



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-351/26-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-69/26-C

Název	<b>Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Horní Dvořiště</b>
Sídlo	<b>Český Heršlák 52, 382 41 Horní Dvořiště</b>
E-mail	<b>skola@zscskyherslak.cz</b>
IČO	<b>70 659 206</b>
Identifikátor	<b>600 059 430</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tereza Dašková</b>
Zřizovatel	<b>obec Horní Dvořiště</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Horní Dvořiště 52, Horní Dvořiště</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 3. 2026 – 25. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Horní Dvořiště (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Škola se nachází na pomezí státní hranice. Mateřskou školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 11 dětí, z toho 6 dětí v povinné předškolní docházce, jedno dítě bylo mladší tří let. Základní škola vzdělávala 25 žáků prvního stupně ve dvou třídách, z toho jednoho v režimu

individuálního vzdělávání. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení školní družiny 24 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí v prvním funkčním období a je jedinou vedoucí pracovnící ve vedení školy. Část agendy v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla nově delegována na výchovnou poradkyni, avšak vysoké pracovní vytížení vyplývající z kumulace pozic ředitelky, vedoucí mateřské školy i školního metodika prevence v jedné osobě se negativně promítá do celkové kvality řízení organizace. Při řízení školy se ředitelka opírá o strategii rozvoje, která se v pedagogické oblasti zaměřuje zejména na základní vzdělávání. Mateřská škola staví svou činnost na úzké spolupráci se zákonnými zástupci a na podpoře přirozeného rozvoje dětí.

Dokumentace školy je vedena s rozdílnou mírou úplnosti a aktuálnosti, což částečně omezuje možnosti efektivní vnitřní kontroly. Informační tok uvnitř organizace je zajištěn prostřednictvím pravidelných i operativních porad a každodenního osobního kontaktu. Nově zřízený elektronický informační systém mateřské školy zvyšuje rychlost i účinnost komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky je pravidelná a probíhá podle stanoveného plánu; poskytovaná zpětná vazba se převážně zaměřuje na oblast motivace dětí a žáků. Méně systematicky jsou sledovány prvky diferenciací a jejich skutečné naplňování, přičemž proces přijímání opatření a vyhodnocování jejich dopadů je teprve v počáteční fázi. Rovněž systematické vyhodnocování vzdělávacích výsledků dosud není v praxi školy stabilně zakotveno. Zpětná vazba nekvalifikovaným učitelkám mateřské školy jim tak neslouží jako dostatečná opora profesního růstu, což má negativní dopad do průběhu vzdělávání v mateřské škole.

Pedagogický sbor školy v posledním období prošel částečnou obměnou. Získávání plně kvalifikovaných učitelů dlouhodobě komplikuje poloha školy v pohraniční oblasti. Přestože část vyučujících nespĺňuje požadované kvalifikační předpoklady, personální zajištění umožňuje realizovat vzdělávání v předepsaném rozsahu, včetně poskytování účinné podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola však v rozporu s legislativními požadavky nestanovila uvádějího učitele pro mateřskou školu, kde obě učitelky disponují pouze minimální praxí.

Materiální podmínky školy jsou vzhledem k její velikosti na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem byla od poslední inspekční činnosti doplněna zejména interaktivní tabule, nový nábytek a podlahové krytiny. Škola aktivně získává další finance z projektů a šablon či doplňkové činnosti. Zapojením do programů Ovoce do škol a Mléko do škol podporuje zdravý životní styl žáků.

Škola spolupracuje s místními akčními skupinami působícími v regionu. Díky jejich podpoře se realizují společná setkávání s okolními školami, mimo jiné i prostřednictvím zajištění bezplatné autobusové dopravy. Tato spolupráce umožňuje žákům i pedagogům organizovat společné turistické, technické a přírodovědné aktivity, kulturní výlety a tematické exkurze. Škola dále rozvíjí spolupráci s místními dobrovolnými spolky, z této spolupráce těží všechny součásti školy. Zajišťuje také nabídku psychologických služeb pro žáky. Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a obcí v rámci společných aktivit a veřejných vystoupení.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávací činnosti v mateřské škole vycházely z dosavadních zájmů dětí a vhodně propojovaly místní podmínky se vzdělávací nabídkou. Diferenciace činností s ohledem na úroveň rozvoje klíčových kompetencí dětí byla však využívána pouze ojediněle. Učitelky svým přístupem vytvářely podnětnou atmosféru podporující nadšení z učení a radost ze společných prožitků. Používané formy a metody práce se zaměřovaly na rozvoj poznatků a dovedností prakticky využitelných v každodenním životě; děti všech věkových kategorií byly cíleně vedeny k rozvoji sebeobslužných dovedností. Během plánování činností a jejich průběhu však učitelky většinou upřednostnily témata před prací s cíli a očekávanými výstupy.

K motivaci dětí byl vhodně využíván ranní komunitní kruh. Pobyty venku byly však v průběhu inspekční činnosti bezdůvodně zkracovány ve prospěch frontální či individuální práce ve třídě. Samotný pobyt venku přesto zahrnoval dostatek volného pohybu, her a příležitostí k rozvoji sociálních kompetencí. V průběhu celého dne měly děti prostor k vyjadřování svých myšlenek a názorů, k ověřování vlastních dovedností i k objevování nových souvislostí v okolním prostředí. Při řízených činnostech s pestrá skladbou aktivit se dařilo udržet pozornost i dvouletého dítěte. Zpětná vazba poskytovaná dětem však nebyla vždy dostatečně kvalitní; vzájemná hodnocení ani sebehodnocení nebyla zaznamenána ani u nejstarších dětí.

Pedagožky v základní škole přiměřeně reagovaly na fyzické i psychické potřeby žáků a stanovovaly srozumitelné cíle podporující upevňování dovedností. Výuka probíhala v klidné a vstřícné atmosféře, které napomáhal menší počet žáků ve třídě. Ten umožňoval vhodné pracovní tempo i aktivní zapojení všech žáků. Ve sledovaných hodinách byly efektivně využívány prvky činnostního učení, zejména práce s kartičkami, jež vytvářela prostor k třídění, řazení či skládání vět a poskytovala žákům rovněž okamžitou zpětnou vazbu. Úkoly podporovaly základní spolupráci a smysluplné využívání názorných pomůcek, zatím však bez širšího zapojení digitálních technologií, a to částečně i z důvodů problémů s internetovým připojením. K rozvoji bohatší komunikace byli žáci vedeni pouze v některých hodinách. Výuka byla méně propojena s reálnými situacemi a mezipředmětovými vztahy. U nejmladších žáků byl vhodně podporován rozvoj čtení metodou splývavého čtení, avšak u starších žáků byly čtenářské a pisatelské dovednosti rozvíjeny jen okrajově a pouze v jedné hodině byla efektivně zařazena např. práce s informacemi.

Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce a byla obohacena o motivaci poslechovými a konverzačními aktivitami. V matematice žáci pracovali spontánně s materiály podporujícími zpětnou vazbu a spolupracovali při plnění některých úloh účelně i ve věkově smíšených skupinách. Diferenciace úkolů podle obtížnosti či individuálních potřeb byla však ve sledovaných hodinách využita jen výjimečně, což omezovalo rozvoj potenciálu některých žáků. Vysoký počet žáků podporovaných sdílenou asistentkou pedagoga ztěžoval dostatečnou individualizaci výuky, což se projevovalo častějším odklonem některých z těchto žáků od práce. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačním prvkem; práce s chybou byla využívána v potřebném rozsahu. Během samostatné a společné práce byly cíleně zařazeny funkční prvky formativního hodnocení, v některých případech probíhalo hodnocení i podle předem známých kritérií. Vzájemné vztahy žáků a pedagogů podporují v základní škole bezpečné a respektující prostředí, rozvíjejí sociální dovednosti a vzájemnou prospěšnou spolupráci žáků ve věkově smíšených třídách.

Činnost školní družiny přirozeně navazovala na vzdělávání v základní škole. Výchovně-vzdělávací aktivity byly systematicky provázány s výukou a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí účastníků. Hospitované činnosti probíhaly v přátelské atmosféře, vychovatelka a uplatňovaly vstřícný a profesionální přístup. Pestrá nabídka volnočasových aktivit umožňovala komplexní působení na účastníky a zároveň jim poskytovala prostor pro seberealizaci i odpočinek. Významná pozornost byla vhodně věnována rozvoji čtenářské gramotnosti a vztahu ke knihám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola průběžně monitoruje individuální vzdělávací pokroky dětí, které učitelky zjišťují běžně využívanými pedagogickými metodami. Škola disponuje vhodnými diagnostickými nástroji, avšak pouze v některých případech systematicky zaznamenává záměry do dalších období a účelně tak reaguje na zjištění prostřednictvím opatření při řízených činnostech. V praxi pak není dostatečně nastavená důsledná diferenciací vzdělávání s ohledem na složení skupiny dětí ve třídě. Vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a záznamy z těchto jednání vyústí v doporučení směřovaná zákonným zástupcům. V rámci konzultací se zákonnými zástupci jsou projednávána případná podpůrná opatření; dle potřeby je doporučováno vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Navzdory nedostatečně uplatňované individualizaci se škole daří v obecné rovině naplňovat cíle předškolního vzdělávání.

Podkladem pro hodnocení žáků jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků písemné práce, projekty, testy a ústní prezentace. Zákonní zástupci jsou o výsledcích žáků průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a individuálních konzultací. V uplynulém školním roce bylo uděleno jedno kázeňské opatření; škola však méně systematicky pracuje s udělováním pochval. Při jednání pedagogické rady jsou výsledky žáků pravidelně projednávány a v případě zjištěných nedostatků jsou operativně přijímána opatření formou plánů pedagogické podpory. Zatím však není důsledně vyhodnocována účinnost těchto opatření. Přibližně polovina žáků napříč ročníky prospívá s vyznamenáním, celkové vzdělávací výsledky však nejsou systematicky sledovány, což omezuje možnosti analyzovat vývoj výkonů žáků a související faktory. Externí testování pro porovnání výsledků se školami obdobné velikosti škola cíleně nevyužívá. Nadaní žáci jsou podporováni v účasti na pěveckých a sportovních soutěžích na úrovni školních a okresních kol, což jim umožňuje srovnání s vrstevníky z ostatních škol.

Školní poradenské služby zajišťuje především ředitelka školy, která současně vykonává funkci školní metodičky prevence. Úzce spolupracuje se začínající výchovnou poradkyní doplňující si specializační kvalifikaci a postupně jí předává kompetence spojené s touto funkcí. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je v praxi realizována. Preventivní program je školou realizován v potřebném rozsahu v rámci výuky i dalších školních a mimoškolních aktivit. Případné problémy jsou řešeny pružně a ve většině případů s pozitivním výsledkem ve spolupráci se zákonnými zástupci a dle potřeby také s odborníky, orgánem sociálně-právní ochrany dětí či Policií ČR.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola prošla personální obměnou, změna je na pozici ředitelky školy.
- Nově jsou nastaveny školní poradenské služby, které jsou účelně využívány a vyúsťují v plány pedagogické podpory. Zároveň byly zřízeny posty školního metodika prevence a výchovného poradce.
- Ve spolupráci se zřizovatelem i za pomoci dotačních titulů byly zlepšeny materiální podmínky vzdělávání, spolupráce s místními akčními skupinami posílila pestrou nabídku mimoškolních aktivit.

### Silné stránky

#### Základní škola

- Pedagogové vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, posilují jejich pozitivní sebepojetí, sebevědomí a psychickou zdatnost a odolnost. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu. (2.1)

#### Mateřská škola

- Nekvalifikovanost pedagogů má negativní dopad do průběhu vzdělávání dětí. (3.1)
- Ne všichni pedagogové předškolního vzdělávání využívají pedagogickou diagnostiku k individualizaci vzdělávací nabídky. (4.3)

#### Základní škola

- Celkové výsledky žáků nejsou analyzovány ani dostatečně prezentovány, na základě těchto skutečností chybí efektivní plánování změn vzdělávacích a výchovných postupů. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na provádění důsledné kontroly ve všech oblastech řízení školy a systematické přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům.
- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost a poskytovat účelnou zpětnou vazbu zejména začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům.
- Zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata práce s vyhodnocováním cílů dětmi i žáky, využití sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Promýšlet přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky v základní i mateřské škole.
- Motivovat pedagogy k širšímu využívání a rozvoje komunikačních technik, čtenářství a pisatelství žáků napříč všemi předměty.
- V základní škole více využívat pochval jako motivujícího nástroje.

- Využívat externí testování pro srovnání výsledků základního vzdělávání a zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

13. 4. 2026