



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3161/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-644/25-B

Název	Základní škola a mateřská škola Ketkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 146, 664 91 Ketkovice
E-mail	zsamsketkovice@seznam.cz
IČO	70 981 345
Identifikátor	600 110 478
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Petra Burešová
Zřizovatel	obec Ketkovice
Místa inspekční činnosti	č. p. 146 a č. p. 211, Ketkovice
Inspekční činnost na místě	6. 1., 8. 1. a 9. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ketkovice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní

jídelny. Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo k rekonstrukci školy, díky níž jsou všechny vzdělávací a provozní činnosti v jedné budově.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 35 dětem ve dvou třídách rozdělených podle věku. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 11 dětí, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Počet dětí se od minulé inspekční činnosti zvýšil o 40 %. Nejvyšší povolený počet dětí byl využit na 100 %. Základní škola vzdělávala celkem 47 žáků prvního až pátého ročníku ve třech třídách, z toho čtyři žáci měli speciální vzdělávací potřeby s diagnostikovanými podpůrnými opatřeními druhého stupně a dva žáci měli odlišný mateřský jazyk. Počet žáků se od minulé inspekční činnosti se zvýšil o 51,6 %. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 58,8 %.

Činnost školní družiny probíhala ve dvou odděleních, která navštěvovalo 31 účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“). Počet žáků se od minulé inspekční činnosti zvýšil o 24 %. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 68,9 %.

Školní stravování je dětem a žákům zajištěno ve školní jídelně, která nabízí žákům možnost dopoledních zdravých svačin, které hojně využívají. Škola podporuje zásady zdravého stravování a rozvoj správných stravovacích návyků žáků prostřednictvím vzdělávacích i praktických aktivit. Tematika je propojena s výukou, činností školní jídelny i spoluprací s rodiči, přičemž aktivní zapojení žáků podporuje odpovědnost, ochotu ochutnávat a omezení plýtvání potravinami. Tento provázaný přístup je účinně doplněn nabídkou nutričně vyvážené stravy a zapojením školy do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své Koncepci rozvoje na období 2025–2028 vymezuje směřování školy k moderní, otevřené a inkluzivní instituci s aktivní rolí v životě obce. Škola svou vizi promítá do praxe prostřednictvím projektu „Od tradic do lavic – Tady jsme doma“, který podporuje regionální tradice a posiluje vztah žáků k místu, v němž žijí. K prioritám školy patří i zvyšování kvality vzdělávacího procesu, zejména v oblasti jazykové gramotnosti, která je rozvíjena jak v rámci výuky, tak díky zájmovým aktivitám. Rezervy přetrvávají v uplatňování inovativních výukových metod a v cíleném rozvoji digitálních kompetencí žáků. Pro zajištění lepší informovanosti zákonných zástupců škola zavedla elektronický systém.

Od minulé inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v kompetenčním rámci a v řízení pedagogických procesů v mateřské škole. Přestože ředitelka od školního roku 2025/2026 pověřila zástupkyni pro předškolní vzdělávání vedením mateřské školy, toto opatření se zatím neprojeвило ve zlepšení vzdělávací činnosti ani k vytvoření funkčního pedagogického týmu. Absence profesního rozvoje ředitelky v oblasti předškolního vzdělávání spolu s nedostatečnou metodickou podporou se negativně promítá do kvality vzdělávacího procesu. Mezi ředitelkou a zástupkyní pro předškolní vzdělávání chybí jasné vymezení kompetencí, což nepříznivě ovlivňuje informační tok, operativní řízení i strategické plánování. Posílení manažerských kompetencí zástupkyně by přispělo k účinnější koordinaci pedagogických procesů. Efektivitu vedení mateřské školy oslabuje společná pedagogická rada se základní školou, která neumožňuje dostatečně řešit specifické potřeby předškolního vzdělávání. Hospitační a evaluační systém je nastaven méně optimálně a záznamy z provedených hospitací neposkytují učitelkám validní zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce. To následně neumožňuje objektivně plánovat rozvoj týmu a účinně cílit další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá převážně na základě individuálního zájmu učitelek než potřeb školy. Chybějí témata, která by přispěla ke zlepšení

úrovně předškolního vzdělávání, jako například individualizace, formativní hodnocení a moderní metody a formy vzdělávání. Rezervy jsou patrné také v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek. Vzdělávání dětí zajišťují čtyři učitelky, z nichž jedna nesplňuje zákonem stanovenou odbornou kvalifikaci, ale studium si ji doplňuje. Ta je zároveň začínající učitelkou a škola jí formálně určila uvádějící učitelku. Proces uvádění však vykazuje značné rezervy, neboť pro něj není stanoven konkrétní plán ani jasná metodika spolupráce.

Systém řízení základní školy je převážně založen na každodenní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu. Pedagogové mezi sebou spolupracují a informace jsou jim předávány transparentně na provozních poradách a jednáních pedagogické rady, která zajišťuje efektivní sdílení informací v rámci školního týmu. Na jednáních pedagogické rady je projednávána problematika sdílení a sjednocování pedagogické praxe a výsledky vzdělávání, avšak přijetí konkrétních opatření není vždy prokazatelně písemně zaznamenáno, což snižuje účinnost kroků směřujících ke zkvalitňování vzdělávání. Metodické vedení vyučujících probíhá zejména prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky, přičemž vzájemné hospitace mezi pedagogy dosud nebyly realizovány. Výstupy z hospitací postrádají jasně definované kroky k nápravě nedostatků. Z hospitační činnosti ve školní družině nejsou vedeny záznamy, a to omezuje úplnost a účinnost hospitačního procesu. Vzdělávání ve škole zajišťuje pedagogický sbor tvořený pěti vyučujícími a asistentkou pedagoga. Absence odborné kvalifikace u dvou pedagožek se ve sledovaném průběhu vzdělávání negativně neprojevila.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně, a školní metodička prevence, jež je zároveň zástupkyní předškolního vzdělávání. Toto personální nastavení není zcela optimální, protože metodička prevence působí v mateřské škole a není v každodenním kontaktu s žáky. Přestože pravidelně komunikuje s pedagogy a preventivní program odpovídá potřebám školy, může to omezovat účinnost aktivit a včasnou identifikaci rizikového chování žáků. Realizované programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů cílí především na podporu dobrých vztahů ve třídách a na předcházení šikaně a kyberšikaně. Pedagogičtí pracovníci podporují vytváření pozitivních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu, a to se projevuje pozitivním klimatem ve škole. Třídnické hodiny nejsou realizovány, nevhodné chování žáků je proto řešeno průběžně přímo ve vyučovacích hodinách v rámci běžné pedagogické práce. Díky jasně stanoveným, vizuálně dostupným pravidlům vzájemných vztahů se ve škole nevyskytují vážnější problémy v chování žáků. Většina žáků tato pravidla respektuje a přijímá je jako přirozenou součást školního prostředí. Přestože má škola zřízení schránku důvěry, není žáky aktivně využívána. Výchovná poradkyně zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o poskytovaných podpůrných opatřeních, které předává prostřednictvím jednání pedagogické rady a každodenního osobního kontaktu. Tím zajišťuje průběžnou informovanost pedagogů a umožňuje pružně reagovat na potřeby žáků. V posledním období škola řešila podezření na šikanu individuálními pohovory a konzultacemi s rodiči, ale nepořídila písemný záznam o průběhu jednání a dohodnutých opatřeních, které by vedly k objasnění problému a nastavení konkrétních pravidel. To představuje riziko nedostatečné systematičnosti a transparentnosti při prevenci a řešení sociálně patologických jevů ve škole. Díky příspěvku zřizovatele a podpoře Ministerstva financí byla realizována rekonstrukce a přístavba budovy základní školy, která od září 2021 umožňuje poskytování předškolního vzdělávání v budově základní školy. Nově vzniklé prostory jsou moderní a účelně řešené, přispívají k velmi dobrým podmínkám pro vzdělávání a zároveň podporují všestranný rozvoj dětí a žáků. Příjemně působící třídy mateřské i základní školy zajišťují podnětné a bezpečné prostředí, přizpůsobené věkovým potřebám dětí a žáků, přičemž podporují jejich aktivní

zapojení do vzdělávacího procesu. Pedagogové mají ve výuce k dispozici pestré spektrum názorných a didaktických pomůcek, které doplňuje interaktivní tabule téměř ve všech třídách základní školy a digitální technika. Významnou součástí vzdělávání mimo třídu je školní zahrada, která je vybavena herními prvky, levandulovými záhony a ovocnými stromy. Žáci zde rozvíjejí pěstitecké dovednosti a prakticky zpracovávají produkty, například připravují levandulový sirup nebo zpracovávají jablka z vlastních stromů. Pro výuku tělesné výchovy slouží školní tělocvična umístěná nedaleko školy a obecní fotbalové hřiště.

Školní družina disponuje dvěma samostatnými hernami. První herna je vybavena koberci, koutkem se zvířaty a dostatkem pomůcek pro řízené i zájmové aktivity. Nabídka her, stavebnic, hraček a výtvarného materiálu žákům poskytuje široké možnosti pro rozvoj jejich dovedností a kreativity. Druhá herna je zaměřena především na pohybové a relaxační aktivity, je vybavena koberci, pingpongovým stolem, velkými míči a odpočinkovou žíněnkou. Vychovatelky využívají obou prostorů flexibilně a střídají se podle plánovaných činností, čímž podporují efektivní využití prostor a pestrou nabídku aktivit pro žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze školního vzdělávací programu pro předškolní vzdělávání čerpající z Kurikula podpory zdraví, který je nepřehledný a neefektivní jako podklad pro plánování. Pevně stanovený roční plán témat omezuje prostor pro situační učení a participaci dětí na výběru témat. Týdenní přípravy učitelek se zaměřují především na činnosti přímo řízené učitelkou, chybí širší nabídka částečně řízených aktivit a využití pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávání. Méně vhodně byla nastavena organizace ranního scházení dětí, kdy ve třídě Žabek do 8:00 hodin probíhaly spontánní hry a děti ze třídy Včelček se teprve poté přesouvaly do své kmenové třídy. Takto nastavený režim narušuje plynulost ranních aktivit, omezuje zapojení dětí do delšího učení hrou a zkracuje prostor pro individuálně zaměřené vzdělávání.

Klidná a příjemná atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci činností a byla podporována empatickým přístupem učitelek, které vytvářejí prostředí bezpečí a důvěry, naslouchají dětem a poskytují vhodné vzory chování. Ve vzdělávání dominovala spontánní hra, která dětem umožňovala samostatný výběr aktivit podle zájmu. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá a motivační, avšak nevycházela z pedagogické diagnostiky, což omezovalo individualizaci a diferenciaci úkolů podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. V řízených činnostech převažovala frontální forma práce, děti byly méně vedeny ke spolupráci. Připravované činnosti také v menší míře podporovaly tvořivost a experimentování, přínosným prvkem bylo zařazení digitální techniky (Bee-Bot a digitální mikroskop) u starších dětí, které podpořilo jejich logické myšlení a vzájemnou spolupráci. Pozitivně lze hodnotit důsledné vedení k samostatnosti v sebeobsluze, méně důsledně byl korigován úchop přístroje. Učitelky děti povzbuzovaly, chválily, naslouchaly jim a projevovaly zájem a respekt ke každému. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Jednoduchá forma sebehodnocení byla zaznamenána ve třídě starších dětí. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, individuálně přizpůsobený spánek a odpočinek, včetně dostateku volného pohybu v interiéru. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny vhodné klidové činnosti.

Průběh vzdělávání žáků se od minulé inspekční činnosti výrazně neposunul. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je pro plánování výuky nepřehledný a neposkytuje učitelkám efektivní podporu při organizaci vzdělávacího procesu. Výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, žáci se na vyučující obraceli a vnímali chybu jako

přirozenou součástí procesu učení, což svědčí o bezpečném a podporujícím klimatu ve třídách. V některých sledovaných hodinách v nejnižších ročnících chyběla práce s pravidly, která by přispívala k udržení klidného a spolupracujícího prostředí a současně umožňovala žákům soustředit se na výuku a rozvíjet své kompetence. Výraznou oblast ke zlepšení představuje práce s výukovými cíli. Přestože žáci byli seznamováni s plánovanými činnostmi, ve sledovaných hodinách chyběly jasně formulované cíle učení, které ztěžovaly porozumění smyslu aktivit a očekávaných výsledků. Kladem byly časté odkazy na reálné situace z běžného života, které podporovaly rozvoj kritického myšlení a logických dovedností žáků. Menší prostor byl naopak věnován zařazování mezipředmětových vztahů a práce s více zdroji informací. K zajištění názornosti pedagožky využívaly názorné pomůcky, učebnice, pracovní sešity, pracovní listy a ojediněle zapojovaly digitální techniku. Žáci měli prostor pracovat s tablety pouze v hodině informatiky při šifrování, kde měli možnost volit úkoly s různou náročností. V hodinách se střídaly frontální činnosti se samostatnou prací, která podporovala rozvoj samostatnosti žáků. Kooperativní formy práce byly využívány spíše omezeně a tím se snižoval prostor pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Aktivizující metody, například projektové činnosti, skupinové diskuse či badatelské činnosti, se objevovaly jen ojediněle a žákům nabízely menší prostor pro širší zapojení a rozvoj spolupráce a kritického myšlení. Účinná diferenciací byla uplatňována při výuce ve spojených ročnících. Diferenciací úloh pro nadané žáky byla ve výuce jen málo patrná. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla realizována asistentkou pedagoga, nicméně pro zvýšení její účinnosti je vhodné zavést pravidelné metodické vedení a koordinaci s vyučujícími. Od minulé inspekční činnosti přetrvává cílená podpora čtenářské gramotnosti. Dovednosti práce s textem jsou rozvíjeny přímo ve výuce a žákům je k dispozici nabídka knih ve třídách a ve školní knihovně, která rozvíjí samostatné čtení i porozumění textu. Tyto aktivity jsou dále doplněny vzdělávacími besedami realizovanými ve spolupráci s místní knihovnou. Výuka anglického jazyka probíhala na kvalitní úrovni a přispívala k rozvoji komunikačních dovedností žáků. Ti aktivně rozšiřovali slovní zásobu, porozumění poslechem, přirozeně komunikovali v cizím jazyce, reagovali na otázky a nebáli se chybovat, přičemž byli vhodně podporováni názornými pomůckami. Od minulé inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v závěrečném shrnutí učiva, kdy sebehodnocení žáků probíhalo pouze v nejnižších ročnících, zatímco vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno.

Ve školní družině měli žáci možnost výběru z aktivit na základě vlastních preferencí. Věnovali se konstrukčním činnostem se stavebnicemi, pohybovým aktivitám a zapojovali se do skupinové výtvarné činnosti. Vychovatelka při práci s textem rozvíjela čtenářskou gramotnost žáků, motivovala je prostřednictvím jejich přirozeného zájmu o jednotlivé činnosti a uplatňovala individuální přístup ke každému z nich. Žáci se k sobě chovali ohleduplně, akceptovali nastavená pravidla a respektovali pokyny vychovatele. Odpovídající pozornost je věnována pobytu venku na školní zahradě či v blízkém okolí školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně zaznamenávají rozvoj dětí pomocí diagnostického archu, který umožňuje sledovat pokroky během školního roku, avšak učitelky neformulují závěry využitelné pro další pedagogickou práci. Získaná zjištění nejsou účelně využívána k přizpůsobení vzdělávací nabídky aktuálním potřebám jednotlivých dětí. Ve třídě starších dětí jsou diagnostické činnosti doplňovány sběrnými portfolii obsahujícími převážně pracovní listy, která však plní spíše dokumentační funkci a nejsou efektivně využívána ke

sledování individuálního rozvoje, podpoře sebereflexe ani motivaci dětí k hodnocení vlastního pokroku. Hodnocení vzdělávacího procesu probíhá pravidelně po měsíci a po ukončení týdenního tématu. Učitelky sledují dosažené výsledky dětí, jejich zájem o aktivity a částečně i reflexi vlastní práce. Přesto má hodnocení spíše formální charakter a nevede k objektivní zpětné vazbě ani hlubší analýze činností učitelky. Chybí rovněž důraz na vzdělávací výsledky jednotlivých dětí a jejich specifické potřeby, což omezuje využití evaluace jako nástroje pro cílené plánování a zvyšování kvality pedagogického procesu.

Navzdory dílčím nedostatkům v průběhu vzdělávání děti dosahují výsledků odpovídajících kurikulárním požadavkům a jejich vývojovým možnostem. V mateřské škole panovala přátelská atmosféra, děti přirozeně komunikovaly a spolupracovaly, měly dobře zafixované návyky sebeobsluhy, přičemž u části dětí přetrvávala potřeba vedení ke správnému držení lžice a příboru. Adaptace nově přichozích dětí probíhala bez problémů. Starší děti prokazovaly připravenost na povinnou školní docházku, soustředěně pracovaly podle pokynů a projevovaly zájem o nové aktivity. Tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti rozvíjely při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku. Pro podporu plynulého přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání škola realizuje odpolední edukační bloky „Předškoláček“. Personální propojení zástupkyně pro předškolní vzdělávání a ředitelky vytváří bezpečné prostředí pro seznámení dětí s novými požadavky. Komunikace s rodiči je zajištěna systémem hromadných a individuálních schůzek, ale také díky nově zavedenému informačnímu systému.

Pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá standardní evaluační nástrojů, sleduje verbální, písemné i praktické výstupy žáků, jejich chování a komunikaci. Přijatá opatření ke zlepšení výsledků nejsou vždy zaznamenávána písemně, a tím je omezeno jejich sledování a vyhodnocování. Zároveň škola nemá jednotný systém hodnocení a chybějící konkrétní pravidla vedou k rozdílným v přístupu vyučujících a omezují plánování cílené podpory žáků. Strategie školní neúspěšnosti je méně efektivní, protože i při nastavení podpory a asistence pedagoga nedochází vždy k posunu ve vzdělávacích výsledcích. Škola se účastní pouze výběrového zjišťování výsledků vzdělávání na celostátní úrovni, do jiného externího ověřování vzdělávacích výsledků žáků se nezapojuje, takže možnost srovnání celkových výsledků má výrazně omezenou. Škola se nepotýká s neomluvenou absencí, kázeňská opatření uděluje výjimečně a pozitivní motivace žáků je podpořena četnými pochvalami. Včasné informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického systému zajišťuje pravidelný a transparentní přenos informací. S výsledky vzdělávání jsou také zákonní zástupci pravidelně seznamováni na třídních schůzkách, tripartitách nebo konzultačních hodinách. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních tří let stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním. Žákům nadaným, talentovaným či se zájmem o danou oblast škola umožňuje příležitostně zapojení do soutěží na školní či regionální úrovni (např. matematických, sportovních aj.) a účastí v řadě zájmových kroužků s různorodým zaměřením, které zajišťuje Dům dětí a mládeže Oslavany. K naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programech významně přispívají mimoškolní aktivity (např. výukové programy, besedy, ozdravné pobyty aj.).

Spolupráce školy s dalšími partnery je postavena zejména na budování komunitní vazby v oblasti propojování vzdělávání s regionálními tradicemi a životem v obci. Škola se aktivně podílí na kulturním dění v obci ve spolupráci se zřizovatelem (např. rozsvěcení vánočního stromu, oslava Dne dětí, do níž jsou funkčně zapojováni i bývalí žáci školy). Regionální identita dětí a žáků je cíleně rozvíjena účastí na folklorních slavnostech, což je podpořeno i specifickým vzděláváním pedagogů v této oblasti. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola dlouhodobě zapojuje do pohybových programů „Se Sokolem do života“

a „Olympijský víceboj“. Přínosná je i spolupráce s místními organizacemi (knihovna, Sportovní klub Sokol, Podhorácký soubor aj.). Komunitní život dále rozvíjejí tematické programy pro rodiče a veřejnost (např. tvoření z keramiky a pedigu). Žáci svými výrobky pro místní seniory rozvíjejí svou sociální empatii a občanskou odpovědnost. Pro plynulý přestup žáků na vyšší stupeň vzdělávání je významná spolupráce se Základní školou Vladimíra Menšíka v Ivančicích.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k rekonstrukci školy, díky níž je budova bezbariérová a všechny vzdělávací i provozní činnosti jsou nyní poskytovány v jedné budově. Současně probíhá průběžné zkvalitňování materiálního i digitálního vybavení.
- Od minulé inspekční činnosti v roce 2018 přetrvávají nedostatky v řízení mateřské školy. V základní škole se většině pedagogů nedaří jasně formulovat závěry vyučovacích hodin. V oblasti žakovského sebehodnocení je patrný dílčí posun, avšak nadále přetrvává absence vzájemného hodnocení i nedostatečné využívání digitálních technologií. Nedostatečná kontrolní činnost a málo efektivní hospitace nejsou účinným nástrojem profesního růstu pedagogů a představují oblast, která nabízí prostor ke zlepšení.
- Byla jmenována zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.
- Rozšíření kapacity školy o jednu třídu v předškolním i základním vzdělávání a o jedno oddělení školní družiny, což vyžadovalo navýšení pedagogického personálu.

Silné stránky

- Esteticky podnětné prostředí školy vytváří podmínky pro psychosociální pohodu dětí a žáků a jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. (2.2)
- Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím externích finančních zdrojů došlo k významné rekonstrukci školy, která přispěla ke zlepšení podmínek pro vzdělávání. (2.4)
- Vklidný a empatický přístup pedagogů k dětem a žákům spolu s respektující komunikací v rodinném prostředí školy vytváří přátelské klima s atmosférou vzájemné důvěry. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program neodráží realitu předškolního vzdělávání, a tím neposkytuje dostatečný základ pro efektivní třídní plánování. Tato skutečnost má negativní dopad na kvalitu vzdělávání a cílený rozvoj kompetencí dětí. Nedostatečné vyhodnocování realizovaných témat vzhledem k uplatňovaným metodám a formám navíc brání účinné sebereflexi učitelů. (1.2)
- Nedostatky v řízení školy jako celku, zejména v oblasti aktivního řízení pedagogických procesů, absence systematické podpory profesního rozvoje pedagogů a nedostatečného plánování dalšího vzdělávání. Chybí pravidelné monitorování, vyhodnocování kvality vzdělávání a následné přijímání účinných opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Nedostatečné využívání metod kooperativního učení, práce s informačními zdroji a digitálních technologií omezuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. (4.2)

- Ve vzdělávací nabídce mateřské školy jsou v menší míře nabízeny a využívány nezbytné pestré aktivity podporující iniciativu dětí jako např. kooperativní činnosti, práce ve dvojicích, objevování a experimentování. (4.2)
- Záznamy z pedagogické diagnostiky neobsahují jasně stanovené záměry a konkrétní opatření k cílené podpoře každého jednotlivého dítěte, což omezuje možnosti efektivní individualizace vzdělávání. Škola má rezervy při práci s podstatnými prvky formativního hodnocení. (4.3)
- Nejednotný systém v hodnocení žáků na úrovni školy snižuje objektivitu posuzování jejich výkonů a opatření přijatá na jednáních pedagogické rady nejsou vždy prokazatelně zaznamenána, což omezuje účinnost kroků směřujících ke zlepšování vzdělávacích výsledků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně vymezit kompetence a odpovědnosti mezi ředitelkou školy a zástupkyní pro předškolní vzdělávání, posílit její manažerské kompetence s cílem zkvalitnit předškolní vzdělávání.
- Zajistit výkon funkce metodika prevence pedagogickým pracovníkem základní školy a ukončit kumulaci této funkce s pozicí zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.
- Zajistit pedagogickým pracovníkům i asistentce pedagoga účinnou metodickou podporu při vzájemné spolupráci.
- Jednání pedagogické rady zaměřit na problematiku předškolního vzdělávání.
- Vytvořit ucelený systém a plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož základě bude prováděna hospitační činnost, která učitelkám poskytne validní a adresnou zpětnou vazbu. Propojit hospitační činnost s plánováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Upravit rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a organizaci ranního scházení tak, aby nebyla narušována kontinuita ranních her a vzdělávání v kmenových třídách.
- Revidovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tak, aby byl přehledným a využitelným podkladem pro pedagogickou práci, a současně sjednotit školní vzdělávací program pro základní vzdělávání do jednoho přehledného dokumentu, který usnadní orientaci pedagogům i rodičům.
- Zpracovávat třídní přípravy s důrazem na širší nabídku částečně řízených aktivit, které reflektují specifické složení třídy, ale i výsledky pedagogické diagnostiky.
- Ve větší míře zařazovat kooperativní činnosti ve dvojicích a skupinách, podporovat spolupráci, komunikaci, tvořivost a vytvářet více příležitostí k objevování a experimentování napříč vzděláváním.
- Důsledněji vést děti ke správnému úchop lžice a příboru při stravování.
- Zkvalitnit evaluační činnost pedagogů, aby sloužila k sebereflexi práce učitelek.
- Systematicky zavádět prvky formativního a vrstevnického hodnocení, pravidelně zařazovat sebehodnocení.

- Vytvořit jednotný systém hodnocení žáků, nastavit konkrétní pravidla vyhodnocování pokroku žáků a plánování cílené podpory jejich vzdělávání a přijatá opatření zaznamenávat prokazatelně na jednáních pedagogické rady.
- Vytvářet žákům možnosti k aktivnímu využívání digitální technologie a (vyhledávání, třídění a analyzování) informací z různých informačních zdrojů.
- Zaměřit se na práci s vzdělávacími cíli a zařazovat gradující úkoly, aby žáci lépe porozuměli učivu a mohli ho aktivně reflektovat.
- Zlepšit efektivitu strategie školní neúspěšnosti prostřednictvím pravidelného sledování pokroku žáků a cílené podpory při výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
3. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školního stravování
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
5. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému školy
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště
7. Zápis z jednání s ředitelkou školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 9. 1. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

27. 1. 2026