



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3778/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-605/25-A

Název	Mateřská škola Na Okraji
Sídlo	Maříkova 301/7a, 162 00 Praha 6
E-mail	reditelka@msnaokraji.cz
IČO	70 920 753
Identifikátor	600 038 831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Bártová
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Maříkova 301/7a, 162 00 Praha 6
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2025 – 28. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekčního hodnocení se v pěti převážně věkově homogenních třídách vzdělávalo 98 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí (111) není zcela naplněn s ohledem na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je vytvářet podmínky pro celkový harmonický rozvoj dětí, podporovat jejich vzdělávací potenciál, probouzet v nich zájem a chuť objevovat, učit se a vyrovnávat se s nároky života.

Škola sídlí v samostatné budově v klidné části sídlištní zástavby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci již delší dobu a své manažerské a pedagogické zkušenosti dobře využívá v řízení školy. Vytváří příznivé pracovní prostředí, podporuje kolegiální vztahy a kooperaci všech aktérů vzdělávání, což přispívá ke stabilitě školy a průběžnému naplňování stanovené koncepce. Ředitelka realizuje kontrolní a hospitační činnost zejména formou krátkých vstupů do tříd, ke sledovanému průběhu vzdělávání předává pedagogům konkrétní zpětnou vazbu, která ve většině případů pozitivně ovlivňuje kvalitu jejich práce. Pedagogická rada se zabývá koncepčními otázkami a zásadními pedagogickými dokumenty, problematikou vzdělávání dětí a organizace provozu školy. Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2018 se zlepšila organizace vzdělávání, čímž se eliminovalo spojování tříd, a byly pořízeny digitální pomůcky. V některých třídách však nadále přetrvává nekomplexní pedagogická diagnostika.

Vzdělávání zajišťuje deset učitelek (včetně ředitelky) a pět asistentek pedagoga (dále „asistentky“), z nichž dvě nesplňují požadované vzdělání. Všechny učitelky jsou kvalifikované a disponují delší odbornou praxí, své znalosti průběžně doplňují a rozšiřují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období se zaměřily např. na přechod dětí do základního školy, inovativní formy vzdělávání, rozvoj gramotností, kulturního povědomí nebo komunikaci v anglickém jazyce. Ředitelka absolvovala zejména vzdělávací akce z oblasti legislativy a manažerských dovedností. Rozpis přímé pedagogické činnosti zajišťuje součinnost učitelek v požadovaném rozsahu.

Finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování vzdělávacího programu a plynulý chod školy. Materiální podmínky jsou velmi dobré. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebné funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Od minulé inspekční činnosti proběhla např. rekonstrukce vstupu do budovy, byly obnoveny podlahové krytiny a pořízen nábytek do tříd, sborovny a ředitelny. Škola disponuje dostatečným množstvím materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Děti mají k dispozici bohatý inventář dětské literatury, hraček a didaktických pomůcek (včetně digitálních). Na školní zahradě bylo instalováno pítka a opraven zahradní domek, další revitalizace jsou realizovány v rámci projektu zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je ve všech třídách provázáno přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet si různé aktivity a pracovat vlastním tempem. Učitelky koordinovaly činnost dětí, podporovaly jejich komunikaci a vrstevnické učení. Promyšlená nabídka aktivit umožňovala seberealizaci dětí, posilovala jejich sebevědomí i dovednost spolupráce.

Komunitní kruhy ve většině tříd poskytly dětem prostor pro samostatný mluvní projev, sdílení zážitků a emocí. Děti si dále připomněly pravidla komunikace a seznámily se s připravenými aktivitami.

Pohybové aktivity byly převážně zdařilé. Účelně byly využívány prvky rytmizace, balanční a protahovací cviky i závěrečná relaxační fáze. Učitelky zohlednily aktuální podmínky ve třídách a realizovaly cvičení s různými pomůckami, např. masážní míčky, velké kostky. Pohybové hry podporovaly spolupráci dětí a dodržování pravidel.

Hlavní didaktická činnost byla organizována frontálně i skupinově. Kvalitní byla především skupinová práce, při níž měly děti možnost volit úkoly různé náročnosti, pracovat s chybou a při využívání didaktických pomůcek uplatňovat vlastní fantazii. Spolupráci dětí podporovaly aktivity zaměřené na manipulaci s kostkami nebo sestavování obrázků podle dějové posloupnosti, společný prožitek jim přineslo zpívání a rytmizace s využitím Orffových nástrojů, při práci s robotickými pomůckami rozvíjely logické uvažování a schopnost sestavování algoritmů. V některých případech však měly děti méně příležitostí k uplatnění vlastní iniciativy a tvořivosti. Část výtvarných činností byla více zaměřena na výsledek na úkor podpory dětské fantazie, samostatnosti a hledání vlastních postupů. V průběhu grafických činností nebyly korigovány problematické návyky některých dětí, zejména nestabilní sezení a špatné úchopy pomůcek, nabízená grafomotorická cvičení neodpovídala možnostem dětí.

Individuální přístup při práci ve skupině pro jazykovou přípravu umožňuje dětem s odlišným mateřským jazykem zažít úspěch a přispívá k lepšímu porozumění třídnímu tématu i jejich snazšímu zapojení do kolektivu.

Během vzdělávání učitelky oceňovaly výkony dětí a hodnotily třídu jako celek. Využívaly prvky formativního hodnocení a ve většině případů věnovaly prostor také sebehodnocení dětí.

Spolupráce učitelek a asistentek napomáhala k individualizaci vzdělávání. U asistentek, které nesplňují požadované předpoklady, však byly v průběhu vzdělávání zaznamenány některé nevhodné výroky nebo příliš direktivní pokyny.

Poskytované školní stravování nabízí vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou průběžně motivovány k jeho využívání. Při stolování byly děti vedeny k sebeobsluze, volily si velikost porce, samy si také použité nádobí uklízely na vyhrazené místo.

Během pobytu venku měly děti možnosti pro rozvoj svých motorických dovedností i získávání praktických zkušeností při poznávání přírodních jevů. Odpolední program zohledňuje individuální potřebu spánku a umožňuje dětem věnovat se činností podle vlastního zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Zavedené rituály a pravidla přibližují dětem předvídatelnou strukturu, která přispívá k akceptaci organizace vzdělávání. I nejmladší děti jsou převážně dobře adaptované na kolektivní zařízení. Starší děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony, dobře komunikují s dospělými i s vrstevníky. Jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze a postupně si osvojují základní společenské návyky. Dobře vedená práce s chybou, příležitosti pro sebehodnocení a formativní hodnocení učitelkami podporují jejich sebevědomí i schopnost sebereflexe.

Postupné seznamování dětí s primárním stupněm vzdělávání je realizováno prostřednictvím návštěv v prvních třídách základní školy a dalších společných sportovních a kulturních aktivit.

Z vývoje pedagogické diagnostiky je zřejmé, že škola hledá možnosti ke zvyšování její efektivity. Od minulého inspekčního hodnocení však nedošlo k očekávanému progresu. Učitelky mapují vzdělávací pokroky dětí pomocí strukturovaných formulářů a digitálního diagnostického nástroje, ve většině případů však neprovádějí jejich analýzu a nestanovují záměry pro další působení na dítě. Absence časového označení záznamů a frekvence vyplňování formulářů (dvakrát za rok) snižují možnosti objektivního vyhodnocování účinnosti podpory jednotlivců.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na velmi dobré úrovni. MŠ pro ně pořádá třídní schůzky, besedy na témata přechodu do základního vzdělávání, pravidelná setkávání, tvořivé dílny a oslavy. K předávání informací je využíván zejména každodenní kontakt a elektronická aplikace, spokojenost rodičů mapují také dotazníková šetření. Projekty, v nichž rodiče dětí prezentují zajímavé profese nebo záliby, obohacují vzdělávací nabídku.

Škola věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a bezpečnosti dětí. Vstup do budovy je zajištěn elektronicky. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity, cvičení s trenérem, delší vycházky i zdravotně preventivní programy.

Spolupráce s charitativní organizací a zapojení do programu *Přečti* přispívá k rozvoji prosociálních a mezigeneračních vztahů, návštěvy knihovny, muzeí a galerií podporují čtenářskou pregramotnost a rozšiřují kulturní povědomí dětí.

Závěry

Vývoj školy

- od minulého inspekčního hodnocení v roce 2018 bylo eliminováno spojování tříd, zlepšily se materiální podmínky včetně pořízení digitálních pomůcek, přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- pedagogové promýšlejí a připravují pestrou vzdělávací nabídku, která podněcuje rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech (4.1),
- MŠ podporuje komunikaci všech aktérů vzdělávání a jejich participaci na chodu školy (1.3),
- vedení školy usiluje o dobré materiální podmínky a jejich účelné využívání (2.4),
- témata a četnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků korespondují s potřebami školy a mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání (2.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorická prevence není komplexní a důsledná, není věnována dostatečná pozornost osvojování návyků zdravého sezení a správného úchopu pastelů (4.3),

- záznamy pedagogické diagnostiky ve většině případů neobsahují záměry pro další pedagogickou podporu dětí (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky realizovat komplexní grafomotorickou prevenci, dbát na zdravé sezení a správné úchopy pomůcek, reflektovat věkové a individuální zvláštnosti dětí v oblasti jemné motoriky a grafomotoriky,
- v pedagogické diagnostice zvýšit četnost záznamů o rozvoji dítěte, záznamy datovat, vyvozovat konkrétní záměry a průběžně vyhodnocovat účinnost poskytované individuální intervence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení jmenování ředitelky na další funkční období ze dne 9. 6. 2025
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
6. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

10. 12. 2025