



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-108/19-H

Název	Základní škola a mateřská škola Albrechtice nad Orlicí
Sídlo	1. máje 48, 517 22 Albrechtice nad Orlicí
E-mail	zs.ace@o2active.cz
IČ	75 017 05
Identifikátor	650 031 253
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Baláčková
Zřizovatel	obec Albrechtice nad Orlicí
Místa inspekční činnosti	1. máje 48, 517 22 Albrechtice nad Orlicí 1. máje 71, 517 22 Albrechtice nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	26. – 28. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Albrechtice nad Orlicí, (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) školní jídelny - výdejny a školní družiny. Dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 38 dětí byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí bylo sedm v posledním roce před vstupem do ZŠ, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. Z kapacitních důvodů nebyly čtyři děti do MŠ přijaté. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo 49 žáků prvního až pátého ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno 25 žáků. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně - výdejně. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách www.zsmsalbrechtice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v řídicí pozici prvním rokem. Ve své práci uplatňuje dosavadní pedagogické zkušenosti a poznatky získané při absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Po nástupu do funkce navázala na systém řízení a organizaci vzdělávání nastavené předcházející ředitelkou školy. Jeho funkčnost ověřuje. Ředitelka školy pověřila vedením MŠ vedoucí učitelku, na kterou delegovala většinu pravomocí a úkolů spojených s jejím řízením. S ředitelkou školy konzultuje problematiku MŠ při jejích pravidelných návštěvách a na pedagogické radě MŠ. V ZŠ vykonávají učitelky různé povinnosti dle již zavedeného systému (vedení matriky, komunikace s partnery, vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Kontrolní činnost ředitelka školy realizuje při celodenním provozu školy, výuku pedagogů hodnotila při jejich ukázkových hodinách. S pracovníky se radí o řešení aktuálních situací, společně nastavují co nejlepší realizaci výuky a provozu ve prospěch žáků. Vedoucí učitelka MŠ pravidelně provádí kontrolní činnost, zhlédla ukázkové hodiny, pravidelně hospituje a realizuje krátké operativní vstupy do průběhu vzdělávání. Ředitelka školy pečlivě vede povinnou dokumentaci školy, vydává jasné formulované vnitřní směrnice. Stanovila vizi rozvoje školy s výhledem na dva roky, která se daří naplňovat. Ředitelka školy realizuje demokratický styl řízení založený na partnerském přístupu k vyučujícím i žákům. Vnitřní informační systém školy je založen na osobním jednání, vnější především prostřednictvím konzultačních hodin, třídních schůzek a sociálních sítí. Ve škole jsou nastavena účinná pravidla pro její bezproblémový provoz. Systém řízení školy je funkční.

Ředitelka školy zachovala většinu pravidel a mechanismů k organizování činností školy. Zohledněny byly materiální a prostorové podmínky školy, počty dětí ve třídách a žáků v ročnících i možnosti personálního zajištění výuky a provozu školy. Všichni účastníci vzdělávání i provozu školy byli se stanovenými pravidly seznámeni a jsou s nimi ztotožnění. Promyšleně stanovená organizace vzdělávání v MŠ umožňovala realizaci různorodé vzdělávací nabídky během celého dne. Rozvrhy hodin všech ročníků ZŠ ředitelka školy zpracovala v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu. Většinou se žáci učí ve dvou spojených ročnících, na některé předměty jsou třídní kolektivy děleny po ročnících. V dvouhodinových blocích je zpravidla vyučována výtvarná a tělesná výchova. Nebylo zřejmé, že by poměrně komplikovaná organizace vzdělávání měla negativní dopad na učení žáků.

Pro děti a žáky školy je velmi přínosná součinnost s různými partnery. Zřizovatel poskytuje finanční podporu pro zkvalitňování prostředí a pomůcek pro jejich vzdělávání. Škola rozvíjí sounáležitost se spoluobčany a místem, kde žijí. Žáci ZŠ svým vystoupením zpestřují život

obyvatelům nedalekého domova pro seniory, děti MŠ v součinnosti se zřizovatelem zajišťují vítání občánků. Pořádány jsou společné akce pro děti, žáky, vyučující, rodiče dětí a žáků i veřejnost. Jedná se např. o oslavy svátků, besedy a tvořivé dílny. Během školního roku se škole podařilo uskutečnit několik společných akcí, které přispěly k provázanosti předškolního a základního vzdělávání. Kromě vlastních aktivit (např. projekty) doplňuje škola vzdělávání ve spolupráci s dalšími partnery o různé exkurze, návštěvy či besedy s odborníky a naplňuje tak vzdělávací cíle environmentální výchovy. Daří se jí touto cestou rozšiřovat povědomí dětí a žáků o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Čtenářskou gramotnost dětí a žáků škola rozvíjí v součinnosti s místní knihovnou a městskou knihovnou v Týništi nad Orlicí. Součinnost se školskou radou je funkční a přínosná, ředitelka školy se jednání pravidelně účastní a informuje její členy o aktuálním dění ve škole.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací záměry školy. V MŠ pracují čtyři učitelky, jedna z nich nespĺňuje odbornou kvalifikaci, ta byla přijatá do pracovního poměru na dobu určitou, po dobu mateřské dovolené, chybějící vzdělání si studiem doplňuje. V ZŠ působí čtyři učitelky s odbornou kvalifikací, dvě z nich mají vzdělání v oboru speciální pedagogika, další učitelka absolvovala kurz pro provádění reedukace. Odborná kvalifikace učitelek vytváří příznivé předpoklady pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz školní družiny zajišťuje vychovatelka, která v rámci jiného pracovního poměru působí jako asistentka pedagoga. Pedagogům vypomáhá ještě další asistentka pedagoga. Výraznou pomoc začínající učitelce MŠ věnuje vedoucí učitelka spolu s ostatními vyučujícími. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají. Akce ředitelka školy plánuje v souladu s vzdělávacími cíli školy a profesním zájmem pedagogů. Ředitelka školy absolvovala studium pro výchovné poradce a dále se vzdělává v oblasti řízení školy. Učitelky se zaměřily např. na prevence rizikového chování, matematiku, čtenářství, společné vzdělávání, podpurná opatření, podporu vývoje předškolního věku, zvládání agrese, školní připravenost. Pedagogové spolupracují v rámci vzájemných ukázkových hodin a jejich následném rozboru, získané znalosti a zkušenosti si vzájemně předávají.

Ředitelka školy sleduje stav materiálně technických podmínek a v úzké spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou budovách a na přilehlé školní zahradě a hřišti. MŠ má k dispozici dvě třídy, ty jsou prostorově vyhovující a jsou vybaveny odpovídajícím školním nábytkem, avšak vybavení učebními pomůckami a interaktivní technikou je na nižší úrovni. Základní škola využívá tři kmenové učebny, které jsou standardně vybaveny žakovským nábytkem, učebními pomůckami a názorným materiálem. Pro rozvoj informační gramotnosti slouží odborná učebna, ve které jsou naistalovány počítače, v každé třídě je umístěná interaktivní tabule. Školní družina má k dispozici učebnu, která svými rozměry nevyhovuje stávajícímu počtu zapsaných žáků. Částečně je využívána vedlejší školní jídelna, ale pouze v omezeném čase. Šatny pro žáky jsou řešeny v současné době již nevyhovujícím způsobem, jsou vybaveny opotřebovaným nábytkem. V budově školy chybí zázemí pro pedagogické pracovníky, ti nemají k dispozici místnost pro kvalitní a soustředěnou přípravu na výuku. Tělesná výchova a různé pohybové aktivity probíhají ve školní tělocvičně, zahradě a hřišti. Na školní zahradě je malý počet herních prvků pro děti navštěvující MŠ. Dvě soupravy herních prvků, vhodné pro žáky školy, byly v době inspekce vzhledem k nevyhovujícímu technickému stavu mimo provoz. Rovněž na část pozemku, kde se nachází záhony pro pěstování rostlin, byl vydán zákaz vstupu dětí a žáků z důvodu nebezpečných prvků. Na školní zahradě v době inspekční činnosti nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro pohybové a relaxační vyžití dětí a žáků a jejich bezpečnost. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou formulovány ve školních řádech a dalších interních dokumentech školy. Děti a žáci jsou

poučování o zásadách bezpečného chování a možných rizicích vyskytujících se při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou. Problematika výchovy ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu a vytváření vhodných stravovacích návyků.

Kromě standardních finančních zdrojů škola získává prostředky prostřednictvím úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Na podporu etické výchovy, zdravého životního stylu a na prevenci rizikového chování se škola zapojila do projektů financovaných Královéhradeckým krajem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole se děti a žáci vzdělávají podle školních vzdělávacích programů, které jsou dobrým východiskem pro realizaci kvalitního vyučovacího procesu.

Vzdělávací nabídka v MŠ volně navazovala na integrované bloky uvedené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vyučující pracovaly se vzdělávacími cíli, očekávanými výstupy a klíčovými kompetencemi, ale již méně efektivně vyhodnocovaly jejich průběžné naplňování. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Nabídka činností během sledované výuky navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla námětově i logicky propojená. Učitelky využívaly pestrý výběr didaktických pomůcek a herních prvků, z nichž některé si samy vyráběly. Připravovaly dětem činnosti k jejich individuálnímu rozvoji, prostřednictvím nabízených aktivit rozšiřovaly jejich znalosti, logické uvažování i základní předmatematické dovednosti. Rozvíjely jejich zručnost, manipulativní dovednosti a jemnou motoriku, dbaly na správný úchop psacího náčiní. Méně do nabídky zařazovaly pokusy či experimenty a aktivity podporující technické dovednosti dětí. Chybělo též zacílení činností k individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivců. Učitelky při vzdělávání využívaly široké spektrum písní, básní a říkadel. Podněcovaly děti k vyprávění svých zážitků a přirozené vzájemné komunikaci, čímž rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Spíše výjimečně začleňovaly logopedická cvičení ke zlepšování výslovnosti dětí. Efektivně byla uplatněna kooperativní výuka v menších skupinách a ve dvojicích, pro kterou učitelky volily vhodné didaktické či společenské hry. Jejich prostřednictvím rozvíjely spolupráci dětí a příznivé vztahy mezi nimi. Část vzdělávacích aktivit byla realizována frontálně. Zpravidla je provázel prožitkový způsob učení spočívající ve využití pohybových či hudebních aktivit. Některé z nich však byly spojeny s pasivní účastí dětí a předáváním hotových informací. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo, méně efektivně byly děti vedeny k sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity relaxačního i zdravotně preventivního charakteru, spontánní pohybové vyžití ve třídách děti měly minimální. Stravování probíhalo s ohledem na získávání společenských návyků a dovedností dětí. Vedeny byly k samostatnosti a vhodnému chování při stolování. Odpolední odpočinek byl přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo ve výukově vhodném prostředí, učitelky žákům vytvářely podnětné podmínky k učení. Na kvalitě průběhu vzdělávání žáků ve sledovaných hodinách se pozitivně promítly zkušenosti a kreativita odborně kvalifikovaných vyučujících. Ty zařazovaly motivační úlohy a volily takové formy i metody práce, které žáky aktivovaly. Vyučujícím se dařilo vhodně propojovat učivo s praktickými zkušenostmi žáků. Výukově obtížnější učivo po výkladu dostatečně s žáky procvičovaly a upevňovaly, v případné nejasnosti zařadily prodloužený výklad. Žáci se aktivně zapojovali do individuální i skupinové práce, pouze několik žáků se při týmovém zpracování úkolů uplatňovalo méně efektivně. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli snížen rozsah práce a rychlejší

či nadanější žáci měli možnost využít připravenou doplňkovou práci. Diferenciace učiva s ohledem na vzdělávací potřeby žáků byla uplatňována většinou vyučujícími efektivně. Žáci byli k učení motivováni hrami, soutěžemi a aktivizujícími hodnotícími systémy, které jsou měsíčně vyhodnocovány. Ve škole je pro žáky dostatek učebních textů a pomůcek, některé však jsou již hodně opotřebované. Názorné pomůcky i audiovizuální technika byly využívány nejenom prezentačně, ale byly žáky využívány i k procvičování učiva. V průběžném hodnocení ve sledované výuce převažovalo zejména kladné motivační hodnocení žáků. Žáci umí pracovat samostatně, někteří však ještě nemají upevněny pracovní návyky (málo pečlivá kontrola práce, nedbalé písmo). Bezprostředně po dokončení individuální samostatné práce byla provedena kontrola, žáci vždy obdrželi zpětnou vazbu. Výuka byla vyučujícími vždy vyhodnocována, žáci byli vedeni k ústnímu sebehodnocení, zatím však není podporováno písemné hodnocení práce žáků v žákovských knížkách. V průběhu inspekční činnosti byla žákům zajišťována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Doporučenou podporu a pomoc těmto žákům poskytovaly dvě asistentky pedagoga, které se jim věnovaly nejenom při organizaci a upřesňování zadání samostatné práce, ale i při docvičování učiva a hodnocení. V případě potřeby asistentky pedagoga účelně pomáhaly i ostatním žákům.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Žákům jsou nabízeny rozmanité aktivity, do nichž se mohou zapojovat dle svého výběru. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času převážně při pobytu v přírodě. Vychovatelka a asistentka pedagoga uplatňovaly vstřícný a laskavý přístup ke všem účastníkům.

Rozvoj osobností žáků je podporován řadou aktivit. Tradiční a vhodnou aktivitou je setkávání všech účastníků základního vzdělávání při tzv. zahajovacím pondělí, kdy se všichni žáci a učitelky schází k uvítání, hodnocení práce i prezentaci dosažených úspěchů. Rovněž před zahájením vyučování se konají pravidelné třídnické chvílky, které jsou využívány k naladění žáků k výuce, případně k využití práce na počítačích a přípravě na vyučování. K rozvoji sociálních vztahů a budování spoluodpovědnosti žáků za vzdělávání se ředitelka školy pravidelně schází s žáky 4. a 5. ročníku v komunitním kruhu. Vede je k využívání pravidel školní demokracie, žáci mohou uplatnit své nápady na pořádání akcí, přispívat do zpravodaje obce. Postupně se učí spolupodílet a ovlivňovat chod školy a upevňují si vztah k místu, kde žijí a vzdělávají se.

Učitelky vhodně doplňují vzdělávací program o projekty, exkurze, kulturní a sportovní akce. Žáci mají možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti v několika zájmových útvarech s rozmanitým zaměřením. Škola podporuje i účast žáků v soutěžích, ve kterých žáci dosahují řadu úspěchů na okresní, v recitační soutěži i na krajské úrovni. Podrobný výčet akcí školy uvádí ředitelka školy ve výroční zprávě o činnosti školy. Témata dopravní výchovy jsou obsažena zejména v učivu předmětů ze vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. Vědomosti o chování v silničním provozu včetně praktických dovedností získávají žáci i během absolvování dopravního kurzu ve 4. ročníku a návštěv dopravního hřiště. K výuce dopravní výchovy užívá škola i školní družina nejrůznější podpůrné materiály (deskové a didaktické hry, pracovní listy, dopravní značky, výuková media, multimediální pořady od různých subjektů). Pedagogové úzce spolupracují s BESIP i dalšími organizacemi integrovaného záchranného systému a věnují patřičnou a cílenou pozornost nejenom teoretickým, ale i praktickým tématům dopravní výchovy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ sledují výsledky vzdělávání dětí ve třídách, ale zjištěné podklady jim zcela neslouží k vyhodnocení celkové úrovně jednotlivých oblastí. Informace o vývoji jednotlivých dětí zaznamenávají do diagnostických archů, které mají nižší vypovídací hodnotu. Získané poznatky využívají pro plánování vzdělávacích činností v malé míře. Dětem s odkladem školní docházky a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami naopak zpracovávají podpůrné plány, ve kterých zohledňují oslabené oblasti a zařazují do vzdělávání aktivity zacílené k jejich rozvoji. Dosahované vzdělávací výsledky dětí v MŠ vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Děti v průběhu vzdělávání navazovaly na své dřívější poznatky a zkušenosti, postupovaly podle pokynů vyučujících. Poznávaly a správně pojmenovávaly většinu toho, co je obklopovalo. Při činnostech byly aktivní, zvědavé, vyjadřovaly své úvahy ve vhodně formulovaných větách. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zážitky, zkušenosti i přání. Vedly rozhovory s dospělými i vrstevníky, měly bohatou slovní zásobu. Některé z nich však měly problémy s výslovností a jejich mluvní projev byl méně srozumitelný. Orientovaly se v prostoru, při pohybových aktivitách vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru. Starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými pomůckami, nástroji, grafickým a pracovním materiálem. Měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Bez obtíží zvládaly sebeobsluhu v rámci stolování, jednoduché úklidové práce, měly osvojeny hygienické návyky. Ve většině případů se k sobě chovaly kamarádsky, vzájemně si pomáhaly, respektovaly společně stanovená pravidla soužití. Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí v prostorách školy i během akcí, které organizuje. Zapojuje se do výtvarných soutěží, ve kterých je úspěšná.

Učitelky ZŠ průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Znalosti a dovednosti žáků ověřují nejčastěji prostřednictvím písemného či ústního zkoušení, případně používají jako podklady portfolia žákovských prací, jejichž součástí jsou výtvarné a některé písemné práce. Učitelky zařazují při průběžném hodnocení i vlastní motivační a aktivizující způsob hodnocení zaměřený na zvýšení zájmu žáků o učení a zlepšení vzdělávacích výsledků. Formativní hodnocení, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo do výuky cíleně zařazováno a rozvíjeno pouze některými učitelkami. Vyhodnocení vzdělávacích a výchovných výsledků žáků je konzultováno na jednáních pedagogické rady. S výsledky vzdělávání žáků učitelky seznamují jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách a konzultacích. Velmi přínosné je setkávání v tzv. triádě, učitelka, zákonný zástupce a žák, kdy je prodiskutováno průběžné hodnocení výchovy a vzdělávání žáka a mohou být přijímána účinná opatření ke zlepšení hodnocení žáků. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je dlouhodobě velmi dobrá. V minulém školním roce v testování žáci dosáhli lepších výsledků, než byl průměr testovaných škol ve třech naukových předmětech. Se žáky ohroženými školní neúspěšností škola průběžně cíleně pracuje. Pro uplatnění znalostí a dovedností talentovaných žáků škola vytváří podmínky prostřednictvím zájmových kroužků a účasti žáků v různých soutěžích (recitační soutěž, přespolní běh, matematická korespondenční soutěž Klokánek, dopravní soutěž). Dosahované výsledky jsou velmi dobré. K ucelenému přehledu o plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na konci 5. ročníku škola využívá standardy z RVP ZV. Spolupráce s metodickým sdružením ve spádové škole v Týništi nad Orlicí probíhá před odchodem žáků 5. ročníku zejména při koordinaci návaznosti vzdělávání. Po odchodu žáků do plně organizované školy se učitelky informují o výsledcích jejich vzdělávání, které jsou většinou dobré.

Při přijímání dětí a žáků škola uplatňuje pro všechny zájemce rovný přístup ke vzdělávání. Pedagogové školy průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků a mají

stanovenu vlastní strategii pro práci s nimi. Ředitelka školy koordinuje činnost školního poradenského pracoviště. Po svém nástupu zatím všechny kompetence výchovného poradce nepřevzala. Spolupracuje s učitelkami, které mají stanovené konkrétní úkoly, které vykonávají zodpovědně a dlouhodobě. Důsledně a přehledně je vedena dokumentace dětí a žáků, kteří jsou vzděláváni na základě doporučení pracovníků specializovaných pracovišť. Cíle určené pro jejich podporu jsou stanoveny v dokumentech školy (individuální vzdělávací plán, plán pedagogické podpory). Jejich naplňování pedagogové společně vyhodnocují a konzultují možnosti další metodické pomoci ve prospěch vzdělávání. Využita je pedagogická asistence, dětem a žákům jsou poskytovány doporučené pomůcky. V rámci předmětu speciálně pedagogické péče je žákům poskytnuta odborná pomoc v jejich problémových oblastech vzdělávání a posilováno sebevědomí.

System prevence před negativními jevy vychází ze školního preventivního programu, jehož obsah je v souladu s metodickými doporučeními. Kromě plánovaných akcí jsou témata prevence před rizikovým chováním žáků zakomponována do výuky a projektových dnů. Ve výuce všech ročníků učitelky zařazují prožitkové situace, z jejich řešení vyplývá diskuze k prosociálnímu chování a toleranci. Škole se daří identifikovat rizikové jevy již v počátcích jejich vzniku, závažné situace se v chování žáků nevyskytly. Pedagogové se vzdělávají v oblasti práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vyvíjejí maximální úsilí, aby pozitivní vztahy mezi žáky nebyly narušovány a nedocházelo mezi nimi k negativním projevům chování. Činnost školního poradenského pracoviště je velice dobře nastavená a funkční.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám. Od školního roku 2018/2019 nastoupila do funkce nová ředitelka školy, s pedagogy spolupracují asistentky pedagoga, do mateřské školy nastoupila začínající učitelka.
- Na základě analýzy kvality výchovně vzdělávacího procesu byl do školního vzdělávacího programu základní školy začleněn od prvního ročníku předmět anglický jazyk.
- V budovách školy byly realizovány drobné stavební úpravy exteriéru i interiéru, byly nakoupeny nové učební pomůcky, hračky a nábytek.

Silné stránky

- Učitelky v základní škole pro naplňování výchovných a vzdělávacích cílů využívají široké spektrum vhodných forem a metod práce.
- Dvě speciální pedagožky zajišťují efektivní realizaci doporučení školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Učitelky v základní škole organizují vzájemné ukázkové hodiny a spolupracují při jejich následných rozborech, vzájemné diskuse vedou k doporučením ke zvýšení efektivity vzdělávání žáků.
- Vedoucí učitelka mateřské školy podporuje kolegiální vztahy na pracovišti, společně s ostatními vyučujícími věnuje výraznou pozornost uvádění začínající učitelky do praxe.
- Ředitelka školy aktivně realizuje své záměry k posílení vzájemné součinnosti mateřské a základní školy. Společně uskutečněné aktivity přispívají k provázanosti předškolního a základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací obsah v třídních vzdělávacích programech mateřské školy nezohledňuje aktuální situace a individuální potřeby jednotlivých dětí.
- Mateřská škola získává méně ucelené informace o pokrocích jednotlivých dětí, nevyhodnocuje na základě získaných podkladů průběžné výsledky vzdělávání.
- Část školní zahrady nevytváří dostatečně vhodné podmínky pro pohybové a relaxační aktivity dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat nabídku činností v mateřské škole se zřetelem k aktuálním situacím a individuálním potřebám dětí, využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Vyhodnocovat systematicky naplňování dílčích cílů, očekávaných výstupů či klíčových kompetencí, získávat tak informace o průběžných výsledcích předškolního vzdělávání.
- Uplatňovat při vzdělávání dětí v mateřské škole širší spektrum forem a metod práce, nabídku činností podpořit pružnější organizací.
- Vytvářet dětem v mateřské škole podmínky pro spontánní pohybové vyžití ve třídách, rozvoj technických dovedností a přírodovědné gramotnosti.
- Zařazovat pravidelně aktivity podporující řečové dovednosti dětí v mateřské škole, věnovat zvýšenou pozornost jejich výslovnosti.
- Vytvořit dětem a žákům vhodné podmínky pro pohybové vyžití a relaxaci na školní zahradě.
- Poskytnout v budově základní školy vyhovující prostorové podmínky pro činnost školní družiny.
- Vytvořit ve škole vhodné zázemí pro přípravu pedagogů na vyučovací proces.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Albrechtice nad Orlicí, s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 13. 10. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MŠMT – 22633/2018-2, ve věci provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 24. 7. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Albrechtice nad Orlicí, čj. 2018/OU/0968/EKr, s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 9. 7. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2019
5. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) – vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
8. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ, a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
9. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny - výdejny platné ve školním roce 2018/2019

10. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
11. Zápisy z jednání provozních porad konaných ve školním roce 2018/2019
12. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
13. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Týdenní plány zpracováváné ve školním roce 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
17. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2018 – 2020
18. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
19. Plán činnosti školy na školní rok 2018/2019
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018
21. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný v době inspekční činnosti
23. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
24. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
25. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
26. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ vypracované ve školním roce 2018/2019
27. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí MŠ) školní rok 2018/2019
29. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019
30. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
31. Inspekční zpráva ČŠI, Čj. ČŠIH-528/13-H ze dne 27. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hypšová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Bečková, v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 26. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Simona Baláčková, ředitelka školy	<i>Baláčková, v. r.</i>
--	-------------------------

V Albrechticích nad Orlicí 3. 4. 2019