



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-910/17-M

Název	Mateřská škola Vlčice, příspěvková organizace
Sídlo	790 67 Vlčice 93
E-mail	ms.vlčice@tiscali.cz
IČ	75026244
Identifikátor	600150453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Krpelanová
Zřizovatel	obec Vlčice
Místo inspekční činnosti	790 67 Vlčice 93
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2017 – 27. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále také MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 23 dětí (kapacita školy je 28 dětí), z nich bylo devět dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2017/2018 přijato celkem pět. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve třetím stupni podpůrných opatření. Přirozeně začleněny zde byly děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání MŠ po dohodě se zřizovatelem nevybírám. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. Za dobu svého působení ve vedení školy (od začátku školního roku 2011/2012) průběžně upravuje vzdělávací záměry školy podle aktuálních potřeb, svým aktivním přístupem pozitivně ovlivňuje podmínky a kvalitu vzdělávání, promyšleně realizuje personální a řídicí postupy. Ve stěžejních dokumentech školy klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování školy, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců. Velký důraz klade na bezpečnost, čistotu a estetičnost prostředí ve všech prostorách. Jasně nastavená pravidla se odráží v plynulém zajištění chodu školy, přehledných, sjednocených a smysluplných postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i příznivé atmosféře na pracovišti.

Dlouhodobé záměry a cíle definovala ředitelka školy v koncepci mateřské školy na období let 2015 až 2019, v níž specifikovala cíle především v oblastech řízení, personální materiální, finanční, efektivní organizace vzdělávání, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery školy. Největší důraz klade na oblast vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, rozvoj funkčních gramotností, zajištění rovného přístupu dětí ke vzdělávání a komplexní rozvoj jejich osobnosti s důrazem na pozitivní klima školy. Koncepční záměry každoročně konkretizuje v pracovních plánech školy, prostřednictvím evaluačních materiálů jednotlivé oblasti vyhodnocuje a stanovuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Dotazníkovým šetřením mezi zákonnými zástupci dětí získává zpětnou vazbu, kterou využívá k dalšímu směřování, sebereflexi a zkvalitňování vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) na strategii dané koncepcí školy navazuje a je orientován tak, aby se děti učily prožívat a chápat svět kolem sebe, měly chuť poznávat, tvořit a přemýšlet. Přílohou ŠVP PV je kvalitně zpracovaný dokument řešící celoroční podporu řečových schopností a jazykových dovedností dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy jedna učitelka, obě splňují požadavek odborné kvalifikace. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, vzhledem k velikosti MŠ a místním podmínkám umožňuje pouze částečné souběžné působení obou pedagogických pracovníků ve třídě v dopolední části dne. Podporu dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí, dětem mladším tří let a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala pod vedením učitelky školní asistentka. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných pedagogických rad, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy i poznatky ze vzdělávání pedagogů, které vychází z potřeb

školy a cílů ŠVP PV, dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu pedagogických pracovníků. K výměně zkušeností, nápadů, kolegiální inspiraci a provázanosti vzdělávání přispívají vzájemné hospitace ředitelky školy a učitelky.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo spojeno s celkovou rekonstrukcí a modernizací venkovních i vnitřních prostor MŠ, zabezpečením vstupu i vybavením herny a třídy vhodným dětským nábytkem, hračkami a didaktickým materiálem. Přestože jsou prostory MŠ členité, dařilo se učitelkám zajišťovat bezpečnost dětí, poskytovat jim prostor pro hry, volný pohyb i relaxaci. Děti aktivně využívaly tematická zákoutí, škola byla vyzdobena dětskými pracemi. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výrazným pozitivem realizace celého pedagogického procesu bylo uplatňování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení s výborně zvládnutou motivací dětí. Ta podporovala jejich zájem o jednotlivé vzdělávací činnosti a byla vhodně doplněna dětem blízkými maňásky, zvířátky nebo postavičkami. Aktivity dětí byly prostoupeny jejich spontaneitou, byly založeny na přímých zážitcích, podporovaly jejich zvědavost, potřebu objevovat, získávat a ovládat nové zkušenosti a dovednosti. Dětem byl poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování a řešení problémů. Vhodně volené a kladené otevřené otázky podněcovaly děti ke sdělování vlastních názorů. Komunikace učitelky s dětmi byla podporující, empatická, vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, většinou vhodně diferencovaly vzdělávací nabídku, všem dětem poskytovaly prostor pro zažití úspěchu. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj grafomotoriky, rozumových dovedností, vzdělávacím procesem přirozeně prolínaly aktivity zaměřené na rozvíjení předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání, do vzdělávacího procesu byly na příkladné úrovni pravidelně začleňovány nápaditě motivované preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení). Formou hry byly děti seznamovány se základy anglického jazyka. Zařazovány byly zajímavé činnosti hudební, výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení, skládání apod. s výběrem velkého množství materiálů, pomůcek a hraček. Mnoho funkčních pomůcek s didaktickým zaměřením vyráběly samy učitelky.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti podněcovány prostřednictvím sebehodnocení, v menší míře i vzájemného vrstevnického hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pohybových, hudebně pohybových, tanečních a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě, vycházkami do okolí školy i zdravotně preventivních cvičení. Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti a osvojení slušného chování. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy. Zdravé stravovací návyky byly upevňovány každodenní

nabídkou zeleniny. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte. Plynulý průběh vzdělávacího procesu částečně omezovalo společné podávání jídla (zejména svačin) v samostatné jídelně školy.

Dětem, které potřebovaly individuální pomoc a podporu učitelek, byla v průběhu dne poskytována účinná péče a pozornost. Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření postupovaly pedagogické pracovnice podle individuálního vzdělávacího plánu. Dětem v prvním stupni podpůrných opatření učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory, od nichž se odvíjelo také systematické plánování směřující k dětem s odkladem povinné školní docházky vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Cílená podpora byla poskytována i ostatním dětem včetně dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a dětí nejmladších s oporou velmi dobře vedené a spolupracující školní asistentky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní, aktivně se zapojovaly do preventivně logopedických aktivit vedených zejména ředitelkou školy. V případě potřeby je zákonným zástupců dětí doporučována také spolupráce s klinickým logopedem. MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje další možnosti vzdělávání dětí s priznanými podpůrnými opatřeními a poskytuje poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky.

Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Při vyhodnocování výsledků vzdělávání učitelky vzájemně spolupracují, vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na záměrný rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky.

Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k integrovaným blokům a klíčovým kompetencím. Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Reflektovala dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. V menší míře vedla k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a nastavením evaluačních mechanismů potřebných k plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Úzká spolupráce se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, environmentálního a poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy a na pravidelně aktualizované sociální síti. Průběžně aktualizovány nejsou webové stránky školy. Svou činnost MŠ hojně prezentuje v místním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to kompletní rekonstrukcí, modernizací a kvalitním vybavením vnitřních i venkovních prostor mateřské školy i jejím zabezpečením,
- profesionální a aktivní přístup ředitelky školy k vedení mateřské školy vedl za dobu jejího působení ve funkci k průběžnému zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání a udržení vysoké úrovně vzdělávání od poslední inspekční činnosti.

Silné stránky

- srozumitelná koncepce školy zaměřená na oblast vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, rozvoj funkčních gramotností, zajištění rovného přístupu dětí ke vzdělávání a komplexní rozvoj jejich osobnosti s důrazem na pozitivní klima školy,
- dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k podílu dětí na společenském životě obce,
- vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí,
- pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy i zákonnými zástupci dětí,
- promyšlená, plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou,
- zařazování přiměřené, vhodné a zajímavé motivace dětí,
- systematické zařazování preventivně logopedických aktivit a rozvoje grafomotorických schopností dětí do průběhu vzdělávání,
- čtené využívání sebehodnocení dětí vedoucí k jejich aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi,
- přirozené začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření včetně cílené podpory dětí s odkladem povinné školní docházky se systematickým plánováním, sledováním a vyhodnocováním jejich pokroků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší míra zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- nápaditě a vhodně motivovaná realizace preventivně logopedických aktivit přirozeně začleněných do každodenního průběhu vzdělávání ve vazbě na kvalitně zpracovanou přílohu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvážit rozvolnění organizace stravování směrem k plynulejšímu přechodu dětí ve věkově smíšené skupině k započatým a nabízeným činnostem,
- důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků,
- nadále průběžně obohacovat a doplňovat materiální zázemí školy o didaktický materiál a pomůcky,
- průběžně aktualizovat webové stránky školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vlčice s názvem Mateřská škola Vlčice, příspěvková organizace, ze dne 29. 8. 2002 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 29. 6. 2005, Dodatku č. 2 ke zřizovací listině ze dne 22. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 9. 2017
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Vlčice, příspěvkové organizace, ze dne 19. 7. 2011 (s účinností od 1. 9. 2011)
4. Potvrzení v pracovním poměru ve funkci ředitelky Mateřské školy Vlčice, příspěvková organizace na dobu určitou 6 let čj. 320/214, ze dne 21. 7. 2014
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Trvalá výjimka z počtu dětí v MŠ čj. 452/2016, ze dne 26. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S pejskem a kočičkou dobrodružnou cestičkou“, čj. 48/2017, s platností od 31. 8. 2017 do 31. 8. 2020 (včetně přílohy Preventivní logopedické chvílky neboli „Logohrátky“)
8. Veselá pastelka – Rozvíjení elementární grafomotorické zručnosti dětí v MŠ, bez data platnosti
9. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy Vlčice, příspěvkové organizace 2015 - 2019
10. Roční plán školy (včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti, plánu pedagogických rad, plánu provozních porad a evaluace, plánu vzdělávání pracovníků), školní rok 2016/2017, 2017/2018
11. Hodnocení realizace podmínek předškolního vzdělávání za školní rok 2016/2017 a konkrétní realizace podmínek předškolního vzdělávání pro rok 2017/2018
12. Preventivní program proti šikaně, ze dne 15. 1. 2017
13. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017, 2017/2018
14. Kontrolní a hospitační činnost (včetně záznam z hospitací), školní rok 2016/2017, 2017/2018
15. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017
16. Vlastní hodnocení mateřské školy za období 2014 - 2017
17. Třídní vzdělávací program, týdenní plánování, školní rok 2016/2017, 2017/2018
18. Třídní knihy, školní rok 2016/2017, 2017/2018, ke dni inspekce
19. Školní řád mateřské školy čj. 7 ŘMŠ/2017, s platností od 1. 9. 2017
20. Provozní řád mateřské školy, ze dne 2. 1. 2017

21. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017, 2017/2018
22. Přehledy docházky dětí, vedené ke dni inspekce
23. Portfolia dětí, dle docházky do MŠ
24. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, dle docházky do MŠ
25. Individuální výchovné vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky (2x), školní rok 2017/2018
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
27. Pracovní doba pracovníků MŠ Vlčice, Tabulka stanovení pracovní doby zaměstnanců školy, platné od 1. 9. 2017
28. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Vlčice
29. Záписы ze schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017, 2017/2018
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017, 2017/2018
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
32. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017, 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 9. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Krpelanová, ředitelka školy

Jaroslava Krpelanová v. r.

Ve Vlčicích 10. 10. 2017