivitám. V areálu školy se nachází velké hřiště s doskočištěm, jež je před rekonstrukcí. Stavební přestavbou (např. výměna oken) prošla také tělocvična. Škola má podnětně upravené kmenové učebny s moderním nábytkem. Multimediální učebna s interaktivní tabulí je v současné době kmenovou třídou a dle potřeby i posluchárnou fyziky či chemie. Praktické činnosti jsou realizovány ve školní dílně a cvičné kuchyňce. Výtvarné výchově slouží keramický ateliér. Informační a komunikační technologie jsou vyučovány v počítačové učebně. Z důvodu stále se zvyšujícího počtu zájemců o zájmové vzdělávání byla jedna třída školní družiny v letošním školním roce umístěna do nově zbudovaného a esteticky upraveného podkroví. Samostatné prostory má pro své průběžné aktivity také školní klub. Materiálně-technické vybavení školy přispívá k úspěšné realizaci vzdělávacích programů.

Výuku ve škole aktuálně zajišťuje 25 pedagogických pracovníků, včetně pěti asistentek pedagoga. Odbornou kvalifikaci si studiem doplňují čtyři vyučující. Na pracovní místa zajišťovaná nekvalifikovanými pedagogy vyhlásila ředitelka školy výběrové řízení a prokázala opakovanou snahu zajistit výuku pracovníky s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z analýzy potřeb školy a je zaměřeno na oblast metodicko-didaktickou i prohlubování odborných znalostí. Využívána je nabídka vzdělávacích institucí i samostudium.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo (kromě rozvojových programů na zvýšení platů a na asistenty pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním) zapojení školy do výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I“ v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání spolufinancovaného z Evropských strukturálních fondů, ze které byly zabezpečeny kluby

čtenářské, zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků. K podpoře zdravého životního stylu se škola zapojila do projektů Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko.

Bezpečnost žáků je posílena formou elektronického vrátníku a kamerovým monitoringem venkovních prostor školy a školního hřiště. Dohled nad žáky byl v době inspekční činnosti ve škole zajištěn. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávací programy jsou doplněny mnoha mimoškolními aktivitami (exkurze, výlety, besídky, školní akademie) a promyšlenými školními projekty zaměřenými na osobnostní rozvoj žáků, např. na oblast péče o zdraví, první pomoc, historii regionu. Pozitivním znakem navštívených hodin na 1. stupni byla příjemná pracovní atmosféra podporující učení, vstřícný přístup vyučujících k žákům a nastavená pravidla komunikace, která byla vzájemně respektována. Žáci byli aktivní, dobře spolupracovali a pracovali se zájmem. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky a snažily se vycházet z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Vhodná byla motivace k učení, často s využitím souvislosti obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života. Frontální práci střídala samostatná práce, méně byli žáci vedeni ke spolupráci ve skupinách. Efektivní byly hodiny s vyšším podílem použitých činností, které podněcovaly pozornost, soustředění a aktivitu. Citlivě byly učitelkami zařazovány relaxační chvílky, recitace nebo rytmizace říkanky, které provázely rutinní činnosti. Při výuce byl důraz kladen především na procvičení a upevnění učiva. Hodnocení mělo nejčastěji charakter pochvaly a povzbuzení, občas se objevilo sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků se téměř nevyskytovalo. V závěru některých vyučovacích hodin chyběla zpětná vazba pro učitele i žáky o míře naplnění vzdělávacích cílů, uplatňováno bylo převážně jen zhodnocení práce žáků v hodině. V hodině českého jazyka výuka vhodně směřovala k rozvoji podpory čtenářské gramotnosti. Výuka anglického jazyka na prvním stupni se vyznačovala vstřícným přístupem vyučující ke všem žákům, který se projevoval především v respektování jejich vzdělávacích potřeb a individualizaci výuky. Pedagožka žákům poskytovala průběžnou zpětnou vazbu o jejich pokroku, pomáhala s plněním úkolů, povzbuzovala je pochvalou.

Také na 2. stupni byla společným rysem hospitovaných hodin přátelská atmosféra, otevřený způsob komunikace a vzájemná důvěra. Ve sledované výuce často převažoval frontální způsob výuky s dominantním postavením učitele jako nositele informací, což někdy omezovalo aktivitu žáků. Také kooperativní metody byly využity jen výjimečně. Efektivnější byly hodiny, ve kterých pedagogové využili didaktickou techniku pro zvýšení názornosti a účinnosti vyučovacího procesu. Přínosná pro žáky byla hodina matematiky, v níž bylo nové učivo vyvozováno ve spolupráci se žáky a bylo následně na základě diferenciací procvičováno při samostatné práci. Závěry hodin často postrádaly shrnutí probírané látky, její upevnění a ověření naplnění vzdělávacího cíle. Ve většině hodin byly rezervy v systematickém rozvíjení schopnosti sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků.

Organizace vzdělávání žáků ve třídách s upraveným vzdělávacím programem respektovala individuální potřeby žáků, míru jejich postižení a momentální zdravotní stav. V obou třídách se společně vzdělávali žáci více ročníků, v MP1 žáci prvního, v MP2 žáci druhého stupně. Hodiny začínaly seznámením s průběhem hodiny, cíl byl formulován s ohledem na mentální úroveň žáků. Uplatňována byla především samostatná práce doplněná prací ve dvojicích

popř. skupinovou prací. Hodiny byly převážně vedeny metodou řízeného rozhovoru, diferenciací a individuální přístup k žákům byl zaznamenán v každé z hospitovaných hodin. Aktivizující činnosti byly zařazovány pravidelně, celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V závěru byla vyučovací hodina zhodnocena učitelem i žáky, sebehodnocení žáků bylo zařazeno ve všech sledovaných hodinách. Didaktickou techniku používali učitelé převážně pro prezentaci učiva.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje a účelně jej doplňuje zájmové vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu. Rámcové zpracování vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání umožňuje vychovatelkám přizpůsobovat roční plán činnosti aktuálním podmínkám a potřebám účastníků. V rámci školní družiny jsou organizovány zájmové útvary, jejichž různorodé zaměření dovoluje účastníkům zájmového vzdělávání i dalším žákům školy volbu podle individuálního zájmu. Nabídka mimoškolních aktivit je nadstandardně široká. Možnost výběru podporuje smysluplné trávení volného času a přispívá k osobnostnímu rozvoji jednotlivců. Školní družina organizuje pravidelnou a příležitostnou činnost, v rámci ranní družiny a během polední přestávky nabízí spontánní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje na úrovni tříd i jednotlivců při pravidelných jednáních pedagogické rady. Převažuje spíše sumarizace nad analýzou výsledků a zhodnocením vývoje. Ověřování výsledků vzdělávání je plně v kompetenci vyučujících jednotlivých tříd a předmětů, stejně jako přijímání opatření k řešení vzniklých potíží. Na úrovni školy k systematickému zjišťování výsledků vzdělávání neprobíhá. Příležitostí pro zlepšení této oblasti je využití dalších nástrojů pro posouzení úrovně dosahovaných výsledků, např. zavedení jednotných testů v uzlových bodech vzdělávání nebo pravidelné externí testování. Problematikou neúspěšných žáků se zabývají pedagogové na jednáních předmětových komisí, konkrétní opatření k jednotlivým žákům však nejsou prokazatelná. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízí škola doučování.

O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky, probíhají třídní či osobní schůzky a telefonická komunikace. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je jednou z priorit vedení školy. Ředitelka uplatňuje k rodičům partnerský přístup, klade velký důraz na osobní komunikaci. Velkou podporu má škola ve svém zřizovateli, který se velmi aktivně zapojuje do dění ve škole. K prezentaci školy na veřejnosti jsou realizovány školní projektové dny a akce směřované pro veřejnost (Vánoční akademie, rozsvěcení vánočního stromku v obci, společné vaření a další).

Škola pořádá množství soutěží vědomostních i sportovních, včetně základních kol olympiád z matematiky, českého a anglického jazyka i dalších předmětů, úspěšní řešitelé se účastní vyšších kol. V posledním období zaznamenali žáci školy výraznější úspěchy ve výtvarné a chemické soutěži, tradičně úspěšní jsou sportovci školy, zejména fotbalisté a florbalisté. Velmi oblíbený je každoročně pořádaný lyžařský kurz, kde získávají žáci základní dovednosti ve sjezdovém i běžeckém lyžování.

Kvalitně je na škole zabezpečena oblast primární prevence a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodička prevence a třídní učitelé tvoří funkční poradenský tým, který se ve spolupráci s vedením školy, kde ředitelka zastává funkci výchovné poradkyně, zabývá řešením vzniklých problémů. Škole se daří identifikovat žáky s potřebou podpurných opatření. Zpracování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, naplňování stanovených cílů i realizace výuky je na požadované

úrovni. Nastavený systém řešení rizikového chování a jevů je funkční, kompetence jsou přeneseny i směrem k třídním učitelům. Pro případ výskytu závažnějších problémů jsou navázána partnerství se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. Při naplňování cílů stanovených v preventivním programu jsou využívány přednášky a besedy pro žáky, diskuse s odborníky, třídní akce. Partnery školy v této oblasti jsou Policie České republiky, Městská policie, Hasičský záchranný sbor a řada místních organizací a spolků.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v materiálně technickém vybavení školy, zejména v oblasti exteriéru, zlepšena byla i oblast bezpečnosti žáků zavedením kamerového sledování okolí školy. Pokračuje velmi dobrá spolupráce hlavně se zřizovatelem školy a zapojení do dění v obci.

Silné stránky

- Pedagogové školy nabízejí široké spektrum mimoškolních aktivit, které přispívají k osobnostnímu rozvoji jednotlivců a smysluplnému trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vyžaduje zlepšení v oblasti vnitřního kontrolního systému, výsledky kontrol nejsou analyzovány, nejsou přijímána účinná opatření.
- Nedostatečná pestrost forem a metod práce na 2. stupni snižuje aktivní přístup žáků.
- Závěry vyučovacích hodin postrádají reflexi výchovně vzdělávacích cílů, hodnocení, popř. prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Nízké využití diferenciací výuky podle individuálních potřeb žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat výsledkům vzdělávání dostatečnou pozornost na úrovni školy, nastavit systém, jak poznatky získat a efektivně je využívat pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zaměřit se na pestrost používaných forem a metod práce zejména na 2. stupni.
- Využívat v závěrech vyučovacích hodin reflexi výchovně vzdělávacích cílů, vytvářet prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 21. 10. 2002) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 1655/SMT/2016/4 s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 26. 5. 2016)
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2008 (ze dne 28. 3. 2008) včetně Potvrzení ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 4. 5. 2012)
4. Souhlasy Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními potřebami pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti (ze dne: 22. 6. 2016, 30. 12. 2016, 9. 3. 2017, 22. 6. 2017, 29. 8. 2017, 13. 9. 2017, 19. 9. 2017, 9. 10. 2017)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
7. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní družina* podle stavu k 31. 10. 2016
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní klub* podle stavu k 31. 10. 2016
9. Školní matrika v elektronické a písemné formě školního roku 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, č. j. 223/16, s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, příloha upravující vzdělávání žáků s LMP, č. j. 170/12, s platností od 30. 6. 2012
12. Školní vzdělávací program pro ZŠ speciální „Škola pro život“, č. j. 172/12, s platností od 30. 6. 2012
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu, č. j. 278/17, platný od 12. 10. 2017
14. Školní vzdělávací program pro školní klub, č. j. 280/17, platný od 12. 10. 2017
15. Školní řád základní školy, č. j. 297/17, platný od 12. 10. 2017
16. Vnitřní řád školní družiny, platný od 15. 1. 2014
17. Vnitřní a provozní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2014
18. Třídní knihy vedené ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
19. Dokumentace školní družiny – docházkové sešity, akce, plány, zápisové lístky
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti

21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti, přehled dohledů, školní rok 2017/2018
23. Hospitační záznamy a zápisy předmětových komisí 2016/2017, 2017/2018
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017 do data inspekční činnosti
25. Dokumentace výchovné poradkyně školy a školní metodičky prevence, školní roky 2016/2017, 2017/2018
26. Vnitřní směrnice školy, platné ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
27. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2016/2017
28. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
29. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 13. 10. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelce školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Radek Hach v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 8. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Machová, ředitelka školy

Mgr. Alena Machová v. r.

Ve Straškově – Vodochodech 22. 1. 2018