



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1336/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-280/25-S

Název	Mateřská škola a základní škola GAIA
Sídlo	č.p. 195, 257 41 Bukovany
E-mail	skolagaia@gmail.com
IČO	02 043 378
Identifikátor	691 005 567
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Adéla Svobodová, DiS.
Zřizovatel	Bc. Jakub Svoboda
Místo inspekční činnosti	Klusáčkova 2, Týnec nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	8. – 9. dubna 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti MŠ v jedné třídě navštěvovalo 19 dětí (naplněnost 76 %), pro devět bylo předškolní vzdělávání povinné. Jedno z nich mělo povolen odklad povinné školní docházky.

ZŠ vzdělávala ve třech třídách 1. až 7. ročníku 60 žáků (naplněnost 100 %), z nich pět bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Družinu v jednom oddělení navštěvovalo 30 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“), její naplněnost činila 75 %. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se zvýšil nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, vzrostl reálný počet žáků i tříd. Byla zahájena výuka na 2. stupni ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci dlouhodobě od roku 2013. Její plán rozvoje organizace, s nímž souzní celý pedagogický sbor, se dlouhodobě zaměřuje na budování příznivého klimatu školy a osobní přívětivý přístup ke všem dětem a žákům. Menší důraz je kladen na uplatňování moderních vyučovacích metod s cílem zlepšovat výsledky vzdělávání. I když škola rozšířila svou činnost o vzdělávání i žáků na 2. stupni ZŠ, ředitelka nezměnila organizační strukturu a žádnou z řídicích funkcí účelně nedelegovala. Všechny kompetence v oblasti řízení jednotlivých součástí školy si ponechala. Operativnímu řízení přispívá její každodenní kontakt se všemi zaměstnanci. Podařilo se jí odstranit většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. V řízení školy došlo ke zlepšení. Zřídila pedagogickou radu, která projednává zásadní pedagogické dokumenty a organizaci vzdělávání, nezabývá se výsledky vzdělávání dětí a žáků a přijímáním opatření k jejich zlepšování. Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v oblasti kontrolního systému a metodického vedení pedagogů, což rovněž negativně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání (např. výuku předmětu speciálně pedagogické péče zajišťovala v době inspekční činnosti samostatně bez přítomnosti učitele asistentka pedagoga).

Od předchozí inspekční činnosti se mírně zvýšil počet členů pedagogického sboru a mírně se snížil poměr nekvalifikovaných k jejich celkovému počtu. Na výchově a vzdělávání dětí v MŠ se podílejí čtyři učitelky spolu se školní asistentkou. Dvě z učitelek nesplňují odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor ZŠ tvoří včetně ředitelky 11 pedagogů, z nichž pět nesplňuje odbornou kvalifikaci, a dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. V zájmovém vzdělávání působí tři odborně kvalifikované vychovatelky. Chybějící odborná kvalifikace vyučujících má výrazný negativní vliv na kvalitu vzdělávání v ZŠ, naopak v MŠ není příčinou nedostatků. Vedení školy vytváří předpoklady pro získání i prohlubování kvalifikace v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plán vychází z vize a potřeb školy i z osobního zájmu některých pedagogů. Ředitelce se však zatím nedaří do jeho průběhu systematicky zapojit všechny pedagogy. Přínos dalšího vzdělávání ověřuje při hospitační činnosti.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci výchovné poradkyně, a školní metodička prevence. Neabsolvovaly však studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Účinně obstarávají poradenskou pomoc pedagogům a zákonným zástupcům žáků i dětí. Pozitivem je mapování sociálního klimatu školy. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná pravidla. Příležitostí ke zkvalitnění poradenské péče je intenzivnější metodická podpora pedagogů při vzdělávání žáků se SVP. Efektivitu poskytovaných činností zvyšuje pravidelná denní výměna informací mezi vyučujícími a jejich stálý pobyt mezi žáky i o přestávkách.

Finanční podmínky umožňují realizovat vzdělávání dle příslušných ŠVP. Pro rozvoj své činnosti škola využívá finanční prostředky získávané ze státního rozpočtu, úplatu za vzdělávání a poskytované školské služby. Prostory MŠ jsou vzdušné, prosvětlené, vkusně zařízené, bez zbytečných rušivých podnětů. V ZŠ od předchozí inspekční činnosti přibyla jedna učebna. Škola doplnila pomůcky a hračky a pořídila novou digitální techniku.

Prostorové podmínky pro vzdělávání v ZŠ vzhledem k nárůstu počtu žáků však nejsou zcela vyhovující. V organizaci výuky dochází k situaci, že v jedné učebně probíhá výuka dvou rozdílných vyučovacích předmětů pro dvě skupiny žáků, což není zcela v souladu s optimálními psychohygienickými podmínkami. Pro výuku tělesné výchovy je využívána pronajatá tělocvična a sportovní hala. Družina nemá samostatné prostory, funguje v účelně zařízených školních učebnách. Před školou je k dispozici městské hřiště s moderními herními prvky.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Děti, žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, budova je vhodně zabezpečena před vstupem cizích osob.

K naplňování ŠVP významně přispívá spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, s MAP Posázaví, městy Týnec nad Sázavou a Benešov a společnostmi zabývajícími se prevencí rizikových jevů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání správně vycházelo ze vzdělávacích obsahů příslušných ŠVP. Pedagogové vstřícně reagovali na potřeby dětí i žáků, komunikace probíhala respektujícím způsobem, přístup pedagogů k dětem a žákům byl laskavý a empatický.

V době inspekční činnosti se předškolního vzdělávání z důvodu nemocnosti účastnilo pouze sedm dětí. Učitelky jim poskytovaly jim adekvátní zpětnou vazbu, čímž podporovaly jejich sebevědomí. Děti byly vhodně vedeny k sebehodnocení a vyjadřování vlastních názorů a postojů. Bylo jim správně nabízeno široké spektrum spontánních činností, ze kterých si mohly vybrat dle svých priorit. Vzdělávací aktivity probíhaly většinou účelně frontální formou nebo dělením do dvou menších skupin dle věku. Učitelky zdařile využívaly prvků Montessori pedagogiky. Každodenně byl vhodně zařazen pobyt venku především formou procházek po okolí obce a do nedalekého lesa. Děti byly vedeny ke kladnému vztahu k přírodě a životnímu prostředí, měly dostatek prostoru k volnému pohybu. Program zahrnoval i preventivní cvičení spojené s otužováním podporující zdravý životní styl. Práce s dětmi v povinném roce vzdělávání byla účinně zaměřena také na získání kompetencí potřebných k nástupu do ZŠ. Během odpoledního odpočinku byly správně respektovány různé potřeby dětí na odpočinek, těm, které neusnuly a nechtěly odpočívat, byly nabízeny klidové aktivity.

V organizaci vzdělávání škola účelně využívá dělení žáků jednotlivých tříd v závislosti na ročníku a vyučovacím předmětu. Ve vzdělávání na 1. a 2. stupni nebyly shledány kvalitativní rozdíly. Větší část vzdělávacích cílů v ZŠ byla zaměřena na znalosti a dovednosti. Rozvoj postojové složky byl ve výuce zaznamenán ojediněle, věnován je jí prostor v tzv. komunitním kruhu v organizaci vyučování na 1. stupni. Posilování sociální kompetence a výchově k náležitým postojům se pedagogové rovněž věnují v průběhu celého dne, o přestávkách i během stravování ve školní jídelně-výdejně, kdy jsou v neustálém kontaktu se žáky. Pedagogové převážně volili spíše tradiční frontální přístup s různou mírou účelnosti závislou na zkušenostech pedagogů, který byl v polovině sledovaných hodin doplněn o výrazný výskyt samostatné práce. Účelně využívali názorné pomůcky. Žáky většinou dobře motivovali, méně často však od nich vyžadovali obsahově náročnou komunikaci. Nízký počet žáků ve skupinách umožňoval realizaci individuálního přístupu každému jednotlivě. Učitelé mohli aktuálně sledovat okamžité výsledky jejich práce a poskytovat jim zpětnou vazbu k jejich aktuálnímu výkonu. Pouze ojediněle byli žáci vedeni ke spolupráci ve dvojicích. Příležitost ke zlepšení je ve směřování žáků k vyvozování

a chápání souvislostí, k interpretaci informací z různých zdrojů a ke kritickému myšlení. Absence diferenciací výuky směrem k žákům se ŠVP i nadaným neumožnila zvýšení efektivity vzdělávání vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Míra účinnosti podpory poskytované asistentkami pedagoga byla různá. Účelná struktura hodin nebyla často dodržena, jejich závěry nebyly zcela funkční. Většinou obsahovaly shrnutí probíraného učiva, zřídka však učitelé využili příležitosti k žákovskému sebehodnocení podle předem stanovených kritérií, které by směřovalo k hodnocení vlastního učení jednotlivců a sledování jejich pokroku. V hodinách chybělo vyhodnocení učitelem i žáky, zda bylo dosaženo vzdělávacích cílů.

Ve výuce českého jazyka a předmětů oblasti Člověk a jeho svět byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost a využity mezipředmětové vztahy, žáci se zdařile orientovali v tištěném textu a vyhledávali v něm informace. V jedné třetině sledované výuky byly zaznamenány odborné a metodické nedostatky. V matematice byli žáci vedeni k práci s chybou jako účinným prostředkem vlastního učení, výuka fyziky byla dobře založena na názornosti a využití zkušeností z reálného života žáků. Vzdělávání v anglickém jazyce probíhalo důsledně prostřednictvím cizího jazyka, důraz byl kladen na nácvik vzájemné komunikace mezi žáky, stanovené cíle účelně upřednostňovaly mluvený projev před písemným.

Zájmové vzdělávání v družině bylo pedagogy velmi dobře připraveno a realizováno v souladu s cíli příslušného ŠVP, patrná byla zdařilá spolupráce vychovatelek. Při řízených i spontánních činnostech účastníci rozvíjeli především sociální a komunikační kompetence, při pobytu venku dodržovali pravidla bezpečnosti. Veškeré aktivity byly organizovány s ohledem na individuální možnosti, schopnosti a zájmy účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V předškolním vzdělávání jsou děti vedeny k aktivnímu zapojování do spolupráce, k respektování a dodržování pravidel společenského chování a k rozvoji vlastních komunikačních dovedností. V průběhu celého dne dokázaly vhodně manipulovat s předměty denní potřeby i s pomůckami, zvládaly sebeobsluhu, při stolování prokazovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Mladší děti správně respektovaly pokyny učitelek, byly u nich patrné přiměřené pracovní návyky i zájem o nabízené aktivity. Starší děti v praxi využívaly základní předmatematické i předčtenářské dovednosti. Také prokazovaly dobré znalosti z přírodovědné oblasti a dostatečně rozvinuté sociální kompetence. Radostně přijímaly výzvy učitelek. U předškolních dětí byly zaznamenány odpovídající výsledky vzdělávání a připravenosti k nástupu do ZŠ.

Systém pedagogické diagnostiky není zcela funkční. Je vedena pouze formou stručných popisných záznamů a vyplněných souhrnných tabulek bez stanovování dílčích vzdělávacích záměrů, chybí jejich pravidelné vyhodnocování.

MŠ cíleně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci formou akcí pořádaných přímo ve škole. Tyto akce umožňují dětem prezentovat dosaženou úroveň dovedností i rozvíjet své personální kompetence.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, ředitelka shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, z hospitací a od vyučujících a projednává je v průběhu běžného denního provozu školy. Dostatečná pozornost rovněž není věnována vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni písemnou formou a při tripartitních setkáních ve škole. Žáci 1. až 6. ročníku jsou hodnoceni

slovně, u žáků 7. ročníku bylo z praktických důvodů kvůli nutnosti přestupu na jinou školu praktičtěji zvoleno hodnocení klasifikačním stupněm.

Škola vhodně motivuje žáky ke vzdělávání, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve předmětových olympiádách, sportovních a jiných soutěžích. Dosahované vzdělávací výsledky ve školním roce 2023/2024 byly velmi dobré, všichni žáci prospěli, 71 % z nich s vyznamenáním. K objektivizaci výsledků vzdělávání škola nevyužívá externího testování ani systematicky nepracuje s výsledky vlastních srovnávacích prací.

Preventivní program školy je zaměřen především na předcházení závislosti na internetu a sociálních sítích, odmítání násilí a kyberšikany a na formování dětí a žáků k ochraně přírody. Pedagogové přistupují ke všem žákům s pochopením, vedou je k vytváření přátelských vzájemných vztahů. Vzhledem k rodinné atmosféře řeší škola minimum problematických situací. O správném nastavení preventivního programu svědčí nulový výskyt důtek a napomenutí a snížených známek z chování, ani neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Také jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinnosti realizované prevence.

Výsledky vzdělávání účastníků odpovídají jejich individuálním možnostem i cílům stanoveným ve ŠVP pro zájmové vzdělávání a jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a vzrostl reálný počet žáků i tříd.
- Došlo k mírnému zvýšení počtu členů pedagogického sboru, mírně se snížil podíl nekvalifikovaných pedagogů.
- Zlepšilo se řízení školy v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků.
- Zhoršil se průběh vzdělávání v základní škole.
- Škola přijala účinná opatření k odstranění většiny nedostatků z předchozí inspekční činnosti. Dosud přetrvává nižší účinnost kontroly a evaluace.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Laskavý a přívětivý přístup pedagogů vytváří pozitivní klima účinně podporující učení dětí. (3.2)
- Základní škola
- Nízký počet žáků ve skupinách umožňuje ve vyučovacích hodinách realizaci individuálního přístupu a poskytnutí okamžité zpětné vazby každému žákovi jednotlivě. (1.1)
- Pedagogové přistupují ke všem žákům s pochopením, vedou je k vytváření pozitivních vzájemných vztahů, což má výrazný podíl na účinnosti prevence rizikových jevů v základní škole. (6.3)
- Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Ve vedení pedagogické diagnostiky chybí stanovování jasně definovaných individuálních potřeb každého dítěte, zaznamenávání konkrétních opatření k jeho cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)
- Základní škola
- Nízká účinnost kontroly a evaluace a nedostatečné metodické vedení pedagogů se projevuje nedostatky v organizaci, průběhu a ve výsledcích vzdělávání žáků. (2.1)
- Nedostatečné vedení k rozvoji kritického myšlení a k využívání různých informačních zdrojů, minimální směřování žáků k pochopení souvislostí a ke vzájemné spolupráci nepříznivě ovlivňují účinnost poskytovaného vzdělávání. (4.2)
- Absence vedení žáků k sebehodnocení ve vztahu ke splnění cílů vyučovací hodiny podle předem stanovených kritérií má negativní vliv na systematické sledování vzdělávacího pokroku každého žáka. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na individualizaci vzdělávání v mateřské škole, zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky dětí pravidelným stanovováním dílčích záměrů a jejich vyhodnocováním.
- Zvýšit účinnost kontroly a evaluace v základní škole.
- Zajistit dostatečné metodické vedení pedagogů v základní škole, všechny pedagogy zapojit do dalšího vzdělávání.
- Vést žáky ke kritickému myšlení, k využívání různých informačních zdrojů a k chápání souvislostí. Využívat spolupráci žáků k jejich vzájemnému učení.
- Vést žáky k vlastnímu hodnocení podle předem stanovených kritérií ve vztahu k plnění cílů vyučovacích hodin.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost základní školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, školní rok 2024/2025 – vzorek
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025 – vzorek
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

2. května 2025