



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-770/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Tuchořice
Sídlo	439 69 Tuchořice 167
E-mail právnické osoby	ztuchorice@email.cz
IČ	72 742 852
Identifikátor	600 083 098
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Zilcherová
Zřizovatel	Obec Tuchořice
Místa inspekční činnosti	439 69 Tuchořice 100 a 167
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 11. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Právník osoba (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Činnost školní jídelny-výdejny, která zajišťuje stravování žáků, není v rejstříku zapsána. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Zřizovatel se o činnost školy zajímá a všestranně ji podporuje.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke sloučení mateřské školy a základní školy do jednoho subjektu. Škola využívá dvě budovy v těsné blízkosti. Počet zájemců o předškolní vzdělávání se v posledních letech zvyšuje, proto je aktuálně na základě výjimky povolené zřizovatelem v jedné věkově smíšené třídě mateřské školy zapsáno 28 dětí od 2 do 6 let. Devět dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč měsíčně.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve dvou třídách se spojenými ročníky. V tomto školním roce se v I. třídě vzdělávají žáci 1. až 3. ročníku, ve II. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Počet žáků má klesající tendenci a zřizovatel udělil výjimku z počtu žáků. Aktuálně se vzdělává 19 žáků, z nichž dva jsou integrováni se speciálními vzdělávacími potřebami. Naplněnost je 38 %. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zdarma. K pravidelné činnosti jsou v jednom oddělení zapsáni všichni žáci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo dvakrát ke změně ve vedení školy, stávající ředitelka je ve funkci prvním rokem. Veškerá činnost školy se nyní odvíjí od systematického řízení a funkčního vnitřního komunikačního systému, který je založen především na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Kromě toho jejich práci řídí a koordinuje na týdenních poradách a jednáních pedagogické rady. Koncepční záměry jsou reálné ve vztahu k podmínkám školy a jsou postupně naplňovány. Podařilo se propojit práci a komunikaci mateřské a základní školy, učitelky spolupracují, se zájmem se podílejí na chodu a rozvoji školy a společně organizují mnoho aktivit pro děti a žáky.

Kontrolní systém je velmi dobře nastaven, v rámci pravidelné kontrolní a hospitační činnosti poskytuje ředitelka zaměstnancům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vykonané práce. V případě potřeby přijímá opatření, jejichž účinnost následně sleduje. Získané výsledky se stávají podkladem pro následné zkvalitňování stavu.

Kvalifikovanost pedagogického sboru, který se od minulé inspekce v základní škole zcela obměnil, se mírně zlepšila a v mateřské škole snížila. Nekvalifikované učitelky (jedna v základní a druhá v mateřské škole) si aktuálně požadovanou kvalifikaci doplňují. Na průběh sledovaného vzdělávání neměla chybějící kvalifikace negativní dopad. V případě potřeby jim ředitelka a zkušenější učitelka poskytuje metodickou pomoc, což má příznivý dopad do průběhu vzdělávání. Velkým přínosem pro podporu dvouletých dětí v mateřské škole je zajištění chůvy z projektu.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy. Zaměřuje se zejména na logopedickou prevenci, individualizaci výuky, komunikační dovednosti pedagogů, preventivní programy a inkluzivní vzdělávání. Podle možností je využívána nabídka vzdělávacích institucí i samostudium. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání.

Priority v oblasti zlepšování materiálního zázemí jsou stanoveny ve spolupráci se zřizovatelem, k inovaci a obnově vybavení dochází postupně podle rozpočtových možností. Díky aktivitám ve sběru druhotných surovin získává škola finanční prostředky, které využívá na nákup pomůcek a hraček do školní družiny i mateřské školy. Dostatečné materiální vybavení umožňuje plnění stanovených cílů vzdělávání.

Esteticky i motivačně upravené prostory školy poskytují dětem a žákům podnětné prostředí. Třídy základní školy umožňují diferenciaci žáků podle ročníků, využívání nových moderních informačních technologií a zařazování společných aktivit v kruhu. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti je využívána nově vybavená čítárna s dostatečným knižním fondem. Pohybové aktivity dětí i žáků jsou realizovány v malé cvičebně, na multifunkčním hřišti a na školních zahradách. V keramické dílně a na záhoncích před školou mohou žáci rozvíjet pracovní dovednosti. Uspořádání třídy mateřské školy je funkční, umožňuje skupinovou i individuální práci dětí. Stolky a židličky neodpovídají ergonomickým požadavkům na správné sezení všech dětí. Školní družina disponuje vlastní učebnou. Ke svým činnostem mateřská škola a školní družina využívají i další zázemí školy.

Velmi dobrá spolupráce se sociálními partnery a aktivity školy v získávání dalších finančních prostředků přispívají k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání. Zřizovatel poskytuje zákonným zástupcům motivační finanční příspěvky (pro každého žáka na začátku školního roku a po splnění pětileté docházky do školy) a žákům prvního ročníku přispívá každoročně na školní pomůcky. V letošním roce se škola zapojila do projektu „Šablony pro Základní školu a Mateřskou školu Tuchořice“ zaměřeného na zlepšení vzdělávacích podmínek a personálního zajištění. Škola se stala partnerem projektu „Škola pro všechny: Inkluze jako cesta pro efektivní vzdělávání všech žáků“ realizovaného Univerzitou J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a navázala spolupráci se společností Člověk v tísni. V rámci projektu jsou pro zákonné zástupce realizovány přednášky na téma inkluze, školní zralost a spolupráce se školou. V oblasti environmentální výchovy spolupracuje s městem Žatec a občanským sdružením Vladař. Kulturní, sportovní i volnočasové aktivity pro žáky školy finančně podporuje Sdružení rodičů a přátel školy, které se podílí také na jejich realizaci. Rozvíjena je spolupráce se školskou radou, s okolními základními a mateřskými školami, školskými poradenskými zařízeními, místním hasičským sborem, integrovaným záchranným systémem aj. Spolupráce s autoškolou napomáhá rozvoji žákovských dovedností v dopravní výchově. Předplaveckou průpravu a plavecké dovednosti mohou děti a žáci rozvíjet díky partnerství s plaveckou školou.

Děti a žáci byli v průběhu školního roku poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při školních i mimoškolních aktivitách. Dohledy v době inspekční činnosti zajišťovaly učitelky. Vstup do obou budov školy byl monitorován elektronickým zabezpečovacím systémem a zajištěn proti vniknutí cizích osob uzamčením. Bezpečnostní rizika byla zjištěna v některých prostorách základní školy (chybějící madlo na schodišti a ochranné kryty na radiátorech, plíseň a padající omítka, prasklé nebo nezabezpečené okenní tabule). Na zahradě mateřské školy byl dřevěný zahradní domek bez odborné technické kontroly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Požadovaný rovný přístup ke vzdělávání je při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání zajišťován.

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy v mateřské škole“ jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány do měsíčních tematických celků a vzdělávacích programů, které jsou týdně vyhodnocovány. Organizace vzdělávání je přizpůsobena prostorovým podmínkám.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, vycházela z tématu na daný týden. Atmosféra ve třídě byla tvořivá a příjemná, vzdělávání vycházelo z tradičního modelu časově na sebe navazující práce dětí. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. V rámci spontánních činností si děti vybíraly podle svého zájmu, využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hry a hračky. Byly přirozeně zvědavé, uměly spolupracovat a respektovaly se. Aktivity řízené učitelkami byly vedené zpravidla frontálně, dětem při nich byla nabídnuta jedna společná činnost před vhodnějšími skupinovými nebo diferencovanými s náročnějšími cíli. Uplatňovány byly převážně metody slovní, názorné a učení hrou s využitím poznávání založeném na vlastní zkušenosti dětí. Přítomnost chůvy zvyšovala individualizaci vzdělávání, více byly respektovány potřeby nejmladších dětí.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány přirozeným způsobem a prostřednictvím komunitního kruhu. Děti měly dostatek příležitostí pro ústní projev. V přiměřené míře učitelky zařazovaly motivační pohybová cvičení a hry vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti. Do vzdělávání je zařazován pravidelný pobyt venku. K rozvoji jemné motoriky ruky přispívaly vhodně zařazené výtvarné a pracovní činnosti. Bezprostřední hodnocení učitelkami bylo motivující, ale prostor pro sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení vytvářen nebyl. Psychosociální podmínky nebyly respektovány v době poledního spánku a odpočinku, jejich délka nebyla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

V základním vzdělávání je důraz kladen na rozvoj osobnostních vlastností, posilování sociálních dovedností a na propojení výuky s každodenním životem. Disponibilní časová dotace posiluje hlavní předměty kurikula a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Umění a kultura. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku. Každoročně je vzdělávací nabídka doplňována o tematicky zaměřené projektové dny např. Čteme společně, Zdravé zuby, Projektový den na naplnění průřezových témat a mnoho dalších. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do programu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Výuka probíhala v podnětné pracovní atmosféře. Cíle vyučovacích hodin byly většinou formulovány v souvislosti s očekávaným výstupem žáků a v závěru hodin bylo společně ověřováno jejich naplnění. Ve třídách spojených ročníků věnovaly učitelky vyváženou pozornost žákům pracujícím ve skupinách. Účelně byla zastoupena skupinová práce, kooperace, samostatná či společná práce celé třídy a vhodně byly zařazovány relaxační chvíle. Užívané výchovně-vzdělávací strategie udržovaly pozornost a zájem žáků o výuku a pomáhaly žákům vytvářet pozitivní vztahy a vzájemně spolupracovat. Potenciál nízkého počtu žáků ve třídě byl plně využit individuálním přístupem učitelek a diferenciací výuky, což vedlo k osobnostnímu a vědomostnímu rozvoji každého žáka dle jeho schopností. Učitelky kladly důraz na důkladné procvičování a upevňování učiva. Pravidelně poskytovaly žákům popisnou zpětnou vazbu k jejich práci. Ve sledovaných hodinách ale chybělo systematické vedení žáků k vlastnímu či vrstevnickému hodnocení.

Na základní vzdělávání efektivně navazuje zájmové vzdělávání, které podle svého vzdělávacího programu v průběhu školního roku realizuje velké množství příležitostných akcí zaměřených na rozvoj osobnosti, nadání, ekologii, sportovní aktivity, finanční gramotnost, první pomoc a další. Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v klidné přátelské atmosféře, účastníci aktivně spolupracovali s vychovatelkou a byla rozvíjena vzájemná spolupráce. V rámci spontánních činností si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu.

Vzdělávací programy doplňuje nabídka volnočasových aktivit. Čtenářský klub umožňuje žákům rozvoj čtenářských dovedností. Škola umožňuje talentovaným dětem a žákům ve spolupráci Základní uměleckou školou Postoloprty rozvíjet své nadání ve výtvarném a hudebním oboru, libešická fara organizuje pro smysluplné trávení volného času dětí a žáků Poutníkův klub.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací nabídku a úspěchy dětí a žáků škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek www.zstuchorice.cz, letáků, na vývěsce v obci, na nástěnkách v budovách školy. Výrazná je prezentace činnosti školy především v rámci různých kulturních a společenských akcí v obci. Propojenost mateřské školy se základní a přirozené setkávání dětí se žáky přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. Pro rozvoj spolupráce dětí a žáků a posilování vrstevnických vztahů je vzdělávací nabídka efektivně doplňována o mnoho společných aktivit, např. tvořivé dílny, besídky, maškarní, rozsvícení vánočního stromku atd. Společně se zúčastňují výtvarných soutěží.

Realizované vzdělávací strategie předškolního vzdělávání směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Pokrok každého dítěte je zpravidla třikrát ročně zaznamenáván v hodnotících listech. Nejstarší děti dokážou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry a na činnosti se záměrně soustředit. Podpora osobnosti dětí je orientována na rozvoj myšlení, poznání a paměti. Velmi dobrých výsledků dosahují při hudebních činnostech, pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkanky. Mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Řečové nedostatky jsou průběžně napraveny logopedickými cvičeními. Přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze a uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Mají osvojené základní pohybové dovednosti.

Náležitá pozornost je věnována dětem v posledním roce docházky do mateřské školy, pravidelně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Děti se orientují v elementárním počtu a v jednoduchých matematických pojmech, poznají některá písmena. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je zajištěn dostupností knih. Osvědčila se Barevná školička pro předškoláky, kterou zajišťovaly učitelky ze základní školy. Děti byly před zápisem hravou formou postupně motivovány na prostředí základní školy, rozvíjely si slovní zásobu, matematické představy, fonematický sluch a zrakové vnímání. Efektivní spolupráce v rámci subjektu přispívá k přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd základní školy jsou průběžně sledovány a pravidelně vyhodnocovány při jednání pedagogické rady, podklady získává ředitelka také z každodenního kontaktu s učitelkami i žáky. Vzhledem k jejich malému počtu ve třídách znají učitelky velmi dobře možnosti každého z nich. V hodnoceném období všichni žáci prospěli, 78 % z nich s vyznamenáním. Po ukončení prvního stupně žáci školu často navštěvují, což umožňuje sledovat jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. Žákům s rizikem

školní neúspěšnosti je nabízeno doučování. U nadaných žáků jsou rozvíjeny jazykové dovednosti a matematická gramotnost formou volnočasových aktivit.

Poradenské služby školy se zaměřují na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a nadané žáky. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány podle doporučení školského poradenského zařízení a jsou s ním a vyučujícími pravidelně konzultovány. Na základě vyhodnocování jsou pak přijímána účinná opatření, která vedou k co největšímu pokroku žáka. Témata primární prevence jsou implementována do výuky. V letošním školním roce je prevence zaměřena na návykové látky, klima školy a šikanu. Škola rodinného typu umožňuje problémové chování včasné podchytit a bezprostředně řešit s rodiči.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká a otevřená spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Malá škola umožňuje poskytování informací také při každodenním styku při vyzvedávání žáků ve škole. Dle slov ředitelky i učitelek je zpětná vazba od zákonných zástupců pozitivní, zvýšil se jejich zájem o dění ve škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

Došlo ke sloučení mateřské a základní školy v jeden subjekt, ke změně na pozici ředitelky a k téměř úplné obměně pedagogického sboru. Zlepšilo se materiální vybavení školy.

Silné stránky

Velké množství realizovaných projektů a společných aktivit přispívá k rozvoji vrstevnických vztahů, vzájemné spolupráce dětí a žáků a podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj.

Aktivní přístup školy k začlenění do života obce a výborná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Učitelky základní školy efektivně využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, čímž udržují pozornost a zájem žáků o výuku.

Slabé stránky

V budově základní školy a na zahradě mateřské školy byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost i zdraví dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

Děti a žáci nejsou vedeni k vlastnímu a vzájemnému hodnocení jako motivačního prostředku k jejich dalšímu osobnostnímu růstu.

Organizace poledního odpočinku v mateřské škole nerespektuje individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Odstranit bezpečnostní rizika v budově školy i na zahradě, zajistit dětský sedací nábytek v mateřské škole odpovídající ergonomickým požadavkům.

V mateřské škole pravidelně diferencovat vzdělávací nabídku při řízených činnostech a změnit organizaci poledního odpočinku.

Zaměřit se na vedení dětí a žáků k uplatňování hodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná usnesením zastupitelstva obce Tuchořice č.j. 32/2010 ze dne 17. 6. 2010 s účinností od 1. 8. 2010 včetně Dodatku č. 1 ze dne 31. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-35451/2016-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2016 ze dne 1. 12. 2016
3. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2016 ze dne 27. 7. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 27. 4. 2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí mateřské školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 26. 9. 2016 a Rozšíření výjimky z počtu dětí pro školní rok 2016/2017 ze dne 6. 10. 2016
6. Povolení výjimky z počtu žáků základní školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 26. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se společně“ verze číslo 4 včetně přílohy s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy v mateřské škole“ platný od 1. 9. 2016 a Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017
9. Školní vzdělávací program školní družiny, školní rok 2016/2017 ze dne 20. 1. 2017
10. Plán výchovně vzdělávacích činností ve školní družině při Základní škole a Mateřské škole v Tuchořicích pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2016
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016
14. Osobní rozvrhy zaměstnanců pro školní rok 2016/2017
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
16. Třídní knihy pro mateřskou a základní školu a Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
17. Hodnotící listy ze školního roku 2016/2017
18. Koncepce rozvoje školy pro období 2016 – 2017 ze dne 10. 9. 2016
19. Plán činnosti na školní rok 2016/2017 a Údaje o aktivitách a prezentaci školy ve školním roce 2016/2017
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2016/2017 včetně realizovaných seminářů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
22. Plán kontrolní činnosti v oblasti personální a platové evidence pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016, Hospitační záznamy a Hospitační záznamy – kontrolní činnost ze školního roku 2016/2017
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
24. Organizační řád Základní a Mateřské školy Tuchořice ze dne 1. 9. 2014

25. Zápisy z jednání pedagogické rady a školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
26. Školní matrika základní a mateřské školy (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2016/2017, Zápisové lístky a dokumentace k přijímání a ukončování zájmového vzdělávání ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
27. Záznamy o dětech ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
28. Sešity, žákovské knížky a práce dětí a žáků ze školního roku 2016/2017 (vzorek)
29. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků a k výchovnému poradenství za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
30. Stanovy Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ v Tuchořicích – změna stanov ze dne 30. 1. 2013
31. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016 včetně přílohy č. 1 – Stanovení úplaty
32. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2016, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2016 ze dne 20. 2. 2017
33. Dokumentace týkající se projektu „Šablony pro Základní školu a Mateřskou školu Tuchořice“ za rok 2016 a 2017, Smlouva o vzájemné spolupráci na realizaci projektu „Škola pro všechny: Inkluze jako cesta pro efektivní vzdělávání všech žáků“ ze dne 20. 3. 2017
34. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2016/2017
35. Výkazy o řízení škol (R13-01), Výkazy o základní škole (M3), Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a 30. 9. 2016, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z2-01) podle stavu k 31. 10. 2015 a 31. 10. 2016
36. Zápis o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ze dne 10. 5. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

Gabriela Hrušková v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Lounech 20. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Zilcherová, ředitelka školy

Ivana Zilcherová v. r.

V Tuchořicích 25. 5. 2017