



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-407/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Slavičín - Malé Pole, příspěvková organizace
Sídlo	Dlouhá 470, 763 21 Slavičín
E-mail právnické osoby	msslavdl@zlinedu.cz
IČ	70871531
Identifikátor	600113493
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Gottfriedová
Zřizovatel	Město Slavičín
Místo inspekční činnosti	Dlouhá 470, 763 21 Slavičín
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 6. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Slavičín – Malé Pole, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 142 dětí) a služby školního stravování. Právní subjekt, jehož zřizovatelem je Město Slavičín, má pět tříd a nachází se ve dvou budovách - MŠ Slavičín – Malé Pole, která je situována uprostřed městského sídliště a disponuje čtyřmi třídami a rozlehlou školní zahradou a MŠ Hrádek, která je jednotřídní, nachází se v okrajové, klidné části města a je obklopena udržovanou a kvalitně vybavenou školní zahradou.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 140 dětí ve věku 3 až 7 let, rozdělených ve třídách podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 54 dětí a 9 z nich mělo odklad povinné školní docházky, 1 dítě bylo integrované. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:00 do 16:00 hodin v budově MŠ Slavičín – Malé Pole a od 6:00 do 15:45 hodin v budově MŠ Hrádek.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou dlouhodobě vykonávala na dobré úrovni. Zřetelně prezentovala své vize a záměry v dalším rozvoji školy, zejména ve vztahu ke kvalitě pedagogické práce. Předložené dokumenty odpovídaly požadavkům školského zákona a dokladovaly kvalitní úroveň řízení školy. V oblasti řízení přenesla ředitelka některé kompetence na vedoucí učitelku v místě poskytovaného vzdělání ve Slavičíně – Hrádku. Ředitelka kontrolovala plnění povinností učitelek a průběžná kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy. Z jejích závěrů byla vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytovala pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu. Pravidla pro organizaci nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance školy.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala všechna zákonná ustanovení.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 10 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky a osobní asistentky. Ředitelka kladla důraz na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků (3 učitelky dosáhly vysokoškolského vzdělání), podporovala jejich aktivní přístup k realizaci předškolního vzdělávání a zvýšený zájem věnovala začínající učitelce. Všechny učitelky se průběžně vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů i nejnovějších trendů v předškolním vzdělávání, což se pozitivně odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům nastavených v ŠVP PV.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli tak přiměřený prostor pro zapojení se do jejích aktivit. Škola na dobré úrovni spolupracovala se základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracovala se školskými

poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem, který se podílel na finančním a materiálním zabezpečení školy. Funkční byla také spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v obohacení vzdělávací nabídky, ale také v interakci školy s okolním prostředím.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky a školení. V letech 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky z rozvojových programů na zvýšení platů pracovníků ve školství. Plat osobní asistentky pro integrované dítě byl financován z Úřadu práce. Z dotace zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a služby a učební pomůcky. Zřizovatel postupně modernizuje obě pracoviště Mateřské školy. Při škole působí společenství rodičů, které získává finanční dary od fyzických a právnických osob a sponzoruje případné návštěvy různých akcí pro děti a nákup výtvarných potřeb. Dalšími zdroji příjmů byla úplata za předškolní vzdělávání. V rámci doplňkové činnosti bylo vaření obědů pro cizí strážníky a to pro žáky speciální základní školy. Škola vykazovala ve sledovaném období kladné hospodářské výsledky.

Ředitelka školy se snažila ve spolupráci se zřizovatelem o zlepšování materiálních podmínek na obou pracovištích. V MŠ - Malé Pole byla postupně vyměněna okna a nevyhovující střecha. Bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti a rekonstrukce přípravný jídelna. Po této rekonstrukci byly prostory mateřské školy vymalovány. Pracoviště v MŠ - Hrádek má zrekonstruovanou zahradu, ve třídách jsou nové podlahy, nový nábytek, šatní skříně a sociální zařízení. Hračky a učební pomůcky byly postupně podle finančních možností obnovovány na obou pracovištích.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly ve třídách. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričních doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strážníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena přehledně a průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Škola usilovala o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Vedoucí pracovníci i ostatní pracovníci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knihách úrazů byl od školního roku 2014/2015 do data inspekce zaznamenán pouze 1 úraz, který byl pojišťovnou odškodněn.

Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem byla z hlediska bezpečnosti dětí zaznamenána možná rizika (v přízemí ve spojovací chodbě poškozená podlahová krytina a

volně postavené brány u vchodu na školní zahradu), která byla v průběhu inspekce odstraněna.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Nám se na tom světě líbí*“ byl aktualizován k 1. 9. 2014 a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí, které směřují k požadovanému rozvoji kompetencí a také obecné okruhy praktických i intelektových činností jako prostředku k dosažení cílů. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích programů, které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle ve vztahu k vzdělávacím pokrokům dětí a specifickým jednotlivých tříd. V některých týdenních plánech nebyla dostatečně stanovena nabídka činností k aktuálnímu tématu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo promyšlené a v souladu s tematickým blokem. Ve všech třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z projevů dětí. Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Ve třídě ve Slavičíně Hrádku se vzdělávaly děti všech věkových kategorií, což kladlo vysoké nároky na přípravu i realizaci vzdělávání v heterogenní třídě. Požadovaná diferenciací ve vzdělávání a respektování potřeb, možností a zájmů dětí různého věku byla ve sledovaných činnostech dostatečně a na kvalitní úrovni uplatňována.

V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Vzdělávání vycházelo z průběžného pozorování a analyzování projevů dětí i ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností.

Sledované vzdělávání ve třídě, kde bylo individuálně integrováno dítě se SVP, probíhalo podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání, kterého se integrované dítě bezproblémově účastnilo, bylo pro něj přínosné, a to také díky osobní asistentce, která mu zajišťovala základní pomocné a podpůrné činnosti při zvládnutí běžných úkonů, péči o vlastní osobu, samostatném pohybu v prostředí třídy, školy i vnějším prostoru a především v sociálním začleňování dítěte do nabízených vzdělávacích aktivit v rámci celé třídy. Vzhledem ke vhodně zvoleným formám, metodám i nabídce činností mělo dítě se SVP dostatečný prostor pro samostatný projev, s možností vyjádřit svůj vlastní názor a prezentovat své vědomosti, dovednosti a zkušenosti.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Probíhající logopedická péče formou skupinového logopedického kroužku nebo individuálně byla realizována 5 logopedickými asistentkami, vybavenými kurzem pro logopedické asistentky, s garancí příslušného speciálního pedagogického centra.

Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování psychosociálních potřeb dětí, pravidelně byla zařazovaná zdravotně preventivní cvičení, která vhodně zvolenými cviky i náročností plnila svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Na základě získaných informací byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, tak i sebeobslužné oblasti. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce a zejména individuální přístup, napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a umožňovaly jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu k primárnímu vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Vedení školy aktivně řídí a vyhodnocuje práci školy, klade důraz na profesní rozvoj všech pedagogů a vytváří zdravé školní klima.*
- *Kvalitní materiální vybavení tříd umožňuje na dobré úrovni realizovat výchovně vzdělávací proces.*
- *Organizace vzdělávání, vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly uskutečňovat kvalitní předškolní vzdělávání.*
- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Kvalitní prosociální vztahy mezi dětmi a dospělými měly v průběhu vzdělávání, pozitivní dopad na individuální integraci dítěte se SVP ve škole.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Volně postavené brány u vchodu na školní zahradu byly zabezpečeny.*
- *V přízemí ve spojovací chodbě bylo opraveno poškozené podlahové lino*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Při průběžném zpracování TVP se zaměřit na konkrétní nabídku činností v návaznosti na aktuální téma a vzdělávací cíle v konkrétním časovém úseku (týdenní plán).*

Hodnocení vývoje

- *Posunem bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením Zastupitelstva města Slavičín č. V /6/2005 ze dne 24. 6. 2015
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 29. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Nám se na tom světě líbí*“, platný od 1. 9. 2008 k datu inspekce (aktualizován 2010, 2014)
5. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
8. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
9. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce

10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
12. Roční plán práce a kontrolní činnosti platný od 1. 9. 2015 – plán činnosti ředitelky, plán činnosti učitelek MŠ, plán pedagogických rad a provozních porad, hodnocení souvislých praxí, zápisy z konzultační a supervizní činnosti, záznamy z hospitační činnosti
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014, 2015
18. Hlavní kniha k měsíci 12.2013, 12.2014 a 12.2015
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
20. Účetní závěrka za rok 2013, 2014, 2015
21. Přehled čerpání prostředků za rok 2013, 2014 a 2015
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 1. dubna 2016 (školní jídelna)
23. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
24. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
25. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015
26. Výdejky potravin za období září 2015 - únor 2016
27. Jídelní lístky za období září 2015 - únor 2016
28. Spotřební koše za období září 2015 - únor 2016
29. Kalkulace režijních a mzdových nákladů pro cizí strážníky od 1. března 2016
30. Finanční normativ na nákup potravin ze dne 1. září 2014
31. Kalkulace cen obědů a gramáž masa ze dne 1. září 2014
32. Přehledy docházky za měsíc říjen 2015 (Motýlci, Berušky, Broučci, Sluníčka, Lvíci)
33. Hospodaření s finanční normou období září 2015 - únor 2016
34. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole s účinností od 1. 10. 2015
35. Formy a metody prevence rizik – komplexní posouzení ze dne 30. 9. 2009, platné ve školním roce 2015/2016
36. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016
37. Provozní řád školní zahrady platný ve školním roce 2015/2016

38. Informace pro děti z hlediska BOZP a PO, poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví, poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (hry a činnosti ve třídě, na školní zahradě, vycházka, výlet) platné ve školním roce 2015/2016
39. Zákonné povinnosti vztahující se ke školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. 1. 2012
40. Směrnice - Školení a odborná příprava zaměstnanců o požární ochraně, tematický plán a časový rozvrh školení v PO a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventivní požární ochrany ze dne 3. 9. 2009, platná ve školním roce 2015/2016
41. Záznam školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a PO ze dne 27. 8. 2015, včetně prezenční listiny
42. Vstupní obecné školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně pro zaměstnance ze dne 1. 10. 2015
43. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí ve smyslu zákoníku práce v rozsahu pro vedoucí zaměstnance ze dne 27. 8. 2015
44. Prezenční listina školení první pomoci ze dne 7. 5. 2015
45. Vybavení lékárničky ze dne 15. 6. 2015
46. Požární poplachové směrnice ze dne 15. 9. 2014
47. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
48. Zpráva o výsledku prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně ze dne 6. 10. 2015
49. Protokoly a zprávy z revizí plynového zařízení, plynových spotřebičů, elektrických spotřebičů, elektrického zařízení, hromosvodu, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
50. Protokol o provedení hlavní roční kontroly zařízení dětského mobiliáře (provedena celková kontrola stavu, bezpečnosti, kontrola kotvení do země a funkčnosti zařízení) ze dne 17. 3. 2015
51. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 5. 11. 2015
52. Požární kniha vedená od 29. 9. 1981 k datu inspekce
53. Knihy úrazů a poranění dětí zavedené 1. 1. 2001 a 1. 9. 1997, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně, 12. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Gottfriedová, ředitelka školy

Ve Slavičíně, 19. dubna 2016

Jarmila Gottfriedová

