



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-711/21-B

Název	Lesní mateřská škola Envíček
Sídlo	Kosteliček 1097/16, 628 00 Brno - Líšeň
E-mail	reditelkalmservicek.cz
IČ	09273239
Identifikátor	691014213
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Martina Hasoňová
Zřizovatel	Envik – zapsaný spolek
Místo inspekční činnosti	Podolí 73
Termín inspekční činnosti	2. 6. 2021 – 3. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Enviček (dále „škola“ nebo „LMŠ“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem od 1. září 2020. K termínu inspekční činnosti je ve škole zapsáno 15 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z toho byly dvě děti v roce povinného předškolního vzdělávání, z nich mělo jedno dítě odklad školní docházky a jedno dítě bylo mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno v přírodním prostředí oploceného areálu, kde se nachází zázemí školy v dřevěné jurtě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Lesní mateřská škola má vypracovaný školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který neměl dobře stanovenou vizi a jeho náplň včetně oblasti vzdělávacího obsahu nevycházela z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a jeho další zpracování v třídním plánování nebylo dobře promyšlené. V době inspekční činnosti byla vedením školy pověřena předsedkyně spolku zřizovatele, která pro následující školní období již našla vhodnou novou kandidátku na pozici ředitelky LMŠ. Ta nyní pracuje ve škole jako učitelka v rámci seznámení s prostředím a dětmi. Pro následující školní rok přišla s reálnou vizí pro přepracování ŠVP, který v průběhu inspekční činnosti zpracovala společně se současným pedagogickým kolektivem tak, aby byl v souladu s RVP PV.

Ředitelka namátkově sleduje práci všech pedagogů, zatím však své poznatky z hospitační činnosti cíleně nevyužívá pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvláště v oblasti optimálního využití metod, forem a pro individualizaci vzdělávání. Příčinou je jak nestabilita pedagogického sboru a tak i jeho nedostatečná kvalifikovanost. To jsou důvody, které spolu s terminologickými a obsahovými nejasnostmi v ŠVP PV snižují účinnost vzdělávání.

Vzdělávání probíhá především ve venkovním prostředí na oploceném pozemku. Zázemí LMŠ tvoří dřevěná jurta, která je velice útulná a dobře vybavená. Jurtu škola využívá příležitostně, zejména při nepříznivém počasí, v době oběda dětí a jejich odpoledního odpočinku. Jurta je vytápěna kamny na dřevo, která jsou bezpečně zajištěna proti vstupu dětí do jejich blízkosti. Děti mají v zázemí k dispozici herní materiál a pomůcky, které využívají uvnitř i venku. Okolí jurty je přizpůsobeno tak, aby děti mohly používat přírodní prostředí k rozmanité činnosti a v záměru školy je jeho další vybavování a úprava terénu. Děti na školním pozemku mohou pracovat v blátivé kuchyňce, hrát si na pískovišti, skluzavce, houpačkách nebo překonávat nerovnosti na hliněném kopci. Na školní zahradě jsou zhotoveny prvky z vrbového proutí, jako je tunel, iglú či zástěny. Dále se před jurtou buduje terasa pro doplnění zastřešeného posezení. Škola se nachází v areálu neziskové organizace Envik z. s. , který nabízí možnost seznámení dětí s péčí o zvířata jako jsou koně, krávy, slepice, psi a další. V okolí školy se nachází louky a lesy, které škola využívá pro své výlety a hry v přírodě.

Fyzickou prohlídkou a z předložené dokumentace vyplývá, že si vedení školy uvědomuje místa se zvýšeným rizikem a provádí řadu terénních úprav.

O zdravý vývoj dětí se škola snaží při zajišťování stravování, kdy je dětem poskytován oběd z nedaleké školní jídelny. Doplnková jídla jsou připravována zákonnými zástupci dětí na základě uzavřených písemných dohod. Celkové klima školy vyznívá pozitivně. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora.

Škola při svém hospodaření v současné době nečerpá prostředky z fondů EU ani sponzorské dary. Finanční prostředky státního rozpočtu určené pro soukromé školy využila lesní mateřská škola především na platy zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu školního roku v LMŠ docházelo k častým personálním změnám, což ovlivnilo zpracování třídních plánů, které se měnily během roku podle skladby pedagogického týmu. Třídní plánování vycházelo ze všeobecně stanovených vzdělávacích cílů zpracovaných v ŠVP a z aktuálního tématu.

Organizace dne zahrnovala spontánní aktivity, společné přivítání, svačinky a řízené činnosti. Během dopoledne chyběla pro děti širší nabídka činností, převažoval spontánní pohyb po zahradě a hra s přírodninami. Učitelky dětem poskytovaly velkou volnost, procházely mezi hrajícími si dětmi a empatickým způsobem je vedly k vzájemnému respektu. Řízená činnost se odehrávala ve dvou skupinách diferenciovaných podle věku a podporovala čtenářskou a matematickou pregramotnost. Během společných činností byly zapojeny všechny děti a učitelky dávaly prostor pro vyjádření každému dítěti. Po řízené činnosti učitelky využily areálu Envik k prohlídce výběhů koní a dalších zvířat, kde si opakovaly informace o chovu zvířat a navázaly na zvolené téma daného období. V rámci pobytu mimo areál LMŠ se třída vydala do nedalekého prostranství k rybníku, kde si volily děti aktivity dle vlastních nápadů a využívaly přílehlý palouček k relaxaci a hře. Učitelky volí pravidelně pobyt mimo areál školy k různým aktivitám s využitím prvků prožitkového a situačního učení. Během dopoledne učitelky kooperovaly a domlouvaly se na řešení nastalých situací, do kterého zapojovaly i děti. Dominantou průběhu vzdělávání byla spontánnost a osobní zapojení dětí, chybělo jasné sledování dílčích cílů. Příčinou byla jistá nedůslednost v plánování zřejmá již ve ŠVP PV.

Kultura stolování byla na základní úrovni, děti používaly na stravu misky, talířky i příbory z domova, což ovlivňovalo úroveň stolování a u některých dětí i znesnadňovalo správný úchop lžice, na který byly starší děti učitelkou upozorňovány.

V době odpoledního odpočinku měly děti k dispozici matraci a vlastní lůžkoviny, pro děti s menší potřebou odpočinku byla připravena další nabídka činností. Odpolední aktivity byly vedeny frontálně i formou samostatné práce dětí. Činnosti byly vhodně zvoleny vzhledem k aktuálnímu tématu, ne však k dílčím cílům. Rozvoj dovedností potřebných pro bezproblémový přechod k základnímu vzdělání tak podporovaly jen částečně. Všechny tyto odpolední aktivity probíhaly v jurtě. Po probuzení všech dětí a společné svačince se třída přesunula do venkovních prostor, kde si děti volily vlastní hry.

Atmosféra celého dne byla pozitivně laděná, mezi dětmi navzájem i učitelkami panovala přátelská komunikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vytvořila systém evaluačního procesu, který však nebyl celistvý a nepokrýval všechny oblasti důsledně, tudíž nebylo možné získat dostatek informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Během prvního roku působení došlo k hledání optimálních nástrojů pedagogické diagnostiky, které zatím neobsahují závěry nutné pro stanovení podpůrných opatření pro jednotlivé děti. V celkovém hodnocení chybí hodnocení jednotlivých témat a využití vhodných konkrétních metod

a forem vzdělávání, což je velmi důležité ke stanovení dalších záměrů. Celý evaluační systém je z těchto důvodů pro zkvalitňování vzdělávacího procesu málo účinný. Pro větší efektivnost evaluačního procesu je třeba se zaměřit na vypracování konkrétních výstupů a stále s nimi pracovat při plánování.

Škole se daří u všech dětí přirozeně rozvíjet sociální kompetence a komunikační dovednosti. K tomu přispívá také časté pozitivní hodnocení projevů dětí podporující jejich sebedůvěru. Zatím však nejsou děti vedeny k vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení. Z probíhajících činností je zřejmé, že učitelky při vzdělávání přirozeně spolupracují a doplňují se. Společně dbají na upevňování hygienických návyků a posilují vzájemné vztahy mezi dětmi.

Všechny děti byly komunikativní, přátelské a otevřené, jejich výsledky byly celkově na dobré úrovni. Pohybově byly zdatné a obratně se pohybovaly v přírodním terénu. Bez větších problémů dodržovaly určená pravidla chování. Děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, dokázaly si zorganizovat hru a vzájemně spolupracovat. Bylo zřejmé, že se ve škole cítí dobře a bezpečně a i úroveň dosahovaných výstupů většinou odpovídá jejich věku. Umí sdělit svá přání a požadavky, vyjádřit své myšlenky vhodným způsobem. V přírodním prostředí se orientují, zvládají i vzhledem k podmínkám složitější základní sebeobsluhu, do nabízených činností se zapojují přiměřeně svým osobním schopnostem. V kolektivu se chovají zdvořile, ohleduplně a zdravě sebevědomě. Mají upevněné základní hygienické a společenské návyky.

Děti v roce povinného předškolního vzdělávání prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Mají osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Respektují pravidla správného chování, uklízí hračky na určené místo a pohybově jsou obratné. Vyjadřují svoje názory, spolupracují, dohodnou se na postupu a uplatňují dříve získané poznatky. Umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Poznávají některá písmena, číslice. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Zvládají základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Samostatně jsou děti i při řešení běžných situací a problémů, nevyžadují stálou pomoc od pedagogů.

Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni a spočívá především v každodenním osobním kontaktu rodičů a učitelů při příchodu a odchodu dětí z LMS.

Závěry

Slabé stránky

- Nabídka činností vycházející převážně z daných témat a spontánních nápadů dětí než z dílčích cílů.
- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro plánování a přípravu individualizované nabídky činností.
- Časté personální změny a nedostatečně promyšlený evaluační systém neumožňující cílené hodnocení pedagogického procesu a jeho zkvalitňování.
- Nedostatečné využívání účinných forem a metod vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se při plánování na sledování dílčích cílů a na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na složení třídy a využívat účinných metod a forem vzdělávání.
- Stabilizovat pedagogický kolektiv a na základě pravidelných hospitací vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogů se zaměřením na zkvalitnění pedagogického procesu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program lesní mateřské školy Enviček „Lesní skřítek Enviček provádí děti svými kouzly v přírodě“ od 1. 9. 2020 do 1. 9. 2023
2. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2020/2021, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
3. Evaluační nástroje: Záznamové archy hospitační činnosti, Portfolia, Hospitační záznamy
4. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
6. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (15 kusů)
8. Dokumentace k finančním podmínkám, zajišťování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní

inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Veronika Kavalcová, školní inspektorka

Bc. Veronika Kavalcová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 28. 6. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Hasoňová, ředitelka školy

Martina Hasoňová v. r.

V Podolí 21. 7. 2021