



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-27/17-U

|                                                                             |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Mateřská škola Podbořany, Bratří Čapků 795, okres<br/>Louny</b> |
| Sídlo                                                                       | <b>Bratří Čapků 795, 441 01 Podbořany</b>                          |
| E-mail právnické osoby                                                      | <b>mspastelka@ibg-net.cz</b>                                       |
| IČ                                                                          | <b>72 744 987</b>                                                  |
| Identifikátor                                                               | <b>600 082 491</b>                                                 |
| Právní forma                                                                | <b>Příspěvková organizace</b>                                      |
| Zastupující                                                                 | <b>Hana Koppová</b>                                                |
| Zřizovatel                                                                  | <b>Město Podbořany</b>                                             |
| Místo inspekční činnosti                                                    | <b>Bratří Čapků 795, 441 01 Podbořany</b>                          |
| Termín inspekční činnosti                                                   | <b>3. 1. a 5. 1. - 6. 1. 2017</b>                                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od 1. 9. 2014 byla zvýšena kapacita školy z 90 na 138 dětí. V pěti třídách rozdělených zpravidla podle věku je zapsáno celkem 113 dětí, 15 dětí je mladších tří let a 28 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ze kterých mají 3 děti odklad povinné školní docházky o 1 rok. Ve škole se vzdělává 6 dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Když barvičky čarují, barevný rok malují“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350 Kč.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna, která pro děti připravuje přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Úplata za celodenní stravování je stanovena ve výši 32 Kč pro děti do šesti let a 34 Kč pro děti sedmileté.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. 8. 2016. Stanovila si střednědobé záměry rozvoje školy, na které navazují krátkodobé cíle. Po analýze aktuální situace se účelně zaměřila zejména na podmínky vzdělávání a implementaci právních předpisů do činnosti školy. Krátkodobé zkušenosti ředitelky s řízením školy se negativně projevíly v efektivitě přijímání opatření pro zlepšení, v účinnosti metodického vedení pedagogů, v nedostatečném delegování pravomocí a povinností a v problémech v komunikaci s některými zaměstnanci. Vztahové problémy nepříznivě ovlivňují celkovou atmosféru ve škole a efektivitu práce, což potvrdily některé z oslovených učitelek. Ředitelkou nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou vždy provázány s přijetím účinných opatření. K předávání informací je využívána nástěnka, příp. kontakt ředitelky se zaměstnanci. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Začínající učitelce poskytují metodické vedení ředitelka a zástupkyně, což má příznivý dopad do průběhu vzdělávání. Méně efektivní je podpora začínající učitelky v oblasti vedení povinné dokumentace, záznamy v třídní knize dostatečně průkazně nevypovídají o průběhu vzdělávání. Poskytování zpětné vazby ostatním pedagogům o kvalitě jejich práce je zatím spíše výjimečné. V předložených hospitačních záznamech chybí doporučení pro zvyšování úrovně vzdělávání zejména v oblasti forem a metod práce s dětmi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou samostudia, nabídka vzdělávacích institucí není využívána. Nedostatečné vzdělávání učitelek se nepříznivě projevilo v průběhu vzdělávacího procesu.

Od poslední inspekce se výrazně změnily prostorové podmínky školy, byl vybudován nový pavilon se dvěma třídami. Materiálně-technické zázemí je na výborné úrovni, podporuje realizaci stanovených záměrů. Třídy jsou velmi dobře vybaveny didaktickými pomůckami,

hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním. Velikost židlí však neodpovídá výšce zejména nejmladších dětí, neumožňuje jejich správné sezení. V průběhu inspekce škola neměla zcela zajištěnu bezpečnost dětí, protože vstupy do MŠ nebyly zabezpečeny proti volnému vniknutí osob. Ředitelka okamžitě přijala adekvátní personální opatření.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím vývěsek, webové stránky školy nebyly v době inspekční činnosti funkční. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zabezpečena. V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v souladu s cíli ŠVP PV. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností. Atmosféra ve všech třídách byla klidná, založena na vstřícném vztahu učitelek k dětem. Ke spontánním aktivitám děti využívaly herní koutky, k dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. S vrstevníky vzájemně komunikovaly a aktivně spolupracovaly. Učitelky pravidelně zařazovaly motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Řízené činnosti byly realizovány frontálně, děti neměly možnost volby. Byly při nich uplatňovány zejména slovní (řízený rozhovor, vysvětlování) a názorné metody. Chyběla různorodá vzdělávací nabídka diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb, nebyly využity vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (uplatňování činnostního a kooperativního učení). Jejich pouze ojedinělé zařazování dokládají rovněž záznamy v třídních knihách. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podněcovaly jejich sebedůvěru, málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Individuální potřeba odpočinku nebyla respektována, dětem s jeho nižší potřebou učitelky nenabízely klidové činnosti.

Individualizovaná péče je poskytována především dětem nově přichozím a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Efektivitu vzdělávacího procesu ve třídě s dětmi mladšími tří let zvyšovalo souběžné působení dvou učitelek. Pro nově přichozí děti je realizován adaptační program, učitelky se u nich zaměřují na sociální rozvoj, sebeobsluhu a zvládnutí nastavených pravidel. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky věnují pozornost osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Předčtenářská gramotnost je podporována čtením pohádek a příběhů. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány především přirozeným způsobem a zařazováním komunitního kruhu, cíle v oblasti environmentální výchovy přímým pozorováním při vycházkách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na nástěnkách, v místním tisku a při tradičních akcích školy i města (např. vystoupení v domě seniorů).

Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí (informace o pokrocích dětí mladších tří let si předávají pouze ústně), naplňování klíčových kompetencí není sledováno. Získané informace nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Logopedka poskytuje dvakrát měsíčně dětem, které ji potřebují, logopedickou péči. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována pouze běžná individuální péče, která vždy neodpovídá jejich potřebám. Podpůrná opatření nejsou stanovena.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Zejména starší děti jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Při sebeobslužných činnostech jsou samostatné. Mají svému věku odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech, zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Ke zdravému vývoji dětí škola přispívá začleňováním témat k ochraně zdraví a pravidelným zařazováním pohybových aktivit a pobytu venku. Děti jsou pravidelně poučovány o možném nebezpečí.

Realizaci stanovených vzdělávacích cílů příznivě ovlivňuje spolupráce s rodiči, které pedagogické pracovnice informují o průběhu a výsledcích vzdělávání při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a třídních schůzek a zapojují je do společných aktivit školy. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí mj. na zlepšování materiálního zázemí. Poradenskou pomoc (zejména v oblasti školní zralosti) poskytují školská poradenská zařízení. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá efektivní spolupráce se základními školami v Podbořanech (adaptační program, návštěvy 1. tříd, využívání tělocvičny). Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (dům seniorů, městská knihovna, základní umělecká škola, divadla v regionu aj.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, byly rozšířeny prostorové podmínky a zvýšena kapacita školy. V průběhu vzdělávání přetrvává realizace řízených činností, které nejsou diferencovány podle potřeb dětí, a nedostatečné využívání metod podporujících aktivní učení dětí.

### **Silné stránky**

Velmi dobré materiální podmínky přispívají k efektivitě naplňování stanovených cílů vzdělávání.

### **Slabé stránky**

Kontrolní a hospitační činnost je málo efektivní, nedostatečně podporuje zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

V budově školy bylo zjištěno riziko ohrožující bezpečnost dětí - vchody do budov nebyly zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je málo účinné, což se negativně odrazilo v průběhu vzdělávání.

Řízené činnosti nejsou diferencovány podle potřeb dětí, málo jsou využívány formy a metody podněcující aktivní učení dětí. Organizace poledního odpočinku nerespektuje individuální potřeby dětí.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována pouze běžná individuální péče, podpůrná opatření nejsou stanovena.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zefektivnit kontrolní systém, pravidelně poskytovat účinnou zpětnou vazbu o kvalitě práce všem zaměstnancům.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívat nabídku vzdělávacích institucí, zaměřit se na efektivní formy a metody předškolního vzdělávání.

Řízené činnosti diferencovat podle potřeb dětí, uplatňovat formy a metody podporující aktivní učení dětí. Pravidelně vést děti k uplatňování hodnotících dovedností. Pozornost věnovat jejich správnému sezení. Zlepšit organizaci poledního odpočinku.

Pro děti s odlišným mateřským jazykem a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovat plán podpůrných opatření a realizovat jej.

Při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria klíčové kompetence, formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny, Č. j. MHaS/275/05 s účinností od 8. 9. 2005
2. Výpis správního řízení č. j. 2595/SMT/2016/2
3. Jmenování ředitelkou školy Mateřské školy Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny, Č. j.: MH/13607/2016/Chv
4. Informace o usnesení RM z 2. 3. 2016 – usnesení č. 85/2016 - pověření statutárního orgánu řízením Mateřské školy Podbořany, Bratří Čapků 795, okres Louny
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 2. 1. 2017)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
8. Usnesení Rady města Podbořany č. 161/2016 - povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Když barvičky čarují, barevný rok malují“ s platností od 1. 9. 2014 a od 1. 9. 2016
10. Koncepční záměry právního subjektu (ze dne 25. 5. 2016)
11. Školní řád Č. j.: 258/2016 s platností od 1. 9. 2016
12. Organizační řád mateřské školy Č. j.: ŘMŠ: 262/2016 s platností od 1. 9. 2016
13. Školní matrika – evidenční listy dětí (vzorek)
14. Seznamy dětí pro školní rok 2016/2017
15. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
16. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 Č. j. ŘMŠ/236/2016
18. Příprava na školní rok 2016/2017 Č. j.: ŘMŠ: 264/2016
19. Roční plán – školní rok 2016/2017 Č. j.: ŘMŠ 287/2016 s účinností od 1. 12. 2016
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017

21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
22. Zápis o zjištěných nedostatcích (ze dne 6. 1. 2017)
23. Opatření – zabezpečení vchodů do budovy (ze dne 9. 1. 2017)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 26. 1. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Koppová, ředitelka školy

Hana Koppová v. r.

V Podbořanech 27. 1. 2017