



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-281/16-A**

|                                                             |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | <b>Mateřská škola Little Gate s. r. o.</b>                                                                                              |
| <b>Sídlo</b>                                                | <b>Květnového povstání 257, 103 00 Praha 10 - Benice</b>                                                                                |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | <b>benice@kindergarten.cz</b>                                                                                                           |
| <b>IČ</b>                                                   | <b>29 054 583</b>                                                                                                                       |
| <b>Identifikátor</b>                                        | <b>691 005 141</b>                                                                                                                      |
| <b>Právní forma</b>                                         | <b>Společnost s ručením omezeným</b>                                                                                                    |
| <b>Zastoupená</b>                                           | <b>Šárkou Růžickovou, ředitelkou školy</b>                                                                                              |
| <b>Zřizovatel</b>                                           | <b>Gabriela Babická<br/>U Nikolajky 382/30, 150 00 Praha 5 - Smíchov<br/>Lucie Žalmanová<br/>Pod Šibeničkami 778, 251 64 Mnichovice</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | <b>Květnového povstání 257, 103 00 Praha 10 - Benice</b>                                                                                |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | <b>23. – 24. únor 2016</b>                                                                                                              |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává od 1. 9. 2013 činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od září 2014 MŠ sídlí v nebytových prostorách upraveného polyfunkčního domu (2 budovy) s malou školní zahradou. Nachází se na okraji městské části s rodinnou zástavbou. Kapacita školy (37 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Děti jsou rozděleny do tří tříd zpravidla podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Chytré sovičky* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na harmonický, komplexní rozvoj osobnosti každého jedince. Hlavním cílem vzdělávacího programu je kultivace mateřského jazyka a zároveň osvojení si základů anglického jazyka. Škola je součástí společenství škol poskytujících bilingvní vzdělávání. V MŠ pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, lektora konverzace anglického jazyka (rodilého mluvčího) a asistentky pedagoga. Strava je dovážena externí společností, která se specializuje na stravování pro MŠ.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy a pedagogického procesu, o některé kompetence (finanční záležitosti školy, jednání s úřady) se dělí se dvěma majitelkami (zároveň i jednatelkami) společnosti a s hlavní učitelkou, která zabezpečuje hospitační činnost. Rozvržení kompetencí umožňuje plynulý chod MŠ. Ředitelka vytváří svým podřízeným příznivé pracovní podmínky. Koncepce rozvoje školy je postupně naplňována, stanovené záměry jsou reálné.

Během krátkého působení ve škole (od 1. 9. 2015) se ředitelce podařilo vytvořit funkční systém řízení, který postupně dotváří (kontrolní činnost v oblasti vedení dokumentace školy). Zjištěné drobné formální nedostatky v povinné dokumentaci byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti (viz Další zjištění).

Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti, což se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání. Ředitelka kontroluje a vyhodnocuje plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce učitelek. Výsledky svých zjištění se ihned zabývá a dle potřeby podněcuje zlepšení stavu. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na přímých jednáních.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV, přesto však vyžadují zlepšení. Požadavek odbornosti splňuje pouze ředitelka a lektor anglické konverzace, tři pedagogické pracovníce jsou nekvalifikované, z toho jedna si doplňuje požadované vzdělání studiem. Ředitelka doložila, že podniká četné kroky k získání kvalifikovaných učitelek. Absence odborné kvalifikace se neprojevila negativně v průběhu vzdělávání ani v jeho výsledcích.

Realizace plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podporuje stanovenou koncepci školy, vychází z potřeb školy i pedagogů (program pro předškolní děti Maxík, bilingvní vzdělávání, péče o zdraví a bezpečnost, prvky Montessori pedagogiky ve vzdělávání aj.) a napomáhá celkově jejich profesnímu růstu. Poznatky získané při DVPP jsou vhodně aplikovány do vzdělávacího procesu, zejména v oblasti bilingvního vzdělávání.

Ředitelka se věnuje začínajícímu lektoru anglické konverzace, kterého odborně a metodicky vede spolu s přidělenou učitelkou (mentorkou). Pedagog hospituje i v jiných MŠ v síti škol obdobného zaměření, což je přínosné především z hlediska organizace bilingvního vzdělávání. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje velmi dobrou součinnost



pedagogického sboru (lektor je v průběhu dne přítomen vzdělávání spolu s učitelkami), a tím i možnost individuálního přístupu ke všem dětem a respektování jejich potřeb.

Prostory mateřské školy jsou průběžně udržované, materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. V jedné budově v přízemí se nacházejí 2 třídy pro mladší děti, šatna a školní jídelna-výdejna s oddělenou kuchyní a jídelní částí. Ve druhé budově je v přízemí malá třída předškoláků se šatnou, v patrech je tělocvična a místnost využívaná k různým výchovně vzdělávacím činnostem. Vybavení pomůckami (včetně pomůcek pro bilingvní vzdělávání), hračkami, sportovním náčiním i audio vybavením je odpovídající. MŠ využívá vhodně trojí velikost sedacího nábytku, stoly jsou nastavitelné. Školní zahrada s herními prvky a pískovištěm umožňuje další pohybový rozvoj dětí i jejich relaxaci.

Finanční podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Škola hospodaří především se základní dotací ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z úplaty za vzdělání, které se liší podle četnosti docházky dětí do MŠ. Tato variabilita každoročně ovlivňuje výši výnosů, a tím celkové hospodaření školy.

***Podmínky pro realizaci vzdělávání jsou na požadované úrovni, zlepšení vyžadují personální podmínky (odborná kvalifikace pedagogických pracovníků).***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ve všech třídách panovala radostná a přátelská atmosféra. V průběhu spontánních aktivit si děti mohly vybrat z nabídky námětových, napodobivých a konstruktivních her i výtvarných činností. Měly možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Průběžně během hry vznikala dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení a pro přirozenou komunikaci dětí s rodilým mluvčím během hry. Pedagogičtí pracovníci vedli děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, což se jim ve většině případů dařilo.

Řízené pohybové aktivity byly přiměřeně náročné, měly požadovanou strukturu, v jedné třídě byly zaměřeny na cvičení jógy spojené s dechovými cvičeními. Pohybové činnosti zpravidla splňovaly zdravotně preventivní účel i požadavky na fyzickou zátěž. U nejstarších dětí bylo vhodně zařazeno cvičení na náradí procvičující jejich pohotovost a obratnost, které jim navíc přineslo i radost z pohybu. Zvolené pohybové hry na závěr cvičení rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi.

Komunitní kruh byl zaměřen na rozhovory o počasí a probíraném tématu (i v anglickém jazyce), vhodně rozvíjel jazykovou gramotnost dětí. Zpěv anglických písní s doprovodem kytary byl účelným aktivizačním prvkem. Zároveň byl přirozeně podporován rozvoj prosociálního chování dětí tím, že dostaly prostor i pro vyjádření svých pocitů a názorů.

Sledované řízené aktivity souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV (Moje tělo). Bilingvní vzdělávání probíhalo prostřednictvím prožitkového a situačního učení, vhodně podporovalo rozvoj jazykové gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilým mluvčím, který se spolu s učitelkami účastní průběhu vzdělávání během dne, vytváří velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce. Rozvíjení přirozených poznávacích smyslů posilovala motivovaná manipulace s předměty a zkoumání jejich vlastností (analýza hmatová, sluchová a závěrečná zraková analýza se zhodnocením). Ve všech třídách realizované hudebně pohybové činnosti se zpěvem a s doprovodem kytary efektivně podněcovaly rozvoj hudebních dovedností dětí a zároveň podporovaly jejich soustředěnost na další aktivity. Praktické činnosti (práce s modelinou, kreslení postavy) rozvíjely fantazii a představivost dětí i jejich jemnou motoriku. Učitelka podporovala grafomotorické dovednosti dětí, sledovala stabilitu sedu a správné držení tužky při kreslení.



Průběžně vznikala také prostor pro kladení problémových otázek a procvičování matematických operací (číselná řada, barvy, geometrické tvary). Ve třídě nejstarších dětí byla další činnost vhodně zaměřena i k přípravě na školu (procvičování grafomotoriky). Náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem dětí, pedagogové dobře uplatňovali individuální přístup ke každému z nich.

V průběhu vzdělávání chybělo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení (ve dvou třídách), které by děti vedlo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Škola vytváří výborné podmínky pro sebeobsluhu dětí. Při stolování se samy obsluhují, mažou si pečivo, nalévají si nápoje (výběr ze dvou až tří druhů), připravují a uklízí nádobí. Tím je rozvíjena jejich samostatnost v maximální míře (a to i v oblékání, při úklidu i v režimových činnostech). Děti jsou vedeny ke správnému sezení u jídla a používání příboru. Pitný režim je zajištěn, avšak pedagogové děti dostatečně nepodněcují k jeho dodržování, takže návyk pravidelného pitného režimu zatím většina z nich nemá vytvořen.

***Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV, vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé. Jejich komunikační dovednosti v českém i anglickém jazyce jsou díky dobře nastavenému bilingvnímu vzdělávání a rozdělení dětí do malých skupin (třídy po 10 až 13 dětech) na velmi dobré úrovni. Pedagogové dobře uplatňují individuální přístup ke každému jedinci. Děti jsou aktivní a zvědavé, učitelky je systematicky připravují na zvládání každodenních situací, v kterých mohou aplikovat to, co se v MŠ naučily. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují a přirozeně si pomáhají. Předškolní děti (a děti s odloženou povinnou školní docházkou) jsou dobře připravovány na vstup do základní školy v programu Maxík, který je realizován jako součást vzdělávání podle ŠVP PV pravidelně každý den. Dětem jsou tak vytvářeny dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do základní školy.

Pedagogická diagnostika (vedená formou záznamů v *Hodnotících listech*) nezasahuje (ve třídě mladších dětí) do všech vzdělávacích oblastí. Na základě zjištění nejsou vyhodnocovány individuální rozvojové a vzdělávací pokroky dětí, ani nejsou stanovovány závěry pro zlepšování nebo nápravu individuálních výsledků vzdělávání u některých dětí.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, např. realizací činností se sportovním zaměřením (plavecký výcvik, kroužky se sportovní a pohybovou tematikou - tenis, golf, jóga, tanec aj.). Přílehlá školní zahrada s udržovanou zelení je vybavena herními prvky. Nabízí vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí v průběhu školního roku, které doplňují vycházky do okolí, exkurze a školní výlety. Zdravý vývoj dětí MŠ dále podporuje zařazováním ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. Ve spolupráci s odborníky organizuje škola oční screening dětí. K zajištění jejich bezpečnosti mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní a vytváří dobré podmínky pro zapojení rodičů do života školy. Spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (zahradní slavnosti, pravidelná setkání s rodiči, vánoční a velikonoční oslavy apod.) O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni mnoha způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy, pravidelné



konzultace vzdělávacích výsledků dětí s pedagogy, odpolední čaje na zahradě, rozloučení s předškoláky, kulturní a charitativní akce apod.). Škola rodičům poskytuje v případě jejich zájmu základní poradenství ve výchově a vzdělávání dětí.

V oblasti přípravy na školu MŠ spolupracuje se Základní školou a Gymnáziem Open Gate s. r. o. (návštěvy dětí v 1. třídě a jejich aktivní účast při výuce, svátek Mikuláše, divadelní představení, účast v recitační soutěži, čtení dětem apod.). V oblasti školní zralosti a řešení výchovných problémů je účinná kooperace MŠ se speciálním pedagogem. Ve spolupráci s klinickým logopedem organizuje depistáž, v případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje rodičům vyhledat odbornou péči.

MŠ se vhodně zabývá nadanými dětmi, kooperuje s Mensou ČR a Centrem dětského nadání v jejich vyhledávání a podpoře při vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.***

### **Další zjištění**

- Ředitelka odstranila dílčí nedostatky ve školním řádu (doplnila informace týkající se práv dětí), v knize úrazů doplnila chybějící údaj o platnosti dokumentu.
- V *Kriteriích pro přijímání dětí* upravila bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly dle požadavku školského zákona upřednostněny. K pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro aktuální školní rok však nedošlo.
- Denní režim byl upraven tak, aby délka pobytu venku odpovídala nejen fyziologickým potřebám dětí, ale i době stanovené vyhláškou o hygienických požadavcích.
- ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti upraven (doplněno bylo řízení MŠ, spolupráce s partnery, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dopracována byla evaluace školy, v integrovaných blocích byla doplněna nabídka činností a očekávané výstupy).

### **Závěry**

#### ***a) Silné stránky školy jsou:***

- *přirozené bilingvní vzdělávání dětí,*
- *vstřícná a pozitivní atmosféra školy,*
- *využívání maximálního individuálního přístupu ke všem dětem,*
- *zajištění velmi dobré sebeobsluhy dětí při stolování i v režimových činnostech.*

#### ***b) Slabé stránky školy:***

- *vysoká míra nekvalifikovaných pedagogů.*

#### ***c) Návrhy na zlepšení stavu školy:***

- *zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru,*
- *vést pedagogickou diagnostiku ve třídě mladších dětí tak, aby využívala závěry jako záměry pro další působení ve výchovně vzdělávacím procesu,*



- *vést děti k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení ve všech třídách,*
- *podněcovat děti k dodržování pravidelného pitného režimu.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 4. 2015, č. j. S-MHMP 1588447/2014, s účinností od 1. 5. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 29. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
3. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016, aktualizovaný dne 23. 2. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Chytré sovičky*“, platný ve školním roce 2015/2016 aktualizovaný dne 23. 2. 2016
5. Školní matrika (Evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria přijímání dětí pro školní rok 2015/2016
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
11. Smlouvy o poskytnutí dotace na školní roky 2014/2015 a 2015/2016 a Tabulky Dotace 2014 a 2015
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR za roky 2014 a 2015
13. Účetní dokumentace - Náklady a výnosy a obrátová předvaha za rok 2014, Výsledovka dotace za rok 2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská CSc., přizvaná osoba -  
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 29. 2. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Šárka Růžicková, ředitelka školy

Šárka Růžicková v. r.

V Praze dne 23. 3. 2016